|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU**  **(MRRFEU)** | **PRAVILA** | **Pravilo br.** | **02** |
| **Uvjeti za pripremu i provedbu projekata**  **Aneks 08** | **Datum odobrenja** | **Srpanj 2014.** |
| **Verzija** | **4.1** |
| **Pravilo odobreno od** | **Ministar MRRFEU** |

**Zahtjev za nadoknadom sredstava od PT2**

****



ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA OD PT2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) *Datum*   |  | | --- | |  | | (2) *Br.*   |  | | --- | |  | | (3) *Datum ispravka*   |  | | --- | |  | |

# 1. OPĆI PODACI

|  |  |
| --- | --- |
| (4) *Naziv projekta* |  |
| *Šifra projekta* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv Korisnika* |  |
| *OIB* |  |

## (5) Izvještajno razdoblje

|  |  |
| --- | --- |
| *Od* |  |
| *Do* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (6) *Vrsta* | ☐ među-zahtjev ☐ završni zahtjev |

## Potraživani troškovi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (7) ***Ukupni*** *potraživani iznos prihvatljivih troškova, EUR* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (8) *Potraživani iznos prihvatljivih* ***neplaćenih*** *troškova, EUR* |  | <nula> |
| (9) *Potraživani iznos prihvatljivih* ***plaćenih*** *troškova, EUR* |  | <izračunato iz tablice o plaćenim iznosima 5.> |

**Upute za popunjavanje:**

( 1 ) Datum ZzN (Zahtjeva za nadoknadom) je datum (dan, mjesec i godina) na koji je odobren IPA izvještaj od strane PT2. Prvobitni datum se ne mijenja čak i ako je odobrenje prilagođeno / ispravljeno i ponovno dostavljeno korisniku.

( 2 ) Identifikacijski broj ZzN-a je slijedni broj Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Zahtjevi za naknadom su numerirani po redoslijedu zajedno sa Zahtjevima za predujam i Među-zahtjevima za nadoknadom sredstava bez potraživanih troškova. ID broj ne mijenja se čak i ako je ZzN prilagođen / ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.

( 3 ) Datum ispravka (dan, mjesec i godina) primjenjuje se i popunjava samo ako je odobrenje IPA izvještaja prilagođeno / ispravljeno i nova verzija odobrenja dostavljena korisniku. Izvorni datum i ID broj ZzN-a ostaju nepromijenjeni.

( 4 ) Podaci o korisniku i Projektu i moraju biti zabilježeni iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ti podaci mogu biti uneseni automatski, ako je prethodno ispunjavanje ZzN-a predviđeno u MIS-u.

( 5 ) Izvještajno razdoblje mora biti navedeno na kumulativan način. Datum početka izvještajnog razdoblja mora uvijek biti datum potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. ( iako su aktivnosti možda počele, a troškovi nastali i prije potpisivanja Ugovora. ). Datum početka mora biti identičan u svim Zzn-ovima istog projekta. Datum završetka izvještajnog razdoblja ne može biti a) raniji od datuma završetka naznačenog u prethodnom ZzN-u, b) kasniji od datuma ZzN-a. Datum završetka izvještajnog razdoblja ne može biti raniji od datuma računa potraživanog u 4. djelu ZzN-a ili datuma isplate izdataka u dijelu 5.

( 6 ) Vrsta ZzN-a bit će naznačena odabirom između dvije opcije: među-zahtjev ili završni Zahtjev.

( 7 ) Ukupni odobreni iznos prihvatljivih troškova je ukupan iznos svih odobrenih prihvatljivih troškova (u EUR) koji se sastoji od iznosa prikazanog u sklopu 4. dijela ZzN-a i iznosa prikazanog u sklopu 5. dijela ZzN-a.

( 8 ) Odobreni iznos prihvatljivih neplaćenih troškova (u EUR) je ukupan iznos prihvatljivih troškova prikazanih u dijelu 4. ZzN-a.

( 9 ) Odobreni iznos prihvatljivih plaćenih troškova (u EUR) je ukupan iznos prihvatljivih troškova u dijelu 5. ZzN-a .

# 2. PROVEDBA PROJEKTA

| (1) *Br. i naziv elementa projekta* | *Provedbeno razdoblje (mjesec, godina)* | | | | *Mjerljivi ciljevi* | | (6) *Komentari o napretku i popratni dokumenti* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (2) *Planirano* | | (3) *Stvarno* | | (4) *Planirane vrijednosti* | (5) *Ostvarene vrijednosti* |
| *početak* | *kraj* | *početak* | *kraj* |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | --- | --- | | *Popratni dokumenti* | | | 1. |  | | 2. |  | | 3. |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | --- | --- | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Upute za popunjavanje:**

Kumulativni napredak u provedbi SVIH projektnih elemenata (aktivnosti) mora se prijaviti u svakom ZzN, čak i ako nema potraživanja troškova ili se sve sastavnice projekta (aktivnosti) još nisu počele provoditi.

(1) Projektni elementi (aktivnosti) numerirani su istim redoslijedom kako su navedeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Svi projektni elementi (aktivnosti) navedeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava moraju biti navedeni u ZzN-u neovisno o statusu provedbe projektnih elemenata (aktivnosti). Naslovi projektnih elemenata (aktivnosti) strogo slijede Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i moraju se jednako numerirati.

(2) Planirani datum početka i datum završetka projektnih elemenata (aktivnosti) treba označiti (mjesec i godina) prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

(3) Treba navesti stvarni datum početka (mjesec i godina) svakog projektnog elementa (aktivnosti), točno navodeći kad se projektni element (aktivnost) počeo provoditi u stvarnosti. Ako projektni element (aktivnost) još nije započeo kako je planirano, ne treba naznačiti datum sve dok on zapravo ne započne. Razlozi zaostajanja za izvornim planom tada se moraju navesti u stupcu (6) Komentari o napretku i popratni dokumenti.  
     Navodi se stvarni (pravi) datum završetka (mjesec i godina) svakog elementa projekta (aktivnosti). Ako projektni element (aktivnost) nije završio kao što je planirano, ne treba naznačiti datum sve dok on zapravo ne završi. Razlozi zaostajanja za izvornim planom tada se moraju navesti u stupcu (6) Komentari o napretku i popratni dokumenti.

(4) Planirane mjerljive ciljeve koje treba postići za svaki projektni element (aktivnost) treba navesti u skladu s podacima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

       Mora se navesti količina / vrijednost isporučevine koja se planira ostvariti.

(5) Stvarno postignuta vrijednost / količina mjerljivih ciljeva mora se navesti kumulativno (sumarno) za svaki ZzN. Svako odstupanje od plana treba prokomentirati.

(6) Treba komentirati napredak u provedbi svakog projektnog elementa (aktivnosti). Ako projektni element (aktivnost) zaostaje za planom, moraju se objasniti razlozi za to i navesti predviđeni datumi početka i završetka. Ako je navedena stvarno postignuta vrijednost / količina mjerljivih ciljeva, potrebno je objasniti metodologiju izračuna te priložiti popratne dokumente. Ako postoje razlike između planirane i ostvarene vrijednosti / količine mjerljivih ciljeva, moraju se objasniti razlozi za to. Ako je projektni element (aktivnost) završen, treba se pozvati na priloženi dokument kojim se dokazuje završetak aktivnosti. Budući da je stvarno postignuta vrijednost / količina mjerljivih ciljeva navedena kumulativno (rastuće) za svaki ZzN, nema potrebe prilagati popratnu dokumentaciju koja je već priložena s prethodnim ZzN-ovima. Ostale informacije mogu se osigurati ako to zatraži PT2.

# 3. CILJEVI S INDIKATORIMA

| *Cilj i indikatori* |
| --- |
| Br. i naziv cilja   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | (1) *Identifikacijski broj, naziv i jedinica indikatora Operativnog programa* | (2) *Mjerene vrijednosti* | | | | | | | (3)*Doprinos* | | | | *Provjera postignuća, komentari o napretku i popratni dokumenti* | | *Polazišna vrijednost* | | *Ciljna vrijednost* | | *Ostvarena vrijednost* | | | *Ciljna vrijednost* | | *Ostvarena vrijednost* | | | <to mogu biti IPA projekti bez indikatora> |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | --- | --- | | (4) *Komentari o napretku* | | |  | | | (5) *Popratni dokumenti* | | | 1. |  | | 2. |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | Br. i naziv cilja  (1) *Identifikacijski broj, naziv i jedinica indikatora Operativnog programa* | | *Mjerene vrijednosti* | | | | | *Doprinos* | | | | *Provjera postignuća, komentari o napretku i popratni dokumenti* | | |  | | *Polazišna vrijednost* | | (2)*Ciljna vrijednost* | | (3)*Ostvarena vrijednost* | *Ciljna vrijednost* | | *Ostvarena vrijednost* | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  | | --- | --- | | (4) *Komentari o napretku* | | |  | | | (5) *Popratni dokumenti* | | | 1. |  | | | |
|  |

**Upute za popunjavanje:**

Svi ciljevi i indikatori povezani s projektom i predviđeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava bit će navedeni u ovoj tablici i predočeni na akumulirajući način sa svakim ZzN-om.

(1) Identifikacijski broj, naziv i *jedinica indikatora OP razine* / Identifikacijski broj, naziv i jedinica *indikatora* moraju biti navedeni striktno slijedeći informacije iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(2) Polazišne i ciljne vrijednosti indikatora utvrđuju se na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Stvarna vrijednost indikatora mora se navesti kumulativno (sumarno) od početka projekta do kraja izvještajnog razdoblja.

(3) Ciljna vrijednost indikatora je razlika između polazišnih i ciljnih vrijednosti navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i naznačenih u stupcima (2). Ostvarena vrijednost indikatora navodi se kao razlika između polazišnih i ostvarenih vrijednosti navedenih u stupcima (2).  
(4) Moguće je predočiti dodatne informacije o ostvarenju indikatora. Ako je stvarna vrijednost manja ili viša nego što je planirano, potrebno je navesti objašnjenja.  
(5) Potrebno je pozvati se na dokumente u kojima se opravdava razina iskazanog postignuća, npr. računi, ugovor, priznanice, dozvole, izvješća, studije, itd. Budući da je stvarno postignuta vrijednost / količina mjerljivih ciljeva navedena kumulativno (sumarno) za svaki ZzN, nema potrebe prilagati popratnu dokumentaciju koja je već priložena s prethodnim ZzN-ovima. Ostale informacije mogu se osigurati ako to zatraži PT2.

# 4. POPIS POTRAŽIVANIH NEPLAĆENIH PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

<nije raspoloživo za IPA bespovratna sredstva>

| (1)  *Br.* | (2) *Element projekta, oznake troškova* | (3) *Iznos potraživanih prihvatljivih troškova (EUR)* |  | | *Komentari i dokumentacijski dokaz* | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |  |
| 1. | |  | | --- | | *Oznake troškova* | |  | |  |  |  | (4) <molimo unesite vaše komentare>   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (5) *Dokumentacijski dokaz troškova* | | | | | | *Br* | *Vrsta dok.* | *ID ili broj* | *Datum* | *Komentari* | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | |
| 2. | |  | | --- | | *Oznake troškova* | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (4) <molimo unesite vaše komentare>  (5) *Dokumentacijski dokaz troškova* | | | | | | *Br* | *Vrsta dok.* | *ID ili broj* | *Datum* | *Komentari* | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | |
| 3. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (4) <molimo unesite vaše komentare>  (5) *Dokumentacijski dokaz troškova* | | | | | | *Br* | *Vrsta dok.* | *ID ili broj* | *Datum* | *Komentari* | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | |
| 4. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (4) <molimo unesite vaše komentare>  (5) *Dokumentacijski dokaz troškova* | | | | | | *Br* | *Vrsta dok.* | *ID ili broj* | *Datum* | *Komentari* | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | |
| **UKUPNO:** | |  |  | | |

**Upute za popunjavanje:**

( 1 ) Svakom popunjenom retku mora se dodati redni broj.

( 2 ) Broj i naziv projektnog elementa i oznaka troškova na koju se odnosi i prema kojoj će se naplatiti potraživani trošak moraju biti navedeni u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava /Opisom i Budžetom/Proračunom Projekta. Ako se trošak različitih izvođača potražuju pod istim projektnim elementom, stupac se popunjava i za svaki trošak treba navesti iznos prihvatljivih troškova.  
( 3 ) Za svaki projektni element i oznaku troškova mora se navesti iznos potraživanih prihvatljivih troškova prema ZzN-u. Ako je projektni element raščlanjen na različite oznake troškova, mora biti naveden potraživani iznos za svaku oznaku troškova.“ UKUPNI IZNOS " je aritmetički zbroj svih iznosa navedenih u stupcu (3) koji mora odgovarati ukupnom iznosu naznačenome u 1. Opći podaci br.( 8).  
( 4 ) Dodatni podaci koje zahtijeva PT2 , npr. ako se troškovi potražuju na temelju dokumenata koji su već poslani s prethodnim ZzN-ovima, treba se pozvati na određeni ZzN kojem je priložen dotični dokument te stoga nema potrebe za podnošenjem još jednog primjerka. Sva ostala objašnjenja mogu se tražiti od PT2.  
( 5 ) Podaci o popratnim dokumentacijskim dokazima nastalih troškova koje Korisnik još nije platio izvođaču i koji se potražuju u ZzN-u . Potrebno je osigurati i pozvati se na glavne financijske dokumente koji nose iznos potraživanih troškova (fakture, priznanice, ugovor, izmjene i dopune ugovora i sl.). Ostali popratni dokumenti ( natječajna dokumentacija, prijedlog, izvješće o ocjeni ponuda, popis sudionika seminara, izdane potvrde , itd. ) moraju biti uključeni u ovaj popis i podneseni samo ako nisu priloženi s prethodnim ZzN-ovima. Svaki PT2 određuje koje dokumente je potrebno navesti u popisu u 4. dijelu ZzN-a i o tome obavještava Korisnika.

# 5. POPIS POTRAŽIVANIH PRIHVATLJIVIH PLAĆENIH TROŠKOVA

| (1)  *Br.* | (2) *Element projekta, oznake troškova* | (3) *Iznos potraživanih prihvatljivih troškova(EUR)* | *Komentari i dokumentacijski dokaz* |
| --- | --- | --- | --- |
|
|
| 1. | |  |  | | --- | --- | | <pojedinačni element projekta prema opisu projekta i budžetu/proračunu>   |  | | --- | | *Oznake troškova* |   <bez oznaka> | | <ukupno od ovjerenog tromjesječno/među/završno izvješće> | (4) <molimo unesite vaše komentare>   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (5) *Dokumentacijski dokaz troškova* | | | | | | *Br* | *Vrsta dok.* | *ID ili broj* | *Datum* | *Komentari* | | 1. | Pozvati se na IPA tromjesječno/među/završno izvješće> |  |  |  | | 2. | Pozvati se na IPA tromjesječno/među/kontrolni popis završnog izvješća> |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (6) *Dokumentacijski dokaz plaćanja* | | | | | | *Br* | *Vrsta dok.* | *ID ili broj* | *Datum* | *Komentari* | | 1. | Pozvati se na IPA tromjesječno/među/završno izvješće> |  |  |  | | 2. | Pozvati se na IPA tromjesječno/među/ kontrolni popis završnog izvješća> |  |  |  | |
| 2. |  |  | (4) <molimo unesite vaše komentare>   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (5) *Dokumentacijski dokaz troškova* | | | | | | *Br* | *Vrsta dok.* | *ID ili broj* | *Datum* | *Komentari* | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (6) *Dokumentacijski dokaz plaćanja* | | | | | | *Br* | *Vrsta dok.* | *ID ili broj* | *Datum* | *Komentari* | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | |
| 3. |  |  | (4) <molimo unesite vaše komentare>   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (5) *Dokumentacijski dokaz troškova* | | | | | | *Br* | *Vrsta dok.* | *ID ili broj* | *Datum* | *Komentari* | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | (6) *Dokumentacijski dokaz plaćanja* | | | | | | *Br* | *Vrsta dok.* | *ID ili broj* | *Datum* | *Komentari* | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | |
| **UKUPNO:** | |  |  | |

**Upute za popunjavanje:**

# ( 1 ) Svakom popunjenom retku mora se dodati redni broj.

(2) Broj i naslov projektnog elementa i oznaka troškova na koju se odnosi i prema kojoj će se naplatiti potraživani trošak moraju biti navedeni u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava / Opisom i budžetom/proračunom Projekta. Ako se izdaci različitih izvođača potražuju pod istim projektnim elementom, stupac se popunjava i za svaki trošak treba navesti iznos prihvatljivih troškova.

(3) Za svaki projektni element i oznaku troškova mora se navesti iznos potraživanih prihvatljivih troškova prema ZzN. Ako je projektni element raščlanjen na različite oznake troškova, mora biti naveden potraživani iznos za svaku oznaku troškova.“ UKUPNI IZNOS " je aritmetički zbroj svih iznosa navedenih u stupcu ( 3 ) koji mora odgovarati ukupnom iznosu naznačen u 1. Opći podaci br. (8).

(4) Dodatni podaci koje zahtijeva PT2, npr. ako se troškovi potražuju na temelju dokumenata koji su već poslani s prethodnim ZzN-ovima, treba se pozvati na određeni ZzN kojem je priložen dotični dokument te stoga nema potrebe za podnošenjem još jednog primjerka. Sva ostala objašnjenja mogu se tražiti od PT2.

(5) Podaci o popratnim dokumentacijskim dokazima nastalih troškova koji su odobreni . Potrebno je osigurati i pozvati se na glavne financijske dokumente koji nose iznos odobrenih troškova (odobreno IPA izvješće, relevantni kontrolni popis, dopis odobrenja IPA izvješća). Svaki PT2 određuje koje će dodatne dokumente navesti u popisu u 5. dijelu ZzN-a.

(6) Informacije o dokazu plaćanja za nastale troškove koji se potražuju u ZzN-u. Ukoliko je dokument koji se ovdje navodi, isti kao dokument naveden u dijelu „(5) Dokumentacijski dokaz troškova“, podaci o vrsti dokumenta, broju i datumu moraju biti jednaki.

# 

# 6. PREDVIĐENI RASPORED ZA BUDUĆE ZAHTJEVE ZA NADOKNADOM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)  *Br.* | (2) *Mjesec planirane predaje  (mm-gggg)* | (3) *Vrsta zahtjeva za nadoknadom* | (4) *Potraživani iznos prihvatljivih troškova (EUR)* | (5) *Komentari* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | | |  |

**Upute za popunjavanje:**

(1) Svakom popunjenom retku mora se dodati redni broj.

(2) To je mjesec (mm/yyyy) u kojem Korisnik planira predati Zahtjev za nadoknadu sredstava PT2. Raspored mora pratiti druge zahtjeve i odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, npr. učestalost predaje ZzN, iznos i uvjete predujma, plan projektnih aktivnosti, načine plaćanja.

(3) Vrsta ZzN-a bit će naznačena odabirom između: „Među-zahtjeva“/“Završnog“. Završni ZzN mora uvijek biti posljednji na popisu.

(4) Potraživani iznos prihvatljivih troškova je planirani iznos prihvatljivih troškova koji se uključuje u ZzN i za koji se očekuje da bude odobren. U slučaju planiranog ZzN-a u kojem nema iznosa potraživanih troškova upisati "0".

(5) Pružiti komentare za dodatne informacije koje se odnose na planirani iznos ili datum ZzN-a, ili razloge za predujam.