|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU** **(MRRFEU)** | **PRAVILA** | **Pravilo br.** | **02** |
| **Uvjeti za pripremu i provedbu projekata** **Aneks 10** | **Datum odobrenja** | **Srpanj 2014.** |
| **Verzija** | **4.1** |
| **Pravilo odobreno od** | **Ministar MRRFEU**  |

**Izvješće nakon provedbe projekta**

\_\_\_\_dd-mm-gggg\_\_\_ Br. \_\_\_\_\_\_

 (datum)

|  |
| --- |
| *Upute za popunjavanje:* *Datum Izvješća nakon provedbe projekta (u daljnjem tekstu – Izvješće) jest datum (dan, mjesec i godina) na koji ga Korisnik priprema i potpisuje. Korisnik primjenjuje Identifikacijski broj po redoslijedu.* |

1. **PODACI O PROJEKTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podaci o Korisniku: | Naziv |  |
| Kôd pravne osobe |  |
|   |
| Podaci o projektu: | Naziv |  |
| Kôd projekta |  |
|  |
| Zastupnik Korisnika zadužen za nadzor nakon zatvaranja projekta | Puno ime |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
|  |  |  |
| Datum odobrenja Završnog izvješća o provedbi  | *dd/mm/gggg* |

|  |
| --- |
| *Upute za popunjavanje:**Podaci o Korisniku i projektu preuzet će se iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i/ili Završnog izvješća o provedbi. Ti podaci mogu se ispuniti automatski ako je u MIS-u predviđeno unaprijed ispunjeno Izvješće.**Zastupnik Korisnika zadužen za nadzor projekta nakon završetka provedbe i za pripremu Izvješća bit će osoba iz institucije ili administrativne jedinice naznačene u Završnom izvješću o provedbi projekta (točka 2.4). Ako se odgovorna osoba promijenila (administrativni odjel), to se mora napomenuti. Navedenom informacijom o osobi za kontakt koristit će se Posredničko tijelo razine 2 za pojašnjenja ili davanje informacija povezanih s nadzorom nad projektom nakon provedbe.**Dan, mjesec i godina na koji je Posredničko tijelo (razine 2) odobrilo Završno izvješće o provedbi projekta predstavlja završetak projekta. Taj datum je potreban za određivanje razdoblja izvještavanja nakon završetka projekta.*  |

**Razdoblje izvještavanja nakon provedbe projekta:**

1. godina nakon završetka projekta

2.godina nakon završetka projekta

3. godina nakon završetka projekta

4. godina nakon završetka projekta

5. godina nakon završetka projekta

1. **PRAĆENJE INDIKATORA PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indikatori rezultata i neposrednog rezultata | Dokumenti kojima se potvrđuje(ako je primjenjivo) | Komentari |
| Opis indikatora, jedinica | Planirana količina/vrijednost | Stvarna količina/vrijednost(kumulativno) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |   |   |  |
|  |  |   |   |  |

|  |
| --- |
| *Upute za popunjavanje:**Informacije o ostvarenju planiranih indikatora rezultata i neposrednih rezultata pružit će se jedino ako se takvo praćenje može primijeniti na specifične projektne indikatore, tj. ako to zahtijeva metodologija za procjenu i mjerenje indikatora za praćenje projekta.* *Metodologija također treba navesti treba li specifične indikatore projekta pratiti i prijavljivati samo dok se ne postigne vrijednost planirana prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava ili se, bez obzira na to, praćenje treba nastaviti svih pet (5) godina nakon završetka projekta.* *(1) - Opis/naziv indikatora i mjernih jedinica moraju biti navedeni precizno slijedeći informacije iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, npr. "broj novih zdravstvenih usluga”;**(2) – Planirana količina/vrijednost indikatora utvrđuje se na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;**(3) – Stvarna količina/vrijednost postignutog indikatora navodi se od početka projekta do kraja izvještajnog razdoblja, kumulativno (sumarno);* *(4) – uključit će se reference na dokumente kojima se opravdava razina postignuća navedena u (3), npr. sporazum, dozvola, izvješće, studija, itd.;* *(5) – Pružit će se dodatne informacije o ostvarenju indikatora. Ako je stvarna vrijednost manja ili veća od planirane, potrebna su objašnjenja. Bilo koje druge informacije mogu se zatražiti od PT2.*  |

1. **PRIHODI:**

*Nije primjenjivo ako projekt podliježe pravilima o državnim potporama u smislu članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 83, 30.03.2010, str. 47), također uzimajući u obzir de minimis pravila, ili ako ukupni proračun operacija ne prelazi 1.000.000 eura.*

2.1 Ispuniti za operacije koje se sufinanciraju kroz EFRR i KF, a čiji ukupni trošak premašuje 1.000.000 eura, a čiji je prihod u smislu članka 55. Opće uredbe procijenjen unaprijed. Navesti je li došlo do bilo kakve veće promjene u uvjetima provedbe projekata koje bi rezultirale promjenom kritičnih varijabli / parametara korištenih u početnoj procjeni troškova ulaganja i neto prihoda na način da bi to moglo imati utjecaj na procijenjeni financijski manjak:

[ ]  nema odstupanja od početnih procjena;

[ ]  dogodila su se odstupanja od početnih procjena koja su mogla utjecati na procijenjeni financijski manjak za više od 10 posto\*.

|  |
| --- |
| *Ako je primjenjivo, molimo opišite koje varijable/parametri za izračun početnih troškova ulaganja i neto prihoda su se promijenili i kako to može utjecati na stopu financiranja.* |

\* Ako je označeno, molimo ponudite ponovnu procjenu financijskog manjka u prilogu, na temelju *Revidiranih smjernica za članak 55. za EFRR i KF Opće uredbe: Projekti koji ostvaruju prihod*.

* 1. Molimo ispuniti za operacije sufinancirane kroz EFRR i KF čiji ukupni trošak prelazi 1.000.000 eura, a čije prihode u smislu članka 55. Opće uredbe, nije bilo moguće procijeniti unaprijed:

[ ]  nisu stvoreni prihodi;

[ ]  prihodi stvoreni u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HRK\*;

|  |
| --- |
| *Ako je primjenjivo, molimo opišite koje su promjene prouzročile da projekt počne stvarati prihode.*  |

\* Ako je označeno, molimo ponudite ponovnu procjenu financijskog jaza u prilogu, na temelju Revidiranih smjernica za članak 55. za EFRR i KF Opće uredbe: Projekti koji stvaraju prihod.

1. **OSTALE INFORMACIJE**

| Br. | **Pitanje** | **Da/Ne** | **Komentari i objašnjenja** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Korisnik će osigurati da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u razdoblju od najmanje 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa pod kojima je Projekt proveden.  |  | *Objasnite kako se dokumenti čuvaju i arhiviraju i tko je zadužen za to.* |
| 2. | Korisnik će osigurati da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu Projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama čl. 90 Opće uredbe.  |  | *Objasnite kako i tko je zadužen za to.* |
| 3. | Priroda vlasničke infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima Europske komisije je izmijenjena (prenesena, prodana, pod hipotekom, itd.)  |  | *Ako je odgovor “Da”, molimo navedite infrastrukturu / proizvod, datum promjene vlasništva te je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.* |
| 4. | Priroda aktivnosti operacije koja se sufinancira sredstvima Europske komisije je promijenjena ili je prestala zbog promjene uvjeta provedbe  |  | *Ako je odgovor “Da”, molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.*  |
| 5. | Korisnik je promijenio organizacijsku strukturu ili je za njega započet postupak likvidacije. |  | *Ako je odgovor “Da”, molimo navedite detalje o reorganizaciji/ likvidaciji i datum, navedite je li promjena odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2. Ukažite na dokumente kojima se to opravdava i priložite bilo kakve relevantne kopije ako nisu priložene.* |
| 6. | Korisnik je promijenio pravni status. |  | *Ako je odgovor “Da”, molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li odobrena od strane Posredničkog tijela (razine 2).* |

1. **KOMENTARI**

|  |
| --- |
| *Navedite sve dodatne komentare, ako ih ima, o utjecaju i rizicima povezanima s trajnošću projekta, nepredviđenim pozitivnim ili negativnim rezultatima.*  |

**Izvješće nakon provedbe projekta pripremio:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Funkcija odgovorne osobe) (Potpis) (Puno ime)

 **Izvješće nakon provedbe projekta odobreno od institucije Korisnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Funkcija potpisnika/ (Potpis) (Puno ime)

 Čelnik institucije Korisnika

 ili drugi pravni zastupnik)

| **Komentari Posredničkog tijela razine 2:** *(Ispunjava Posredničko tijelo razine 2)* [ ]  Bez komentara [ ]  Komentari / Preporučene aktivnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Funkcija službenika (Potpis) (Puno ime)  Posredničkog tijela razine 2)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum |
| --- |