



Na temelju odredbe članka 7. i članka 10. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, broj 107/03 i 144/12), a u svezi s člankom 9., 12., 20. i 21. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14 – pročišćeni tekst), te odredbama članka 28., 54. i 55. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), temeljem Odluke o određivanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost jedinim prihvatljivim Prijaviteljem na Ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike, stakla, biootpada i tekstila, Ministarstva zaštite okoliša i energetike (KLASA: 351-01/18-01/31, URBROJ: 517-06-3-2-18-1) od 16. siječnja 2018. godine, a sukladno Odluci Upravnog odbora Fonda (KLASA: 024-04/18-03/3, URBROJ: 563-01/1-18-3) od 16. ožujka 2018. godine o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja u 2018. godini, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA ZA NABAVU SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

I. Uvod

Radi uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, transparentnosti postupaka i pojednostavljenja procedura, te doprinosa postizanju ciljeva odvojenog prikupljanja otpada i recikliranja, uvažavajući načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (u daljnjem tekstu: MZOE) donijelo je dana 16. siječnja 2018. godine, Odluku o određivanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost jedinim prihvatljivim Prijaviteljem na Ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, otpadnog stakla, biootpada i otpadnog tekstila (KLASA: 351-01/18-01/31, URBROJ: 517-06-3-2-18-1) za sve jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na području Republike Hrvatske koje iskažu interes za nabavu spremnika i udovoljavaju postavljenim uvjetima.

U svrhu osiguranja sredstava iz europskog Kohezijskog fonda, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) će se kao jedini prihvatljivi Prijavitelj javiti na Ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada koji će MZOE kao Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1), objaviti u sklopu **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. godina**, Specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta (u daljnjem tekstu: OPKK).

II. Pravni okvir

Pravni okvir koji uređuje sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, a vezano na ovaj Javni poziv je slijedeći:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13; 73/17);
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17);





- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17);
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17);
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, br. 88/15; 78/16; 116/17);
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11,84/11,90/11 i 144/12) na javnu uslugu se ne primjenjuje sukladno članku 187. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Međutim, do donošenja akata propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Odluka o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada odnosno Odluka o dodjeli koncesije za isto, Cjenik „davatelja javne usluge“) primijenjeni su akti koji su doneseni sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu sukladno završnim i prijelaznim odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (članak 187. stavci 2.,3.,4.,5. i 6.).

III. Cilj

Uspostava kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u JLS-ovima, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

IV. Svrha

Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada iz komunalnog otpada i to: biorazgradivog komunalnog otpada (otpadni papir, karton i biootpad) i reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadno staklo i otpadni tekstil) omogućit će odvajanje otpada na mjestu nastanka radi povećanja odvojenog prikupljanja i recikliranja komunalnog otpada, smanjenja udjela biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaze na odlagališta i smanjenja odlaganja miješanog komunalnog otpada, sukladno obavezama propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i ciljevima iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017.-2022. godine.

V. Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Sustav sakupljanja komunalnog otpada čine:

- **Javna usluga** prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (papir, karton, biootpad)
- **Usluga povezana s javnom uslugom** - odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, **spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge**, te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.



VI. Predmet javnog poziva za iskaz interesa

Ovim Javnim pozivom za iskaz interesa (u daljnjem tekstu: Javni poziv) prikupiti će se podaci o potrebama JLS-ova za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i to: **otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, otpadnog stakla, biootpada i otpadnog tekstila.**

Ukoliko se nabavljaju spremnici za biootpad, potrebno je ovoj prijavi priložiti Pismo namjere/Sporazum/Ugovor sa gospodarskim subjektom koji će oporabiti odvojeno prikupljeni biootpad (ne odnosi se na vrtno kompostere) ili posebna Izjava odgovorne osobe JLS da će do sklapanja Ugovora o prijenosu vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, ugovoriti obvezu preuzimanja i obrade biootpada s ovlaštenom pravnom ili fizičkom osobom.

VII. Korisnici sredstava

Pravo na korištenje sredstava iz OPKK sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti isključivo **JLS-ovi** koji:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- imaju važeći Plan gospodarenja otpadom JLS, usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), kojim je propisan sadržaj Plana gospodarenja otpadom JLS-a, kao i ciljevi za odvojeno prikupljanje otpada i smanjenje odlaganja otpada,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovome Javnom pozivu,
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada,
- nemaju dugovanja prema RH.

VIII. Način sufinanciranja

Projekt se sastoji od slijedećih aktivnosti i izvora financiranja:

Aktivnost	PROJEKT	IZVOR FINANCIRANJA			NAPOMENA
		EU	JLS	FZOEU	
1	Nabava spremnika (uključena EU oznaka vidljivosti na spremnicima)	85%	15%	0	Predmet ugovora JLS i Fonda i Predmet ugovora MZOE (PT1), Fonda (PT2) i Fonda (Korisnik)
2	Informiranje, promidžba i vidljivost projekta (radionice, konferencija, radio i TV emisije i dr.)	85%	0	15%	Predmet ugovora MZOE (PT1), Fonda (PT2) i Fonda (Korisnik)
3	Upravljanje projektom (plaće, putni troškovi i dr.)	85%	0	15%	Predmet ugovora MZOE (PT1), Fonda (PT2) i Fonda (Korisnik)

Aktivnost 1. je predmet ovog Javnog poziva.

Sredstva Fonda za provedbu Aktivnosti 2. i 3. osigurana su u Financijskom planu Fonda za 2018. godinu, s projekcijom za 2019. i 2020. godinu.

Broj ponuda koje JLS-ovi mogu dostaviti na ovaj Javni poziv je ograničen, odnosno svaka JLS može dostaviti po 1 (jednu) ponudu.

IX. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi i opravdani troškovi po ovom Javnom pozivu za iskaz interesa su nabava i dobava spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, otpadnog stakla, otpadne plastike, biootpada i otpadnog tekstila, raznih zapremnina, označeni oznakom EU vidljivosti.

Prilog 2. ovom Javnom pozivu je dokument **Tehničke karakteristike spremnika za odvojeno prikupljanje otpada** u kojem se nalaze sve vrste i zapremine spremnika koji će se nabavljati putem ovog Javnog poziva.

X. Metodologija izračuna potrebnog volumena spremnika

Prilog 1. ovog Javnog poziva je excel tablica **Metodologija izračuna potrebnog volumena spremnika** pomoću koje će JLS izračunati potreban volumen za svaku vrstu otpada u svrhu dostizanja zadanih ciljeva po pojedinoj vrsti otpada.

Potreban volumen se dalje razvrstava prema volumenu i broju spremnika koji se nabavlja, imajući u vidu način gospodarenja otpadom na promatranom području.

U svrhu postizanja zadanih indikatora projekta, minimalan postotak kapaciteta za prijavu, a da bi prijava bila prihvatljiva, mora biti minimalno 60% do maksimalno 100% ukupno potrebnog kapaciteta po vrsti otpada.

Dozvoljeno je prijaviti spremnike koji zamjenjuju vreće koje se u trenutku prijave koriste kao „spremnik“ ali je to potrebno navesti na dnu tablice.

Radi pojašnjenja u daljnjem tekstu daje se kratki opis postupaka u popunjavanju excel tablice *Metodologija izračuna potrebnog volumena spremnika za odvojeno prikupljanje otpada* koja je sastavni dio ovog Javnog poziva:

KORAK	OPIS POSTUPKA	NAPOMENA
1	JLS unosi podatak o prikupljenoj količini miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: MKO) u 2016. godini u tonama	Unosi se podatak iz priloženog dokumenta Podaci o komunalnom otpadu (HAOP, 26. ožujak 2018.), Prilog 3. Javnog poziva
2	Količina MKO pretvara se u kilograme (1. KORAK x 1000)	Automatski izračun
3	Unos procijenjenog masenog udjela otpada npr. papira	Ako JLS nema svoj podatak



KORAK	OPIS POSTUPKA	NAPOMENA
	u prikupljenom MKO.	unos se procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015. godini (Tablica 1. iz PGO za razdoblje 2017.-2022. godine) koji za npr. papir i karton iznosi 23,20%. Ukoliko JLS ima svoj izračun o sastavu MKO prema <i>Metodologiji izračuna sastava i količina komunalnog, odnosno miješanog komunalnog otpada (HAOP, 2015.)</i> prilaže svom zahtjevu cijeli dokument kojim to dokazuje i koristi svoj izračun za vrstu otpada koji se izračunava
4	Prikazuje se izračun količine papira u MKO	Automatski izračun
5	JLS unosi podatak o količini odvojeno prikupljenog npr. papira u 2016. godini u tonama	Unosi se podatak iz dokumenta Podaci o komunalnom otpadu (HAOP, 26. ožujak 2018.), Prilog 3.
6	Količina odvojeno prikupljenog npr. papira u prethodnoj godini pretvara se u kilograme (5. KORAK x 1000)	Automatski izračun
7	Izračun ukupne količine npr. papira kao zbroj količine papira u MKO (4. KORAK) i odvojeno prikupljenog papira (6. KORAK)	Automatski izračun
8	Unos koeficijenta za npr. papir prema ciljevima za odvojeno prikupljanje otpada	Koristi se podatak za konačno dostizanje ciljeva od 60% za npr. papir do 2020.
9	Izračun minimalne godišnje mase npr. papira kao umnožak ukupne količine papira (7. KORAK) i godišnjeg koeficijenta za otpadni papir (8.KORAK)	Automatski izračun
10	Unosi se procijenjena gustoće koja za npr. papir i karton koja iznosi 60 kg/m ³	Za svaku vrstu otpada u tablici je navedena procijenjena gustoća. Taj podatak se ne mijenja.
11	Izračun minimalnog godišnjeg volumena papira kao količnik minimalne godišnje mase papira (9. KORAK) i gustoće papira (10. KORAK)	Automatski izračun
12	JLS unosi podatak o godišnjem broju pražnjenja spremnika	





KORAK	OPIS POSTUPKA	NAPOMENA
13	Izračun minimalnog potrebnog volumena spremnika kao količnik minimalnog godišnjeg volumena papira (11. KORAK) i godišnjeg broja pražnjenja spremnika (12. KORAK)	Automatski izračun
14	JLS unosi podatak o faktoru ispunjenosti spremnika	
15	Izračun minimalnog potrebnog volumena spremnika sa uključenim faktorom ispunjenosti kao količnik minimalnog potrebnog volumena spremnika (13. KORAK) i faktora ispunjenosti spremnika (14. KORAK)	Automatski izračun
16	Popis tipova spremnika prema volumenu	
17	Popis kapaciteta spremnika u litrama ili m ³ .	Ako u popisu kapaciteta spremnika nije naveden kapacitet spremnika kojeg JLS trenutno ima JLS će isti prilagoditi na način da iskoristi navedene kapacitete u litrama ili m ³
18	Svi spremnici iz 17. KORAKA moraju biti iskazani u m ³	
19	JLS unosi podatke o broju spremnika sukladno iskazanim kapacitetima spremnika iz 17. KORAKA	
20	Izračun kapaciteta spremnika kao umnožak kapaciteta spremnika (18. KORAK) i broja spremnika (19. KORAK)	Automatski izračun
21	Raspoloživi volumen spremnika izračunat je u 20. KORAKU	
22	Izračun će biti prikazan ako je raspoloživi volumen spremnika (21. KORAK) VEĆI od minimalno potrebnog volumena spremnika (15. KORAK)	Automatski izračun
23	Izračun će biti prikazan ako je raspoloživi volumen spremnika (21. KORAK) MANJI od minimalno potrebnog volumena spremnika (15. KORAK). Izračun je sa negativnim predznakom	Automatski izračun
24	Iznos se sa pozitivnim predznakom automatski upisuje iz 23. KORAKA	Automatski izračun
25	Izračun kapaciteta kao umnožak kapaciteta spremnika (18. KORAK) i broja spremnika (26. KORAK)	Automatski izračun
26	JLS unosi podatke o potrebnom broju spremnika sukladno iskazanim kapacitetima spremnika iz 18. KORAKA.	Unosom podataka o broju spremnika automatski se računaju potrebni kapaciteti spremnika prema broju



KORAK	OPIS POSTUPKA	NAPOMENA
		<p>spremnika (25. KORAK). Kada potrební kapacitet spremnika (25. KORAK) dosegne potrebnu vrijednost iz manjka kapaciteta spremnika (24. KORAK) indikator dovoljne količine će se približiti vrijednosti "0" i biti će zeleno obojan, odnosno dobiven je potreban broj spremnika koji će zadovoljiti potreban volumen spremnika koje treba nabaviti</p>

XI. Opis glavnih aktivnosti za nabavu spremnika

OPIS GLAVNIH AKTIVNOSTI PROJEKTA	
1	Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada – otvoren je 45 kalendarskih dana od dana objave na internetskim stranicama Fonda
2	Po zaprimanju zahtjeva JLS-a, Fond pregledava dostavljenu dokumentaciju i ukoliko nešto nedostaje traži dopunu koju je potrebno dostaviti u roku do 10 kalendarskih dana od dana kada je ista zatražena. Svim JLS-ovima koje su dostavile potpunu i pravovremenu dokumentaciju Fond će uputiti ugovor o sufinanciranju nabave spremnika na potpis. U roku do 15 kalendarskih dana JLS mora vratiti potpisan Ugovor sa bjanko zadužnicom u visini 40% ukupno procijenjenog iznosa nabave spremnika. Procjenu iznosa radi Fond.
3	Fond će u daljnjem roku od 30 kalendarskih dana od dana zatvaranja poziva obraditi sve dostavljene prijave.
4	Fond se javlja na Ograničeni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike, kao jedinom prihvatljivom prijavitelju, te sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.
5	Fond izrađuje Dokumentaciju o nadmetanju (DON), koja ide na „ex ante“ odobrenje u Središnju agenciju za financiranje i ugovaranje (SAFU)
6	Nakon odobrenja od strane SAFU, Fond objavljuje postupak javne nabave.
7	Po završetku postupka javne nabave Fond donosi Odluke o odabiru najpovoljnijih Ponuditelja i sklapa ugovore s odabranim Ponuditeljima.
8	Isporuka spremnika biti će sukladno Terminskim planovima odabranih Ponuditelja, na privremeno skladište koje će osigurati svaka JLS.
9	Fond poziva JLS na uplatu 15% sredstava na račun Fonda.
10	Fond isplaćuje 100% sredstava (85% EU i 15%JLS) prema Ponuditeljima.
11	Nakon isplate sredstava za nabavu spremnika, Fond izrađuje Ugovor o prijenosu vlasništva na JLS. Nakon obostranog potpisa Ugovora o prijenosu vlasništva JLS treba osigurati podjelu

OPIS GLAVNIH AKTIVNOSTI PROJEKTA

	spremnika korisnicima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.
12	Izješćivanje JLS o provedbi projekta tijekom 5 godina od dana isplate spremnika ili po pozivu Fonda.

XII. Pokazatelji projekta nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

JLS je odgovorna za postizanje Pokazatelja projekta za svoje područje.

Prilog 3. Javnog poziva je dokument **Podaci o komunalnom otpadu** (HAOP, 26. ožujka 2018.), čiji Prilog 4. jest **Tablični prikaz svih JLS-ova sa stopom odvojenog prikupljanja otpada u 2016. godini.**

Pokazatelj projekta koji je JLS dužna postići po ovom Projektu za 2020. godinu iznosi 4% povećanje stope odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u odnosu na stopu iz 2016. godine, a za što će relevantan podatak biti iz Tabličnog prikaza za 2020. godinu (HAOP), a koji podaci će biti obrađeni u 2021. godini.

XIII. Nepravilnosti i financijske korekcije

Prilog 6. Javnom pozivu je i **Tablični prikaz mogućih nepravilnosti i financijske korekcije** koje mogu utjecati na Projekt, a postupanje po istim biti će na slijedeći način:

- Ukoliko se financijska korekcija utvrdi u tijeku provođenja postupka Javne nabave, financijsku korekciju snosi Fond.
- Ukoliko se financijska korekcija utvrdi u tijeku provedbe projekta (koja započinje prijenosom vlasništva spremnika na JLS), financijsku korekciju snosi JLS.
- Ukoliko se financijska korekcija utvrdi u tijeku provedbe Projekta, uključujući i razdoblje trajnosti Projekta, financijsku korekciju snosi ona ugovorna strana koja je svojom krivnjom istu prouzročila.

JLS kod koje se utvrdi nepravilnost može snositi financijsku korekciju do 85% dodijeljenih EU sredstava.

XIV. Dostava zahtjeva

Rok za dostavu zahtjeva na Javni poziv za iskaz interesa počinje danom objave Javnog poziva za iskaz interesa na mrežnoj stranici Fonda, a završava **20. svibnja 2018. godine** zaprimljeno u Uredžbenom zapisniku Fonda radnim danom do 16,00 sati ili preporučenom poštom putem poštanskog ureda do 24,00 sata.

Zahtjev za iskazivanje interesa po ovom Javnom pozivu dostavlja se:

- u zatvorenoj oмотnici:
 - na adresu: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,**
 - s naznakom: **Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada – zahtjev, daje se**
 - adresom podnositelja zahtjeva,
 - preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika.

Zahtjevi zaprimljeni istekom navedenog roka neće se razmatrati.

XV. Obvezna dokumentacija za podnošenje iskaza interesa za nabavu spremnika

Zahtjev za iskaz interesa sadrži slijedeću dokumentaciju:

1. **Zahtjev JLS-a** kojim se iskazuje interes za nabavu spremnika (Obrazac 1.),
2. **Prilog 1.** - Ispis iz priložene excel tablice *Metodologija izračuna potrebnog volumena spremnika*
3. **Prilog 2.** - Izjava odgovorne osobe JLS (Obrazac 2.) ovjerena i potpisana od odgovorne osobe, ovjereno kod javnog bilježnika,
4. **Prilog 3.** - Dokument predstavničkog tijela JLS o donošenju Plana gospodarenja otpadom JLS,
5. **Prilog 4.** - Potvrdu porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja JLS-a, ne starija od 30 dana od dana podnošenja ovog zahtjeva (original),
6. **Prilog 5.** - Pismo namjere/Sporazum/Ugovor sa gospodarskim subjektom koji će oporabiti odvojeno prikupljeni biootpad ukoliko se nabavljaju spremnici za biootpad (ne odnosi se na vrtno kompostere) ili posebna Izjava odgovorne osobe JLS da će do sklapanja Ugovora o prijenosu vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, ugovoriti obvezu preuzimanja i oporabe biootpada s ovlaštenom pravnom ili fizičkom osobom,
7. **Prilog 6.** - Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području JLS,
8. **Prilog 7.** - Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području JLS,
9. **Prilog 8.** - Pravni akt o obavljanju usluge povezane sa javnom uslugom, ukoliko je primjenjivo.

Sva dostavljena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenom preslici, potpisana i ovjerena od odgovorne osobe JLS-a u tiskanom obliku, kao i u elektroničkom obliku u PDF, excel i word formatu.

XVI. Obrada zahtjeva

Fond neće razmatrati zahtjeve:

- koji su dostavljeni
 - nakon isteka kalendarskog roka ovog Javnog poziva,
 - na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva ili
 - od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda,
- koji nisu predmet ovog Javnog poziva.

Fond može od JLS-a zatražiti putem elektroničke pošte ili putem pošte preporučeno dopunu dokumentacije u roku za dostavu zahtjeva na Javni poziv. Ukoliko JLS u roku do 10 kalendarskih dana ne dostavi dopunu dokumentacije, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će pisanim putem izvijestiti JLS da iz navedenog razloga ne može ostvariti sredstva po ovom Javnim pozivu.

U roku za dostavu zahtjeva, JLS može dopuniti ili izmijeniti zahtjev. **Nakon isteka roka za dostavu zahtjeva, isti zahtjev se ne može mijenjati niti se može odustajati.**

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati zahtjev za iskaz interesa na način kojim se povećava broj potrebnih spremnika.

Fond može provjeravati i od JLS-a tražiti dopunu podataka u svrhu pojašnjenja zahtjeva za iskaz interesa ili dopunu dokumentacije.

Zahtjevi se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja.

XVII. Ugovaranje

Fond će pravovremeno pristigle zahtjeve, koji su **dopušteni i izjavljeni od strane JLS, a sadrže svu obveznu dokumentaciju** propisanu člankom XV. Javnog poziva, obraditi u roku do 30 dana od dana uredno zaprimljenog zahtjeva. Ukoliko je dokumentacija uredna, Fond će popunjeni i potpisani Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) dostaviti JLS na ovjeru. Cit. Ugovorom su uređena prava i obveze ugovornih strana, način financiranja, troškovi ugovornih strana, pokazatelji projekta, moguće nepravilnosti i financijske korekcije i dr.

JLS u roku do 15 kalendarskih dana vraća potpisan Ugovor i bjanko zadužnice na 40% ukupno procijenjenog iznosa nabave koji je naveden u Ugovoru (procijenjenu vrijednosti izračunava i upisuje Fond).

Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada po ovom Javnim pozivu ima dva uvjeta za stupanje na snagu koja je potrebno kumulativno ispuniti:

1. **uvjet:** danom dostave potpisanog Ugovora i dostave bjanko zadužnice,
2. **uvjet:** danom potpisa Ugovora između Ministarstva zaštite okoliša i energetike (PT1), Fonda (PT2) i Fonda (Korisnik) o dodjeli bespovratnih sredstava za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada iz OPKK.

Sva prava i obveze navedeni su u **Nacrtu Ugovora između Fonda i JLS, a koji je Prilog 4.** Javnog poziva. Fond zadržava pravo izmjene i dopune Nacrta Ugovora, a koji nisu u suprotnosti sa uvjetima Javnog poziva.



XVIII. Isporuca spremnika

Isporuca spremnika biti će na adresu privremenog skladišta kojeg osigurava JLS i navede u svom pisanom Zahtjevu kojim iskazuje interes za nabavu spremnika.

XIX. Preuzimanje, isplata sredstava i vlasništvo spremnika

JLS ima obvezu osigurati čuvani prostor za selektivnu isporuku spremnika do preuzimanja spremnika putem Ugovora o prijenosu vlasništva.

Spremnici se knjiže u poslovnim knjigama JLS, kao dugotrajna imovina (amortizacija spremnika je 5 godina).

Preuzimanje spremnika, isplata sredstava, postupak knjiženja, te vlasništvo spremnika, detaljno je razrađeno u **Protokolu o financijskom praćenju projekta koji je Prilog 5.** ovog Javnog poziva.

XX. Obveza izvješćivanja

JLS ima obvezu slijedećih 5 godina od dana prihvaćanja Završnog izvješća projekta dostavljati izvješća o provedbi projekta ili na zahtjev Fonda. Nacrt Izvješća o provedbi projekta biti će objavljen na internetskoj stranici Fonda, nakon izvršenog prijenosa vlasništva spremnika sa Fonda na JLS.

XXI. Ostale informacije

Fond ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati JLS-u ukoliko ne nastupe preduvjeti za stupanje ugovora na snagu, a zbog okolnosti na koje Fond ne može utjecati a to su raspisivanje ograničenog poziva od strane MZOE i donošenje odluke MZOE o dodjeli bespovratnih sredstava kojom bi bila obuhvaćene i potreba JLS (djelomično ili u cijelosti).

Ovaj Javni poziv objavljen je u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr. Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Javni poziv, Korisnik daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Upite u svezi ovog Javnog poziva možete dostaviti na mail: spremnici@fzoeu.hr. Svi odgovori na upite objedinjavati će se i objavljivati jednom tjedno.

Klasa: 351-01/17-01/69

Ur.broj: 563-03-1/237-18-51

Zagreb, 5. travnja 2018.



DIREKTOR

Dubravko Ponoš, mag.ing.el



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Prilozi Javnom pozivu:

1. Obrazac 1. - Zahtjev za podnošenje iskaza interesa za nabavu spremnika,
2. Obrazac 2. - Izjava odgovorne osobe JLS,
3. Prilog 1. - Metodologija izračuna potrebnog volumena spremnika
4. Prilog 2. - Tehničke karakteristike spremnika za odvojeno prikupljanje otpada
5. Prilog 3. - Podaci o komunalnom otpadu (HAOP, 26. ožujak 2018.)
6. Prilog 4. - Nacrt Ugovora između Fonda i JLS,
7. Prilog 5. - Protokol o financijskom praćenju projekta,
8. Prilog 6. - Prikaz mogućih nepravilnosti i financijskih korekcija,

Link na web stranice Fonda na kojima se nalaze pravni akti Fonda:

- <http://www.fzoeu.hr/hrv/index.asp?s=propisi>

