



**REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

*10 000 Zagreb, Ksaver 208
tel: 01/5391-800, fax: 01/5391-840*

Klasa: 351-04/08-09/94
Ur.broj: 563-01-UD-10-3
Zagreb, 03. svibnja 2010.

Na temelju članka 10. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03), članka 21. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, broj 193/03, 73/04, 116/08 i 101/09), članka 18. stavka 1. i članka 19.a Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu („Narodne novine“ broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09 i 38/10), a sukladno odredbama članka 5. Pravilnika o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i ugovorenih prava i obveza (Narodne novine broj 183/04) donosim

ODLUKU

o provođenju nadzora rada Centra za gospodarenje ambalažnim otpadom

1. Centri za gospodarenje ambalažnim otpadom (u daljnjem tekstu: Centar) koji čine mrežu centara utvrđenu Odlukom Fonda od 09. travnja 2010. godine na koju je Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva dalo suglasnost dana 26. travnja 2010. godine (klasa: 351-01/08-02/267; ur.broj: 531-01-01-10) dužni su najkasnije do 31. prosinca 2010. godine nabaviti sve uređaje i opremu potrebne za obavljanje djelatnosti Centra, i to: kolnu vagu, te strojeve za brojanje, prešanje i baliranje, što je u suglasju s odredbama članka 2. i 19.a Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu.
2. Ako Centar ne nabavi strojeve i opremu u roku određenom točkom 1. ove Odluke, Fond će bez odgađanja raskinuti ugovor zaključen sa svakim pojedinim Centrom te pokrenuti postupak za oduzimanje statusa Centra.
3. Sukladno ovlaštenju Fonda iz članka 4. Pravilnika o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i ugovorenih prava i obveza prema kojem je Fond dužan pratiti i nadzirati namjensko korištenje sredstava Fonda, ovlaštena osoba Fonda ima pravo u svako doba neposrednim očevidom, te na temelju izvješća i dostavljene dokumentacije (na dnevnoj i mjesečnoj bazi), nadzirati rad Centara radi kontrole obavljanja poslova preuzimanja, vaganja, brojenja, evidentiranja, vođenja baze podataka, skladištenja, prešanja i baliranja ambalažnog otpada za koje se isplaćuje povratna naknada te otpremanja ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje i uporabu, definiranih odredbama članka 19.a Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu, o čemu je dužna sačiniti zapisnik.
4. U cilju provedbe odredbe članka 18. citiranog Pravilnika prema kojoj je Fond ovlašten uspostaviti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom, Centri su dužni, u obavljanju poslova iz točke 3. ove Odluke, postupati na slijedeći način:
 1. preuzeti ambalažni otpad u sustavu povratne naknade pakiran u namjenske vreće Fonda sa sigurnosnim vezicama i kodiranim naljepnicama od ovlaštenog

- skupljača kojeg odredi Fond, te izvršiti kolno vaganje ukupno preuzetih količina,
2. izvršiti kontrolu zaprimljenih količina ambalažnog otpada na način da se utvrdi točan broj namjenskih vreća Fonda po isporuci,
 3. izvršiti brojanje i kontrolu kvalitete ambalažnih jedinica ukupno preuzetih količina ambalažnog otpada po svakom prodavatelju,
 4. po nalogu Fonda izvršiti ciljano kontrolno vaganje i brojanje ambalažnih jedinica i kontrolu kvalitete od pojedinog prodavatelja i/ili prodajnog mjesta,
 5. obavještavati Fond o uočenim nepravilnostima u pogledu količine i kvalitete zaprimljenog ambalažnog otpada, a kada se radi o većim nepravilnostima bez odgode, telefonski, te fax-om ili putem e-maila o tome izvijestiti Fond i dostaviti zapisnik o nepravilnostima,
 6. ovjeriti prateće listove ovlaštenom skupljaču u pogledu preuzetih vrsta i količina ambalažnog otpada (ako podaci iz pratećeg lista ne odgovaraju stvarnoj količini dopremljenog ambalažnog otpada, Centar će zapisnikom evidentirati stvarnu količinu ambalažnog otpada i dostaviti ga ovlaštenom skupljaču i prodavatelju),
 7. ažurno i ispravno voditi dnevnu evidenciju o ukupno zaprimljenim količinama ambalažnog otpada u programu Konto, te na propisanim obrascima mjesečno izvještavati Fond najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec,
 8. sortirati ambalažni otpad po boji i vrsti materijala isključivo po nalogu Fonda,
 9. odvojeno skladištiti, prešati, balirati, vagati i evidentirati zaprimljeni ambalažni otpad iz sustava povratne naknade od neispravnog ambalažnog otpada (ambalažni otpad bez etikete ili s etiketom stranog porijekla na kojoj nije otisnuta oznaka „Povratna naknada 0,50 kn u RH“, zdrobljen, slomljen, prljav ili na drugi način degradiran, osim u slučaju kada je uz dozvolu Fonda ambalažni otpad isporučen u press kontejneru), te ih otpremiti ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje i uporabu temeljem naloga Fonda,
 10. sortirati po boji, balirati, prešati i vagati otpadne namjenske vreće Fonda, te ih otpremiti ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje i uporabu temeljem naloga Fonda,
 11. u slučaju značajnih povećanja isporuka određenog prodavatelja (dnevno, tjedno ili mjesečno) izvršiti kontrolno vaganje, brojanje i utvrđivanje kvalitete ambalažnih jedinica o čemu je Centar dužan sačiniti zapisnik te o tome bez odgađanja obavijestiti Fond,
 12. najkasnije u roku od 48 sati balirati ukupno preuzeti ambalažni otpad i otpremiti ga po nalogu Fonda osobi ovlaštenoj za zbrinjavanje i uporabu, uz uvjet da na skladištu Centra ne bude kontinuirano više od 15 tona neisporučene količine ambalažnog otpada,
 13. uskladiti radno vrijeme Centra s radnim vremenom prodavatelja i skupljača te po potrebi organizirati rad Centra subotom, nedjeljom i praznicima.
5. Kada ovlaštena osoba Fonda na temelju obavljenog neposrednog očevida, te s tim u svezi sastavljenog zapisnika i/ili na temelju izvješća i dostavljene dokumentacije iz točke 3. ove Odluke utvrdi da Centar ne obavlja poslove ili ih ne obavlja na način utvrđen točkama 3. i 4. ove Odluke, odnosno utvrdi nepravilnosti u radu Centara koje mogu prouzročiti materijalnu štetu Fondu, Fond će Centru uskratiti pravo na naknadu za sve neobavljene ili nepravilno obavljene poslove, te:
1. kod prvi put utvrđenog propusta uputiti pisano upozorenje Centru o uočenim nepravilnostima i mogućim daljnjim posljedicama,
 2. kod drugi put utvrđenog propusta ograničiti isporuku ambalažnog otpada od ovlaštenih skupljača dok se propusti ne otklone,
 3. kod treći put utvrđenog propusta pokrenuti postupak za oduzimanje statusa Centra i obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva radi pokretanja postupka za oduzimanje koncesije,

U slučaju težeg propusta zbog kojeg je nastala ili je mogla nastati financijska šteta Fondu, Fond će pored mjera iz točke 1., 2. i 3. nadležnim tijelima podnijeti kaznenu odnosno prekršajnu prijavu.

6. U slučaju utvrđenog manjka ambalažnog otpada na skladištu Centra Fond će teretiti Centar u visini 14.900,00 kn/t PET-a i 31.100,00 kn/t Al/Fe što predstavlja stvarni trošak Fonda po toni i vrsti ambalažnog otpada iz sustava povratne naknade, prema stručnoj studiji koju je izradio Fakultet strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu, za potrebe Fonda u pogledu utvrđenja prosječnih količina ambalažnih jedinica od PET i Al/Fe po toni te ukupnih troškova Fonda po jedinici predmetnog ambalažnog otpada.
7. Ako se prilikom utvrđenja stanja na skladištu (popisa zaliha) Centra utvrdi manjak PET i /ili Al/Fe ambalažnog otpada Fond će prihvatiti opravdano odstupanje u iznosu od 0,83 % za PET odnosno 0,1% za Al/Fe ambalažni otpad, prema stručnoj studiji koju je izradio Fakultet strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu, za potrebe Fonda u pogledu odstupanja razlika između inventurnog i knjigovodstvenog stanja na skladištu Centra u odnosu na ukupno zaprimljene količine ambalažnog otpada u Centar.
8. Odredbe ove Odluke uvrstiti će se u ugovore koje će Fond sklopiti s Centrima, na temelju Odluke Fonda o osnivanju mreže Centara iz točke 1. Ove Odluke.
9. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provođenju nadzora rada Centara za gospodarenje ambalažnim otpadom (klasa: 351-04/08-09/94, ur.broj: 563-01-UD-08-2) od 06. srpnja 2009. godine.
10. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Fonda.

O B R A Z L O Ž E N J E

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, sukladno odredbi članka 19.a Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu („Narodne novine“ broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09 i 38/10), donio je dana 09. travnja 2010. godine Odluku (klasa: 351-04/06-09/36, ur.broj: 563-02-07-14) kojom se osniva mreža centara za gospodarenje ambalažnim otpadom na koju je Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva dalo suglasnost dana 26. travnja 2010. godine (klasa: 351-01/08-02/267; ur.broj: 531-01-01-10).

Imajući u vidu navedenu stipulaciju Pravilnika, te članak 2. cit. Pravilnika prema kojem je Centar svaka pravna ili fizička osoba – obrtnik ovlaštena za skupljanje neopasnog otpada i/ili komunalnog otpada, kojoj je dodijeljena koncesija za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada, a ima odgovarajući skladišni prostor i uređaje (strojeve i opremu za vaganje, brojenje, prešanje i baliranje ambalažnog otpada), ovom Odlukom pobliže su definirani uređaji i oprema potrebni za obavljanje poslova Centra, i to: kolna vaga, te strojevi za brojanje, prešanje i baliranje.

Također je definirano da su Centri dužni najkasnije do 31. prosinca 2010. godine nabaviti taksativno navedene uređaje potrebne za obavljanje poslova Centra. U protivnom Fond će bez odgađanja raskinuti ugovor zaključen sa svakim pojedinim Centrom te pokrenuti postupak za oduzimanje statusa Centra.

Nadalje, s obzirom da je Fond pravna osoba s javnim ovlastima, da su prihodi Fonda javni, te da je Fond dužan pratiti i nadzirati namjensko korištenje sredstava Fonda temeljem odredbe članka 4. Pravilnika o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i ugovoreni prava i obveza, bilo je potrebno ovom Odlukom utvrditi i detaljan opis poslova Centara propisanih cit. Pravilnikom te postupanje Fonda u slučaju nadzorom utvrđenih nepravilnosti u radu Centra.

Centri, kao bitna točka evidentiranja i kontrole tijekom ambalažnog otpada, obvezni su na načelima stručnosti i savjesnosti, vršiti kontrolu prodavatelja kroz brojanje jedinica ambalažnog otpada u namjenskim vrećama Fonda sa sigurnosnim vezicama i kodiranim naljepnicama, obavljati poslove vaganja i brojenja jedinica ambalažnog otpada, evidentiranja

eventualnog manjka jedinica ambalažnog otpada, kao i prisutnosti ambalažnih jedinica koje nisu u sustavu povratne naknade, te degradiranih jedinica ambalažnog otpada u namjenskim vrećama Fonda.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti dužnost Centra je o tome izvještavati Fond u pogledu količine i kvalitete zaprimljenog ambalažnog otpada, a kada se radi o većim nepravilnostima dužnost Centra je da o tome sačiniti zapisnik i bez odgađanja o istom izvijesti Fond.

U cilju efikasnosti sustava gospodarenja ambalažnim otpadom Centri su dužni točno, pomoću uspostavljenog informatičkog programa Konto, voditi dnevnu evidenciju o ukupno zaprimljenim količinama ambalažnog otpada, te na propisanim obrascima mjesečno izvještavati Fond najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Nadalje, u skladu s propisanim obvezama Fonda glede uspostave sustava gospodarenja ambalažnim otpadom te nadzora i kontrole nad namjenskim korištenjem sredstava Fonda, ovom Odlukom propisuje se pravo Fonda na mogućnost uskrate naknade Centru za iznos neobavljenih poslova ili nepravilno obavljenih poslova, s tim da kod drugi puta utvrđenog propusta Fond može Centru i ograničiti isporuku ambalažnog otpada od ovlaštenih skupljača dok se propusti ne otklone, odnosno pokrenuti postupak za oduzimanje statusa Centra kod treći puta utvrđenog propusta i o tome obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva radi pokretanja postupka oduzimanja koncesije. Iznimno, u slučaju težeg propusta zbog kojeg je nastala ili je mogla nastati financijska šteta Fondu, Fond će nadležnim tijelima podnijeti kaznenu odnosno prekršajnu prijavu.

Kod utvrđenog manjka ambalažnih jedinica na skladištu Centra, Centru se umanjuje naknada troškova propisanih člankom 25. Pravilnika, i to za stvarni trošak Fonda u iznosu od 14.900,00 kn/t PET-a, odnosno 31.100,00 kn/t Al/Fe-a. Stvarni trošak Fonda po jedinici ambalažnog otpada utvrđen je na temelju podataka stručne studije „Prosječne mase ambalažnih jedinica PET-a, stakla i Al/Fe“ izrađene od Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu, o prosječnoj količini ambalažnih jedinica u 1000 kg PET i Al/Fe ambalažnog otpada, te ukupnih troškova Fonda po jedinici ambalažnog otpada, a sve umanjeno za 20% radi razlika u odstupanjima koja nastaju pri manipulaciji ambalažnog otpada.

Prihvatljivo odstupanje u slučaju utvrđenog manjka na skladištu Centra iznosi 0,83% za PET i 0,1% za Al/Fe ambalažni otpad u skladu s rezultatima stručne studije „Bilanciranje povratne ambalaže od PET-a i Al/Fe u centrima za gospodarenje ambalažnim otpadom“ Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu.

Odstupanja su omjer između utvrđene razlike na skladištu (razlika stanja na skladištu je razlika utvrđena popisom zaliha PET-a i Al/Fe ambalažnog otpada u odnosu na knjigovodstveno stanje evidentirano na propisanim obrascima Fonda) i ukupno zaprimljene količine ambalažnog otpada od posljednjeg datuma popisa zaliha PET i Al/Fe ambalažnog otpada u centrima.

Obveza i rok nabavke uređaja i opreme nužnih za obavljanje poslova Centra, detaljan opis poslova Centra, te postupanje Fonda u slučaju neobavljanja i/ili nepravilnog obavljanja istih, u skladu s odredbama Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu i odredbama ove Odluke, uvrstit će se u ugovore što će ih Fond sklopiti s Centrima.

Slijedom svega naprijed navedenoga, imajući u vidu dužnost Fonda vezanu uz praćenje i nadziranje namjenskog korištenja sredstava Fonda, a kako bi se u sustavu gospodarenja ambalažnim otpadom isključile moguće nepravilnosti i zlouporabe na štetu Fona, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.



DIREKTOR

Vinko Mladineo, dipl.iur.

Dostaviti:

- Služba za upravno-pravne poslove, te poslove naplate naknada i posebne naknade, ovdje
- Služba za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, ovdje
- Služba za financije i planiranje, ovdje
- Pismohrana