



**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**JAVNI NATJEČAJ  
(ZO-3/2019)  
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA  
ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA (UDRUGA)**

**Upute za prijavitelje**

**Datum objave Natječaja: 4. prosinca 2019. godine**

**Rok za dostavu prijava za sufinanciranje: 31. siječanj 2020.**

## Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA PROJEKTE ZAŠTITE OKOLIŠA</b>	<b>3</b>
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti .....	3
1.1.1 Aktivnosti ponovne uporabe .....	3
1.1.2 Organiziranje ekoloških akcija za prikupljanje otpada s morskog dna .....	3
1.2 Prioriteti za dodjelu sredstava .....	4
1.3 Ukupna vrijednost i postoci sufinanciranja projekata .....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>5</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu? .....	5
2.2. Prihvatljivi partneri na projektu .....	6
2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati Natječajem .....	7
2.4. Opravdani troškovi koji će se sufinancirati Natječajem .....	7
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI</b>	<b>9</b>
3.1. Sadržaj PRIJAVE .....	9
3.1.1. Sadržaj Obrasca opisa projekta .....	10
3.1.2. Sadržaj Obrasca proračuna projekta .....	10
3.1.3. Gdje poslati prijavu? .....	10
3.1.4. Rok za slanje prijave .....	10
3.1.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	11
<b>4. OBRADA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA FONDA</b>	<b>11</b>
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja .....	11
4.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja .....	12
4.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli sredstava .....	13
4.4. Ugovaranje .....	13
4.5. Podnošenje prigovora .....	14
<b>5. ODGOVORNOST ZA ŠTETU I ZABRANA SUDJELOVANJA U IZBORNIOJ PROMIDŽBI</b>	<b>14</b>
<b>6. POPIS OBRAZACA ZA PRIJAVU PROJEKTA</b>	<b>15</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA PROJEKTE ZAŠTITE OKOLIŠA

## 1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI

### 1.1.1. AKTIVNOSTI PONOVNE UPORABE

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijela proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni, odnosno ponovna uporaba podrazumijeva ponovno korištenje proizvoda u svrhu za koju su bili izvorno namijenjeni. U sklopu aktivnosti prevencije nastanka otpada države članice Europske unije navode mjere uspostave sustava kojima se potiču aktivnosti ponovne uporabe, posebno elektroničke opreme, tekstila i namještaja. Prema hrvatskom zakonodavnom okviru priprema za ponovnu uporabu ulazi u postupke gospodarenja otpadom, dok je ponovna uporaba jedna od mjera sprječavanja nastanka otpada. Ponovna uporaba proizvoda je bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, uz upotrebu manjih pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih. Uspoređujući je s ostalim metodama gospodarenja otpadom, prilikom produljivanja životnog ciklusa proizvoda izbjegava se korištenje energije koja je potrebna za proizvodnju novog proizvoda, pa je štetan utjecaj na okoliš znatno umanjen. Ekološke koristi od produljenja životnog vijeka proizvoda ili njihovih dijelova kroz pripremu za ponovnu uporabu su značajne i predstavljaju veliki potencijal za smanjenje emisija stakleničkih plinova preračunato kroz emisije CO<sub>2</sub>. Ponovna uporaba proizvoda ili otpada ima pozitivne učinke na okoliš (sprječava onečišćenje voda, tla, zraka) štedi sirovine i energiju. Javnim natječajem za ponovnu uporabu proizvoda osigurat će se sredstva za projekte organizacija civilnog društva (udruga) kojima se doprinosi smanjenju pritiska na okoliš koje uzrokuje proizvodnja novog i često manje trajnog proizvoda, razvoju pozitivnog stava prema "zelenom" gospodarstvu i razvoju lokalnih partnerskih modela.

Vrste proizvoda pogodne za ponovnu uporabu koje mogu biti predmet ovog Natječaja su:

- Tekstil (odjeća i obuća, tekstil za kućanstva (tepiši, zavjese, posteljina, ručnici),
- Namještaj (ormari, kreveti, stolovi, stolice i sl.),
- Roba široke potrošnje (kuhinjsko posuđe i pribor, knjige, igračke, bicikli, kolica i sl.).

### 1.1.2. ORGANIZIRANJE EKOLOŠKIH AKCIJA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA S MORSKOG DNA

Zaštita mora od onečišćenja, te aktivnosti koje se odnose na uklanjanje i zbrinjavanje morskog otpada provode se kroz primjenu postojećeg zakonskog okvira i strateških dokumenata vezanih za gospodarenje otpadom. Onečišćenja otpadom morskog dna, posebno zaštićenih i ekološko značajnih područja u moru i obalnom području snažno utječu na strukturu i funkciju morskih i obalnih ekosustava te posljedično njihovo obnavljanje. Provedbom *Mjere 3.3.3. Prikupljati otpad u moru putem ronilačkih akcija*, Programa mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 97/2017) Fond daje podršku inicijativi za izravno uklanjanje otpada iz mora te podizanju svijesti o značaju problema među svim uključenim dionicima. Primjenom navedene mjere akcijama i projektima organiziranim na lokalnoj razini djeluje se na smanjivanje namjernog ili slučajnog unosa otpada u morski ekosustav, čime se značajno smanjuje rizik negativnog utjecaja na morska staništa i morske organizme.

## 1.2 PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Prioriteti ovog natječaja sukladni su sljedećim strateškim i planskim dokumentima:

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom ( „Narodne novine“ broj 94/2013, 73/17, 14/19 i 98/19)
2. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ 130/05)
3. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. („Narodne novine“ broj 03/17)
4. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/2013, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
5. Uredba o izradi i provedbi dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem („Narodne novine“ broj 112/2014 i 39/2017)
6. Program mjera zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 97/2017).

## 1.3 UKUPNA VRIJEDNOST I POSTOCI SUFINANCIRANJA PROJEKATA

Raspoloživa sredstva Fonda po ovom Natječaju iznose **800.000,00 kn**, a osigurana su Odlukom o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda u 2019. godini od 12. ožujka 2019. godine (KLASA: 024-04/19-03/4, URBROJ: 563-01/69-19-6), Odlukom o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda u 2019. godini od 26. travnja 2019. godine (KLASA: 024-04/19-03/5, URBROJ: 563-01/69-19-4) i Odlukom o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda u 2019. godini od 22. srpnja 2019. godine (KLASA: 024-04/19-03/8, URBROJ: 563-01/69-19-9) na aktivnosti K2017.

Sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje prijave za dodjeljivanje sredstava Fonda* („Narodne novine“ broj 18/09 i 42/12, 73/13, 29/14 i 155/14) (dalje: Pravilnik) organizacije civilnog društva (udruge) mogu ostvariti sredstva Fonda u udjelu do:

1. **do 80% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:**

– projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na području posebne državne skrbi Republike Hrvatske (Zakon o područjima od posebne državne skrbi, NN 86/08, 57/11, 51A/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18 ) i u prvoj skupini otoka (čl. 2 Zakona o otocima „Narodne novine“ broj 34/9, 14/99, 32/02 i 33/06), sve sukladno posebnom propisu,

2. **do 60% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:**

– projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na području druge skupine otoka, odnosno na području određenom kao brdsko-planinsko područje, sve sukladno posebnim propisima,

3. **do 40% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:**

- projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na ostalim područjima Republike Hrvatske.

Fond odobrava sredstva financije podrške („donacije“) sukladno postotnom učešću utvrđenom općim aktima Fonda. Najmanji iznos koji se može dodijeliti je **20.000,00 kn**, a najviši iznos koji se može dodijeliti je **60.000,00 kn** po pojedinom odobrenom projektu.

Korisnici sredstava Fonda dužni su osigurati preostala sredstva do ukupnog iznosa troškova projekta.

Fond sredstva financije podrške („donacije“) isplaćuje sukladno odluci o odabiru korisnika i dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: odluka) i sklopljenom ugovoru, po provedenom postupku odabira projekta sukladno uvjetima za isplatu i to:

1. Sukladno odobrenom postotnom učešću za ostvarene opravdane troškove, ukoliko su opravdani troškovi po provedenom postupku isti ili manji od odobrenih; ili
2. Sukladno odobrenom iznosu za ostvarene opravdane troškove:
  - ukoliko su opravdani troškovi po provedenom postupku nabave jednaki odobrenom iznosu; ili
  - ukoliko su ostvareni opravdani troškovi po provedenom postupku veći od odobrenih.

Isplata ugovorenih sredstava vrši se:

1. temeljem periodičkih finacijsko – narativnih izvješća dostavljenih od strane ponuditelja,
2. sukladno dinamici projekta,
3. sukladno ugovorenom postotnom učešću sufinanciranja od strane Fonda, a maksimalno do ugovorenog iznosa.

Udruga, nositelj projekta, dužna je iznos vlastitog ulaganja u projekt i udio projektnog partnera, kao i detaljan opis projekta koji prijavljuje Fondu prikazati u Obrascu opisa i Obrascu proračuna (troškovniku) projekta.

#### **Pod vlastitim udjelom korisnika sredstava Fonda razumijevaju se:**

- novčana sredstva korisnika,
- kreditna sredstva drugih finacijskih institucija namijenjena za provedbu projekta,
- ulog drugih pravnih i/ili fizičkih osoba vezan za ulaganje u provedbu projekta.

Korisnici sredstava Fonda dužni su sufinancirati projekte (*članak 31. Pravilnika*) u okviru navedenih omjera, odnosno osigurati preostala sredstva do ukupnog iznosa projekta te pružiti dokaze Fondu o mogućnosti finacijskog praćenja ulaganja u projekt.

Prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu projekta i Obrascu proračuna projekta.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?**

Pravo na sredstva Fonda za sufinanciranje projekata po ovom Natječaju mogu ostvariti organizacije civilnoga društva s pravnim statusom udruge, koja je registrirana i djeluje u Republici Hrvatskoj, čiji projekt se u cijelosti provodi u Republici Hrvatskoj, a osigurava zaštitu i promicanje jednakosti te stvara pretpostavke za ostvarenje jednakih mogućnosti, čime se osigurava zaštita od diskriminacije.

**Prihvatljivim prijaviteljem smatra se organizacija civilnoga društva koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

- udruga je registrirana za obavljanje djelatnosti u jednom od područja: ekologije, zaštite okoliša i prirode, zaštite mora i morskog okoliša te održivog razvoja,

- upisana je u Registar udruga i ima sjedište na području Republike Hrvatske,
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- uskladila je svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19) ili je podnijela prijava za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda),
- osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
- djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske,
- ispunila je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (obrazac Izjave o financiranim projektima),
- ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

#### **Pravo prijave na Natječaj nemaju:**

- udruge koje nisu uskladile svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19) niti su podnijele prijava za usklađivanje statuta nadležnom uredu,
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe,
- organizacije civilnoga društva koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14),
- organizacije civilnoga društva koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- organizacije civilnoga društva koje su u stečaju,
- organizacije civilnoga društva koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza,
- organizacije civilnoga društva koje su kao nositelji projekta odnosno partneri na projektu iz Republike Hrvatske za isti projekt već dobile sredstva iz nekog drugog izvora za sufinanciranje cijelog obveznog udjela korisnika u projektu,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- udruge koje ne izvrše svoje obveze izvješćivanja utvrđene ugovorom o sufinanciranju projekta ili su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva Fonda (sufinanciranje sredstvima Fonda uskraćuje se u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede ugovora).

Jedna udruga može prijaviti najviše dva (2) projekta. Svakom prijavom može biti obuhvaćen samo jedan projekt. Prijave se mogu podnijeti u istom ili za dva različita prioritetna područja.

## 2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Udruga se može javiti na natječaj samostalno ili u partnerstvu s:

- **jednom ili više udruga koje ispunjavaju propisane uvjete iz točke 2.1,**
- **dječjim vrtićem**, koji je javna ustanova i obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), a korisnik je državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te poslovne knjige vodi sukladno propisima neprofitnog računovodstva,
- **osnovnom ili srednjom školom**, koja je javna ustanova i obavlja djelatnost osnovnog ili srednjeg odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH , 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19), a koja je korisnik državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te vodi poslovne knjige sukladno propisima neprofitnog računovodstva, **subjektima** koji vode poslovne knjige sukladno propisima **neprofitnog računovodstva** i koje na odgovarajući način ispunjavaju uvjete iz točke 2.1
- **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.**

Prijavu na ovaj natječaj podnosi udruga koja je nositelj projekta. Udruga koja je nositelj projekta u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu. Partneri sudjeluju u provedbi projekta. Troškovi partnera prihvaćat će se temeljem ispostavljenih računa iz kojih je razvidno da je naručitelj radova/usluga udruga koja je nositelj projekta. Svi projektni partneri moraju ispunjavati uvjete određene ovim Natječajem, a za koju okolnost odgovara udruga nositelj projekta i istu potvrđuje Izjavom o partnerstvu.

Ugovor o korištenju sredstava Fonda zaključit će se s udrugom koja je nositelj projekta koja je ujedno odgovorna i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko korištenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje. Prije sklapanja ugovora s Fondom udruga/nositelj projekta je dužna sklopiti sporazum o suradnji s partnerom/ima na projektu

**Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa udruge nositelja projekta i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog natječaja te ne može:**

- **sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju;**
- **snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati; i**
- **iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog natječaja, odluke i sklopljenog ugovora s Fondom.**

Udruga **ne može** prijaviti projekt u partnerstvu sa:

- subjektima koji vode poslovne knjige sukladno propisima profitnog računovodstva,
- političkim strankama,
- vjerskim zajednicama,
- središnjim tijelima državne uprave i Vladinim uredima.

### 2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE SUFINANCIRATI NATJEČAJEM

U sklopu ovog Natječaja organizacije civilnog društva (udruge) svoje prijave mogu podnijeti za projekte koji se odnose na ponovnu uporabu proizvoda i organiziranje ekoloških akcija za prikupljanje otpada s morskog dna.

Trajanje projekta ne može biti dulje od 8 mjeseci od dana sklapanja ugovora za sufinanciranje projekta, a projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Republike Hrvatske.

Na Natječaj se mogu prijaviti i projekti ugovoreni u okviru programa Europske unije koji su raspoloživi udrugama. Projekti ugovoreni u okviru programa Europske unije mogu ostvariti sredstva Fonda samo u dijelu koji nije sufinanciran sredstvima Europske unije.

Projekti koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje:

- a) projekti čije je financiranje predviđeno državnim proračunom za tekuću godinu i po posebnim propisima,
- b) projekti usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja udruge (npr. kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja),
- c) projekti čija je jedina svrha korist članicama/članovima udruge,
- d) projekti koji se već sufinanciraju sredstvima Fonda.

### 2.4. OPRAVDANI TROŠKOVI KOJI ĆE SE SUFINANCIRATI NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i opravdani troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Opravdani troškovi projekta sukladno ovom Natječaju su troškovi nastali nakon dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda, a prema Obrascu proračuna projekta koji je sastavni dio obvezne natječajne dokumentacije za prijavu projekta podnošenjem prijave na Natječaj. Prilikom ocjene projekta, utvrđivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo **stvarni i opravdani troškovi**, a koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- a) nastali su nakon dana objave Natječaja, za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s uvjetima natječaja i ugovorom s Fondom,
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu (troškovniku) projekta,
- c) nužni su za provođenje projekta koji je predmetom bespovratnih sredstava ovog Natječaja,
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani u udruzi prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) umjereni, opravdani i usuglašeni sa prijavama racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod **opravdanim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- potrošni materijal (kutije, vreće i spremnici za prikupljanje otpada),
- trošak opreme, alata i pribora neophodnih za provedbu projekta,
- troškovi prikupljanja i distribucije (troškovi goriva, troškovi punjenja boca za ronjenje),
- troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezani s provedbom projekta (izrada web portala „nudim-tražim“, izrada letaka, naljepnica „ponovna uporaba“, održavanje radionica),



- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta), a isti troškovi **ne mogu iznositi više od 30% od ukupno Fondu prihvatljivih i opravdanih troškova**, pri čemu je potrebno navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- ostali troškovi za koje podnositelj prijava dostavi Izjavu da su neophodni za provedbu projekta, a Fond utvrdi njihovu opravdanost.

Prilikom ocjene opravdanosti troškova Fond može zatražiti pojašnjenja u svezi prikazanih troškova koja mogu dovesti do naknadnih izmjena i/ili smanjenja iznosa opravdanih troškova. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati.

### **Neopravdani troškovi su:**

- troškovi kupnje opreme koja nije izravno vezana za provedbu projekta,
- troškovi obavljanja osnovne djelatnosti udruge, administrativni i režijski troškovi (plin, struja, voda, telefon, najam prostora, troškovi uredskog materijala, poštanski troškovi, knjigovodstveni servis)
- troškovi adaptacije/modernizacije prostora te postojeće infrastrukture,
- PDV (ukoliko se odbija kao pretporez),
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci,
- informatička oprema, mobilni aparati,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju doprinose za korisnika,
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

Fond će isplatu dodijeljenih sredstava financijske podrške („donacije“) Korisniku izvršiti sukladno ugovorenom postotnom učešću, na temelju dostavljenih opisno – financijskih izvješća sa Zahtjevima Korisnika za isplatom sredstava, uz koja se prilažu: ovjerena i potpisana vjerodostojna knjigovodstvena dokumentacija kojom se dokazuje obveza plaćanja, tj. pečatom ovjereni (ako je primjenjivo, tj. ako Korisnik ima pečat) i potpisani računi i ugovori za izvršene usluge/nabavku robe, **koji glase na ime Korisnika** periodička opisna i financijska izvješća o statusu provedbe Projekta s navedenim stvarnim učincima koja će se dostavljati ovisno o dinamici projekta, i/ili završno izvješće kojim se dostavlja cjelovito završno, opisno i financijsko izvješće o provedenom Projektu, na propisanom obrascu u izvorniku, potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe Korisnika i voditelja projekta, dokazi o podmirivanju ukupnih troškova za realizaciju Projekta utvrđenih temeljem sklopljenog Ugovora, te druge dokumentacije na traženje Fonda u roku od 30 dana od dana dostave iste i prihvaćanja od strane Fonda.

U slučaju dostave ovjerenih preslika dokumentacije koja predstavlja temelj za isplatu ista treba sadržavati Izjavu Korisnika da je preslika istovjetna izvorniku dokumentacije koja se nalazi u poslovnim knjigama Korisnika.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

#### 3.1. SADRŽAJ PRIJAVE

Udruge prijavljuju svoje projekte podnošenjem prijave sukladno **Uputama za prijavitelje** ispunjavanjem **obrazaca** koji se nalaze na mrežnoj stranici [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr). Prijava podnošenjem prijave na ovaj Natječaj mora sadržavati obveznu dokumentaciju (1 primjerak) u tiskanom obliku, i to:

1. OBRAZAC OPISA PROJEKTA (na propisanom obrascu, u izvorniku), popunjeni, ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave i voditelja projekta. Opis projekta treba biti detaljan, sa svim planiranim glavnim aktivnostima, ciljevima koji se planiraju postići, ciljanim skupinama koje će sudjelovati ili kojima je projekt namijenjen i očekivanim rezultatima projekta uključujući razdoblje 2 godine nakon završetka financiranja projekta od strane Fonda,
2. OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA (na propisanom obrascu, u izvorniku), popunjeni, ovjereni i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave i voditelja projekta,
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga, ne starija od 30 dana od dana prijave na natječaj, u izvorniku,
4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja za prijavljeni projekt (na propisanom obrascu, u izvorniku), potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave,
5. Izjava o partnerstvu ako udruga prijavljuje projekt u partnerstvu s drugim udrugama, ustanovama ili neprofitnim organizacijama (na propisanom obrascu, u izvorniku); potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave projekta i partnera na projektu,
6. Izjava o osiguranju vlastitog udjela udruge u troškovima projekta, ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave projekta (u izvorniku),
7. Izjava da niti jedan od osnivača udruge nije politička stranka, ovjerenu pečatom i potpisom od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave projekta (u izvorniku),
8. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja će potpisati ugovor o sufinanciranju projekta (u izvorniku, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Natječaja);
9. Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću koristi li se ili ne koristi PDV u računima kao pretporez u obračunskom razdoblju (na propisanom obrascu, u izvorniku), ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja prijave kao i za svakog projektnog partnera ukoliko partneri sudjeluju u financiranju projekta odnosno njihovi se troškovi prihvaćaju kao opravdani troškovi projekta,
10. Preslika važećeg Statuta udruge nositelja projekta (samo za udruge čiji statut nije moguće preuzeti putem Registra udruge) te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (NN 74/14 i 70/17) (samo za udruge koje su predale prijavu za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov prijavu još u obradi).

**Fond će sukladno mjerilima koje moraju ispunjavati udruge koje koriste sredstva iz javnih izvora za financiranje svojih projekata (članak 5. Uredbe) izvršiti uvid i provjeru statusa udruge u Registru udruge RH i Registru neprofitnih organizacija RH za udruge nositelja projekta i projektne partnere. U svrhu dodatnog pojašnjenja ili dopune obvezne dokumentacije koju je podnositelj prijave dostavio u roku Fond može podnositelju prijave dodijeliti naknadni rok za pojašnjenje ili dopunu.**

**Ako podnositelj u naknadno dodijeljenom roku koji ne može biti duži od 8 radnih dana ne postupi sukladno traženju Fonda, Fond će donijeti odluku na temelju dostavljene dokumentacije.**

**Stranice** dostavljene dokumentacije na Natječaj obavezno **moraju biti brojučano označene**. Prijave na ovaj Javni natječaj koje sadrže svu obveznu dokumentaciju, ali stranice nisu brojučano označene, Fond neće razmatrati, jer iste ne ispunjavaju formalne uvjete Natječaja.

Cjelokupna dokumentacija dostavljena u sklopu prijave za Natječaj ostaje u predmetnoj arhivi Fonda bez obveze povrata ili kopiranja iste od strane Fonda.

Podaci iz Javnog Natječaja koristit će se isključivo sukladno odredbama UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

### **3.1.1. Sadržaj Obrasca opisa projekta**

Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko Opisni obrazac projekta sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.1.2 Sadržaj Obrasca proračuna projekta**

Obrazac Proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od ugovornog tijela. Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **3.1.3 Gdje poslati prijavu?**

**Prijava na Natječaj u tiskanom obliku mora sadržavati obvezne obrasce, popunjene računalom, na hrvatskom jeziku, stranice dostavljene dokumentacije obavezno moraju biti brojučano označene, vlastoručno potpisane od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i voditelja projekta i ovjerene službenim pečatom organizacije (udruge) (ako je primjenjivo).**

Prijave zajedno sa obaveznom dokumentacijom podnose se preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika, posebno za svaki projekt u jednoj zatvorenoj omotnici, na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,  
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**

- uz naznaku:

**Prijava na Javni natječaj Fonda radi sufinanciranja projekata zaštite okoliša za udruge (ZO-3/2019)  
– NE OTVARATI**

### **3.1.4 Rok za slanje prijave**

Rok za prijavu na Natječaj je **31 siječnja 2020. godine**. Prijava je dostavljena u roku, ako je na prijavnom pečatu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

U roku za dostavu prijava, udruga može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju prijavu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjenom ili dopunom prijave nije dopušteno povećavati iznos projekta. Izmjena ili dopuna prijave odnosno izjava o odustajanju od sudjelovanja u Natječaju dostavlja se na isti način kao i prijava. Prijave koje su dostavljene putem dostavljača ili osobno smatrat će se valjanima ako točno vrijeme prijama pošiljke na izdanoj potvrdi odgovara roku za dostavljanje prijave. Sve prijave poslone nakon proteka roka za dostavljanje prijava podnošenjem prijave ili putem elektroničke pošte neće biti uzete u razmatranje.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)) te na mrežnim stranicama Ureda za udruge Republike Hrvatske.

### **3.1.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana za natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese: [snjezana.mihaljevic@fzoeu.hr](mailto:snjezana.mihaljevic@fzoeu.hr), [vlaska.gz@fzoeu.hr](mailto:vlaska.gz@fzoeu.hr), i to najkasnije 15 dana prije isteka roka za prijavu na Natječaj.

Odgovori na pitanja objavljuvat će se jednom tjedno na mrežnoj stranici Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Fond ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. OBRADA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA FONDA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Sukladno Pravilniku o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 153/11, 29/14 i 155/14) i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ustrojava dva povjerenstva: **Stručno povjerenstvo za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta** i **Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata**.

**1. Stručno povjerenstvo za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta** prijava pristiglih na Javni natječaj, je dužno utvrditi je li prijava dostavljena na pravi Natječaj i u zadanom roku, otvoriti sve pravovremeno pristigle prijave i utvrditi odnose li se iste na predmet Natječaja i jesu li podnesene od korisnika sredstava na kojeg se Natječaj odnosi, utvrditi je li prijavitelj dostavio svu obveznu dokumentaciju propisanu uvjetima Natječaja, provesti administrativnu provjeru ponuda uvidom u potvrdu porezne uprave, potvrde o postojanju/ne postojanju javnog duga, potvrde o nekažnjavanju te utvrđuje prihvatljivost istih, pribaviti dopune i ispravke koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje predviđen Uputama za prijavitelje te provjeriti dopune i dodatnu dokumentaciju, razvrstati prijave na one koje udovoljavaju i one koje ne udovoljavaju propisanim uvjetima Natječaja izraditi i dostaviti direktoru Fonda prijedlog za donošenje odluke koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje i koje prijave ne udovoljavaju propisanim uvjetima Natječaja;

**2. Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata, dužno je** ocijeniti projekte koji su ispunili propisane administrativne uvjete Natječaja prema stručnim i financijskim kriterijima i mjerilima propisanim općim aktima Fonda i Natječajem, te izraditi i dostaviti direktoru Fonda zapisnik o otvaranju i ocjeni prijave s prijedlogom o odabiru korisnika sredstava Fonda.

### **4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Nakon provedene administrativno-formalne provjere, Fond će donijeti odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje, te koje prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete ovog Javnog natječaja za daljnje ocjenjivanje, o čemu će podnositelji prijava biti obaviješteni.

Fond neće razmatrati prijave:

- koje su dostavljene nakon 31. siječnja 2020. godine,
- na način suprotan uvjetima Natječaja,
- od osoba koje Natječajem nisu određene kao korisnici sredstava Fonda
- koje nisu predmet Natječaja,
- koje ne sadrže svu Natječajem propisanu obveznu dokumentaciju odnosno ne ispunjavaju mjerila sukladno članku 5. Uredbe,
- prijavitelja koji imaju nepodmirenu obvezu javnih davanja prema Potvrdi Porezne uprave
- od prijavitelja koji imaju neregulirano dugovanje prema Fondu i drugim javnim davateljima.

#### **4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Prijave koje su temeljem Odluke Fonda upućene na stručno ocjenjivanje Povjerenstvo za ocjenjivanje ocjenjuje na temelju kriterija utvrđenih Pravilnikom o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 153/11, 29/14 i 155/14) i Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje prijave za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 42/12, 29/14 i 155/14) te sukladno kriterijima i mjerilima koji su utvrđeni ovim Natječajem.

#### **Kriteriji i mjerila za ocjenjivanje projekata i određivanja prednosti pri dodjeli sredstava donacije uključuju sljedeće tehničke i financijske kriterije:**

- a) kvaliteta i relevantnost prijave (ispunjavanje obveza iz članka 5. *Uredbe*, usklađenost sa strateškim i planskim dokumentima odnosno prioritetnim područjem natječaja, izvedivost, planirani rezultati i učinci projekta nakon završetka sufinanciranja projekta od strane Fonda – max. 40 bodova,
- b) kapaciteti organizacije koja podnosi prijavu (ocjena ljudskih resursa predviđenih za program - stručnost, raspoloživost ljudi uključenih u projekt odnosno procjena angažiranosti vlastitih resursa i kompetencija, odnosno angažiranosti stručnih osoba izvan članstva) – max. 20 bodova,
- c) procjena proračuna projekta (realnost proračuna, vlastiti doprinos podnositelja ili sufinanciranje od strane drugih donatora) -max. 10 bodova,
- d) prednosti u financiranju (rad volontera, zapošljavanje mladih nezaposlenih osoba do 30 godina, projektno partnerstvo uključuje više od jednog partnera na projektu, prijavljeni projekt predviđa inicijative u zajednicama s manje mogućnosti npr. područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske, zapošljavanje žena iznad 50 godina starosti i sl.) max. 10 bodova,
- e) održivost projekta (širi učinak projekta na okruženje, planovi za buduće umnožavanje rezultata projekta, financijska, institucionalna, okolišna održivost i utjecaj na javne politike)- max. 5 bodova,
- f) inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema, inovativni pristup projektu) -max. 5 bodova,
- g) financijska sposobnost udruge nositelja projekta–max. 10 bodova.

U slučaju da je po bilo kojem od kriterija utvrđenog Natječajem dodijeljeno nula (0) bodova, Fond će odbiti prijavu.

Na temelju ocjene prijava na Natječaj i ostvarenog broja bodova zaprimljene prijave uvrštavaju se na listu prijavitelja s obzirom na ukupno ostvaren broj bodova.

Sukladno ovom Natječaju svaki pojedinačni projekt može biti ocijenjen s najviše 100 bodova.

Sredstva se dodjeljuju korisnicima sredstava Fonda prema broju ostvarenih bodova do iznosa sredstava predviđenih ovim Natječajem.

Svaki član Povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedini projekt udruge, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenog projekta bodovima od 1 do 10, 20 ili 30 bodova za svaki utvrđeni kriterij za ocjenjivanje prijave i to za svaki pojedinačni projekt.

### **4.3 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI SREDSTAVA**

Temeljem provedene ocjene projekata koji su zadovoljili propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u postupku ocjene prijavljenog projekta.

Povjerenstvo za ocjenjivanje donosi listu odabranih projekata zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova Povjerenstva pri čemu se ukupni broj pojedinačnih bodova upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario.

Lista odabranih projekata sastoji se od prijava rangiranih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim brojem bodova.

Povjerenstvo za ocjenjivanje dostavlja direktoru Fonda Zapisnik o ocjeni prijavljenih projekata s prijedlogom o odabiru korisnika sredstava Fonda rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda po podnesenim prijavama na ovaj Natječaj donosi direktor Fonda, a sve temeljem izvješća o provedenom Natječaju te ocjeni projekata kojima se utvrđuju prioriteta u odabiru projekata od strane Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)) o čemu se dostavlja pisana obavijest sudionicima Natječaja.

Pisanim putem Fond će obavijestiti sve prijavitelje koji ne ostvaruju pravo na sredstva Fonda.

### **4.4 UGOVARANJE**

Fond će temeljem **Odluke o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda** s odabranim korisnicima sredstva, koji dostave potrebnu dokumentaciju i zadovolje druge tražene uvjete, u roku 30 dana od dana donošenja navedene Odluke sklopiti ugovore o korištenju sredstava Fonda. Fond zadržava pravo zatražiti dopunu dokumentacije prije sklapanja ugovora s korisnikom.

**Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:**

- predmet ugovora i vremenski rok za realizaciju projekta,



- iznos odobrenih sredstava,
- uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN udruge (iz Obrazac opisa projekta),
- izvješćivanje, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te pravo na povrat u slučaju utvrđivanja nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza,
- rok dostavljanja bjanko zadužnica čija ukupna vrijednost mora biti najmanje u iznosu dodijeljenih sredstava Fonda, (odnosno unosi se prvi mogući iznos iznad dodijeljenih sredstava Fonda), ovjerene kod javnog bilježnika,
- ostala međusobna prava i obveze.

Fond će korisnicima sredstava uskratiti pravo na financijsku podršku u slučajevima neispunjavanja ugovornih obveza u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede ugovora odnosno neispunjavanja ugovornih obveza.

Prije isplate sredstava temeljem sklopljenog ugovora ukoliko se radi o projektima organiziranja ekoloških akcija za prikupljanje otpada s morskog dna, Korisnik se obvezuje dostaviti Fondu:

- dokaz da je sukladno članku 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 70/17, 14/19 i 98/19) ishodio suglasnost nadležnog tijela JLS za poslove zaštite okoliša za provođenje projektnih aktivnosti ekološke akcije prikupljanja otpada s morskog dna,
- dokaz da je prikupljeni otpad s morskog dna predao osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom iz članka 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 70/17, 14/19 i 98/19).

Za projekte gdje se dio aktivnosti provodi u školama vezano za edukativne aktivnosti, prije isplate sredstava temeljem sklopljenog ugovora korisnik je obavezan dostaviti Fondu dokaz da je ishodio suglasnost nadležnog tijela za provođenje Projekta u školama.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije u postupku ugovaranja utvrdi da određeni prijavitelj ne ispunjava tražene uvjete, Fond s istim prijaviteljem neće sklopiti ugovor o sufinanciranju projekta.

#### **4.5 PODNOŠENJE PRIGOVORA**

Protiv odluke o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda, sudionik ovog Natječaja može podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o objavi odluke direktora Fonda na mrežnoj stranici Fonda.

Prigovor se može izjaviti iz slijedećih razloga:

1. zbog pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
2. zbog pogrešne primjene materijalnog prava,
3. ako je prilikom provođenja natječaja i donošenja odluke došlo do povrede postupka propisanog pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Prigovor se dostavlja preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika, posebno u zatvorenoj omotnici, na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,  
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**

Odluku o prigovoru donosi Upravni odbor Fonda u roku od 60 dana od dana podnošenja prigovora prijavitelja.

Odluka po prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora te se objavljuje na mrežnoj stranici Fonda.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi, kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima ovog Javnog natječaja te u skladu sa Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015).

## 5. ODGOVORNOST ZA ŠTETU I ZABRANA SUDJELOVANJA U IZBORNOJ PROMIDŽBI

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika u sufinanciranju u provedbi projekta.

Za sigurnost korištenja proizvoda iz ponovne uporabe sva odgovornost je na korisnicima ovog Natječaja. Proizvode iz ponovne uporabe potrebno je označiti znakom „ponovne uporabe“ (znak „ponovne uporabe“ dostupan je na mrežnim stranicama Fonda), a nove korisnike je potrebno upoznati sa svim prednostima/nedostacima istog.

Na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)) objavljene su **Smjernice za uspostavu sustava ponovne uporabe u RH** na koje upućujemo korisnike po ovom Natječaju.

U svakom ugovoru koji se zaključuje s korisnicima sredstava Fonda po Natječaju bit će ugovoreno da korisnik neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja ugovora.

## 6. POPIS OBRAZACA ZA PRIJAVU PROJEKTA

### OBRASCI

1. OBRAZAC OPISA PROJEKTA (WORD FORMAT)
2. OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA (EXCEL FORMAT)
3. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA ZA PRIJAVLJENI PROJEKT (WORD FORMAT)
4. OBRAZAC IZJAVE O PARTNERSTVU (WORD FORMAT)
5. OBRAZAC IZJAVE O KORIŠTENJU PRETPOREZA (WORD FORMAT)
6. OBRAZAC IZJAVE DA NITI JEDAN OD OSNIVAČA UDRUGE NIJE POLITIČKA STRANKA



**Ponovna  
uporaba**