

**REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, KSAVER 208
MBS: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA SKLAPANJE
OKVIRNOG SPORAZUMA ZA KONZULTANTSKE USLUGE I RECENZIJU
PROJEKTNE DOKUMENTACIJE U PROJEKTIMA IZGRADNJE CENTARA ZA
GOSPODARENJE OTPADOM I PRETOVARNIH STANICA UZ SUFINANCIRANJE
SREDSTVIMA FONDOVA EUROPSKE UNIJE I SREDSTVIMA FONDA ZA ZAŠTITU
OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-14/2010**

Zagreb, srpanj 2010.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zagreb, Ksaver 208, na temelju članka 13. stavka 7. članka 18. i članka 101. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 110/07 i 125/08) provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s najviše šest (6) gospodarska subjekta - najbolje ocijenjenih gospodarskih subjekata prema kriteriju odabira za nabavu konzultantskih usluga, te usluga recenzije projektne dokumentacije u projektima izgradnje centara za gospodarenje otpadom i pripadajućih pretovarnih stanica uz sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije i sredstvima Naručitelja.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je: **najniža cijena ponude.**

1. Podaci o Naručitelju

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Ksaver 208, 10000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

MBS: 1781286, OIB: 85828625994

Internetska adresa: www.fzoeu.hr

Adresa elektroničke poste: kontakt@fzoeu.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa Ponuditeljima

Mr.sc. Andreja Neral Lamza, tel: 01/ 5391 921, fax: 01/ 5391 950, adresa elektroničke pošte: andreja.nl@fzoeu.hr i mr. sc. Stela Favro Maguire, dipl.oec. , tel. 01/ 5391 858, fax: 01/ 5391 950, adresa elektroničke pošte: stela.fm@fzoeu.hr za tehnički dio dokumentacije te Zdenka Pudar, dipl. iur, tel: 01/ 5391 806, broj telefaksa: 01/ 5391 810, adresa elektroničke pošte: zdenka.pudar@fzoeu.hr i Boženka Vranar, bacc.oec tel: 01/ 5391 814, broj telefaksa: 01/ 5391 810, adresa elektroničke pošte: bozenka.vranar@fzoeu.hr za pravni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu od Naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni najkasnije šest (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi Naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

3. Rok sklapanja Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklapa se na rok od 2 godine.

4. Opis predmeta nabave

Konzultantske usluge i recenzija projektne dokumentacije u projektima izgradnje Centara za gospodarenje otpadom i pripadajućih pretovarnih stanica uz sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije (EU) i sredstvima Naručitelja.

CPV oznaka predmeta nabave: 74263000-0

CPV opis predmeta nabave: Usluge savjetovanja u području građevinarstva

5. Evidencijski broj nabave

E-VV-14/2010

6. Specifikacija predmeta nabave

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07) osnivanje i izgradnja centara za gospodarenje otpadom (CGO) i pripadajućih pretovarnih stanica (PS) središnji je dio integriranog sustava za gospodarenje otpadom. Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. utvrđen je osnovni sadržaj CGO-a.

Predmet ove nabave su konzultantske usluge, te usluge recenzije projektne dokumentacije* u projektima izgradnje CGO-a i PS-a uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i sredstvima.

*** Projektna dokumentacija koja je predmet recenzije djelomično je na engleskom jeziku i detaljnije je opisana u Dodatku 1. ove dokumentacije za nadmetanje.**

U obavljanju usluga recenzije projektne dokumentacije u projektima izgradnje CGO-a i PS-a uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i sredstvima Naručitelja, Ponuditelj je dužan:

- pripremiti i predati Naručitelju detaljne komentare u svrhu poboljšanja projektne dokumentacije koja je predmet recenzije, te
- pripremiti i predati Naručitelju konačno mišljenje o kvaliteti, usklađenosti i potpunosti projektne dokumentacije koja je predmet recenzije.

7. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Sjedište Ponuditelja.

8. Rok izvršenja usluga

Rok izvršenja usluge će biti utvrđen svakim pojedinačnim Ugovorom o javnoj nabavi s time da Naručitelj određuje rok od najviše 30 radnih dana za recenziju svakog pojedinog dokumenta koji je predmet ove nabave.

9. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

10. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (Ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, dostaviti izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, te dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.

1. Pravna i poslovna sposobnost:

1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje da Ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenoj preslici**, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

1.2. Isprava o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva za 2 ovlaštena inženjera građevinarstva

1.3. Isprava o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva za 1 ovlaštenog inženjera

1.4. Isprava o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike za 1 ovlaštenog inženjera elektrotehnike

1.5. Isprava o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata za 1 ovlaštenog arhitekta

Ako se traženi dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilaže izjavu o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti s ovjerom potpisa ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt biti će isključen iz sudjelovanja u postupku javne nabave ako je u ispravi iz odgovarajućeg sudskog registra navedeno da je protiv gospodarskog subjekta pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije, odnosno postupak obustavljanja djelatnosti.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, dokazi sposobnosti iz točke 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. i 1.1.5. razmatraju se kumulativno.

2. Nekažnjavanost:

Izjava ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskoga subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja **u izvorniku ili ovjereoju preslici.**

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1. Dokaz da je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja - Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjereoju preslici.**

3.2. Dokaz o bonitetu: bilanca ili račun dobiti i gubitka, ili odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (BON-1 ili slično), za prethodno obračunsko razdoblje.

Ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da je njegov ukupni prihod za prethodno obračunsko razdoblje jednak ili veći od iznosa ponude.

Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti BON-1 jer nisu poslovali tijekom protekle godine, dužni su o tome priložiti izjavu.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjereoju preslici.**

3.3. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.), koji se odnosi na glavni račun Ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjereoju preslici.**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 3.3.1. dok se financijska sposobnost iz točke 3.3.2. i 3.3.3. dokazuje kumulativno.

4. Tehnička i stručna sposobnost:

- 4.1. Popis (reference Ponuditelja) značajnih usluga izvršenih u posljednje tri godine, s potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima (minimalno 3).

Ponuditelj mora imati najmanje tri (3) reference vezane uz izradu ili reviziju ili recenziju tri (3) različita dokumenta od sljedećih: Studije izvodljivosti, Idejnog rješenja, Idejnog projekta, Glavnog projekta, Izvedbenog projekta, Natječajne dokumentacije sve na projektima gospodarenja komunalnim otpadom. Prihvatljivom referencom će se smatrati i usluga vršenja nadzora nad radovima na projektima gospodarenja komunalnim otpadom.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te
- navod o uredno izvršenom ugovoru.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni Naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

- 4.2. Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga, koji obavezno mora uključivati osobe iz točke 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. i 1.1.5. ove dokumentacije za nadmetanje.

Dokazi se dostavljaju **u izvorniku ili ovjereoju preslici.**

Ponuditelj neće moći dokazati tehničku i stručnu sposobnost ako je u evidenciji Naručitelja o izvršenim ugovorima upisan podatak da Ponuditelj nije uredno ispunio obveze iz ugovora s osnova djelatnosti za koju podnosi ponudu, odnosno da je učinio profesionalni propust u izvršenju ugovora u protekle tri godine.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, dokazi sposobnosti iz točke 4. razmatraju se kumulativno.

11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Obrazac ponude (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Troškovnik (Obrazac 3)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokazi sposobnosti i
- Garancija banke

Sve tražene izjave i obrasce Ponuditelji su dužni dostaviti u predloženom obliku s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da Ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Obrasci su sastavni dio dokumentacije za postupak javne nabave i njihov oblik propisan je od strane Naručitelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog.

3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ksaver 208, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 10 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na stražnjem dijelu omota mora biti navedena adresa i naziv Ponuditelja, a na prednjem dijelu omota adresa i naziv Naručitelja, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA - naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Ksaver 208, 10 000 Zagreb
E-VV-14/2010.

NE OTVARAJ – PONUDA – konzultantske usluge i usluge recenzije projektne dokumentacije u projektima izgradnje centara za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica uz sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije i sredstvima Naručitelja

Ponude je potrebno dostaviti do 10. rujna 2010. godine do 13.00 sati bez obzira na način dostave.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene Ponuditelju.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

12. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

13. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

14. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Ponuditelj će u troškovniku upisati cijene za sve stavke troškovnika.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Sve stavke iz priloga ponude moraju biti ispunjene, tj. za svaku pojedinačnu stavku iz priloga ponude Ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne smije ostati neispunjena.

U slučaju da Ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati nevaljanom, i Naručitelj o istoj neće odlučivati, već će se ista odbiti.

Ukoliko Ponuditelj odobrava popust Naručitelju uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude.

U pozivu za dostavu ponuda s konkretnim projektom za konkretno vremensko razdoblje ponuđene cijene u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma predstavljaju gornju granicu koju Ponuditelji mogu nuditi u postupku javne nabave za sklapanje pojedinačnog ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.

15. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju računa (situacije) priznatih od strane Naručitelja. Usluge se obavljaju i fakturiraju sukcesivno, prema fazama izvršenja usluge.

Naručitelj će usluge koje su predmet ovog nadmetanja platiti u roku od 30 dana od dana primitka ovjerenih računa (situacija).

17. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

18. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kuna, s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (izvornik).

Jamstvom za ozbiljnost ponude banka se obvezuje da će bezuvjetno u korist Naručitelja na "Prvi Poziv" i "Bez prigovora" isplatiti iznos jamstva ako Ponuditelj: - opozove ili izmjeni svoju ponudu poslije roka za dostavu ponuda, - odbije potpisati ugovor za predmetnu nabavu, - dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave. Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti isključene iz postupka donošenja odluke.

19. Zajedničke ponude

Zajedničke ponude su dozvoljene. Ponuditelji (dva ili više Ponuditelja) iz zajedničke ponude moraju dokazati zajedničku sposobnost za ukupnu ponudu i pojedinačnu sposobnost za svoj dio ponude. Ponuditelji iz zajedničke ponude moraju navesti imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave. Svaki sudionik u zajedničkoj ponudi mora navesti izvršenje koje usluge će obaviti. Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, Naručitelj će tražiti od odabranog

Ponuditelja pravni akt o zajedničkoj ponudi koji će sadržavati naziv nositelja ponude i odgovornost pojedinačno svakog Ponuditelja iz zajedničke ponude. Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ovlašteni predstavnici Naručitelja provesti će otvoreni postupak javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata (najviše šest) - najbolje ocijenjenih gospodarskih subjekata prema kriteriju odabira za nabavu konzultantskih usluga, te usluga recenzije projektne dokumentacije u projektima izgradnje CGO-a i PS, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 10. rujna 2010. god. u 13,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Ksaver 208, soba 0.20., Zagreb.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici Ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika Naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici Ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

Pismeno ovlaštenje predaje se prije otvaranja ponuda.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na internetskoj adresi Naručitelja.

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 10. rujna 2010. god.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina i na internetskoj adresi Naručitelja.

24. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

25. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto (10%) od vrijednosti pojedinačnog ugovora, odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja prilikom potpisa ugovora koji se sklapa na temelju Okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva.

26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

27. Prijedlog Okvirnog sporazuma

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog Okvirnog sporazuma.

Ako Ponuditelj u roku od 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru najbolje ocijenjenih ponuda ne pristupi potpisivanju predloženog teksta Okvirnog sporazuma, Naručitelj može:

- potpisati Okvirni sporazum s ostalim odabranim Ponuditeljima iz Odluke o odabiru najbolje ocijenjenih ponuda.

28. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma

Predviđa se sklapanje više pojedinačnih ugovora za usluge recenzije dokumenata koji su predmet ove nabave.

Naručitelj će sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi usluga recenzije projektne dokumentacije u projektima izgradnje CGO i PS temeljem pisanog zahtjeva gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma da dostave ponudu na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma s potrebnim dopunama i nebitnim izmjenama uvjeta koji bitno ne mijenjaju uvjete Okvirnog sporazuma.

Konkretnu uslugu koje će se nabavljati temeljem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi utvrđivati će se u ponovljenom pozivu za nadmetanje gospodarskom subjektu iz Okvirnog sporazuma (mini-nadmetanje).

Ponovljeni poziv na dostavu ponude uputiti će se gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma da dostave ponudu u pisanom obliku, u određenom roku koji neće biti kraći od 10 dana od dana primitka poziva, na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnoga sporazuma i preciznije definiranih uvjeta za sklapanje pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi, koji bitno ne mijenjaju uvjete Okvirnog sporazuma.

Cijena koja je navedena u pojedinačnom ugovoru o javnoj nabavi sklopljenom temeljem Okvirnog sporazuma, a nakon ponovljenog poziva na nadmetanje je nepromjenjiva, za vrijeme za koje je ugovor sklopljen.

Gospodarski subjekt/osoba koja je sudjelovala na izradi konkretnog dokumenta biti će isključena iz mini-nadmetanja za recenziju istog projektnog dokumenta.

29. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje Naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Rok za žalbu je 10 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST**

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NEĆE SADRŽAVATI TRAŽENE OBRASCE U IZVORNOM OBLIKU, ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNO POPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAŽENIH OBRAZACA, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRATI ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE TAKVE PONUDE BITI ISKLJUČENE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE.

Obrazac 1.

OBRAZAC PONUDE BR _____ od _____.

Naziv Ponuditelja (tvrtka, MB), odnosno podaci o **zajedničkim Ponuditeljima i o nositelju ponude**

sjedište, _____

adresa za dostavu
pošte _____

adresa e-pošte Ponuditelja ili, službe ovlaštene za zaprimanje pošte:

broj fiksnog i mobilnog tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude:

Predmet nabave: konzultantske usluge, te usluge recenzije projektne dokumentacije u projektima izgradnje centara za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica uz sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije i sredstvima Naručitelja

Ev.broj nabave : E-VV-14/2010

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe za
zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje
Ponuditelja)

U _____ 2010. god.

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____(ime i prezime)

iz _____izjavljujem da protiv mene nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta,

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(ime pravne osobe)

sa sjedištem u _____i za pravnu osobu.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Ovaj obrazac mora biti ovjeren kod javnog bilježnika. Potpisuju ga osobe ovlaštene za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog registra.

TROŠKOVNIK

Redni broj	Naziv	Vrijednost usluge (kn)
Naziv pojedine projektne dokumentacije za koju je potrebno izvršiti recenziju:		
1.	Prethodna studija izvodljivosti	
2.	Dokumentacija potrebna za ishođenje lokacijske dozvole CGO-a	
2.1.	Idejno rješenje (uključivo postrojenje za obradu otpada)	
2.2.	Idejni projekt (uključivo postrojenje za obradu otpada)	
2.3.	Elaborat o procjeni investicijske vrijednosti	
3.	Dokumentacija vezana uz izgradnju pojedine PS (na hrvatskom ili engleskom jeziku)	
3.1.	Idejni projekt	
3.2.	Elaborat o procjeni investicijske vrijednosti	
3.3.	Glavni projekt	
3.4.	Natječajna dokumentacija za nabavu ugovora o izgradnji	
3.5.	Natječajna dokumentacija za nadzor nad radovima	
3.6.	Natječajna dokumentacija za nabavu opreme	
4.	Natječajna dokumentacija potrebna za izgradnju CGO-a (na hrvatskom ili engleskom jeziku)	
4.1.	Natječajna dokumentacija za nabavu ugovora o izgradnji (uključivo postrojenje za obradu otpada)	
4.2.	Natječajna dokumentacija za nadzor nad radovima	
4.3.	Natječajna dokumentacija za nabavu opreme	
5.	Konzultantske usluge (cijena po satu)	
UKUPNA CIJENA BEZ POPUSTA (bez PDV-a)		
POPUST %		
POPUST kn		
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM (bez PDV-a)		
PDV		
UKUPNA CIJENA S PDV-om		
UKUPNA CIJENA S PDV-om (SLOVIMA)		

OSNOVNI UVJET: RAZMATRAT ĆE SE SAMO PONUDE ZA CIJELI PREDMET NABAVE

Napomena: Ako nije dostavljena ponuda za sve stavke, ponuda se neće razmatrati.

KRITERIJ ZA ODABIR: Prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižim ukupnim iznosom (kn bez PDV-a)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje
Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

U _____ 2010. god.

DODATAK 1. – Opis dokumentacije koja je predmet recenzije iz ove nabave:

1. Prehodna studija izvodljivosti

Prehodnom studijom izvodljivosti potrebno je odabrati optimalno tehničko-tehnološko i ekonomsko rješenje cjelovitog (integralnog) županijskog sustava gospodarenja otpadom u skladu s hrvatskom i europskom regulativom iz područja gospodarenja otpadom s ciljem da centar za gospodarenje otpadom (dalje: CGO) postane središnji objekt cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u županiji/regiji. Prehodna studija izvodljivosti treba sadržavati sve potrebne analize u vezi s prikupljenim otpadom s područja županije/regije, tehnologijom obrade otpada prije odlaganja, tehnologijom odlaganja, optimalizacijom transporta otpada te analizu opcija baziranu na prehodnim financijskim pokazateljima investicije gradnje CGO-a i pripadajućih pretovarnih stanica. Konačni rezultati prehodne studije izvodljivosti trebaju biti prijedlog tehničko-tehnološkog sadržaja CGO-a s prijedlogom tehnologije obrade otpada, te prijedlog optimalnog modela financiranja cijelog projekta za odabrano trajanje projekta od 30 godina.

Prehodna studija izvodljivosti mora između ostalog sadržavati:

1.1. Analizu vrste, količine i tokova otpada na području županije (regije)

Ova se analiza sastoji od stručne obrade statističkih (ili odgovarajuće prikupljenih podataka „in situ“) podataka o količinama i sastavu komunalnog otpada i mjestu nastanka istoga. Analiza uključuje i obradu podataka o pravnim i/ili fizičkim osobama koje se bave prikupljanjem otpada na promatranom području. Podaci koji će se obrađivati prikupljaju se od komunalnih poduzeća ili drugih ovlaštenika koji prikupljaju komunalni otpad u svim jedinicama lokalne uprave i samouprave na području pojedine županije/regije. U okviru analize provodi se i usporedba s Županijskim planom/vima gospodarenja otpadom i drugim relevantnim strateškim dokumentima.

1.2. Analiza odabira tehnologije obrade i odlaganja otpada

Na osnovu dobivenih rezultata analize količina i tokova otpada na području županije (regije) potrebno je izabrati način obrade komunalnog otpada prije njegovog konačnog odlaganja. Ova se analiza je posljedica raspoloživih tehnologija obrade otpada na svjetskoj razini. Treba imati na umu da je strateškim dokumentima u Republici Hrvatskoj utvrđena obveza da se otpad prije odlaganja obrađuje i mehaničkim i biološkim metodama. U ovoj analizi treba svakako analizirati isplativost određene metode obrade, ali isto tako i opći utjecaj svake od tih metoda na okoliš i općenito društvo. Nadalje, na odabir tehnologije obrade može utjecati i paralelna analiza konačnog odlaganja otpada na odlagalište, koja tehnologija odlaganja je u

istovremeno i posljedica odabrane tehnologije obrade otpada.

1.3. Analiza transporta i lociranja pretovarnih stanica

Na temelju podataka iz točke A.1.1. Analiza vrste, količina i tokova otpada na području županije (regije), potrebno je definirati područje obuhvata pretovarnih stanica i količine otpada. Ova se analiza uglavnom sastoji od rješavanja transportnog problema dovoza svih količina otpada na CGO i odlaganje otpada. Očigledne varijante ove analize jesu ili da vozila kojima se prikuplja otpad dovoze otpad nakon prikupljanja na CGO ili da se ovisno o lokaciji CGO-a u odnosu na točke prikupljanja otpada formiraju pretovarne stanice u kojima će sakupljači otpada dovoziti otpad, a koji će se tada pretovarivati u vozila za prijevoz do CGO-a. Ova analiza u posebnim slučajevima može sadržavati i analizu posebnih problema kao što je prikupljanje otpada na otoku, pa vozni red redovnih brodskih linija, ili značajno veća udaljenost do CGO-a uz mogućnost korištenja željezničkog prijevoza ili što drugo od posebnosti za pojedinu županiju/regiju.

1.4. Izrada varijanti idejnih rješenja CGO-a i pretovarnih stanica

Da bi Studija izvodljivosti (koja će se izrađivati temeljem projektno tehničke dokumentacije) uistinu bila uspješna potrebno je svako analizirano moguće rješenje tehnologije provjeriti i u financijskom pogledu. Da bi to bilo moguće potrebno je izraditi idejna rješenja svih analiziranih varijanti. Te na temelju tih rješenja postaviti osnovni investicijski ali i okvir troškova pogona i održavanja te tehnologije. Rezultat analize varijantnih rješenja treba biti odabrano idejno rješenje za koje će u končanici biti izrađena posebna detaljnija (u odnosu na ostale opcije) financijska analiza.

1.5. Okvirna analiza troškova

Okvirna analiza troškova uspostave CGO-a u županiji/regiji se sastoji od financijske analize odabrane varijante u smislu prikaza svih investicijskih i budućih troškova redovne uporabe CGO-a zajedno s odabranim varijantama pretovarnih stanica u smislu utjecaja na društveno okruženje, naročito u pogledu ukupne cijene komunalne usluge koja će biti rezultat uspostave tako planiranog CGO-a. Ukoliko ova analiza pokaže nepovoljan utjecaj na društveno okruženje ista može postati i okosnica promjene cijelog sustava gospodarenja otpadom i usmjeravanja rješenja uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u županiji na drugi način (tehnologiju, metode, ...)

2. Dokumentacija potrebna za ishođenje lokacijske dozvole CGO-a

2.1. Elaborat o provedenim istražnim radovima

Istražni radovi glede hidro-geoloških i geotehničkih značajki područja u koji će biti lociran CGO bi trebali biti izvedeni prije određivanja lokacije CGO-a u prostornom planu županije/regije, a ukoliko nisu izvedeni u toj fazi potrebno ih je provesti u ovoj fazi izrade dokumentacije koji će poslužiti i kao podloga za izradu idejnog projekta. Rezultati navedenih istražnih radova (koji trebaju biti prikazani u formi odgovarajućih elaborata) su:

- opis geološke strukture tla (debljina i geološki sastav i odlike slojeva tla, koherentnost, tektonika) na lokaciji,
- opis podzemnih tokova vode (dubina, smjer toka, prikaz slivova, hidrogeološka svojstva...),
- opis osnovnih geotehničkih značajki tla u području lokacije (nosivost, kut trenja, ...).

2.2. Idejno rješenje za CGO i pretovarne stanice

Idejna rješenja za CGO i sve pretovarne stanice se, sukladno posebnom propisu, sastoje najmanje od idejnog arhitektonsko – građevinskog rješenja koje treba sadržavati sve elemente potrebne za definiranje građevina, a u slučaju CGO-a i sve potrebne podloge za izradu Studije procjene utjecaja na okoliš za provedbu postupka procjene utjecaja na okoliš. Sva idejna rješenja se izrađuju u skladu s pravilom struke i sadrže opis svih građevina i dijelova građevina unutar zahvata gradnje centra za gospodarenje otpadom, njihov položaj u prostoru, povezanost budućeg centra s prometnom, komunalnom i drugom infrastrukturom, prostorno određenje zahvata u odnosu na važeću prostorno-plansku dokumentaciju, osnovni prikaz oprema i postrojenja i ostali podaci važni za ovaj stupanj definiranja projekta. Idejna tehničko-tehnološka rješenja postrojenja za pročišćavanje odlagališnih otpadnih voda i postrojenja za proizvodnju električne energije iz odlagališnih plinova, a po potrebi i drugih postrojenja, sadrže tehnička rješenja ali i sve relevantne tehnološke podatke o tim postrojenjima, dok je za postrojenje za mehaničko-biološku obradu otpada sadržaj idejnog tehničko-tehnološkog rješenja je dodatno posebno propisan i odredbom članka 7. stavak 1. Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08).

2.3. Geodetsko snimanje lokacije i izrada posebne geodetske podloge

Osim posebne geodetske podloge potrebno je izraditi i poseban elaborat o vlasničkopравnim odnosima na području zahvata. Ovaj elaborat mora prikazati usklađenost izvoda iz katastarsa s podacima iz zemljišne knjige u kojoj se vode podaci o vlasništvu. Podaci iz elaborata o vlasničko-pravnim odnosima ukazuje na potrebu provedbe određenih radnji i to u smislu usklađenja podataka iz katastarske i zemljišne knjige te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na način da nakon provedbe istih budu ispunjeni uvjeti propisani člankom 229. Zakona o prostornom uređenju i gradnji glede

prava gradnje na području zahvata.

2.4. Idejni projekt CGO-a

Sadržaj Idejnog projekta je propisan odredbom članka 191. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09). Idejni projekt kao sastavni dio lokacijske dozvole mora dati rješenja glede svih propisanih prostorno-planskih elemenata kao što su naročito oblik, veličina i položaj građevine u prostoru, namjena građevine i svih njezinih funkcionalnih dijelova, smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici, uvjeti za pristup građevnoj čestici i građevini, uvjeti priključenja građevine na komunalnu i drugu infrastrukturu, uvjeti pod kojima se realizacija građenja može provoditi kroz duže vrijeme u fazama.

Nadalje je važno da se u postupku izdavanja lokacijske dozvole između ostaloga utvrđuju i činjenica je li idejni projekt usklađen s prostornim planom i posebnim uvjetima za gradnju određene vrst građevine, a koji su propisani posebnim propisima.

2.5. Elaborat procjene investicijske vrijednosti CGO-a

Na temelju izrađenih Idejnih projekata potrebno je izraditi troškovnike predviđenih radova na gradnji CGO-a. Izrađeni troškovnici su temelj za analizu odnosno izradu elaborata investicijskih troškova izgradnje CGO-a u sklopu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u županiji/regiji.

3. Dokumentacija vezana uz izgradnju pretovarnih stanica

Na području svake županije/regije je predviđena izgradnja potrebnog broja pretovarnih stanica kako bi se smanjili troškovi prijevoza do CGO-a.

Za svaku pretovarnu stanicu zasebno potrebno je sljedeće:

- 3.1. Geodetsko snimanje terena / Posebna geodetska podloga
- 3.2. Idejni projekt
- 3.3. Elaborat o procjeni investicijske vrijednosti
- 3.4. Glavni projekt
- 3.5. Natječajna dokumentacija potrebna za izgradnju

Dokumentacija pod točkama 3.1. do 3.5. izrađuje se sukladno opisu iste dokumentacije za CGO-e uz naglasak da se radi o građevinama za koje se ne provode postupci izdavanja rješenja u pogledu utjecaja na okoliš.

4. Natječajna dokumentacija potrebna za izgradnju CGO-a uz sufinanciranje sredstvima fondova EU

Natječajna dokumentacija za građenje (izvođenje radova) u sklopu projekata sufinanciranih sredstvima EU izrađuje se prema pravilima prihvatljivim za EU. Hrvatski Zakon o javnoj nabavi primjenjuje se od ulaska Hrvatske u EU (ako je usklađen s EU

regulativama), a do ulaska Hrvatske u EU primjenjuju se pravila definirana u Praktičnom vodiču kroz procedure ugovaranja pomoći EU trećim zemljama (eng. *Practical Guide to Contract procedures for EU external actions*, kratica PRAG. Praktični vodič (PRAG) je dostupan u elektronskom obliku na internetskim stranicama Europske komisije:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/documents/2008new_prag_final_en.pdf

Natječajna dokumentacija se priprema na engleskom jeziku.

Natječajna dokumentacija mora biti u skladu s propisima Republike Hrvatske, kojima je uređeno to područje.

U projektima vezanim uz gospodarenje otpadom provedbeno tijelo za pripremu i objavu natječaja je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

4.1. Natječajna dokumentacije za nabavu izvođača radova

PRAG-om propisana dokumentacija za nadmetanje sastoji se od šest dijelova; dijela dokumentacije koja prethodi natječaju (najava natječaja i obavijest o nabavi) i od pet volumena:

- Volumen 1: upute natjecateljima, obrazac za prijavu na natječaj, garancija za natječajni postupak, upitnici o administrativnim, financijskim i tehničkim karakteristikama te tablice za ocjenu i odabir pristiglih ponuda).
- Volumen 2: obrazac ugovora, opći uvjeti ugovora, posebni uvjeti ugovora, garancija za dobro izvršenje posla, garancija za avansno plaćanje, garancija povrata zadržanih iznosa i sporazum o rješavanju sporova.
- Volumen 3: tehničke specifikacije (ili zahtjevi investitora).
- Volumen 4: troškovnik ili ukupna cijena ponude, iskaz cijena i raspored sredstava
- Volumen 5: dokumentacija vezana uz projekt, uključujući nacрте, te smjernice EU o vidljivosti izvora financiranja

U postupku izrade natječajne dokumentacije primjenjuju se uvjeti ugovaranja sukladni uvjetima Međunarodne organizacije inženjera – konzultanata (*Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils* (FIDIC)) prema tzv. „žutoj“ FIDIC knjizi .

4.2. Natječajna dokumentacija za nadzor građenja

PRAG-om propisana dokumentacija za nadmetanje sastoji se od šest dijelova; dijela dokumentacije koja prethodi natječaju (najava natječaja i obavijest o nabavi) i od pet volumena:

A - Upute natjecateljima.

B - Obrazac ugovora s posebnim uvjetima i aneksima: opći uvjeti ugovora, opis posla (Terms of Reference), opis organizacije i metodologije, popis eksperata s referencama, iskaz cijena, financijski obrasci i opis posla za reviziju projekta.

C - Ostale informacije: obavijest o ulazu u uži izbor, tablice za ocjenu i odabir pristiglih ponuda.

D - Obrazac za prijavu na natječaj.

Natječajna dokumentacija mora jasno definirati ulogu nadzornog inženjera poštujući hrvatske propise i FIDIC definicije.

4.3. Natječajna dokumentacija za nabavu opreme (supply)

Prije izrade natječajne dokumentacije potrebno je napraviti marketinšku studiju, odnosno prikupiti najmanje pet ponuda za predmet natječaja. Najmanje dvije ponude moraju biti s područja Europske unije.

Natječajna dokumentacija sastoji se od pet dijelova; dijela dokumentacije koja prethodi natječaju (najava natječaja i obavijest o nabavi) i od četiri dijela:

A - Upute natjecateljima.

B - Obrazac ugovora s posebnim uvjetima i aneksima: opći uvjeti ugovora, tehničke specifikacije i ponuda, financijska ponuda, garancija za dobro izvršenje posla, garancija za avansno plaćanje, financijski obrasci i opis posla za reviziju projekta te garancija za natječajni postupak.

C - Ostale informacije: obavijest o ulazu u uži izbor, tablice za ocjenu i odabir pristiglih ponuda.

D - Obrazac za prijavu na natječaj.

Tijekom pripreme za podnošenje prijave, natjecatelji su dužni ispuniti obrasce dane u dijelu B i D.

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Ksaver 208, 10 000
Zagreb, OIB: 85828625994, žiro račun: _____ - _____, zastupan po direktoru
_____ (dalje u tekstu: *Naručitelj*),
i

_____,
OIB: _____, žiro račun: _____ - _____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)
i

_____,
OIB: _____, žiro račun: _____ - _____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)
i

_____,
OIB: _____, žiro račun: _____ - _____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)
i

zaključili su

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA KONZULTANTSKE USLUGE, TE USLUGE RECENZIJE PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE U PROJEKTIMA IZGRADNJE CENTARA ZA GOSPODARENJE
OTPADOM I PRETOVARNIH STANICA UZ SUFINANCIRANJE SREDSTVIMA
FONDOVA EUROPSKE UNIJE I SREDSTVIMA NARUČITELJA**

broj ___ od ___. ___. 2010. godine.

UVOD

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s najviše šest gospodarska subjekta za razdoblje od dvije godine na temelju članka 13. stavka 7., u vezi s člankom 18. i člankom 101. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07, 125/08), evidencijski broj nabave VV-14/2010, Naručitelj je Odlukom o odabiru najbolje ocijenjenih ponuda Klasa: _____, urbroj: _____ od __. __. 2010. godine odabrao ponude:

1. Ponuditelja ____ od __. __. 2010. godine,
2. Ponuditelja ____ od __. __. 2010. godine,
3. Ponuditelja ____ od __. __. 2010. godine,
4. Ponuditelja ____ od __. __. 2010. godine,
5. Ponuditelja ____ od __. __. 2010. godine,
6. Ponuditelja ____ od __. __. 2010. godine.

kao najbolje ocijenjene ponude sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru najbolje ocijenjene ponude te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja na nabavu usluge od Ponuditelja. Obveza nastaje tek kad se zaključi pojedinačni ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinih ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za nabavu konzultantskih usluga, te usluga recenzije projektne dokumentacije u projektima izgradnje centara za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica uz sufinansiranje sredstvima fondova Europske unije i sredstvima Naručitelja, prema uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje kod Okvirnog sporazuma, ponudi Ponuditelja, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine i tijekom navedenog razdoblja se predviđa sklapanje pojedinih ugovora o javnoj nabavi za

konzultantske usluge i usluge recenzije projektne dokumentacije.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

(1) Naručitelj će prije sklapanja pojedinih ugovora o javnoj nabavi konzultantskih usluga, te usluga recenzije projektne dokumentacije u projektima izgradnje centara za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica uz sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije i sredstvima Naručitelja, temeljem ovog Okvirnog sporazuma, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja na način opisan u stavcima 2. do 6. ovoga članka.

(2) Naručitelj će preporučeno uputiti svim Ponuditeljima iz ovog Okvirnog sporazuma ponovljeni poziv na dostavu ponuda u pisanom obliku, u roku koji neće biti kraći od 10 dana od primitka poziva, na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma i dokumentacije za nadmetanje, i preciznije definiranih uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi utvrđenih ovim Okvirnim sporazumom i dokumentacijom za nadmetanje.

(3) U ponovljenom pozivu na dostavu ponuda Naručitelj će prema svojoj potrebi za konkretno razdoblje utvrditi konkretne količine i vrste usluge iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma koje će se nabavljati temeljem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.

(4) Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja ili više njih najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Odluku o odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj donosi na temelju kriterija odabira najniže cijene.

(6) Ako Ponuditelj u roku od 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne pristupi potpisivanju Ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj može donijeti novu Odluku o odabiru sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja, te na temelju te Odluke potpisati Ugovor o javnoj nabavi.

Članak 4.

(1) U cijenu ponude iz članka 3. ovoga Okvirnog sporazuma su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

(2) Cijena ponude po ponovljenom pozivu za dostavu ponuda je nepromjenjiva za vrijeme na koje se pojedinačni ugovor sklapa.

(3) Ponuditelji su obvezni uz ponudu po ponovljenom pozivu na dostavu ponuda dostaviti bezuvjetno jamstvo za ozbiljnost ponude, u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva ili bjanko zadužnice. Apsolutni iznos jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će odrediti u ponovljenom pozivu na dostavu ponuda.

Članak 5.

(1) Odabrani se Ponuditelj na temelju članka 3. ovog Okvirnog sporazuma se obvezuje izvršiti obvezu iz Ugovora o javnoj nabavi u roku navedenom u točki 8. dokumentacije za nadmetanje.

Članak 6.

(1) Plaćanje obveza iz sklopljenih ugovora o javnoj nabavi se obavlja na žiro račun odabranog Ponuditelja na temelju članka 3. ovog Okvirnog sporazuma, naveden u zaglavlju ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju računa (situacije) priznatih od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Usluge se obavljaju i fakturiraju sukcesivno, prema fazama izvršenja usluge.

(3) Naručitelj će usluge koje su predmet ovog nadmetanja platiti u roku od 30 dana od dana primitka ovjerenih računa (situacija).

(4) Račun treba nasloviti na: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Ksaver 208, 10 000 Zagreb s pozivom na broj Ugovora o javnoj nabavi.

Članak 7.

(1) Odabrani Ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje pri izvršenju ugovornih obveza iz Ugovora o javnoj nabavi i to 1% ugovorene cijene za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka izvršenja, a najviše do 10% od ugovorene vrijednosti.

(2) Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog stavkom 1. ovoga članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

(3) Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka isporuke, odnosno do konačnog obračuna.

(4) Za slučaj da odabrani Ponuditelj uslugu ne izvrši prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji, Naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog Ponuditelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida Ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

(5) Naručitelj u slučaju iz stavka 4. ovoga članka ima pravo i na naknadu štete, a pored toga odabrani Ponuditelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog nekvalitetno izvršene usluge, lošeg i nestručnog obavljanja usluge, pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Članak 8.

Pri sklapanju pojedinih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 10.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u xxxxx (x) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava tri (3), a Ponuditelji po jedan (1) primjerak.

KLASA:
URBROJ:

U Zagrebu, 2010.

NARUČITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:

DIREKTOR:
