

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, KSAVER 208
MBS: 1781286, broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za sklapanje ugovora o nabavi i isporuci sigurnosnih naljepnica

JAVNO NADMETANJE
EV.BROJ IZ E-VV- 4/2010.

Zagreb, veljača 2010.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zagreb, na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi i isporuci sigurnosnih naljepnica s jednim gospodarskim subjektom - najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje,

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je: **najniža cijena ponude**

I. PODACI O NARUČITELJU

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sjedište: Ksaver 208, 10 000 ZAGREB

MBS: 1781286

Broj telefona: 01/ 5391 800

Broj telefaksa: 01 / 5391 810

Adresa elektroničke pošte: kontakt@fzoeu.hr

Internetska adresa: www.fzoeu.hr

II. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

- Đulijano Grum, dipl.ing. tel: 01/5391905, adresa elektroničke pošte: giuliano.grum@fzoeu.hr, za tehnički dio dokumentacije i

- Zdenka Pudar, dipl.iur, tel:01/5391806, broj telefaksa: 01/5391810, adresa elektroničke pošte: zdenka.pudar@fzoeu.hr za pravni dio dokumentacije.

Ponuditelji mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni najkasnije šest (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

III. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE-CPV;

Nabava i isporuka sigurnosnih naljepnica

CPV oznaka predmeta nabave : 22866100-9

CPV opis predmeta nabave : naljepnice s linijskim kodom(bar code)

IV: EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.

E-VV- 4/2010.

V. SPECIFIKACIJA VRSTE, KVALITETE, OPSEGA I KOLIČINE TRAŽENE ROBE

V.1 Nabava sigurnosnih naljepnica

Nabava sigurnosnih naljepnica (u daljnjem tekstu: naljepnica) izrađenih od polipropilena (PP), odgovarajuće otpornosti na kidanje i abraziju.

Dimenzije naljepnice: 80 mm × 30 mm

Sadržaj i izgled naljepnice: pleter u boji, logo Fonda ispisan UV bojom, natpis „FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST“, posebni natpis, barkod jedinstvena oznaka, jedinstveni četrnaestoznamenasti serijski broj, pravokutno polje u boji. Za svaku vrstu naljepnice prikazane su dvije dozvoljene varijante (Data Matrix ili QR code).

Posebnost po vrstama naljepnica: boja pletera, posebni natpis i boja pravokutnog polja specificirana kasnije, struktura bar koda Ponuditelju će se prezentirati po potpisivanju ugovora.

Opis detalja naljepnice, prema predlošku

- a) pleter u boji, dimenzije - 14 mm×3 mm, orijentacija okomito, smještaj: okomito centrirano, od lijevog ruba 3 mm
- b) logo Fonda ispisan UV bojom: kružni, ϕ 14,6 mm, centar slike 20 mm od lijevog ruba i 15 mm od gornjeg ruba, u žutom krugu akronim „FZOEU“, font Arial 6pt, vidljiv samo pod UV svjetlom,
- c) natpis „FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST“: ispis u dva reda, u prostoru dimenzija 32 mm × 5 mm, razmak između redova 1 mm, od gornjeg ruba 2 mm, od lijevog ruba 4 mm, orijentacija vodoravno, iznad loga Fonda, font: Arial, 8pt, štampano, prema predlošku
- d) posebni natpis, sadržaj natpisa bit će specificiran kasnije, natpis u polju 25 mm × 5 mm, visina slova i brojki 5 mm, od lijevog ruba 5 mm, od donjeg ruba 2 mm, orijentacija vodoravno, ispod loga Fonda, font: Arial, 14pt, bold, oblik slova prema predlošku
- e) natpis „FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST“ i posebni natpis te logo Fonda međusobno horizontalno centrirano
- f) pravokutnik u boji, dimenzije 10 mm × 24 mm, orijentacija okomito, od lijevog ruba naljepnice 77 mm, od desnog ruba 3 mm, boja prema boji pletera
- g) bar kod, četrnaestoznamenasti, lijevi rub bar koda na 40 mm od lijevog ruba naljepnice (Data Matrix: 14 mm × 14 mm, quiet zona ili QR kod, H klasa korekcije pogreške)
- h) numeričke oznake, četrnaest znamenki, šest znamenki iznad koda (pod g); osam znamenki desno od koda (pod g), font znamenki Arial, 10pt, bold

Površina naljepnice: boja bijela, mat ili sjajna, površina mora osigurati kontrast u odnosu na bar kod, minimalni kontrast 25%.

Tisak na naljepnici: postojan na habanje i oštećivanje otiska bar koda sa znamenkama, trajan i postojan na atmosferilije, postojan na ispiranje vodom, postojan na etilni alkohol, crna boja (Pantone Black) otisak bar koda i znamenki.

Podloga/folija za transport naljepnice (papir sa silikonskim premazom): mora osigurati ljepljivi sloj od oštećivanja, prljanja, pogodna za manipulaciju, neagresivna za kožu, pohrana naljepnica u kolutovima ili na ploham dimenzija 280 mm × 170 mm (naljepnice u dvoredu, 2× 8 naljepnica). Naljepnica se mora jednostavno skidati podloge/folije za transport.

Ljepljivi sloj: mora omogućiti lijepljenje na polietilensku foliju, trajan i postojan na atmosferilije, ne smije biti agresivan prema polietilenskoj foliji, jednom zalijepljena na podlogu ne može se više skinuti bez trajnog oštećenja. Minimalni tehnički zahtjevi: početna snaga lijepljenja, prema nehrđajućem čeliku 300 N/m, raspon temperature lijepljenja -15°C do 50°C, minimalna temperatura postavljanja 0°C

Specifikacija naljepnica

za vrstu naziva: PET 50

boja pletera i pravokutnika: žuta (Pantone 120C)
posebni natpis: PET 50, bold, boja tiska crna (Pantone Black)
ukupna količina naljepnica: 12000000
dnevna dinamika izrade: do 100000 komada
prva isporuka: 15 dana od potpisivanja ugovora

za vrstu naziva: PET 200

boja pletera i pravokutnika: narančasta (Pantone 1375C)
posebni natpis: PET 200, bold, boja tiska crna (Pantone Black)
ukupna količina naljepnica: 200000
dnevna dinamika izrade: do 800 komada
prva isporuka: 15 dana od potpisivanja ugovora

za vrstu naziva PET 400

boja pletera i pravokutnika: crvena (Pantone Warm Red)
posebni natpis: PET 400, bold, boja tiska crna (Pantone Black)
ukupna količina naljepnica: 76000
dnevna dinamika izrade: do 200 komada
prva isporuka: 15 dana od potpisivanja ugovora

za vrstu naziva Al/Fe 100

boja pletera i pravokutnika: siva (Pantone Cool Grey 4)
posebni natpis: Al/Fe 100, bold, boja tiska crna (Pantone Black)
ukupna količina naljepnica: 2000000
dnevna dinamika izrade: do 35000 komada
prva isporuka: 15 dana od potpisivanja ugovora

za vrstu naziva Al/Fe 400

boja pletera i pravokutnika: ljubičasta (Pantone 239 C)
posebni natpis: Al/Fe 400, bold, boja tiska crna (Pantone Black)
ukupna količina naljepnica: 120000
dnevna dinamika izrade: do 600 komada
prva isporuka: 15 dana od potpisivanja ugovora

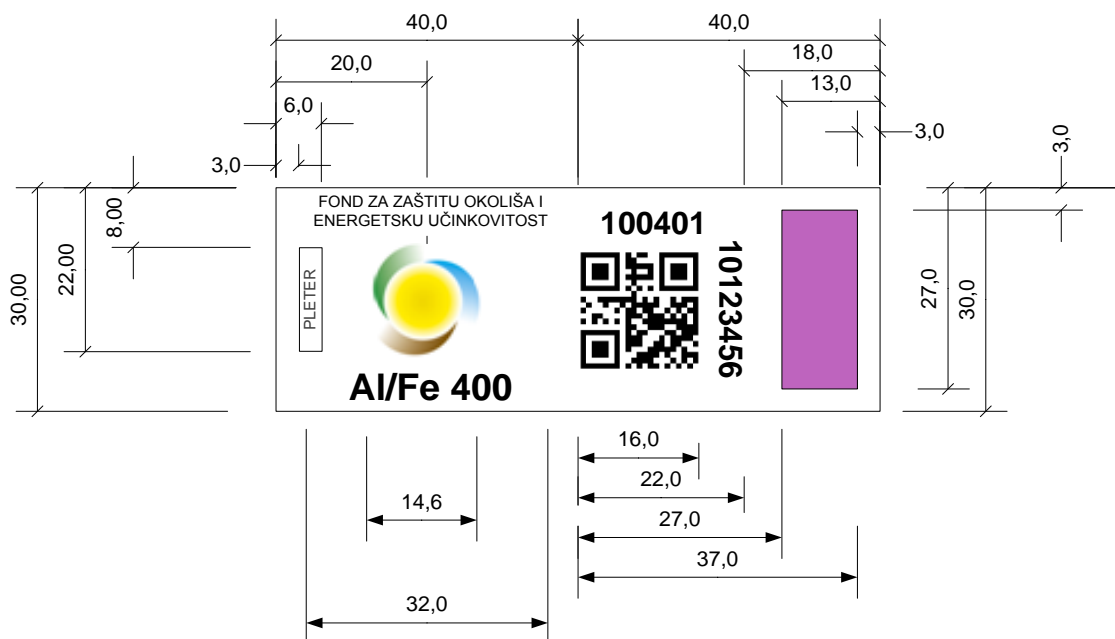
za vrstu naziva Al/Fe 1000

boja pletera i pravokutnika: plava (Pantone 280 C)
posebni natpis: Al/Fe 1000, bold, boja tiska crna (Pantone Black)
ukupna količina naljepnica: 4000
dnevna dinamika izrade: do 200 komada
prva isporuka: 15 dana od potpisivanja ugovora

za vrstu naziva Staklo 40

boja pletera i pravokutnika: zelena (Pantone 340 C)
posebni natpis: Staklo 40, bold, boja tiska crna (Pantone Black)
ukupna količina naljepnica: 4600000
dnevna dinamika izrade: do 60000 komada
prva isporuka: 15 dana od potpisivanja ugovora

Skica naljepnice (predložak):



Skica loga Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.



Sve boje i svi otisci moraju biti kontrolirani na postojanost.
PRILOG (sve naljepnice)



Ukupna količina naljepnica za izradu iznosi 19.000.000 komada.

Ponuditelj izrađuje (kreira) naljepnice do finalizacije. Finalizacija podrazumijeva tiskanje odgovarajućeg bar koda (Data Matrix ili QR kod) sa odgovarajućim četrnaesteroznamenkastim brojem. Struktura bar koda Ponuditelju će se prezentirati po potpisivanju ugovora, a krajnje tiskanje omogućeno konačnom narudžbom Naručitelja.

Bar kod se mora očitati ručnim čitačem (Unitech PA966).

Narudžbu naljepnica (podaci za finalizaciju) izrađuje Naručitelj i dostavlja Ponuditelju u tabličnom obliku prema vlastitoj dinamici.

Kao dnevna dinamika isporuke smatra se naručena količina koja mora biti gotova i pripravna za distribuciju u roku od 24 sata od zaprimanja narudžbe. Za narudžbe Naručitelja koje će biti veće od dogovorenih dnevnih količina, može se dozvoliti dulji rok isporuke. Dulji rok isporuke izražen u danima odgovara omjeru naručenih i dogovorenih dnevnih količina. Rok isporuke u krajnjem slučaju određuje Naručitelj, kao i prioritete i raspored isporuke.

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti podatke o tehničkim karakteristikama (kapacitete izrade naljepnice, podaci o podlozi naljepnice, ljepljivom sloju, tipu boje) za navedene naljepnice te setove od petnaest naljepnica po svakoj navedenoj vrsti (7×15 naljepnica). Naljepnice moraju biti u potpunosti finalizirane i prema prikazima iz ove tehničke dokumentacije.

Naljepnice zadržava Naručitelj za ispitivanja. Sve boje i svi otisci moraju biti kontrolirani na postojanost, a Ponuditelj je dužan dostaviti podatke o sustavima kontrole naljepnice.

U slučaju promjena Ponuditelj se obvezuje da će o prekidu ugovora sa dobavljačima, o najavi prekida ugovora sa dobavljačima, o neočekivanoj promjeni kvalitete naljepnica bez odgode faxom, e-mailom i telefonski obavijestiti ovlaštene osobe, zaposlenike Naručitelja.

Ponuditelj će, potpisivanjem ugovora biti obavezan odabrati osobu koja će biti nadležna za zaprimanje narudžbi i informiranju o bilo kojem problemu. O odgovornoj osobi, zaposleniku Ponuditelja, morat će se dati podaci o službenom telefonskom broju, službenom broju faxesa, e-mailu te broju mobilnog uređaja. Ponuditelj se obvezuje da će u slučaju promjene odgovorne osobe ili trajnije spriječenosti ili odsutnosti s posla (bolovanje, godišnji odmori) na vrijeme dostaviti podatke o novoj odgovornoj osobi. Ponuditelj će se obvezati da će odgovorna osoba biti upoznata sa svim detaljima ove dokumentacije, tehničkim specifikacijama naljepnice, unutarnjim organizacijskim ustrojem. Naručitelj neće tražiti podatke o Ponuditelju koji se odnose na poslovnu tajnu.

Ponuditelja se obvezuje da će omogućiti uz prethodnu najavu Naručitelja pristup odgovornih osoba Naručitelja svim fazama izrade naljepnica (nabava materijala, skladištenje, predtisak, finalizacija naljepnica, pakiranje, skladištenje pred isporuku za distribuciju).

Pakiranje naljepnica mora biti pogodno za lakšu manipulaciju (silikonski papir u kolutovima ili na ploham dimenzija 280 mm ×170 mm (naljepnice u dvoredu, 2× 8 naljepnica)).

Za naljepnice na kolutovima: Naljepnice na kolutovima moraju biti upakirane u papirni prsten (traku) koji se lako skida i služi da se ne vidi tisak na naljepnici. Širina papira odgovara širini naljepnice (širini koluta). Naljepnice na kolutovima sa zaštitnim papirnim trakama slažu se po prodajnim mjestima (ukoliko je za isti naručeno više vrsta naljepnica) i pohranjuju u zaštitnoj foliji koja se na kraju zatvara. Na zatvorenu zaštitnu foliju lijepi se naljepnica sa specifikacijom za prodajno mjesto. Za istog prodavatelja ovako pakirane naljepnice mogu se pohraniti u istu kutiju.

Za naljepnice na ploham: Plohe sa naljepnicama po izradi moraju biti pohranjene u zaštitne koverta ili druge odgovarajuće zaštitne omote. Na vrhu i na dnu, iznad i ispod seta ploha sa naljepnicama polaže se zaštitni papir. Zaštitna kuverta (omot, folija) se

zatvara, a na zaštitni omot lijepi se naljepnica sa specifikacijom prodajnog mjesta koju definira Naručitelj. Plohe sa naljepnicama zatvorene u zaštitnu kovertu slažu se po prodajnim mjestima (ukoliko je za isti naručeno više vrsta naljepnica) i pohranjuju u zaštitnu omotnicu ili odgovarajuću kartonsku kutiju.

U oba slučaja (za naljepnice na kolotovima ili naljepnice na ploham) pakovanja naljepnica selektirana po prodajnim mjestima pohranjuju se i zatvaraju u kartonske kutije. Kartonske kutije mogu biti veličine do 10 L (vanjski volumen). Ukupna bruto masa pakovanja naljepnica u kartonskoj kutiji ne smije biti veća od 1 kg. Specifikacija sadržaja nalijepljena je na kutiji. Maksimalna površina kutije odgovara površini A4 formata.

Ponuditelj može u ponudi preporučiti i drugi sustav pakiranja. Osnovni zahtjevi pakiranja su pakiranje naljepnica po prodajnom mjestu, uporaba zaštitne folije, uporaba neprozirnog sloja između naljepnica i zaštitne folije, specifikacija naljepnica istaknuta na foliji, pakiranje naljepnica u zaštitnim folijama u kartonske kutije (za pojedine prodavatelje može se pakirati više prodajnih mjesta u istu kutiju) te isticanje specifikacije naljepnica po kutiji. Kutija se na skladište distributera isporučuje zatvorena i osigurana od neovlaštenog otvaranja.

Jedinstvena serija bar koda: četrnaest znamenki, isključivo numerička oznaka, struktura prema nalogu Naručitelja. Ponuditelj je obavezan osigurati punu personalizaciju svake naljepnice, **ponavljanje jedinstvenog broja nije dozvoljeno.**

Evidentiranje i izvješćivanje: Ponuditelj se obvezuje da će u elektronskom obliku voditi evidenciju o otisnutim jedinstvenim brojevima serije bar koda u odgovarajućoj bazi podataka i prikaz istih u programu kojeg osigurava Naručitelj. Za vođenje evidencije prema zahtjevu Naručitelja, Ponuditelj se obvezuje da će osigurati odgovarajuće računalo sa pristupom internetu i mogućnost spajanja VPN-om na server u Fond te instalaciju Terminal Services Clienta na isto računalo.

Ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju omogućiti informaciju o tijeku i rokovima realizacije (krajnje finalizacije naljepnica) narudžbe. Po izradi naljepnice i njezinog skladištenja pred isporuku za distribuciju, Ponuditelj je dužan podatke o tiskanim naljepnicama elektronskim putem u digitalnom obliku unijeti u navedenu aplikaciju.

Interni audit (kontrola proizvodnog procesa)

Naručitelj zadržava pravo da prije potpisivanja i tijekom izvršenja ugovora zatraži pristup odgovornih osoba Naručitelja procesu izrade naljepnica, posebice izrade predtiska naljepnice, finalizacije, pakiranja i skladištenja pred distribuciju.

VI. MJESTO ISPORUKE

Skladište distributera u Zagrebu ili u krugu od 50 km od Zagreba.

VII. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE, AKO JE DOPUŠTEN TAKAV NAČIN NUĐENJA

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

VIII. ROK ISPORUKE

Za nabavu naljepnica: prema dnevnoj dinamici isporuka po vrsti naljepnica navedenih u V.1. Kao dnevna dinamika isporuke smatra se naručena količina koja mora biti gotova i pripravna za distribuciju u roku od 24 sata od zaprimanja narudžbe. Za narudžbe Naručitelja koje će biti veće od dogovorenih dnevnih količina, može se dozvoliti dulji rok

isporuke. Dulji rok isporuke izražen u danima odgovara omjeru naručenih i dogovorenih dnevnih količina.

IX. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.

1. Pravna i poslovna sposobnost:

1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Ako se traženi dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilaže izjavu o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti s ovjerom potpisa ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kod nadležnog tijela.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenom preslici** a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

Gospodarski subjekt biti će isključen iz sudjelovanja u postupku javne nabave ako je u ispravi iz odgovarajućeg sudskog registra navedeno da je protiv gospodarskog subjekta pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije, odnosno postupak obustavljanja djelatnosti.

2. Nekažnjavanost:

Izjava ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskoga subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenom preslici**.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja-Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

3.2. Dokaz o bonitetu: bilanca ili račun dobiti i gubitka, ili odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (BON- 1 ili slično), za prethodno obračunsko razdoblje.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je njegov ukupni prihod za prethodno obračunsko razdoblje jednak ili veći od iznosa ponude.

Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti BON-1 jer nisu poslovali tijekom protekle godine, dužni su o tome priložiti izjavu.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

3.3. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.), koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 3.1. dok se financijska sposobnost iz točke 3.2. i 3.3. dokazuje kumulativno.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

4. Tehnička i stručna sposobnost:

4.1. Popis značajnih isporuka robe izvršenih u posljednje tri godine, s potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima (minimalno 3).

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora te
- navod o uredno izvršenom ugovoru.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

4.2. Izjava o opisu tehničkih postrojenja i mjerama gospodarskog subjekta za osiguranje kvalitete

4.3. Popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, i to posebno onih kojima je povjerena kontrola kvalitete.

4.4. Potvrda koju izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvalitete, a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama.

4.5. Izjavu gospodarskog subjekta o prihvaćanju postupka kontrole robe složenije vrste ili robe koja iznimno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi javni naručitelj ili u njegovo ime nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete gospodarskog subjekta i ako je potrebno na mjere za kontrolu kvalitete koje koristi gospodarski subjekt

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, dokazi tehničke i stručne sposobnosti razmatraju se kumulativno.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.

X. PODISPORUČITELJ/PODIZVODITELJ

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podisporučitelju / podizvoditelju obavezan je u ponudi priložiti izjavu o tome koji dio predmeta nabave namjerava ustupiti podisporučitelju / podizvoditelju te navesti: naziv i adresu podisporučitelja.

U tom slučaju ponuditelj je obavezan za podisporučitelja / podizvoditelja u svojoj ponudi priložiti dokaze sposobnosti iz točka: IX.1.1., IX. 2. i IX. 3.1.

Za uredno ispunjenje ugovora od strane podisporučitelja / podizvoditelja odgovara ponuditelj.

XI. ZAJEDNIČKE PONUDE

Zajedničke ponude su dozvoljene. Ponuditelji (dva ili više ponuditelja) iz zajedničke ponude moraju dokazati zajedničku sposobnost za ukupnu ponudu i pojedinačnu sposobnost za svoj dio ponude. Ponuditelji iz zajedničke ponude moraju navesti imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave. Svaki sudionik u zajedničkoj ponudi mora navesti izvršenje koje usluge će obaviti. Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, naručitelj će tražiti od odabranog ponuditelja pravni akt o zajedničkoj ponudi koji će sadržavati naziv nositelja ponude i odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

XII. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 85.500,00 bez PDV-a, s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (izvornik).

Jamstvom za ozbiljnost ponude banka se obvezuje da će bezuvjetno u korist naručitelja na "Prvi Poziv" i "Bez prigovora" isplatiti iznos jamstva ako ponuditelj:

- opozove ili izmjeni svoju ponudu poslije roka za dostavu ponuda
- odbije potpisati ugovor za predmetnu nabavu
- dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave.

Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti isključene iz postupka donošenja odluke.

XIII. PRIPREMA I SADRŽAJ PONUDE

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Obrazac ponude (Obrazac 1.)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2.)
- Troškovnik (Obrazac 3.)
- Dokazi sposobnosti
- podaci o tehničkim karakteristikama (kapaciteti izrade naljepnice, podaci o podlozi naljepnice, ljepljivom sloju, tipu boje) za navedene naljepnice te setovi od petnaest naljepnica po svakoj navedenoj vrsti (7×15 naljepnica).

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti u predloženom obliku sa ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše te iste ne priloži ponudi, ili ne dostavi tražene priloge naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Obrasci su sastavni dio dokumentacije za postupak javne nabave i njihov oblik propisan je od strane naručitelja.

XIV. OBLIK I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponude je potrebno dostavljati isključivo u papirnatom obliku, u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redoslijedu navedenom u točki XIII. ove Upute i s naznakom "izvornik".

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponude treba predati sa svim dokumentima navedenim u uputi naručitelja, a obrasce popuniti i ovjeriti u skladu s navedenim uputama.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan redni broj stranica ponude ili rednim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora uzorke naljepnica koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.

Tijekom roka za dostavu ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati ili dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Sve ispravke ili dodatke u ponudi ponuditelj mora potpisati i potvrditi pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ni jedan ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije sudjelovati u ponudi drugog ponuditelja za predmet nabave, ni u kakvom odnosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog.

XV. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Ksaver 208, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 10 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj dvostrukoj omotnici.

Na unutarnjem omotu mora biti navedena adresa ponuditelja, a na vanjskom omotu adresa naručitelja, odnosno oznaka slijedećeg izgleda:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Ksaver 208, 10 000 Zagreb

Ev. Broj: E-VV-4/2010.

NE OTVARAJ – PONUDA- Nabava i isporuka sigurnosnih naljepnica

Ponude je potrebno dostaviti do 29. ožujka 2010. godine do 13.00 sati.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

XVI. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE

Cijena naljepnice podrazumijeva: izradu naljepnice do potpune personalizacije (nabavka samoljepljivih naljepnica sa ljepljivim slojem traženih specifikacija na silikonskom papiru, u roli ili na ploham, izrada predtiska, personalizacija – tiskanje bar koda, završna zaštita naljepnice, provjera ispravnosti gotove naljepnice sa otisnutim bar kodom), pakiranje naljepnica na silikonskom papiru u odgovarajuće kartonske kutije, nabavka, izrada i lijepljenje specifikacije na kutije, privremeno skladištenje kartonskih kutija sa finaliziranim sigurnosnim naljepnicama te isporuka distributeru odnosno prijevoz do skladišta distributera u Zagrebu ili u krugu od 50 km od Zagreba, vođenje evidencije i izvješćivanje Naručitelja o otisnutim bar kodovima, prijenos podataka računalom na aplikaciji prema zahtjevu Naručitelja te izvješćivanje Naručitelja o naljepnicama isporučenim distributeru. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene naljepnica.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Cijena je nepromjenjiva.

Jedinične cijene predmeta nabave su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude.

Odobreni popust u postotku(%) također treba biti prikazan zasebno. Odobreni popust ponuditelj je obvezan iskazati prilikom svake isporuke.

XVII. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

U roku od 30 dana po isporuci na temelju fakture ponuditelja

XVIII. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

XIX. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/2007 i 125/08) ovlašteni predstavnici naručitelja provest će otvoreni postupak javne nabave za sklapanje ugovora o nabavi i isporuci naljepnica, usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižim ukupnim iznosom cijene za svaku grupu predmeta nabave.

XX. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

XXI. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda je javno i održat će se 29. ožujka 2010. godine u 13.00 sati na adresi naručitelja u sobi 0,20 u prizemlju.

Pri otvaranju pristiglih ponuda čitat će se naziv ponuditelja, je li ponuda potpisana, od koliko se dijelova sastoji te ukupna cijena (kn bez PDV-a).

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika naručitelja, imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

Pismeno ovlaštenje predaje se prije otvaranja ponuda.

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

XXII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto od vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, dostavlja prilikom potpisa ugovora o nabavi i isporuci naljepnica.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice.

XXIII. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili o eventualnom poništenju nadmetanja biti će dostavljena sudionicima nadmetanja preporučeno poštom s povratnicom u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

XXIV. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučeno poštanskom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana od dana

- objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
- otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.
- Isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz prethodne točke.
- saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je postupak proveden.

XXIV. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u urudžbenom uredu, prizemlje ili putem internetske adrese Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, www.fzoeu.hr.

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 29. ožujka 2010.

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NEĆE SADRZAVATI TRAZENE OBRASCE U IZVORNOM OBLIKU, ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNO POPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAZENIH OBRAZACA, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRZE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRATI ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE TAKVE PONUDE BITI ISKLJUČENE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE.

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br. _____ **od** _____

Naziv ponuditelja (tvrtka, MB), odnosno podaci o **zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude**

sjedište, _____

adresa za dostavu
pošte _____

adresa e-pošte ponuditelja ili, službe ovlaštene za zaprimanje pošte:

broj fiksnog i mobilnog tel: _____

broj faksa: _____

Internet adresa: _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

Predmet nabave: _____

Ev.broj nabave : E-VV-___/2010

Cijena za predmet nabave, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

(cijena ponude slovima)

Iznos PDV-a:

Cijena za predmet nabave s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

Rok isporuke robe odnosno vrijeme na koje se sklapa ugovor:

Rok valjanosti ponude:

Temeljem članka 50. U svezi s člankom 46. Stavkom 1. Točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime)

iz _____ izjavljujem da protiv mene nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta,

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(ime pravne osobe)

sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Ovaj obrazac mora biti ovjeren kod javnog bilježnika. Potpisuju ga osobe ovlaštene za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog registra.

TROŠKOVNIK

NADMETANJE – FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST					
PONUĐITELJ: _____ DOSTAVLJA PONUDU ZA					
NABAVA I ISPORUKA NALJEPNICA					
R.BR		JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA ZA JEDINICU MJERE (kn bez PDV-a)	UKUPNO (kn bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6
1.	PET 50	KOM	12000000		
2.	PET 200	KOM	200000		
3.	PET 400	KOM	76000		
4.	Al/Fe 100	KOM	2000000		
5.	Al/Fe 400	KOM	120000		
6.	Al/Fe 1000	KOM	4000		
7.	Staklo 40	KOM	4600000		
POPUST u %					
POPUST U KN					
CIJENA PONUDE S POPUSTOM (kn bez PDV-a)					
PDV					
UKUPNA CIJENA S PDV-om					
OSNOVNI UVJET: RAZMATRAT ĆE SE SAMO PONUDE ZA CIJELI PREDMET NABAVE					
Napomena: Ako nije dostavljena ponuda za sve stavke, ponuda se neće razmatrati.					
KRITERIJ ZA ODABIR: Prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižim ukupnim iznosom (kn bez PDV-a).					
MJESTO ISPORUKE: Skladište distributera u Zagrebu ili u skladište u krugu od 50 km od Zagreba					
ROK ISPORUKE: ___ dana od dana od dana zaključenja Ugovora					
CIJENE PROIZVODA: Upisati jediničnu cijenu za jedinicu mjere, popust, iznos i ukupan iznos (kn bez PDV-a), iznos PDV-a i ukupnu cijenu PDV-om.					
Dana _____ 2010. godine					
Ponuditelj: _____					

