



**REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10 000 Zagreb, Ksaver 208
tel: 01/5391-800, fax: 01/5391-840

Klasa: 351-04/07-09/23
Ur. broj: 563-01-UD-08-2
Zagreb, 29. ožujka 2008.

- PRODAVATELJIMA KOJI
PREUZIMAJU AMBALAŽNI OTPAD OD
POTROŠAČA (KUPACA)
- SKUPLJAČIMA AMBALAŽNOG OTPADA
- *svima* -

PREDMET: Implementacija sustava prikupljanja ambalažnog otpada putem vreća
- *uputa za postupanje, daje se*

Od 1. travnja 2008. godine započinje implementacija sustava prikupljanja ambalažnog otpada putem vreća sukladno zaključku Upravnog odbora Fonda od 18. listopada 2007. godine radi djelatne operacionalizacije sustava daju se sljedeće upute:

1. Svi prodavatelji s kojima Fond ima ugovore o skupljanju, sortiranju po vrsti materijala i evidentiranju jednokratne ambalaže za pića te isplati naknada, odnosno njihove trgovine (poslovnice), dužni su sakupljeni PET i Al/Fe ambalažni otpad preuzet od kupaca odmah po preuzimanju odlagati i pakirati u namjenske vreće dostavljene od strane Fonda. Na vrećama se nalazi logo Fonda s podacima o vrsti i broju jedinica ambalažnog otpada pakiranog u vrećama.
Na vrećama se ispod loga Fonda na otisnutom obrascu upisuje naziv prodavatelja te datum kada je napunjena i zapakirana vreća odgovarajućom vezicom te predana skupljaču.
Vreće se ne smiju zatvarati na drugi način osim posebnim vezicama koje prodavateljima dostavlja Fond zajedno s vrećama.
2. Na zapakirane vreće, ispod datuma, prodavatelji su dužni staviti sigurnosnu naljepnicu koju dobiva od Fonda s identifikacijskim brojem vreće u količini jednakoj isporučenom broju vreća. Sigurnosne naljepnice dostavljaju se prodavateljima u količini jednakoj isporučenom broju vreća.

3. Broj jedinica ambalažnog otpada koji je stavljen u vreću mora odgovarati broju jedinica ambalažnog otpada koji je otisnut na vreći. PET ambalažni otpad sakuplja se u vrećama žute boje (50 komada u vreći), a Al/Fe ambalažni otpad u vrećama smeđe boje (100 komada u vreći). Iznimno ambalažni otpad kod prodavatelja koji imaju instalirane automatske uređaje za prikupljanje ambalaže PET i Al/Fe ambalažni otpad sakuplja se u vrećama većih dimenzija (PET – 400 komada u vreći, Al/Fe 1000 komada u vreći). Nadalje, tvrtke koje imaju navedene uređaje mogu koristiti postojeće vreće do isteka zaliha, a nakon toga dobiti će vreće Fonda.
4. Skupljač je prilikom svakog preuzimanja vreća u trgovini dužan izmjeriti težinu ambalažnog otpada te istu evidentirati u obrascima Fonda. Prilikom preuzimanja ambalažnog otpada od prodavatelja skupljač obavlja vaganje ambalažnog otpada u vrećama. Težinu odvage potvrđuju svojim potpisom skupljač i prodavatelj. Ako prodavatelj ne želi ovjeriti odvagenu težinu ambalažnog otpada koju je utvrdio skupljač prilikom preuzimanja ambalažnog otpada, ta količina ambalažnog otpada posebno se važe i broji u Centru za gospodarenje ambalažnim otpadom (u daljnjem tekstu: Centar). Ako ne postoji mogućnost vaganja prilikom preuzimanja u trgovini, vaganje se obavlja u Centru u nazočnosti predstavnika prodavatelja ako on to zahtjeva.
5. Svi podaci koji se upisuju na otisnutom obrascu na vreći upisuju se vodootpornim permanentnim flomasterom. Skupljač je dužan preuzete vreće PET i AL/Fe ambalažnog otpada dostaviti najbližem ovlaštenom centru za gospodarenje ambalažnim otpadom ukoliko ne dobije drugačiji nalog od Fonda.
6. Vreće sa sakupljenim PET i Al/Fe ambalažnim otpadom ne smiju se prešati niti balirati. Iznimno, ambalaža prikupljena na otocima radi smanjenja trajektnih transportnih troškova može se prešati i balirati pod uvjetom da prilikom prešanja ne pucaju vreće odnosno da vreće ostaju cijele.
7. Prodavatelji su dužni pri predaji ambalažnog otpada skupljačima izdati Prateći list (Obrazac Pl-No/Io). Prodavatelj svojim potpisom na Obrascu 2 potvrđuje skupljaču da je upoznat i suglasan s brojem vreća i brojem predanih ambalažnih jedinica, a skupljač potvrđuje broj primljenih vreća i težinu ukupne ambalaže. Navedeni podaci evidentiraju se od strane prodavatelja i skupljača na mjesečnoj bazi na Obrascu 2 i pratećem listu te dostavljaju Fondu.
8. Vaganje ambalažnog otpada obavlja skupljač prilikom svakog preuzimanja ambalažnog otpada od prodavatelja te težinu upisuje u Obrazac 6. Broj jedinica i težinu ambalažnog otpada kontrolira Fond na temelju izvješća prodavatelja i skupljača, zbirnog pregleda koji se temelji na podacima iz blagajne, pratećih listova i obrazaca Fonda.
9. U Centrima se važe ukupno dovezena količina ambalažnog otpada od skupljača. Prije otvaranja vreća dekodira se identifikacijski broj i unosi u bazu podataka, zatim se svaka vreća otvara, sadržaj po potrebi prebroji, a izvješće o utvrđenom broju ambalažnih jedinica dostavlja se Fondu. Odgovarajuće uređaje za dekodiranje Centrima i oporabiteljima osigurava Fond. Fond će isplatiti naknade prodavateljima za isporučene količine ambalažnog otpada uvažavajući evidentirani broj ambalažnih jedinica u Centru, a skupljačima prema utvrđenoj težini.
10. Centri u sklopu svojih poslova zaprimljene količine ambalažnog otpada važu, broje, identificiraju broj koji se nalazi na naljepnici vreće, evidentiraju putem službenih obrazaca Fonda, prešaju, baliraju, te isporučuju oporabitelju, a skupljaču na propisanom obrascu potvrđuju težinu dovezenog ambalažnog otpada radi obračuna naknade.
11. Centar je dužan na svaku balu prešanog ambalažnog otpada staviti identifikacijsku oznaku koja sadrži podatke o nazivu Centra, identifikacijskom broju bale i težini ambalažnog otpada. Oporabitelj prilikom preuzimanja dekodira identifikacijski broj, provjerava težinu i sadržaj bale te unosi podatke u bazu podataka koja je podloga za popunjavanje obrazaca

Fonda, a koji su temelj za obračun naknade Centru i temelj za ispostavljanje fakture oporabiteljju.

12. Oporabiteljima će se isporučivati balirani ambalažni otpad u količinama koje se svake godine utvrđuju posebnom odlukom Fonda, imajući u vidu zahtjeve oporabitelja, odnosno njihove proizvodne kapacitete i stupanj uporabe koji obavljaju.
13. Svaka vreća ambalažnog otpada koju je skupljač preuzeo, a nije isporučio Centru ili je vreće isporučio otvorene, smatrat će se manjkom kod skupljača, te će isplaćene naknade prodavatelju (povratna 0,50 kn i manipulativna naknada 0,15 kn), kao i sve ostale troškove nastale u vezi zbrinjavanja te ambalaže, Fond naplatiti od tog skupljača.
14. Vreće se smiju otvoriti tek u Centru prije brojenja, a nakon dekodiranja ili u slučaju provođenja nadzora od strane ovlaštene službene osobe Fonda.
15. Vreće, naljepnice i vezice pakirane zajedno dostavljaju se u centralne ekonomate ili otkupna mjesta pojedinačnih prodavatelja. Na svakom paketu nalazi se odgovarajuća specifikacija u kojoj je navedeno kojem prodavatelju se vrši dostava i o kojoj količini je riječ. O isporučenoj količini se obavještava Fond. Preuzimanje vreća, vezica i sigurnosnih naljepnica vrši za to ovlaštena osoba u tvrtki koja svojim potpisom i pečatom tvrtke potvrđuje primitak. Za sve sigurnosne naljepnice koje prodavatelji zaprime, a ne ispostave Centrima Fond će naplatiti naplatu štete u iznosu ekvivalentnom naknadama za količine ambalažnih jedinica koje su vreće trebale sadržavati.
16. Vreće ispražnjene od ambalaže Centri su dužni sprešati, balirati te dostaviti tvrtki Drava International d.o.o., Osijek.
17. Staklena ambalaža ne isporučuje se Centrima nego se prevozi do privremenih skladišta ovlaštenih skupljača, odnosno izravno oporabiteljju.
18. Sukladno točki III. Upute za postupanje kod preuzimanja ambalažnog otpada od potrošača uz isplatu naknade od 17. listopada 2006. godine (klasa:351-04/05-09/023; ur.broj:563-01-06-8) prodavatelj može preuzimati samo ambalažu koja je odgovarajuće označena i na kojoj je istaknuta naljepnica sa ispisanim tekstom „povratna naknada 0,50 kn“.S obzirom da je kontrolom isporučenih količina kod oporabitelja utvrđeno bitno odstupanje od propisane kvalitete ambalažnog otpada, u pogledu čistoće ambalažnog otpada i njezinog porijekla, to su prodavatelji i centri dužni postupati na slijedeći način:
 - 18.1. Ambalaža koju preuzima prodavatelj od kupaca mora biti uredna, a to znači da ne smije biti onečišćena, mora biti ispražnjena od sadržaja i ne smije biti zgužvana.
 - 18.2. Centar je dužan prilikom preuzimanja ambalažnog otpada kontrolirati odgovara li preuzeta ambalaža određenoj kvaliteti i čistoći. Centar je dužan, ukoliko prilikom preuzimanja ambalažnog otpada od skupljača utvrdi odstupanja u pogledu kvalitete (čistoće) i porijekla ambalažnog otpada, sačiniti zapisnik o utvrđenim nepravilnostima u procesu gospodarenja otpadnom ambalažom i priložiti foto dokumentaciju, te o tome odmah izvijestiti Fond i prodavatelja od kojeg je preuzet ambalažni otpad. Utvrđene količine neodgovarajuće ambalaže Centar je dužan preuzeti od skupljača te iste zbrinuti sukladno dogovoru s Fondom.
19. Svi prodavatelji dužni su najkasnije do 10-og u mjesecu dostaviti na propisanom obrascu Fonda podatke o potrebnom broju vreća, vezica i sigurnosnih naljepnica za pojedino prodajno mjesto ako je dostavljena količina nedostatna ili prekomjerna.

Prodavatelji su dužni sav ambalažni otpad preuzet od kupaca odlagati i pakirati u vreće od 01. travnja 2008. godine. Ako prodavatelj nije dobio propisane vreće od Fonda, predavat će ambalažni otpad ovlaštenom skupljaču na dosadašnji način, te o tome bez odgađanja izvijestiti Fond.

Skupljači i Centri dužni su isporučiti oporabiteljima sav zatečeni ambalažni otpad koji se nalazi na njihovim skladištima baliran ili rasut najkasnije do 01. travnja 2008. godine od

kojeg dana će se primjenjivati novi kriteriji za isplatu naknada skupljačima. Centri ne smiju otvarati pristigle vreće s ambalažnim otpadom dok ne isporuče oporabiteljima sve količine ambalažnog otpada koji je zatečen na njihovim skladištima.

Dodatne informacije nalaze se na web stranicama Fonda (www.fzoeu.hr), a za pobliža objašnjenja možete se javiti kontakt osobi Fonda Nikoli Blažekoviću dipl. ing. stroj. na broj telefona 01/5391-907 i Antoniju Bodrožić-Džakiću dipl. oec. na broj telefona 01/5391-905 ili službenicima Fonda koji rade obračun naknada za prodavatelje i skupljače.



DIREKTOR

Vinko Mladineo, dipl.iur.

O tome obavijest:

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
– prof. dr. sc. Nikola Ružinski, državni tajnik