



REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST

10 000 Zagreb, Ksaver 208
tel: 01/5391-800, fax: 01/5391-840

Klasa: 351-04/08-09/94
Ur.broj: 563-01-UD-09-2
Zagreb, 06. srpnja 2009.

Na temelju članka 10. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03), članka 21. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, broj 193/03, 73/04 i 116/08), a u svezi članka 18. stavka 1. i članka 19.a Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu („Narodne novine“ broj 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09), sukladno odredbama članka 5. Pravilnika o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i ugovorenih prava i obveza (Narodne novine broj 183/04) donosim

ODLUKU

o provođenju nadzora rada centara za gospodarenje ambalažnim otpadom

1. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dužan je pratiti i nadzirati namjensko korištenje sredstava Fonda što je u suglasju s odredbama članka 4. Pravilnika o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i ugovorenih prava i obveza.
2. Sukladno utvrđenju iz točke 1. ove Odluke ovlaštena osoba Fonda ima pravo u svako doba neposrednim očevidom, te na temelju izvješća i dostavljene dokumentacije (na dnevnoj i mjesečnoj bazi), nadzirati rad centara za gospodarenje ambalažnim otpadom (u daljnjem tekstu: Centar) radi kontrole obavljanja poslova preuzimanja, vaganja, brojenja, evidentiranja, vođenja baze podataka, skladištenja, prešanja i baliranja ambalažnog otpada za koje se isplaćuje povratna naknada te otpremanja ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje i uporabu, što je u suglasju s odredbama članka 19.a Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu, o čemu je dužna sačiniti zapisnik.
3. U cilju provedbe odredbe članka 18. citiranog Pravilnika prema kojoj je Fond ovlašten uspostaviti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom, Centri su dužni, u obavljanju poslova iz točke 2. ove Odluke, postupati na slijedeći način:
 - preuzeti ambalažni otpad u sustavu povratne naknade pakiran u namjenske vreće Fonda sa sigurnosnim vezicama i kodiranim naljepnicama od ovlaštenog skupljača kojeg odredi Fond, te izvršiti kolno vaganje ukupno preuzetih količina,
 - izvršiti kontrolu zaprimljenih količina ambalažnog otpada na način da se utvrdi točan broj namjenskih vreća Fonda po isporuci,
 - izvršiti brojanje i kontrolu kvalitete ambalažnih jedinica ukupno preuzetih količina ambalažnog otpada po svakom prodavatelju, a ukoliko nemaju suglasnost Fonda za korištenje brojalice dužni su izvršiti brojanje ambalažnih jedinica i kontrolu kvalitete ambalažnih jedinica u najmanje 10% preuzetih vreća sa znakom Fonda po svakoj isporuci, te izvršiti vaganje kontrolnog uzorka,

- vaganjem i brojanjem kontrolnog uzorka vreća utvrditi prosječnu težinu vreća po svakoj isporuci,
 - po nalogu Fonda izvršiti ciljano kontrolno vaganje i brojanje ambalažnih jedinica i kontrolu kvalitete od pojedinog prodavatelja i/ili prodajnog mjesta,
 - bez odgađanja, telefonski, fax-om ili putem e-maila, obavještavati Fond o uočenim nepravilnostima u pogledu količine i kvalitete zaprimljenog ambalažnog otpada koje su veće od 10% u pojedinoj isporuci,
 - ažurno (najkasnije u roku od 48 sati od preuzimanja ambalažnog otpada od ovlaštenih skupljača) i ispravno voditi dnevnu evidenciju o ukupno zaprimljenim količinama ambalažnog otpada u programu Konto, te na propisanim obrascima Fonda mjesečno izvještavati Fond najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec,
 - sortirati ambalažni otpad po boji i vrsti materijala isključivo po nalogu Fonda,
 - odvojeno skladištiti, prešati, balirati, vagati i evidentirati zaprimljeni ambalažni otpad iz sustava povratne naknade od neispravnog ambalažnog otpada (ambalažni otpad bez etikete ili s etiketom stranog porijekla na kojoj nije otisnuta oznaka „Povratna naknada 0,50 kn u RH“, zdrobljen, slomljen, prljav ili na drugi način degradiran), te ih odvojeno otpremiti ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje i oporabu temeljem naloga Fonda,
 - sortirati po boji, balirati, prešati i vagati otpadne namjenske vreće Fonda, te ih otpremiti ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje i oporabu temeljem naloga Fonda,
 - u slučaju značajnih povećanja isporuka određenog prodavatelja izvršiti kontrolno vaganje i brojanje broja i kvalitete ambalažnih jedinica u najmanje 25% preuzetih vreća sa znakom Fonda po svakoj sljedećoj isporuci određenog prodavatelja i o tome bez odgađanja obavijestiti Fond,
 - najkasnije u roku od 48 sati balirati ukupno preuzeti ambalažni otpad i otpremiti ga po nalogu Fonda osobi ovlaštenoj za zbrinjavanje i oporabu,
 - na skladištu Centra najveća dnevna dopuštena neisporučena količina ambalažnog otpada ne može biti veća od 15 tona,
 - uskladiti radno vrijeme Centra s radnim vremenom prodavatelja, uključivo rad subotom, nedjeljom i praznicima.
4. Kada ovlaštena osoba Fonda na temelju obavljenog neposrednog očevida, te s tim u svezi sastavljenog zapisnika i/ili na temelju izvješća i dostavljene dokumentacije iz točke 2. ove Odluke utvrdi da Centar ne obavlja poslove ili ih ne obavlja na način utvrđen točkama 2. i 3. ove Odluke, odnosno utvrdi nepravilnosti u radu Centara koje mogu prouzročiti materijalnu štetu Fondu, Fond će Centru uskratiti pravo na naknadu za sve neobavljene ili nepravilno obavljene poslove, te:
- kod prvi put utvrđenog propusta uputiti pisano upozorenje Centru o uočenim nepravilnostima i mogućim daljnjim posljedicama,
 - kod drugi put utvrđenog propusta ograničiti isporuku ambalažnog otpada od ovlaštenih skupljača dok se propusti ne otklone,
 - kod treći put utvrđenog propusta pokrenuti postupak za oduzimanje statusa Centra.
5. U slučaju utvrđenog manjka ambalažnog otpada na skladištu Centra Fond će teretiti Centar u visini 14.900,00 kn/t PET-a i 31.100,00 kn/t Al/Fe što predstavlja stvarni trošak Fonda po toni i vrsti ambalažnog otpada iz sustava povratne naknade.
6. Odredbe ove Odluke uvrstiti će se u ugovore koje će Fond sklopiti s Centrima.
7. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provođenju nadzora rada Centara za gospodarenje ambalažnim otpadom (klasa: 351-04/08-09/94, ur.broj: 563-01-UD-08-1) od 15. travnja 2008. godine.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Fonda.

OBRAZLOŽENJE

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, temeljem članka 18. Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu („Narodne novine“ broj 97/05, 115/05, 81/08 i 31/09) dužan je provoditi mjere i aktivnosti usmjerene na gospodarenje ambalažnim otpadom.

S tim u svezi, a imajući u vidu da se analizom postojećeg sustava gospodarenja ambalažnim otpadom, tijekom 2007. godine, ustanovilo kako isti ima značajnije propuste koji dovode do zlouporabe i nanošenja financijske štete Fondu, Odlukom Fonda (klasa: 351-04/06-09/36, ur.broj: 563-02-07-5), od 15. travnja 2008. godine, osnovana je mreža centara za gospodarenjem ambalažnim otpadom, radi utvrđivanja nadzora količine i kvalitete otpadne ambalaže.

Odredbama članka 8. i 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu izrijeком su propisani poslovi koji se obavljaju u Centru, i to poslovi preuzimanja, vaganja, brojenja, evidentiranja, vođenja baze podataka, skladištenja, prešanja i baliranja ambalažnog otpada za koje se isplaćuje povratna naknada te otpremanja ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje i uporabu, kao i pravo na naknadu od Fonda za pokriće troškova navedenih poslova.

S obzirom da je Fond pravna osoba s javnim ovlastima, da su prihodi Fonda javni, te da je Fond dužan pratiti i nadzirati namjensko korištenje sredstava Fonda temeljem odredbe članka 4. Pravilnika o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i ugovorenih prava i obveza, bilo je potrebno ovom Odlukom utvrditi detaljan opis poslova centara propisanih cit. Pravilnikom te postupanje Fonda u slučaju nadzorom utvrđenih nepravilnosti u radu Centra.

Centri, kao bitna točka evidentiranja i kontrole tijekom ambalažnog otpada, obvezni su na načelima stručnosti i savjesnosti, vršiti kontrolu prodavatelja kroz brojanje jedinica ambalažnog otpada u namjenskim vrećama Fonda sa sigurnosnim vezicama i kodiranim naljepnicama, obavljati poslove vaganja i brojenja jedinica ambalažnog otpada, evidentiranja eventualnog manjka jedinica ambalažnog otpada, kao i prisutnosti ambalažnih jedinica koje nisu u sustavu povratne naknade, te degradiranih jedinica ambalažnog otpada u namjenskim vrećama Fonda.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti dužnost Centra je sačiniti zapisnik i bez odgode o istom izvijestiti Fond u pogledu količine i kvalitete zaprimljenog ambalažnog otpada koje su veće od 10% u pojedinoj isporuci.

U cilju efikasnosti sustava gospodarenja ambalažnim otpadom Centri su dužni dnevno, a najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja ambalažnog otpada od ovlaštenih skupljača, pomoću uspostavljenog informatičkog programa Konto, voditi dnevnu evidenciju o ukupno zaprimljenim količinama ambalažnog otpada, te na propisanim obrascima mjesečno izvještavati Fond najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Nadalje, u skladu s naprijed citiranim obvezama Fonda glede uspostave sustava gospodarenja ambalažnim otpadom te nadzora i kontrole nad namjenskim korištenjem sredstava Fonda, ovom Odlukom propisuje se pravo Fonda na mogućnost uskrate naknade Centru za iznos neobavljenih poslova ili nepravilno obavljenih poslova, s tim da kod drugi puta utvrđenog propusta Fond može Centru i ograničiti isporuku ambalažnog otpada od ovlaštenih skupljača dok se propusti ne otklone, odnosno pokrenuti postupak za oduzimanje statusa Centra kod treći puta utvrđenog propusta.

Ovom Odlukom predviđeno je i terećenje Centra za stvarni trošak Fonda u iznosu od 14.900,00 kn/t PET-a, odnosno 31.100,00 kn/t Al/Fe-a, u slučaju da se utvrdi manjak ambalažnih jedinica na skladištu Centra. Stvarni trošak Fonda po jedinici ambalažnog otpada utvrđen je na temelju podataka stručne studije „Prosječne mase ambalažnih jedinica PET-a, stakla i Al/Fe“ izrađene od Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu, o prosječnoj količini ambalažnih jedinica u 1000 kg PET i Al/Fe ambalažnog otpada, te

ukupnih troškova Fonda po jedinici ambalažnog otpada, a sve umanjeno za 20% radi razlika u odstupanjima koja nastaju pri manipulaciji ambalažnog otpada.

Detaljan opis obavljanja poslova Centra, te postupanje Fonda u slučaju neobavljanja i/ili nepravilnog obavljanja istih, u skladu s odredbama Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu i odredbama ove Odluke, uvrstit će se u ugovore što će ih Fond sklopiti s Centrima.

Slijedom svega naprijed navedenoga, imajući u vidu dužnost Fonda vezanu uz praćenje u nadziranje namjenskog korištenja sredstava Fonda, a kako bi se u sustavu gospodarenja ambalažnim otpadom isključile moguće nepravilnosti i zlouporabe, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.



DIREKTOR

Vinko Mladineo, dipl.iur.

- Dostaviti: - Služba za upravno-pravne poslove, te poslove naplate naknada i posebne naknade, ovdje
- Služba za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, ovdje
 - Služba za financije i financijsku podršku, ovdje
 - Pismohrana