



UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDA NA NATJEČAJ ZA PROJEKTE I PROGRAME U PODRUČJU ZAŠTITE OKOLIŠA

I. Predmet natječaja

Predmet ovoga Natječaja je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) radi ulaganja u projekte u sljedećim područjima:

1. Očuvanje i poboljšanje kakvoće zraka, tla, voda i mora te ublažavanje klimatskih promjena i zaštita ozonskog omotača

- *uvođenje sustava mjerenja kakvoće zraka, tla i voda, uvođenje sustava upravljanja zaštitom okoliša, postizanje integriranog sprečavanja i nadzora zagađenja, razvoj najboljih raspoloživih tehnika i kvalitativne norme okoliša, zaustavljanje degradacije tla, pošumljavanje ugroženih područja ili požarom opustošenih područja, sprječavanje i zaustavljanje onečišćenja ekotoksičnim metalima tla, voda i mora i druge aktivnosti sukladno strateškim i planskim prioritetima Republike Hrvatske.*

2. Oporaba otpada i iskorištavanje vrijednih svojstava otpada

- *svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe, odvojeno skupljanje, reciklaža, mehanička obrada, biološka obrada, termička obrada, kemijsko-fizikalna obrada, smanjenje otpada na odlagalištima komunalnog otpada, poticanje gospodarskog sektora, smanjenje uvoza ambalažnog otpada, iskorištavanje vrijednih svojstava otpada, a pogotovo: oporaba ambalažnog otpada (staklo, PVC ambalaža, PET ambalaža, papir, karton i dr.), otpadnih guma, biorazgradivog otpada, aluminijske ambalaže, elektroničkog i električkog otpada, otpadnih ulja, oporaba mazivih ulja ambalaže otpadnih boja i lakova, oporaba i zbrinjavanje baterija i akumulatora, žarulja, ambalaže koja je sadržavala opasne tvari, građevinskog otpada, medicinskog otpada, otpadne vune i dr.*

3. Čistija proizvodnja odnosno izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u proizvodnom procesu

- *uvođenje čistijih tehnologija u proizvodni proces, učinkovitije korištenje sirovina, modifikacija proizvodnog procesa i proizvodne opreme, sprečavanje nastanka opasnih i otrovnih tvari iz proizvodnih procesa, smanjenje količine otpada na mjestu nastanka, proizvodnja ekološki prihvatljivih proizvoda, korištenje otpada i otpadnih voda u daljnjoj proizvodnji, smanjenje opterećenja industrijskih otpadnih voda i ugradnja uređaja za obradu otpadnih voda u proizvodnom procesu, reciklažu vlastitog otpada iz proizvodnog procesa, korištenje otpada kao energenta i dr.*

4. Smanjenje emisija štetnih plinova u okoliš

- *provedba mjera za zaštitu i poboljšanje kakvoće zraka te za praćenje emisija i kontrolu kakvoće zraka, uspostava sustava za mjerenje emisija štetnih plinova i kontrolu kakvoće zraka, uvođenje automatskog evidentiranja prekoračenja nedopuštenih emisija u okoliš, smanjenje emisija čestica u postrojenjima i ugradnja filtara, smanjenje emisije metana iz poljoprivrede, emisije teških metala, te lako hlapljivih i teško hlapljivih organskih spojeva, uvođenje obnovljivih izvora energije u proizvodne procese i primjena alternativnih energenata i dr.*

5. Održivi razvoj ruralnog prostora

- *izgradnja postrojenja i nabava postrojenja i opreme za ekološku proizvodnju, uređenje zemljišta na ekološki prihvatljiviji način, racionalno korištenje prirode i njezinih dobara u ruralnom prostoru, prilagođavanje proizvodnih prostora standardima EU, izrada stručne dokumentacije u svezi razvoja novih proizvoda, procesa i tehnologija za postizanje ciljeva zaštite okoliša, te korištenja rješenja kojima se smanjuju onečišćenja okoliša u ruralnom prostoru, zaštita i očuvanje okoliša ruralnih prostora.*

6. Zaštita i očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti

- *očuvanje ciljnih vrsta /staništa u potencijalnim područjima NATURA 2000 (uključujući zaštićena područja), prikupljanje podataka za dovršetak prijedloga NATURA 2000 i uspostavljanje monitoringa za potrebe izvješćivanja prema EU: (sukladno obvezama prema Direktivi o staništima i Direktivi o pticama), inventarizacija i kartiranje morskih staništa, osiguravanje preduvjeta za učinkovito upravljanje zaštićenim područjima.*

7. Poticanje obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija, programa i projekata u zaštiti okoliša

- *obrazovne, istraživačke i razvojne studije uključujući i demonstracijske aktivnosti koje se odnose na cjelokupno područje zaštite okoliša, razvijanje programa edukacije u zaštiti okoliša, uvođenje sustava informiranja o okolišu u predškolski i školski odgoj i obrazovanje, praćenje i ocjenjivanje stanja okoliša, uvođenje sustava upravljanja okolišem, obrazovni programi, projekti i druge aktivnosti zadruga hrvatskih branitelja koji imaju za cilj omogućavanje rehabilitacije i aktivno uključivanje hrvatskih branitelja u društvo.*

Sredstva Fonda dodjeljuju se putem beskamatnih zajmova, subvencija, financijske pomoći i donacija.

Zajmove, subvencije i donacije Fond u pravilu dodjeljuje trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama, zadrugama hrvatskih branitelja, obrtnicima te javnim ustanovama koje obavljaju djelatnosti iz područja zaštite okoliša, odgoja i obrazovanja i znanosti (škole, bolnice, vrtići i dr.) dok financijske pomoći Fond u pravilu dodjeljuje jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave.

Fond će zajmove dodjeljivati do iznosa od 1.400.000,00 kuna na rok od 5 godina i s odgodom povrata sredstava od 2 godine, te subvencionirati kamatu do 2% ugovorene kamate, ali ne više od 800.000,00 kuna po projektu.

Fond će za izradu obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija, programa, projekata i drugih aktivnosti dodjeljivati donacije do iznosa od 160.000,00 kuna po studiji, programu, projektu i drugoj aktivnosti.

Sredstva Fonda ne mogu iznositi više od 40% u odnosu na opravdane troškove ulaganja osim za jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave i javne ustanove koje sredstva financijske pomoći ostvaruju sukladno članku 24. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda ("Narodne novine" br. 18/09).

Trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama, zadrugama hrvatskih branitelja i obrtnicima sredstva Fonda dodjeljivat će se sukladno Programu za financiranje i sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije sredstvima koja se smatraju potporama male vrijednosti koji je objavljen na web stranici Fonda (www.fzoeu.hr).

Sredstva Fonda ne mogu iznositi više od 40% u odnosu na zaokruženu financijsku konstrukciju ulaganja osim za jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave i javne

ustanove koje sredstva financijske pomoći ostvaruju sukladno članku 24. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda ("Narodne novine" br. 18/09).

Sredstva Fonda će se isplaćivati za opravdane troškove ulaganja nastale nakon dana podnošenja ponude na ovaj Natječaj.

Ukupni raspoloživi iznosi za projekte prema područjima utvrđeni su u Financijskom planu i u Programu rada Fonda za 2010. godinu.

II. Korisnici sredstava

Pravo na sredstva Fonda sukladno ovom Natječaju mogu ostvariti trgovačka društva, trgovci, pojedinci, obrtnici, zadruge hrvatskih branitelja, javne ustanove i druge pravne osobe te jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave ako ulažu vlastita sredstva u projekte za koje se raspisuje Natječaj.

III. Uvjeti kojima podnositelji ponuda moraju udovoljavati

Podnositelji ponuda mogu ostvariti sredstva Fonda ako:

- imaju sjedište u Republici Hrvatskoj,
- ulažu vlastita sredstva u projekte za koja se dodjeljuju sredstva Fonda,
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju projekata za koje se odobravaju sredstva Fonda sukladno ovom Natječaju, općim aktima Fonda i Uputama ponuditeljima za izradu ponude,
- pruže dokaze o izvedivosti ulaganja te očekivanim pozitivnim učincima koji će se ostvariti ulaganjima sredstava,
- pruže instrumente osiguranja povrata sredstava Fonda pod ugovorenim uvjetima,
- pruže dokaze da mogu financijski pratiti ulaganja u projekte koji su predmet ovog Natječaja.

IV. Kriteriji za odabir projekata

Postupak odabira provodi se sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09).

Kriteriji za ocjenjivanje ponude i određivanja prednosti pri dodjeli sredstava Fonda su:

- pripremljenost projekta (do 10 bodova),
- stupanj povoljnog utjecaja na okoliš (do 30 bodova),
- kvaliteta ponuđenog tehničko-tehnološkog rješenja (do 20 bodova),
- stupanj ugroženosti okoliša (do 30 bodova),
- financijska sposobnost korisnika sredstava na ulaganja i povrat sredstava (do 10 bodova).

U slučaju da je za bilo koji kriterij dodijeljeno nula (0) bodova, Fond će odbiti zahtjev ili zatražiti dopunu zahtjeva u određenom roku.

Lista prednosti za dodjelu sredstava utvrđuje se s obzirom na broj ostvarenih bodova, a sredstva se dodjeljuju korisnicima prema listi prednosti do iznosa odobrenih sredstava predviđenim Financijskim planom Fonda za 2010. godinu, vodeći računa da se sa što manje ulaganja sredstava Fonda postignu što veći učinci u zaštiti okoliša.

V. Prihvatljivi troškovi ulaganja

Sredstva Fonda će se isplaćivati za opravdane troškove ulaganja nastale nakon dana podnošenja ponude na ovaj Natječaj.

Pod opravdanim troškovima ulaganja u projekte za koje se raspisuje Natječaj podrazumijevaju se troškovi nabave opreme i izvođenja pripadajućih radova (uključujući PDV) koji svojom namjenom i funkcijom doprinose smanjenju ili otklanjanju onečišćenja okoliša ili se odnose na prilagodbu proizvodnih metoda u svrhu zaštite okoliša.

Opravdanim troškovima smatraju se samo dodatni troškovi investicije usmjereni na izvršenje mjera za zaštitu okoliša.

Pod opravdanim troškovima ulaganja u izradu obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija, programa, projekata i drugih aktivnosti podrazumijevaju se troškovi nabave materijala, opreme i uređaja za izvođenje istraživačkih, edukativnih i razvojnih programa i projekata, troškovi izrade znanstvene i stručno-tehničke dokumentacije u svezi razvoja novih proizvoda, procesa i tehnologija, troškovi provedbe istraživanja i razvoja s mjerenjima, modeliranjima te drugim odgovarajućim aktivnostima, troškovi pripreme i provedbe obrazovnih aktivnosti koji uključuju izradu edukacijskih materijala, organizaciju i provedbu predavanja, radionica i seminara, te troškovi izrade i opremanja studijskih istraživanja kojima se ostvaruju ciljevi u području zaštite okoliša.

VI. Potrebna dokumentacija

Uz ponudu trgovačkog društva ili druge pravne osobe potrebno je priložiti:

- prijavni obrazac, prijedlog projekta, poslovni plan sa zaokruženom financijskom konstrukcijom ulaganja, troškovnik opreme i radova, obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u, izvod iz sudskog registra (registracija za obavljanje djelatnosti) i potvrdu Porezne uprave o podmiranju obveza javnih davanja; izjava o korištenim državnim potporama koje su primljene tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine potpisane od odgovorne osobe i ovjerenu;
- za dodjelu zajma: popis svih poslovnih računa, podatke o bonitetu (BON PLUS) i solventnosti (BON 2/SOL 2) ne starije od 30 dana, popis kreditnih obveza, godišnji financijski izvještaji za protekle dvije godine te kompletno revizorsko mišljenje (u skladu sa zakonskom obvezom);
- za dodjelu subvencije kamate: ugovorni plan otplate kredita, odnosno informativni ukoliko je dobivanje kredita u tijeku.

Uz ponudu obrtnika potrebno je priložiti:

- prijavni obrazac, prijedlog projekta, poslovni plan sa zaokruženom financijskom konstrukcijom ulaganja, troškovnik opreme i radova, presliku osobne iskaznice, izvadak iz Obrtnog registra i potvrdu Porezne uprave o podmiranju obveza javnih davanja; izjava o korištenim državnim potporama koje su primljene tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine potpisane od odgovorne osobe i ovjerenu;
- za dodjelu zajma: popis svih poslovnih računa, knjiga primitaka i izdataka – obrazac KPI, popis dugotrajne imovine – obrazac DI, evidencija o tražbinama i obvezama – obrazac TO, knjiga prometa – obrazac KPR, prijava poreza na dohodak (rješenje) za posljednje dvije godine, podaci o solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana, popis kreditnih obveza;
- za dodjelu subvencije kamate: ugovorni plan otplate kredita, odnosno informativni ukoliko je dobivanje kredita u tijeku.

Uz ponudu zadruga hrvatskih branitelja potrebno je priložiti:

- prijavni obrazac, dokaz o statusu branitelja članova, prijedlog projekta, poslovni plan sa zaokruženom financijskom konstrukcijom ulaganja, troškovnik opreme i radova, obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u, izvod iz sudskog registra (registracija za obavljanje djelatnosti), potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga, popis svih poslovnih računa, izjava o korištenim državnim potporama;

- za dodjelu zajma: popis svih poslovnih računa, podatke o bonitetu (BON PLUS) i solventnosti (BON 2/SOL 2) ne starije od 30 dana, popis kreditnih obveza, godišnji financijski izvještaji za protekle dvije godine te kompletno revizorsko mišljenje (u skladu sa zakonskom obvezom);
- za dodjelu subvencije kamate: ugovorni plan otplate kredita, odnosno informativni ukoliko je dobivanje kredita u tijeku.
- U slučaju kada se radi o projektu ekološke proizvodnje potreban je dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za zadrugu ili članove zadruga.

Uz ponudu jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave potrebno je priložiti:

- prijavni obrazac, prijedlog projekta s naznakom izvora financijskih sredstava, troškovnik opreme i radova, obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u, izjava o statusu područja (posebna državna skrb, otoci, brdsko-planinski, ostalo) i o visini prihoda po glavi stanovnika u odnosu na prosjek Republike Hrvatske za prethodnu godinu potpisanu od odgovorne osobe i ovjerenu, proračun za tekuću godinu i potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja.

Uz ponudu javne ustanove potrebno je priložiti:

- prijavni obrazac, prijedlog projekta s priloženim troškovnikom aktivnosti ili radova,
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- potvrdu porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja,
- dokaz da je prijavljeni projekt usvojen u godišnjem programu i financijskom planu ustanove,
- odluku osnivača ustanove o usvajanju godišnjeg programa i financijskog plana za tekuću godinu,
- ocjena kvalitete projekta od strane nadležnog ministarstva.

Obrasci

Uz ponudu za projekt je potrebno priložiti odgovarajući prijavni obrazac i ovisno o podnositelju ponude obrazac izjave o korištenim državnim potporama koje su primljene tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine.

- **Obrazac 1** za projekte očuvanja i poboljšanja kakvoće zraka, tla, voda i mora te ublažavanje klimatskih promjena i zaštita ozonskog omotača
- **Obrazac 2** za projekte oporabe otpada i iskorištavanje vrijednih svojstava otpada,
- **Obrazac 3** za projekte čistije proizvodnje,
- **Obrazac 4** za projekte smanjenja emisija štetnih plinova u okoliš,
- **Obrazac 5** za projekte održivog razvoja ruralnog prostora,
- **Obrazac 6** za projekte zaštite i očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti,
- **Obrazac 7** za projekte poticanja obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija u području zaštite okoliša
- **Obrazac 8** Izjava o korištenju sredstava potpore.

Obrasci se mogu preuzeti u Fondu ili sa web stranice Fonda (www.fzoeu.hr)

Prijedlog projekta treba sadržavati:

- opis projekta i njegove ciljeve s podacima o pripremljenosti projekta, odnosno spremnosti za izvođenje,
- ocjenu očekivanih učinaka u području zaštite okoliša,
- opis tehničko-tehnološkog rješenja,
- financijsku, gospodarsku, tehničku i kadrovsku sposobnost ponuditelja,
- zaokruženu financijsku konstrukciju ulaganja u projekt s naznakom vlastitih sredstava i sredstava Fonda.

Poslovni plan ovisno o ukupnoj investiciji projekta treba sadržavati pojedine ili sve sljedeće sastavnice:

- opće podatke o ponuditelju,
- analizu dosadašnjeg financijskog poslovanja,
- konačnu ocjenu razvojnih mogućnosti ulagatelja,
- analizu tržišta,
- strukturu zaposlenih,
- tehničko-tehnološke elemente ulaganja s konceptom investicije, tehničkim opisom i tehničkom strukturom ulaganja,
- opis lokacije,
- zaštitu okoliša, doprinos smanjenju emisija štetnih plinova u okoliš, dr.
- analizu izvedivosti i terminski plan ulaganja,
- ekonomsko-financijsku analizu s iznosima i strukturom ulaganja, proračunom potrebnih obrtnih sredstava, izvorima financiranja, obračunom kreditnih obveza, proračunom amortizacije, proračunom troškova i kalkulacija cijena, projekcijom računa dobiti i gubitka, financijskim tokom (ocjena likvidnosti), ekonomskim tokom (ocjena rentabilnosti) i bilancom,
- ekonomsko-tržišnu ocjenu sa statičkom ocjenom, dinamičkom ocjenom prema metodama razdoblja povrata investicijskog ulaganja, neto sadašnje vrijednosti, relativne neto sadašnje vrijednosti i interne stope rentabilnosti,
- analizu osjetljivosti sa statičkom ocjenom uključujući prag rentabilnosti kod obujma prometa, prag rentabilnosti u području cijena i ostale utjecajne elemente, te dinamičku ocjenu,
- zaključnu ocjenu o izvedivosti i sposobnosti ponuditelja za realizaciju ponuđenog projekta.

VII. Dostavljanje ponuda

Ponude se dostavljaju, posebno za svaki projekt, u roku od 60 dana od dana objave ovog Natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu:

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Ksaver 208, 10000 Zagreb,

uz naznaku: "Ponuda za Natječaj radi korištenja sredstava Fonda u području zaštite okoliša" – Ne otvarati".

Ponude se mogu dostaviti za najviše dva projekta koji su predmet ovog Natječaja.

Ponuda na ovaj Natječaj smatra se da je pravovremena ako je stigla u Fond prije nego što je istekao rok od 60 dana od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“, ali i kad je prije isteka tog roka predana putem pošte preporučeno, premda je u Fond stigla nakon isteka roka.

Ponuda se smatra predanom u roku, ako je ponuditelj preda neposredno Fondu do isteka radnog vremena posljednjeg dana roka. Ako ponuditelj preda ponudu poštom preporučeno, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Fondu. Naprotiv, predaja ponude poštom obično, a ne preporučeno, nema isti učinak, pa se kao dan predaje ponude smatra onaj dan kada je Fond primio podnesak putem pošte.

VIII. Obrada ponuda i donošenje odluke o prihvaćanju projekata

Nepotpune ponude, ponude dostavljene nakon isteka roka, kao i ponude koje se ne odnose na predmet Natječaja neće se razmatrati. Pod nepotpunom ponudom smatra se ponuda koja ne sadrži dokumentaciju objavljenu i traženu u Natječaju.

Odluku o prihvaćanju projekata za koje se dodjeljuju sredstva Fonda po podnesenim ponudama na ovaj Natječaj donosi Upravni odbor Fonda, na prijedlog direktora Fonda, u roku od 60 dana od dana zaključenja Natječaja, sukladno članku 9. Pravilnika o postupku objavljivanja natječaja i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

("Narodne novine" broj 183/04). O odluci Upravnog odbora Fonda podnositelji ponuda bit će obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Odredbama članka 11. Pravilnika određeno je da protiv odluke Upravnog odbora Fonda o odabiru korisnika sredstava Fonda, po objavljenom javnom natječaju, sudionik natječaja može podnijeti prigovor Upravnom odboru Fonda u roku od 3 dana od primitka pisane odluke. Prigovorom se može tražiti samo preispitivanje odluke Upravnog odbora Fonda u odnosu na moguću povredu prava podnositelja prigovora o ocjeni njegove ponude. Odluka Upravnog odbora Fonda o prigovoru je konačna.

IX. Realizacija prihvaćenih ponuda i sklapanje ugovora

Podnositelji ponuda čiji se projekti prihvate i za koje Upravni odbor Fonda donese odluku o dodjeli sredstava, dužni su prije sklapanja ugovora o korištenju sredstava Fonda, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o prihvaćanju ponude, dostaviti sljedeću dokumentaciju:

a) Ako je korisnik sredstava Fonda **trgovačko društvo, trgovac pojedinac ili druga pravna osoba**:

- Tehnička dokumentacija s pripadajućim dozvolama i odobrenjima potrebna za predmetni zahvat,
- Projektantski ili ugovorni troškovnik za provedbu projekta s rekapitulacijom troškovnika,
- Karton deponiranih potpisa za raspolaganje sredstvima na žiro-računu,
- Podaci o bonitetu (BON PLUS) i solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana,
- Popis kreditnih obveza,
- Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja,
- Podaci o instrumentima osiguranja za povrat sredstava Fonda (dostavlja se izjava o osnovnim¹⁾ i drugim²⁾ instrumentima osiguranja koje je korisnik spreman ponuditi, dok se instrumenti osiguranja dostavljaju Fondu neposredno pred zaključenje ugovora o čemu će korisnik biti obaviješten),
¹⁾ bjanko vlastite trasirane i akceptirane mjenice korisnika sredstava uz klauzulu „bez protesta“ s mjeničnim očitovanjem i jedna ili dvije zadužnice na ukupni iznos dodijeljenih sredstava ovjerene kod javnog bilježnika
²⁾ u slučaju opravdane potrebe Fond može zatražiti i druge instrumente osiguranja – ako se radi o hipoteci na nekretninama potrebno je dostaviti procjenu vrijednosti nekretnina od ovlaštenog sudskog vještaka s fotografijom objekta i zemljišnoknjižni izvadak ne stariji od 30 dana
- Druga dokumentacija na zahtjev Fonda.

b) Ako je korisnik sredstava Fonda **obrtnik**:

- Tehnička dokumentacija s pripadajućim dozvolama i odobrenjima potrebna za predmetni zahvat,
- Projektantski ili ugovorni troškovnik za provedbu projekta s rekapitulacijom troškovnika,
- Izjava o stvarnom vlasništvu,
- Karton deponiranih potpisa za raspolaganje sredstvima na žiro-računu,
- Podaci o solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana,
- Popis kreditnih obveza,
- Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja,
- Podaci o instrumentima osiguranja (jednako kao trgovačka društva i trgovci pojedinci) ,
- Druga dokumentacija na zahtjev Fonda.

c) Ako je korisnik sredstava Fonda **zadruga hrvatskih branitelja**:

- Tehnička dokumentacija s pripadajućim dozvolama i odobrenjima potrebna za predmetni zahvat,
- Projektantski ili ugovorni troškovnik za provedbu projekta s rekapitulacijom troškovnika,
- Karton deponiranih potpisa za raspolaganje sredstvima na žiro-računu,
- Podaci o bonitetu (BON PLUS) i solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana,

- Popis kreditnih obveza,
- Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja,
- Podaci o instrumentima osiguranja (jednako kao trgovačka društva i trgovci pojedinci),
- Druga dokumentacija na zahtjev Fonda.

d) Ako je korisnik sredstava Fonda **javna ustanova**:

- Tehnička dokumentacija s pripadajućim dozvolama i odobrenjima potrebna za predmetni zahvat,
- Dokaz o provedenom postupku javne nabave, odnosno izjava da postupak javne nabave slijedi,
- Projektantski ili ugovorni troškovnik za provedbu projekta s rekapitulacijom troškovnika,
- Financijski plan osiguranja sredstava (izjava o osiguranju sredstava),
- Godišnji financijski izvještaji za protekle dvije godine,
- Popis kreditnih obveza,
- Popis svih poslovnih računa,
- Odluka o imenovanju odgovorne osobe,
- Karton deponiranih potpisa za raspolaganje sredstvima na žiro-računu,
- Podaci o solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana,
- Druga dokumentacija na zahtjev Fonda.

e) Ako je korisnik sredstava Fonda **jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave**:

- Tehnička dokumentacija s pripadajućim dozvolama i odobrenjima potrebna za predmetni zahvat,
- Dokaz o provedenom postupku javne nabave, odnosno izjava da postupak javne nabave slijedi,
- Projektantski ili ugovorni troškovnik za provedbu projekta s rekapitulacijom troškovnika,
- Financijski plan osiguranja sredstava (izjava o osiguranju sredstava u proračunu),
- Godišnji financijski izvještaji za protekle dvije godine,
- Popis kreditnih obveza,
- Suglasnost Vlade RH o zaduženju ako se sredstva osiguravaju putem kredita kod poslovne ili druge banke,
- Popis svih poslovnih računa,
- Odluka o imenovanju (župana/gradonačelnika/načelnika),
- Karton deponiranih potpisa za raspolaganje sredstvima na žiro-računu,
- Podaci o solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana,
- Druga dokumentacija na zahtjev Fonda.

Dokumentacija se prilaže u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Druga dokumentacija navedena u ovoj Uputi pretpostavka je za sklapanje ugovora o korištenju sredstava Fonda.

Fond će s korisnicima sredstava koji dostave svu potrebnu dokumentaciju i zadovolje druge tražene uvjete, u roku od 30 dana sklopiti ugovor o korištenju sredstava sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda ("Narodne novine" broj 18/09) i Pravilnika o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ("Narodne novine" broj 183/04), kojim će se utvrditi:

- iznos odobrenih sredstava,
- uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava,
- vremenski rok za realizaciju projekta,
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava,
- ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Fonda.

Ako sudionik Natječaja, kojem se odlukom Upravnog odbora Fonda dodjeljuju sredstva Fonda, ne dostavi dokumentaciju utvrđenu ovom Uputom, Fond neće s njim sklopiti ugovor o korištenju sredstava Fonda, pa time gubi i pravo na sredstva Fonda.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na telefon (01) 5391-872, 5391-891, 5391-894 ili e-poštom: renata.pavlina@fzoeu.hr, vesna.cetin@fzoeu.hr, te u sjedištu Fonda, Ksaver 208, Zagreb.

Klasa: 351-04/10-06/00002

Ur.broj: 563-03-RP-10-2

Zagreb, 19. srpanj 2010.