

**REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, KSAVER 208
MBS: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA SKLAPANJE
UGOVORA ZA USLUGU GRAĐEVINSKOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM
RADOVA SANACIJE MRAVINAČKE KAVE – STABILIZACIJA I SANACIJA
AZBESTNIH ZAGAĐENJA I DOVOĐENJE ZAGAĐENIH PODRUČJA U
PRIHVATLJIVO STANJE ZA BUDUĆE KORIŠTENJE I NAMJENU SANIRANIH
POVRŠINA**

**JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-MV-19/2010**

Zagreb, srpanj 2010.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zagreb, Ksaver 208, na temelju članka 13. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 110/07 i 125/08) provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za odabir najpovoljnije ponude za uslugu obavljanja građevinskog nadzora sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina, a prema uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je: **najniža cijena ponude.**

1. Podaci o naručitelju

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Ksaver 208, 10000 Zagreb,

Broj telefona: 01/5391 800;

Broj telefaksa: 01/5391 810,

Internetska adresa: www.fzoeu.hr,

Adresa elektroničke poste: kontakt@fzoeu.hr,

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Renata Pavlina, dipl.ing. tel: 01/5391 893, fax:01/53 91 871 , adresa elektroničke pošte: renata.pavlina@fzoeu.hr , Aleksandra Čilić, dipl.ing. , tel: 01/5391 881, fax:01/53 91 871 , adresa elektroničke pošte: aleksandra.cilic@fzoeu.hr , Jadranka Rajić Bradvica, dipl.ing, tel: 01/5391 881, fax:01/53 91 871 , adresa elektroničke pošte: jadranka.rb@fzoeu.hr za tehnički dio dokumentacije i Zdenka Pudar , dipl.iur, tel:01/5391 806, fax.:01/5391 810, adresa elektroničke pošte: zdenka.pudar@fzoeu.hr za pravni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni najkasnije šest (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

3. Opis predmeta nabave, oznaka i

Naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave-CPV;

Građevinski nadzor sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina

CPV oznaka predmeta nabave: 74262000-3

CPV opis predmeta nabave: Usluge nadzora u građevinarstvu

4. Rok sklapanja ugovora

10 mjeseci od dana uvođenja izvođača radova u posao

5. Opis predmeta nabave

Građevinski nadzor sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina.

Radovi na sanaciji izvodit će se temeljem izrađenog Glavnog građevinskog projekta – Građevinski projekt sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina, br. Projekta 3230-653/09 svibanj 2010. Godine koji je izradila tvrtka IGH d.d. iz Zagreba.

Procijenjena vrijednost projektantskog troškovnika za izvođenje radova sanacije Mravinačke kave - Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina iznosi 20.000.000,00 kuna bez PDV-a.

6. Evidencijski broj nabave

E-MV-19/2010.

7. Specifikacija predmeta nabave

Građevinski nadzor sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina.

Radovi na sanaciji izvodit će se temeljem izrađenog Glavnog građevinskog projekta – Građevinski projekt sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina, br. Projekta 3230-653/09 svibanj 2010. Godine koji je izradila tvrtka IGH d.d. iz Zagreba.

Procijenjena vrijednost projektantskog troškovnika za izvođenje radova sanacije Mravinačke kave - Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina iznosi 20.000.000,00 kuna bez PDV-a.

Poslovi građevinskog nadzora nad izvođenjem radova sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina, podrazumijevaju:

- uvođenje izvođača u posao,
- koordinacijski sastanci s investitorom i ostalim sudionicima u gradnji, na lokaciji Mravinačke kave i u Zagrebu.
- kontrola i ovjeravanje građevinskog dnevnika u koji redovito treba upisivati svoje primjedbe i zaključke, sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika* (NN 06/00),
- pregled i ovjeravanje građevinske knjige s dokaznicom mjera,
- kontroliranje opsega izvedenih radova (količina i kvaliteta)

- nadziranje dinamike odnosno pravovremenosti izvođenja građevinskih radova, sukladno projektnoj dokumentaciji i Građevinskoj dozvoli
- kontrola i ovjeravanje privremenih i okončane situacije,
- obavljanje kontrole kvalitete ugrađenih materijala sukladno zahtjevima projektne dokumentacije,
- kontrola ugrađenih materijala i opreme (nadzor je dužan spriječiti ugradnju materijala s greškom),
- zahtijevati upotrebu učinkovitih metoda rada ako je očito da upotrijebljene metode mogu dovesti do pogreške u gradnji,
- izrađivanje mjesečnih pisanih izvješća, i izvješća po posebnom zahtjevu naručitelja i dostava naručitelju te izrada završnog izvješća sukladno članku 185. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- provjeravati da li izvođač radova izvodi radove u skladu s pravilima struke i projektom,
- obavljanje primopredaje i konačnog obračuna izvedenih radova
- pregled dokumentacije za tehnički pregled, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04),
- suradnja s projektantskim nadzorom,
- odnosno sve obvezne poslove građevinskog nadzora sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09) i posebnim propisima.

8. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mravinačka kava – Grad Solin

9. Rok izvršenja

10 mjeseci od dana uvođenja izvođača radova u posao

10. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.

1. Pravna i poslovna sposobnost:

1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici**, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

2. Nekažnjavanost:

Izjava ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskoga subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici**.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja-Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici**.

3.2. Dokaz o bonitetu: bilanca ili račun dobiti i gubitka, ili odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (BON- 1 ili slično), za prethodno obračunsko razdoblje.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je njegov ukupni prihod za prethodno obračunsko razdoblje jednak ili veći od iznosa ponude.

Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti BON-1 jer nisu poslovali tijekom protekle godine, dužni su o tome priložiti izjavu.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici**.

3.3. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.), koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 3.1. dok se financijska sposobnost iz točke 3.2. i 3.3. dokazuje kumulativno.

4. Tehnička i stručna sposobnost:

4.1. Popis značajnih usluga izvršenih u posljednje tri godine, s potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima (minimalno 3).

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te
- navod o uredno izvršenom ugovoru.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

4.2. Rješenje o ovlaštenju o upisu u Hrvatsku komoru građevinarskih inženjera sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08)

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, dokazi tehničke i stručne sposobnosti razmatraju se kumulativno.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

Ponuditelj neće moći dokazati tehničku i stručnu sposobnost ako je u evidenciji Naručitelja o izvršenim ugovorima upisan podatak da ponuditelj nije uredno ispunio obveze iz ugovora s osnova djelatnosti za koju podnosi ponudu, odnosno da je učinio profesionalni propust u izvršenju ugovora u protekle tri godine.

12. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

1.Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Obrazac ponude (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Troškovnik (Obrazac 3) te

Dokazi sposobnosti i

Garancija banke

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti u predloženom obliku s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Obrasce su sastavni dio dokumentacije za postupak javne nabave i njihov oblik propisan je od strane naručitelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje .

2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog.

3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ksaver 208, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 10 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na stražnjem dijelu omota mora biti navedena adresa i naziv ponuditelja, a na prednjem dijelu omota adresa i naziv naručitelja, naznaka „ NE OTVARAJ“ – PONUDA, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Ksaver 208, 10 000 Zagreb

E-MV-19/2010.

**NE OTVARAJ – PONUDA – Građevinski nadzor nad
izvođenjem radova sanacije Mravinačke kave**

Ponude je potrebno dostaviti do 10. kolovoza 2010. godine do 13:00 sati bez obzira na način dostave.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

13. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

14. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Cijena je nepromjenjiva.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Odobreni popust u postotku(%) također treba biti prikazan zasebno.

Odobreni popust ponuditelj je obvezan iskazati prilikom svake dostave računa.

16. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Po uredno ispostavljenim privremenim/okončanoj situaciji u roku od 30 dana.

18. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

19. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kuna bez PDV-a, s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (izvornik). Jamstvom za ozbiljnost ponude banka se obvezuje da će bezuvjetno u korist naručitelja na "Prvi Poziv" i "Bez prigovora" isplatiti iznos jamstva ako ponuditelj: - opozove ili izmjeni svoju ponudu poslije roka za dostavu ponuda, - odbije potpisati ugovor za predmetnu nabavu, - dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave. Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti isključene iz postupka donošenja odluke."

20. Zajedničke ponude

Zajedničke ponude su dozvoljene. Ponuditelji (dva ili više ponuditelja) iz zajedničke

ponude moraju dokazati zajedničku sposobnost za ukupnu ponudu i pojedinačnu sposobnost za svoj dio ponude. Ponuditelji iz zajedničke ponude moraju navesti imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje predmeta nabave. Svaki sudionik u zajedničkoj ponudi mora navesti izvršenje koje usluge će obaviti. Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, naručitelj će tražiti od odabranog ponuditelja pravni akt o zajedničkoj ponudi koji će sadržavati naziv nositelja ponude i odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

21. Podisporučitelj/podizvoditelj

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podisporučitelju / podizvoditelju obavezan je u ponudi priložiti izjavu o tome koji dio predmeta nabave namjerava ustupiti podisporučitelju/podizvoditelju te navesti: naziv i adresu podisporučitelja.

U tom slučaju ponuditelj je obavezan za podisporučitelja/podizvoditelja u svojoj ponudi priložiti dokaze sposobnosti iz točka: 11.1.1., 11. 2. i 11. 3.3.

Za uredno ispunjenje ugovora od strane podisporučitelja/podizvoditelja odgovara ponuditelj.

22. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ovlašteni predstavnici naručitelja provesti će otvoreni postupak javne nabave za sklapanje ugovora za uslugu obavljanja građevinskog nadzora sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina, usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

23. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 10. kolovoza 2010. god. u 13,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Ksaver 208, soba 0.20., Zagreb.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

Pismeno ovlaštenje predaje se prije otvaranja ponuda.

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na internetskoj adresi naručitelja.

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 10. kolovoza 2010. god. Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina i na internetskoj adresi naručitelja.

26. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

27. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto (10%) od vrijednosti godišnjeg ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja prilikom potpisa ugovora za uslugu obavljanja građevinskog nadzora sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice.

28. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

29. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Rok za žalbu je 3 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST**

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NEĆE SADRŽAVATI TRAŽENE OBRASCE U IZVORNOM OBLIKU, ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNO POPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAŽENIH OBRAZACA, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRATI ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE TAKVE PONUDE BITI ISKLJUČENE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE.

Obrazac 1.

OBRAZAC PONUDE BR _____

Naziv ponuditelja (tvrtka, MB), odnosno podaci o **zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude**

sjedište, _____

adresa za dostavu pošte _____

adresa e-pošte ponuditelja ili, službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj fiksnog i mobilnog tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

Predmet nabave: građevinski nadzor sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina

Ev.broj nabave : E-MV-19/2010

Cijena za predmet nabave, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

(cijena ponude slovima)

Iznos PDV-a: _____

Cijena za predmet nabave s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

Rok pružanja usluga, odnosno vrijeme na koje se sklapa ugovor:

Rok valjanosti ponude: _____

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime)

iz _____ izjavljujem da protiv mene nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta,

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(ime pravne osobe)

sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Ovaj obrazac mora biti ovjeren kod javnog bilježnika. Potpisuju ga osobe ovlaštene za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog registra.

Obrazac 3.

TROŠKOVNIK

NADMETANJE - FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST		
PONUĐITELJ: _____ DOSTAVLJA PONUDU ZA		
R.BR	Oznaka i naziv aktivnosti	CIJENA (kn bez PDV-a)
1.	Građevinski nadzor sanacije Mravinačke kave – Stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina.	
CIJENA PONUDE BEZ POPUSTA (bez PDV-a)		
Popust u %		
Popust u kn		
CIJENA PONUDE SA POPUSTOM (kn bez PDV-a)		
PDV		
UKUPNA CIJENA s PDV-om		
UKUPNO SLOVIMA s PDV-om:		
OSNOVNI UVJET: RAZMATRAT ĆE SE SAMO PONUDA ZA CIJELI PREDMET NABAVE		
Napomena: Ako nije dostavljena ponuda za sve stavke, ponuda se neće razmatrati.		
KRITERIJ ZA ODABIR: Prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižim ukupnim iznosom (kn bez PDV-a).		
MJESTO IZVRŠENJA USLUGA: Mravinačka kava		
Dana _____ 2010. godine		
Ponuditelj potpis i pečat) _____		