

**REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, KSAVER 208
MBS: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA SKLAPANJE
UGOVORA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI ODLAGALIŠTA
MRAVINAČKA KAVA – STABILIZACIJA I SANACIJA AZBESTNIH ONEČIŠĆENJA
I DOVOĐENJE ONEČIŠĆENIH PODRUČJA U PRIHVATLJIVO STANJE ZA
BUDUĆE KORIŠTENJE I NAMJENU SANIRANIH POVRŠINA**

**JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-19/2010**

Zagreb, srpanj 2010.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zagreb, Ksaver 208, na temelju članka 13. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 110/07 i 125/08) provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za odabir najpovoljnije ponude za izvođenje radova na sanaciji odlagališta Mravinačka kava – stabilizacija i sanacija azbestnih onečišćenja i dovođenje onečišćenih područja u prihvatljivo stanja za buduće korištenje i namjenu saniranih površina.

Kriterij za odabir ponude je: **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

1. Podaci o naručitelju

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Ksaver 208, 10000 Zagreb,

Broj telefona: 01/5391 800;

Broj telefaksa: 01/5391 810,

Internetska adresa: www.fzoeu.hr,

Adresa elektroničke poste: kontakt@fzoeu.hr,

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Renata Pavlina dipl.ing, tel. 01/ 53 91 893, broj telefaksa: 01/53 91 840,, adresa elektroničke pošte: renata.pavlina@fzoeu.hr, Aleksandra Čilić dipl.ing. tel. 01/ 53 91 881, broj telefaksa: 01/5391 840, adresa elektroničke pošte: aleksandra.cilic@fzoeu.hr i Jadranka Rajić Bradvica, dipl.ing. tel:01/ 53 91 895 broj telefaksa: 01/53 91 840, adresa elektroničke pošte: jadranka.rb@fzoeu.hr za tehnički dio dokumentacije i Zdenka Pudar, dipl.iur, tel:01/ 53 91 806, broj telefaksa: 01/ 53 91 810, adresa elektroničke pošte: zdenka.pudar@fzoeu.hr i Ondina Pičulin,dipl.oec, tel: 01/53 91 927, broj telefaksa: 01/53 91 810, adresa elektroničke pošte: ondina.piculin@fzoeu.hr, za pravni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni najkasnije šest (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

3. Rok sklapanja ugovora

Ugovor se sklapa do završetka radova. S radovima treba započeti u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora, odnosno danom uvođenja izvođača radova u posao, a završiti u roku od 10 mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao.

4. Opis predmeta nabave

Izvođenje radova na sanaciji odlagališta Mravinačka kava – stabilizacija i sanacija azbestnih onečišćenja i dovođenje onečišćenih područja u prihvatljivo stanja za buduće korištenje i namjenu saniranih površina

CPV oznaka predmeta nabave: 45000000-7
CPV opis predmeta nabave: građevinski radovi
CPV oznaka predmeta nabave :45111230-9
CPV naziv predmeta nabave je: Radovi na stabilizaciji terena

5. Evidencijski broj nabave

E-VV-19/2010

6. Specifikacija predmeta nabave

1.) Sanacija će se provesti izvedbom nasipa od različitih vrsta prirodnih materijala (tla), te će se postići dva osnovna cilja:

-devastiran krajobraz – kava nastala iskopom laporovitog tla - će se nasipati, reljefno oblikovati na način da se dobije što sličnije stanje kakvo je bilo prije iskopa, te će se pošumiti, čime će se uklopiti u prirodni okoliš i uskladiti s predviđenom namjenom ovog područja

- odložen azbestni otpad će se prekriti nasipom od prirodnih materijala (tla), te će se ukloniti postojeća opasnost od zagađenja okoliša (poglavito zraka) azbestnim vlaknima, te time i bilo kakvo daljnje ugrožavanje ljudskog zdravlja na području zahvata i šire.

Lokacijska dozvola za sanaciju Mravinačke kave ishođena je u studenom 2009. godine, na temelju slijedeće dokumentacije:

-Idejni projekt sanacije Mravinačke kave - Stabilizacija i sanacija azbestnih onečišćenja i dovođenje onečišćenih područja u prihvatljivo stanje za buduće korištenje i namjenu saniranih površina, listopad 2009. godina

-Tehnologija istovremenog zbrinjavanja azbesta u krugu tvornice «Salonit» d.d. u stečaju i sanacije Mravinačke kave, rujan 2009. godina

-Elaborata zaštite okoliša - zahvat Mravinačke kave, kolovoz 2009. godina

-Programa sanacije odlagališta Mravinačka kava, lipanj 2007 godina.

Za potrebe ishođenja građevinske dozvole izrađen je glavni projekt, koji se sastoji od četiri knjige:

- KNJIGA 1 - Građevinski projekt sanacije Mravinačke kave
- KNJIGA 2 - Elaborat prikaza mjera zaštite od požara
- KNJIGA 3 – Plan izvođenja radova na gradilištu Mravinačka kava
- KNJIGA 4 – Elaborat zaštite na radu

U tijeku je provođenje pripremnih radova na lokaciji Mravinačka kava, koji obuhvaćaju:

- zaštitu pokosa Mravinačke kave - radi sigurnog izvođenja radova sanacije,
- izvedbu privremene gradilišne prometnice - radi pristupa lokaciji s gornje strane, tako da vozila s teretom kod sanacije ne prelaze preko Dioklecijanovog vodovoda
- dovoz i ugradnja azbestno-cementnih cijevi iz tvornice Salonit u podnožju Mravinačke kave.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, a sastoji se od .

- 1.) Troškovnika glavnih radova na izvedbi nasipa
- 2.) Troškovnika glavnih radova na izvedbi oborinske odvodnje
- 3.) Troškovnika glavnih radova na izvedbi šumskog puta (požarne ceste)
- 4.) Troškovnika glavnih radova zaštite pokosa mlaznim betonom
- 5.) Troškovnika glavnih radova za krajobrazno uređenje

2.) Ponuditelj je dužan na poslovima sanacije odlagališta Mravinačka kava – stabilizacija i sanacija azbestnih onečišćenja i dovođenje onečišćenih područja u prihvatljivo stanja za buduće korištenje i namjenu saniranih površina odnosno za vrijeme trajanja sanacije, angažirati 40 bivših radnika tvornice Salonit d.d. u stečaju. Obveza zapošljava 40 bivših radnika tvornice Salonit d.d. u stečaju na sanaciji lokacije Mravinačke kave, sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, u skladu je s dogovorom između Vlade Republike Hrvatske i bivših radnika tvornice Salonit d.d. u stečaju od 21. rujna 2009. godine i Zaključka 32. sjednice Odbora za zaštitu okoliša Hrvatskog sabora od 3. veljače 2010. godine.

7. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mravinačka kava, Majdan-Solin

8. Rok izvršenja radova

10 mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao

9. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

10. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.

1. Pravna i poslovna sposobnost:

1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenoj preslici**, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

1.2. Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja skupine F kategorije ili više kategorije sukladno članku 43. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima (NN 152/08).

1.3. Dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom (skupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje i zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest na lokaciji odlagališta koja se nalaze u postupku sanacije i „in situ“ postupkom solidifikacije /stabilizacije i to za ključne brojeve prema katalogu otpada 170601* i 170605* temeljem Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09).

Dokaz se dostavlja u **izvorniku ili ovjerenj preslici.**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, sposobnost iz točke 1.2. i 1.3. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ako se dokazi iz točke 1.1., točke 1.2. i točke 1.3. ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dužan je priložiti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt biti će isključen iz sudjelovanja u postupku javne nabave ako je u ispravi iz odgovarajućeg sudskog registra navedeno da je protiv gospodarskog subjekta pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije, odnosno postupak obustavljanja djelatnosti.

2. Nekažnjavanost:

Izjava ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskoga subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja-Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

3.2. Dokaz o bonitetu: bilanca ili račun dobiti i gubitka, ili odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (BON- 1 ili slično), za prethodno obračunsko razdoblje.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je njegov ukupni prihod za prethodno obračunsko razdoblje jednak ili veći od iznosa ponude.

Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti BON-1 jer nisu poslovali tijekom protekle godine, dužni su o tome priložiti izjavu.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

3.3. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.), koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 3.1. dok se financijska sposobnost iz točke 3.2. i 3.3. dokazuje kumulativno.

4. Tehnička i stručna sposobnost:

4.1. Popis izvedenih radova izvršenih u posljednjih pet godina, s potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima (minimalno 3)

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te
- navod o uredno izvršenom ugovoru.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

4.2. Izjavu gospodarskog subjekta da će za izvođenje poslova sanacije odlagališta Mravinačka kava – stabilizacija i sanacija azbestnih onečišćenja i dovođenje onečišćenih područja u prihvatljivo stanja za buduće korištenje i namjenu saniranih površina angažirati 40 bivših radnika tvornice Salonit d.d. u stečaju.

4.3. Izjava gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša koje namjerava primjenjivati prilikom izvođenja radova, a posebno da će osigurati i organizirati u tijeku izvođenja radova mjerenja azbestnih vlakana u radnom okolišu od ovlaštene tvrtke.

4.4. Izjava gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima/ podizvoditeljima (najviše 50% ugovorenih radova) s referentnom listom izvedenih projekata usporedivih s dijelom ugovora za koji ih se prijavljuje.

4.5. Izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno da raspolaže slijedećim građevinskim strojevima i tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora

- buldožer srednji 1 kom.
- gredelj manji 1 kom
- vidrovaljak srednji 2 kom
- rovokopač40 1 kom.
- rovokopač90 1 kom
- utovarivač 2m3 1 kom
- kamion 10m3 4 kom
- kamion 18 m3 10 kom

4.6. Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova.

4.7. Ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za izvođenje radova.

4.8. Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže dovoljnim brojem osobnih zaštitnih sredstava za obavljanje poslova koji su predmet nabave i da će na poslovima zbrinjavanja raditi radnici koji su osposobljeni za obavljanje poslova na siguran način.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, dokazi tehničke i stručne sposobnosti razmatraju se kumulativno.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenoj preslici.**

Ponuditelj neće moći dokazati tehničku i stručnu sposobnost ako je u evidenciji Naručitelja o izvršenim ugovorima upisan podatak da ponuditelj nije uredno ispunio obveze iz ugovora s osnova djelatnosti za koju podnosi ponudu, odnosno da je učinio profesionalni propust u izvršenju ugovora u protekle tri godine.

11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

1.Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Obrazac ponude (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Troškovnik (Obrazac 3)
- Dokazi sposobnosti
- Garancija banke

*Ponuditelj je dužan ponudi priložiti **ovjereni službeni cjenovnik** radova, opreme i strojeva te način izračuna jedinične cijene.*

Sve tražene izjave, obrasce i priloge ponuditelji su dužni dostaviti u predloženom obliku s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Obrasci su sastavni dio dokumentacije za postupak javne nabave i njihov oblik propisan je od strane naručitelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje .

2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog.

3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ksaver 208, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 10 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na stražnjem dijelu omota mora biti navedena adresa i naziv ponuditelja, a na prednjem dijelu omota adresa i naziv naručitelja, naznaka „ NE OTVARAJ“ – PONUDA - naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Ksaver 208, 10 000 Zagreb
E-VV-19/2010.

NE OTVARAJ – PONUDA - izvođenje radova na sanaciji odlagališta Mravinačka kava – stabilizacija i sanacija azbestnih onečišćenja i dovođenje onečišćenih područja u prihvatljivo stanja za buduće korištenje i namjenu saniranih površina

Ponude je potrebno dostaviti do 27. srpnja 2010. godine do 13:00 sati bez obzira na način dostave.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

12. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

13. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

14. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene za sve stavke troškovnika.

Ponuditelj će jediničnu cijenu stavke pomnožiti s količinom što daje ukupnu vrijednost stavke koje zbrajanjem daju ukupnu vrijednost ponude.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Sve stavke iz priloga ponude moraju biti ispunjene, tj. za svaku pojedinačnu stavku iz priloga ponude ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne smije ostati neispunjena.

U slučaju da ponuditelj ne ispunji makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati nevaljanom i naručitelj o istoj neće odlučivati, već će se ista odbiti.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Naručitelju uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude.

15. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja

Po uredno ispostavljenim privremenim/okončanoj situaciji, s građevinskom knjigom i dokaznicama mjera, a sve ovjereno od građevinskog nadzora u roku od 30 dana.

17. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

18. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 500.000,00 kuna bez PDV-a, s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (izvornik). Jamstvom za ozbiljnost ponude banka se obvezuje da će bezuvjetno u korist naručitelja na "Prvi Poziv" i "Bez prigovora" isplatiti iznos jamstva

ako ponuditelj: - opozove ili izmjeni svoju ponudu poslije roka za dostavu ponuda, - odbije potpisati ugovor za predmetnu nabavu, - dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave. Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti isključene iz postupka donošenja odluke."

19. Zajedničke ponude

Zajedničke ponude su dozvoljene. Ponuditelji (dva ili više ponuditelja) iz zajedničke ponude moraju dokazati zajedničku sposobnost za ukupnu ponudu i pojedinačnu sposobnost za svoj dio ponude. Ponuditelji iz zajedničke ponude moraju navesti imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje predmeta nabave. Svaki sudionik u zajedničkoj ponudi mora navesti izvršenje kojih radova će obaviti. Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, naručitelj će tražiti od odabranog ponuditelja pravni akt o zajedničkoj ponudi koji će sadržavati naziv nositelja ponude i odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

20. Podisporučitelj/podizvoditelj

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podisporučitelju / podizvoditelju obvezan je u ponudi priložiti izjavu o tome koji dio predmeta nabave namjerava ustupiti podizvoditelju te navesti: naziv i adresu podizvoditelja.

U tom slučaju ponuditelj je obvezan za podizvoditelja u svojoj ponudi priložiti dokaze sposobnosti iz točka: 10.1.1., 10. 2. i 10. 3. 1.

Dopušteno je sudjelovanje podizvoditelja uz uvjet da ponuditelj sam izvodi najmanje 50% predmetnih radova.

Za uredno ispunjenje ugovora od strane podizvoditelja odgovara ponuditelj.

21. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ovlašteni predstavnici naručitelja provesti će otvoreni postupak javne nabave za sklapanje ugovora o izvođenje radova na sanaciji odlagališta Mravinačka kava – stabilizacija i sanacija azbestnih zagađenja i dovođenje zagađenih područja u prihvatljivo stanja za buduće korištenje i namjenu saniranih površina, usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**

Ovlašteni predstavnici naručitelja će vršiti odabir najpovoljnijeg Ponuditelja za cjelokupni predmet nabave. Izračunavanje i odabir najpovoljnije ponude vršit će se uspoređivanjem iskazane sveukupne cijene ponude bez PDV-a i dodatnog kriterija odabir putem formule i tablice bodovanja navedenih u točki 21.1.

Pozivom na **članak 58., Zakona o javnoj nabavi**, daje se obrazloženje za primjenu dodatnih kriterija kako slijedi:

Dodatni kriterij

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati najpovoljniju ponudu na temelju cijene i dodatnog kriterija odabira.

Kao dodatni kriterij primijenit će se rok završetka radova na sanaciji - prema dolje navedenoj tablici.

Kriterij roka završetka radova uvodi se zbog specifične i razumljive potrebe što hitnije sanacije odlagališta i dovođenje predmetnog prostora u stanje koje više neće ugrožavati zdravlje i kvalitetu života građana, te osigurati očuvanje i razvoj okoliša.

21.1. Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će u skladu sa člankom 58. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i NN 125/08) koristiti slijedeća mjerila:

- | | | |
|-----------|---|-------------|
| A. | Najniža cijena | 80 % |
| B. | Kraći rok završetka radova na sanaciji | 20 % |

Navedene vrijednosti su najveće moguće i njihov ukupni zbroj iznosi 100.

KRITERIJ	BODOVI
Cijena ponude	80
Kraći rok završetka radova na sanaciji u mjesecima	20
Ukupno	100

21.1.1. Najniža cijena

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom cijenom. Ponuda s najnižom cijenom (PNC) dobiva 80 bodova. Ostale ponude usporedbe (OPU) se uspoređuju prema ponudi s najnižom cijenom i dobivaju pripadajući broj bodova (A1) izračunat pomoću slijedeće formule

$$A1 = (NPC1 : CPO1) \times 80$$

- B1 – broj bodova ocjenjivane ponude
NPC – najniža ponuđena cijena
CPO – cijena ponude koja se ocjenjuje
80 – najveći broj bodova

Iznos najniže ponude dijeli se s iznosom svake pojedinačne ponude koja se ocjenjuje i množi s 80. Dobiveni broj koji je nešto manji od 80 zbraja se kasnije s bodovima dobivenim korištenjem kriterija roka završetka radova.

21.1.2. Rok završetka radova na sanaciji u mjesecima

Ponuditelj u svojoj ponudi mora precizno iskazati rok završetka radova u mjesecima.

Ponuda s najkraćim rokom završetka radova (PNR) dobiva 20 bodova. Ostale ponude usporedbe roka (OPR) se uspoređuju prema ponudi s najkraćim rokom i dobivaju pripadajući broj bodova (B) izračunat pomoću slijedeće formule

$$B1 = 100 - (PNR1 : OPR1) \times 20$$

B	– broj bodova ocjenjivane ponude
PNR	– rok u mjesecima ponude s najkraćim rokom
OPR	– rok u mjesecima ocjenjivane ponude
20	– najveći broj bodova

Najkraći ponuđeni rok završetka radova u mjesecima dijeli se s rokom u mjesecima svake pojedinačne ponude koja se ocjenjuje i množi s 20.

Dobiveni broj koji je nešto manji od 20 oduzme se od 100 kako bi se dobio rang u kojem je najveći broj najbolje rangiran. Taj broj (B) se zbraja s bodovima dobivenim korištenjem kriterija najniže cijene (A).

Zbrajanjem A i B bodova dobiju se bodovi (koji su nešto manji ili jednaki 160) koji se rangiraju od najvećeg prema najmanjem, gdje najveći broj bodova ima ekonomski najpovoljnija ponuda.

Nakon odabira sposobnih ponuditelja čije su ponude prihvatljive, odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda, tj. najpovoljnija ponuda među prihvatljivim ponudama s obzirom na cijenu i dodatni kriterij kraćeg roka završetka radova na sanaciji.

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 27. srpnja 2010. god. u 13:00 sati. Adresa na koju se dostavljaju ponude je: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Ksaver 208, soba 0.20., Zagreb.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

Pismeno ovlaštenje predaje se prije otvaranja ponuda.

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na internetskoj adresi naručitelja.

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 27. srpnja 2010. god.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina i na internetskoj adresi naručitelja.

25. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

26. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto (10%) od vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor za izvođenje radova na sanaciji odlagališta Mravinačka kava – stabilizacija i sanacija azbestnih onečišćenja i dovođenje onečišćenih područja u prihvatljivo stanja za buduće korištenje i namjenu saniranih površina:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice.

27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

28. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Rok za žalbu je 10 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden.

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NEĆE SADRŽAVATI TRAŽENE OBRASCE U IZVORNOM OBLIKU, ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNO POPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAŽENIH OBRAZACA, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRATI ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE TAKVE PONUDE BITI ISKLJUČENE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE.

Obrazac 1.

OBRAZAC PONUDE BR _____ od _____.

Naziv ponuditelja (tvrtka, MB), odnosno podaci o **zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude**

sjedište, _____

adresa za dostavu pošte _____

adresa e-pošte ponuditelja ili, službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj fiksnog i mobilnog tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

Predmet nabave: Izvođenje radova na sanaciji odlagališta Mravinačka kava – stabilizacija i sanacija azbestnih onečišćenja i dovođenje onečišćenih područja u prihvatljivo stanja za buduće korištenje i namjenu saniranih površina

Ev.broj nabave : E-VV-19/2010

Cijena za predmet nabave, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

(cijena ponude slovima)

Iznos PDV-a: _____

Cijena za predmet nabave s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

Rok izvođenja radova, odnosno vrijeme na koje se sklapa ugovor:

Obrazac 2.

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime)

iz _____ izjavljujem da protiv mene nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta,

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(ime pravne osobe)

sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Ovaj obrazac mora biti ovjeren kod javnog bilježnika. Potpisuju ga osobe ovlaštene za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog registra.

Potpis i pečat
