

**REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, KSAVER 208
MBS: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA ZA USLUGE IZRADA PROJEKTNO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE – PREDSTUDIJA IZVODLJIVOSTI, DOKUMENTACIJE DO LOKACIJSKE DOZVOLE, DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU PROJEKTA UZ SUFINANCIRANJE SREDSTVIMA FONDOVA EU I DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU PROJEKTA ZA SUFINANCIRANJE SREDSTVIMA FONDOVA EU (ANALIZA PRIPREMLJENOSTI PROJEKTA I IZRADA KARTICE PROJEKTA, PRIJEVOD ZA PROJEKT RELEVANTNE DOKUMENTACIJE, IZRADA SAŽETKA STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ) ZA TRINAEST (13) CENTARA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

**JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-20/2010**

Zagreb, kolovoz 2010.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zagreb, Ksaver 208, na temelju članka 13. stavka 7. članka 18. i članka 101. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 110/07 i 125/08) provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma sa najviše osam (8) gospodarskih subjekata - najbolje ocijenjenih gospodarskih subjekata prema kriteriju odabira za nabavu usluge izrade projektno – tehničke dokumentacije – predstudija izvodljivosti, dokumentacije do lokacijske dozvole, dokumentacije za provedbu projekta uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i dokumentacije za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU (analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta, prijevod za projekt relevantne dokumentacije, izrada sažetka studije utjecaja na okoliš za centre za gospodarenje otpadom.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je: **najniža cijena ponude.**

1. Podaci o Naručitelju

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Ksaver 208, 10000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

MBS: 1781286, **OIB: 85828625994**

Internetska adresa: www.fzoeu.hr

Adresa elektroničke poste: kontakt@fzoeu.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Mr Andreja Neral Lamza, dipl.oec. tel: 01/ 5391 921, fax: 01/ 5391 950, adresa elektroničke pošte: ipa@fzoeu.hr i Mr. Stela Favro, dipl.ing., tel. 01/ 5391 858, fax: 01/ 5391 950, adresa elektroničke pošte: ipa@fzoeu.hr za tehnički dio dokumentacije te Zdenka Pudar, dipl. iur, tel: 01/ 5391 806, broj telefaksa: 01/ 5391 810, adresa elektroničke pošte: zdenka.pudar@fzoeu.hr i Boženka Vranar, bacc.oec tel: 01/ 5391 814, broj telefaksa: 01/ 5391 810, adresa elektroničke pošte: bozenka.vranar@fzoeu.hr za pravni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu od Naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni najkasnije četiri (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi Naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

3. Rok sklapanja Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklapa se na rok od 4 godine.

4. Opis predmeta nabave

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije - predstudija izvodljivosti (analiza vrste i količine otpada, analiza odabira tehnologije obrade i odlaganja otpada, analiza transporta i lociranja pretovarnih stanica (PS), analiza varijanti idejnog rješenja centara za gospodarenje otpadom (CGO) i PS, okvirna analiza troškova); dokumentacija do lokacijske dozvole (elaborat o provedbi istražnih radova, elaborat o prethodnoj ocjeni prihvatljivosti zahvata za prirodu (ekološku mrežu), izrada odabranog idejnog rješenja CGO i PS, izrada studije utjecaja na okoliš, izrada elaborata za objedinjene uvjete zaštite okoliša, posebna geodetska podloga, izrada idejnog projekta CGO i svake PS, elaborat o procjeni investicijske vrijednosti CGO i svake PS); dokumentacija za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova (analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta, prijevod za projekt relevantne dokumentacije, izrada sažetka studije utjecaja na okoliš); dokumentacija za provedbu projekta uz sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije (izrada dokumentacije za nadmetanje za gradnju CGO i PS, izrada dokumentacije za nadmetanje za nabavu opreme) za najviše trinaest (13) centara za gospodarenje otpadom.

Procijenjeni kapacitet obrade otpada za jedan centar za gospodarenje otpadom iznosi cca 100.000 tona godišnje.

CPV oznaka predmeta nabave: 74000000-9

CPV opis predmeta nabave: arhitektonske usluge, usluge inženjeringa, graditeljske, pravne, računovodstvene i ostale profesionalne usluge

5. Evidencijski broj nabave

E-VV-20/2010

6. Specifikacija predmeta nabave

Specifikacija predmeta nabave detaljnije je opisana u Dodatku 1. ove dokumentacije za nadmetanje.

7. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Sjedište ponuditelja.

8. Rok izvršenja usluga

Rok izvršenja usluge će biti utvrđen svakim pojedinačnim Ugovorom o javnoj nabavi s time da Naručitelj određuje rok od najviše osam (8) mjeseci od dana zaključenja svakog pojedinačnog ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma za izradu cjelokupnog paketa dokumentacije kako je navedeno u Troškovniku.

9. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

10. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, dostaviti izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, te dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.

1. Pravna i poslovna sposobnost:

- 1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenoj preslici**, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

- 1.2. Isprava o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva za dva (2) ovlaštena inženjera građevinarstva
- 1.3. Isprava o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva za jednog (1) ovlaštenog inženjera strojarstva
- 1.4. Isprava o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike za jednog (1) ovlaštenog inženjera elektrotehnike
- 1.5. Isprava o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata za jednog (1) ovlaštenog inženjera arhitekture.
- 1.6. Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, sukladno odredbi članka 233. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 110/07) .

Ako se traženi dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilaže izjavu o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti s ovjerom potpisa ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt biti će isključen iz sudjelovanja u postupku javne nabave ako je u ispravi iz odgovarajućeg sudskog registra navedeno da je protiv gospodarskog subjekta pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije, odnosno postupak obustavljanja djelatnosti.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, dokazi sposobnosti iz točke 10.1.1.2., 10.1.1.3., 10.1.1.4., 10.1.1.5. i 10.1.1.6. razmatraju se kumulativno.

2. Nekažnjavanost:

Izjava ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskoga subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja **u izvorniku ili ovjereoju preslici.**

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

3. Financijska i gospodarska sposobnost:

3.1. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja - Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjereoju preslici.**

3.2. Dokaz o bonitetu: bilanca ili račun dobiti i gubitka, ili odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (BON- 1 ili slično), za prethodno obračunsko razdoblje.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je njegov ukupni prihod za prethodno obračunsko razdoblje jednak ili veći od 2.000.000,00 kn.

Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti BON-1 jer nisu poslovali tijekom protekle godine, dužni su o tome priložiti izjavu.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjereoju preslici.**

3.3. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.), koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Dokaz se dostavlja **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 10.3.3.1. dok se financijska sposobnost iz točke 10.3.3.2. i 10.3.3.3. dokazuje kumulativno.

4. Tehnička i stručna sposobnost:

4.1. Popis (reference ponuditelja) značajnih usluga izvršenih u posljednje tri godine, s potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima (minimalno 3).

- ponuditelj mora imati najmanje jedan (1) izrađeni glavni projekt, jedan (1) izrađeni izvedbeni projekt, te jednu (1) izrađenu dokumentaciju za nadmetanje.
- ponuditelj mora imati iskustvo u projektiranju najmanje jednog (1) projekta u području gospodarenja i zbrinjavanja komunalnog otpada.
- ponuditelj mora imati iskustvo u projektiranju najmanje tri (3) infrastrukturna komunalna projekta od čega najmanje jedan (1) u području zaštite okoliša.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te
- navod o uredno izvršenom ugovoru.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni Naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

- 4.2. Izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika i broju njegovih rukovoditelja u posljednje tri godine
- 4.3. Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluga, koji obavezno mora uključivati osobe iz točke 10.1.1.2., 10.1.1.3., 10.1.1.4., 10.1.1.5. ove dokumentacije za nadmetanje.
- 4.4. Izjavu gospodarskog subjekta da ovlaštene arhitekt odnosno ovlaštene inženjeri struka iz točke 10.1.1.2. do točke 10.1.1.5. imaju iskustvo u projektiranju infrastrukturnih projekata u niskogradnji u trajanju od 5 godine i više od čega najmanje 3 godine u području zaštite okoliša ili gospodarenja otpadom.
- 4.5. Izjavu ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima/ podizvođačima.

Dokazi iz ove točke 4. se dostavljaju **u izvorniku ili ovjerenj preslici.**

Ponuditelj neće moći dokazati tehničku i stručnu sposobnost ako je u evidenciji Naručitelja o izvršenim ugovorima upisan podatak da ponuditelj nije uredno ispunio obveze iz ugovora s osnova djelatnosti za koju podnosi ponudu, odnosno da je učinio profesionalni propust u izvršenju ugovora u protekle tri godine.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, dokazi sposobnosti iz točke 4. razmatraju se kumulativno.

11. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Obrazac ponude (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Troškovnik (Obrazac 3)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude i
- Dokazi sposobnosti

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti u predloženom obliku s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Obrasci su sastavni dio dokumentacije za postupak javne nabave i njihov oblik propisan je od strane Naručitelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

2. Oblik i način izrade ponuda

Ponude je potrebno dostavljati isključivo u papirnatom obliku, u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redosljedu navedenom u točki XI.1. ove Upute i s naznakom "izvornik".

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponude treba predati sa svim dokumentima navedenim u uputi naručitelja, a obrasce popuniti i ovjeriti u skladu s navedenim uputama.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan redni broj stranica ponude ili rednim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog.

3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ksaver 208, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 10 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na stražnjem dijelu omota mora biti navedena adresa i naziv ponuditelja, a na prednjem dijelu omota adresa i naziv Naručitelja, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA - naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Ksaver 208, 10 000 Zagreb

E-VV-20/2010.

NE OTVARAJ – PONUDA – usluge izrade projektno – tehničke dokumentacije – predstudija izvodljivosti, dokumentacije do lokacijske dozvole, dokumentacije za provedbu projekta uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i dokumentacije za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU (analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta, prijevod za projekt relevantne dokumentacije, izrada sažetka studije utjecaja na okoliš za centre za gospodarenje otpadom.

Ponude je potrebno dostaviti do 11. listopada 2010. godine do 13.00 sati bez obzira na način dostave.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

12. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

13. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

14. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene za svaki od predmeta nabave.

Ponuditelj će jediničnu cijenu stavke pomnožiti s količinom što daje ukupnu vrijednost stavke koje zbrajanjem daju ukupnu vrijednost ponude.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Sve stavke iz priloga ponude moraju biti ispunjene, tj. za svaku pojedinačnu stavku iz priloga ponude ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne smije ostati neispunjena.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati nevaljanom, i Naručitelj o istoj neće odlučivati, već će se ista odbiti.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Naručitelju uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene predmeta nabave su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora, odnosno ugovora-narudžbenice sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma.

U pozivu za dostavu ponuda s konkretnim projektom za konkretno vremensko razdoblje ponuđene jedinične cijene u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma predstavljaju gornju granicu koju ponuditelji mogu nuditi u postupku javne nabave za sklapanje ugovora temeljem Okvirnog sporazuma.

15. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju računa (situacije) uz koji se prilaže izvješće o obavljenim uslugama, ovjereno po ovlaštenoj osobi Naručitelja. Usluge se obavljaju i fakturiraju sukcesivno, prema fazama izvršenja usluge, a konačni ugovoreni iznos se fakturira nakon što odabrani ponuditelj dostavi izrađenu dokumentaciju i okončanu situaciju. Iznimno ako to zahtijeva određena situacija naručitelj i ponuditelj mogu ugovoriti avansno plaćanje, a najviše do 20% ugovorene cijene. Isplate u visini do 60% ugovorenog iznosa ponude plaća Fond, na temelju ovjerene i ispostavljene situacije, a iznos od 40% plaća županija na čijem se području gradi Centar za gospodarenje otpadom i to na zahtjev Fonda i ovjerene situacije od strane Fonda.

Županija svoj udio i izradi predmetne projektne tehničke dokumentacije plaća neposredno ponuditelju koji će izvršiti traženu uslugu.

17. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

18. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 330.000,00 kn s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (izvornik).

Jamstvom za ozbiljnost ponude banka se obvezuje da će bezuvjetno u korist Naručitelja na "Prvi Poziv" i "Bez prigovora" isplatiti iznos jamstva ako ponuditelj: - opozove ili izmjeni svoju ponudu poslije roka za dostavu ponuda, - odbije potpisati ugovor za predmetnu nabavu, - dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave. Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti isključene iz postupka donošenja odluke.

19. Zajedničke ponude

Zajedničke ponude su dozvoljene. Ponuditelji (dva ili više ponuditelja) iz zajedničke ponude moraju dokazati zajedničku sposobnost za ukupnu ponudu i pojedinačnu sposobnost za svoj dio ponude. Ponuditelji iz zajedničke ponude moraju navesti imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave. Svaki sudionik u zajedničkoj ponudi mora navesti izvršenje koje usluge će obaviti. Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, Naručitelj će tražiti od odabranog ponuditelja pravni akt o zajedničkoj ponudi koji će sadržavati naziv nositelja ponude i odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

20. Podisporučitelj/podizvoditelj

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podisporučitelju / podizvoditelju obavezan je u ponudi priložiti izjavu o tome koji dio predmeta nabave namjerava ustupiti podisporučitelju/podizvoditelju te navesti: naziv i adresu podisporučitelja.

U tom slučaju ponuditelj je obavezan za podisporučitelja/podizvoditelja u svojoj ponudi priložiti dokaze sposobnosti iz točka: 10.1.1.1, 10. 2. i 10. 3. 3.1.

Za uredno ispunjenje ugovora od strane podisporučitelja/podizvoditelja odgovara ponuditelj.

21. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ovlašteni predstavnici Naručitelja provesti će otvoreni postupak javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata najviše **osam** - najbolje ocijenjenih gospodarskih subjekata prema kriteriju odabira za nabavu usluge izrade projektno – tehničke dokumentacije – predstudija izvodljivosti, dokumentacije do lokacijske dozvole, dokumentacije za provedbu projekta uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i dokumentacije za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU (analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta, prijevod za projekt relevantne dokumentacije, izrada sažetka

studije utjecaja na okoliš za centre za gospodarenje otpadom, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru najbolje ocijenjenih ponuda.

Ukoliko se u predmetnom postupku javne nabave broj sposobnih ponuditelja bude manji od osam, naručitelj će sklopiti okvirni sporazum sa svim sposobnim ponuditeljima

Broj ponuditelja s kojima će sklopiti okvirni sporazum ne može biti manji od tri.

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 11. listopada 2010. god. u 13,00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Ksaver 208, soba 0.20., Zagreb.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika Naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

Pismeno ovlaštenje predaje se prije otvaranja ponuda.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na internetskoj adresi Naručitelja.

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 11. listopada 2010. god.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina i na internetskoj adresi Naručitelja.

25. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

26. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto (10%) od vrijednosti pojedinačnog ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja prilikom potpisa ugovora koji se sklapa na temelju Okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice.

27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

28. Prijedlog Okvirnog sporazuma

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog Okvirnog sporazuma kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

Ako ponuditelj nakon donošenja Odluke o odabiru najbolje ocijenjenih ponuda ne potpiše prijedlog Okvirnog sporazuma u roku od 8 dana od dana primitka prijedloga, Naručitelj može:

- donijeti novu Odluku o odabiru slijedeće najbolje ocijenjene ponude

29. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma

Predviđa se sklapanje više pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi za razdoblje od 8 mjeseci, a prema potrebi Naručitelja i za kraće razdoblje.

Naručitelj će sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi usluge izrade projektno – tehničke dokumentacije – predstudija izvodljivosti, dokumentacije do lokacijske dozvole, dokumentacije za provedbu projekta uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i dokumentacije za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU (analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta, prijevod za projekt relevantne dokumentacije, izrada sažetka studije utjecaja na okoliš) centara za gospodarenje otpadom za svaki centar za gospodarenje otpadom temeljem pisanog zahtjeva gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma da dostave ponudu na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma s potrebnim dopunama i nebitnim izmjenama uvjeta koji bitno ne mijenjaju uvjete Okvirnog sporazuma.

Konkretnu uslugu koje će se nabavljati temeljem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi utvrđivati će se u ponovljenom pozivu za nadmetanje gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma (mini-nadmetanje).

Ponovljeni poziv na dostavu ponude uputiti će se gospodarskim subjektima iz Okvirnog sporazuma da dostave ponudu u pisanom obliku, u određenom roku koji neće biti kraći od 10 dana od dana primitka poziva, na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnoga sporazuma i preciznije definiranih uvjeta za sklapanje pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi, koji bitno ne mijenjaju uvjete Okvirnog sporazuma.

Cijena koja je navedena u pojedinačnom ugovoru o javnoj nabavi sklopljenom temeljem Okvirnog sporazuma, a nakon ponovljenog poziva na nadmetanje je nepromjenjiva, za vrijeme za koje je ugovor sklopljen.

30. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje Naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Rok za žalbu je 10 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOS**

DODATAK 1.

TEHNIČKE UPUTE
DETALJNI OPIS PREDMETA NABAVE

USLUGE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

UVOD

Ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada na području županija Republike Hrvatske za 2005. godinu procljenjena je prema donjoj tablici:

| | Županija | Stanovnika | Proizvedeni komunalni otpad u 2005 (tone) | |
|----|------------------------|-------------------|--|--|
| 1 | Zagrebačka | 309,696 | 81,181 | |
| 2 | Krapinsko-zagorska | 142,432 | 30,640 | |
| 3 | Sisačko-moslavačka | 185,387 | 62,332 | |
| 4 | Karlovačka | 141,787 | 37,174 | |
| 5 | Varaždinska | 184,769 | 40,206 | |
| 6 | Koprivničko-križevačka | 124,467 | 26,249 | |
| 7 | Bjelovarsko-bilogorska | 133,084 | 36,740 | |
| 8 | Primorsko-goranska | 305,505 | 114,984 | |
| 9 | Ličko-senjska | 53,677 | 17,766 | |
| 10 | Virovitičko-podravska | 93,389 | 26,391 | |
| 11 | Požeško-slavonska | 85,831 | 27,658 | |
| 12 | Brodsko-posavska | 176,765 | 54,818 | |
| 13 | Zadarska | 162,045 | 69,659 | |
| 14 | Osječko-baranjska | 330,506 | 126,456 | |
| 15 | Šibensko-kninska | 112,891 | 35,367 | |
| 16 | Vukovarsko-srijemska | 204,768 | 42,245 | |
| 17 | Splitsko-dalmatinska | 463,676 | 142,423 | |
| 18 | Istarska | 206,344 | 96,400 | |
| 19 | Dubrovačko-neretvanska | 122,870 | 44,410 | |
| 20 | Međimurska | 118,426 | 24,533 | |
| 21 | Grad Zagreb | 779,145 | 311,749 | |
| | Ukupno | 4,437.460 | 1,449,381 | |

U prikazanoj količini uključen je i otpad od turizma koji se procjenjuje na oko 97.700 tona godišnje.

Temeljem podataka o prosječnom godišnjem sastavu komunalnog otpada, procjenjuje se da se 74,5% komunalnog otpada odnosi na biorazgradivi otpad. S uspostavom novih centara za gospodarenje otpadom i primjenom tehnologija za obradu otpada u tim centrima, do 2015. odnosno 2018. godine planira se smanjiti udio biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaze na odlagalištima na 50% mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. (kao referentne godine), a do 2020. godine taj bi se udio trebao smanjiti na 35%.

Predmet ovoga nadmetanja se sastoji od usluge izrade dokumentacije potrebne za provedbu projekata uspostave novih centara za gospodarenje otpadom u županijama, a ukupni prikaz svih županija za koje se provodi nadmetanje je, kako slijedi:

| | Županija | Stanovnika | Proizvedeni komunalni otpad u 2005. g. (tone) | |
|----|------------------------|------------|---|----|
| 1 | Zagrebačka | 309,696 | 81,181 | 1 |
| 3 | Sisačko-moslavačka | 185,387 | 62,332 | 2 |
| 4 | Karlovačka | 141,787 | 37,174 | 3 |
| 7 | Bjelovarsko-bilogorska | 133,084 | 36,740 | 4 |
| 9 | Ličko-senjska | 53,677 | 17,766 | 5 |
| 10 | Virovitičko-podravska | 93,389 | 26,391 | 6 |
| 11 | Požeško-slavonska | 85,831 | 27,658 | 7 |
| 12 | Brodsko-posavska | 176,765 | 54,818 | 8 |
| 14 | Osječko-baranjska | 330,506 | 126,456 | 9 |
| 15 | Šibensko-kninska | 112,891 | 35,367 | 10 |
| 16 | Vukovarsko-srijemska | 204,768 | 42,245 | 11 |
| 19 | Dubrovačko-neretvanska | 122,870 | 44,410 | 12 |
| 21 | Grad Zagreb | | | |
| | Ukupno | | | 13 |

1. PRED-STUDIJA IZVODLJIVOSTI

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom u županiji je, temeljem Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 130/05) i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine, usvojen kao nacionalni način zbrinjavanja otpada za predviđeno razdoblje, odnosno odnosa prema otpadu na održiv način gospodarenja.

Ovaj sustav je prema prvom opredjeljenju gospodarski, što znači, da je usmjeren k samoodrživosti. Troškovi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jesu posljedica s jedne strane investiranja u okolišno siguran način zbrinjavanja otpada, smanjenje količine otpada koje se odlažu u najvećoj mogućoj mjeri, korištenje pojedinih komponenti otpada te racionalnoj organizaciji prikupljanja i prijevoza otpada, odnosno s druge strane racionalnog pristupa u korištenju prirodnog resursa zemljišta te društvenih resursa lokalnih zajednica.

Zakonska obveza jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj je da zbrinjava komunalni otpad nastao na području te jedinice. Uvjeti pod kojima je dopušteno, temeljem najviših okolišnih standarda Europske unije i Hrvatske, trajno odlagati otpad na nekom području traže značajne investicije.

S obzirom na sadašnji teritorijalni ustroj Republike Hrvatske i financijske sposobnosti većina jedinica lokalne samouprave, ali i mogućnosti prijenosa njihovih nadležnosti na županiju imperativno se nameće rješenje da se u okviru prostornog planiranja županije predvidi jedna zajednička lokacija za odlagalište otpada u županiji. Ovako organiziran sustav omogućava još nekoliko mogućih funkcija takvog središnjeg rješenja u gospodarenju otpadom, naročito središnje zbrinjavanje neopasnog industrijskog otpada te mogućnost središnjeg prikupljanja opasnih komponenti otpada i uspostava središnjeg mjesta za gospodarsko korištenje komponenti otpada, količine otpada koja se u županiji prikuplja.

U nekim će slučajevima biti opravdano i udruživanje dvije ili više županija, upravo radi količina otpada, reduciranja investicijskih troškova i uštede prirodnih resursa zemljišta.

Navedeni najviši okolišni standardi Europske unije i Hrvatske glede otpada sadrže i uvjet značajnog smanjenja količine otpada koji se odlaže. Taj standard se primjerice naslanja i na neke značajne tekovine svjetske ekološke znanosti, npr. Kyoto protokol o smanjenju emisije CO₂ u zemljinu atmosferu. Kako je metan plin koji je uvijek prisutan tamo gdje ima otpada koji se raspada potrebno je između ostaloga voditi brigu i o tome. Nadalje zaštita podzemnih voda i općenito tla je važan element u određivanju načina odlaganja otpada. Na kraju tu je i značajna količina otpada koji prema svojim značajkama ima potencijal da bude vraćen u gospodarsku aktivnost. Slijedom toga utvrđeno je da nije dopustivo otpad odlagati bez prethodne obrade, kojom obradom će se moći postići osnovni ciljevi gospodarenja otpadom – smanjenje količine otpada koji se konačno odlaže, korištenje preostalih svojstava otpada u smislu ponove uporabe, maksimalno sprječavanje nastajanja metana u nekontroliranim uvjetima.

Rješavanje opisanih problema u zbrinjavanju otpada, na svjetskoj razini, je dovelo do iznalaženja tehnologija naročito u prethodnoj obradi otpada, tehnologija prijevoza i tehnologija konačnog zbrinjavanja te u metodama prikupljanja otpada.

U cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom važne uloge, između ostaloga, imaju; troškovi gradnje središnjeg odlagališta, troškovi gradnje sklopa za prethodnu obradu otpada prije odlaganja, troškovi prikupljanja otpada, troškovi prijevoza otpada od mjesta nastanka do odlagališta, operativni troškovi pogona svih dijelova cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

S obzirom na društvenu važnost investiranja u cjeloviti sustav gospodarenja otpadom u županiji racionalno je u pripremnoj fazi provedbe tog projekta analizirati razne varijante mogućih rješenja primjena tehnologija prikupljanja, obrade i konačnog zbrinjavanja otpada. Sveobuhvatna analiza raznih varijanti tehnologija je nužan preduvjet dobre pripreme za donošenje konačne odluke o zbrinjavanju otpada na nekom području.

Broj potrebnih analiza je ovisan o posebnostima svake županije odnosno regije, s ciljem da se tim analizama što detaljnije prikaže cjeloviti sustav gospodarenja otpadom u toj županiji/regiji, njegove osnovne tehničke i financijske značajke, u skladu sa stvarnim potrebama u toj županiji/regiji. Skup tako izrađenih analiza naziva se predstudija izvodljivosti, jer se uspoređuju tehnički i financijski efekti raznih tehnologija i njihov društveni utjecaj.

Minimalni broj potrebnih analiza i njihov sadržaj je slijedeći:

1.1. ANALIZA VRSTE I KOLIČINE OTPADA

Ova se analiza sastoji od stručne obrade statističkih (ili odgovarajuće prikupljenih podataka „in situ“) podataka o količinama i sastavu komunalnog otpada i mjestu nastanka istoga. Nadalje potrebna je obrada podataka i o pravnim i/ili fizičkim osobama koje se bave prikupljanjem otpada na promatranom području. Podaci koji će se obrađivati prikupljaju se od komunalnih poduzeća ili drugih ovlaštenika koji prikupljaju komunalni otpad u svim jedinicama lokalne uprave i samouprave na području pojedine županije/regije.

1.2. ANALIZA ODABIRA TEHNOLOGIJE OBRAD E I ODLAGANJA OTPADA

Ova analiza je posljedica množine, na svjetskoj razini, raspoloživih tehnologija obrade otpada. Treba imati na umu da je strateškim dokumentima u Republici Hrvatskoj utvrđena obveza da se otpad prije odlaganja obrađuje i mehaničkim i biološkim metodama. U ovoj analizi treba svakako analizirati isplativost određene metode obrade, ali isto tako i opći utjecaj svake od tih metoda na okoliš i općenito društvo. Nadalje, na odabir tehnologije obrade može utjecati i paralelna analiza konačnog odlaganja otpada na odlagalište, koja tehnologija

odlaganja je istovremeno i posljedica odabrane tehnologije obrade otpada.

1.3. ANALIZA TRANSPORTA I LOCIRANJA PRETOVARNIH STANICA

Ova se analiza uglavnom sastoji od rješavanja transportnog problema dovoza svih količina otpada na centar za obradu i odlaganje otpada. Očigledne varijante ove analize jesu ili da vozila kojima se prikuplja otpad dovoze otpad nakon prikupljanja na centar ili da se ovisno o lokaciji centra u odnosu na točke prikupljanja otpada formiraju neki lokalni centri (pretovarne stanice) u kojima će sakupljači otpada dovoziti otpad, a koji će se tada pretovarivati u vozila za prijevoz do centra. Ova analiza u posebnim slučajevima može sadržavati i analizu posebnih problema kao što je prikupljanje otpada na otoku, pa vozni red redovnih brodskih linija, ili značajno veća udaljenost do centra uz mogućnost korištenja željezničkog prijevoza ili što drugo posebno za županiju.

1.4. ANALIZA VARIJANTI IDEJNOG RJEŠENJA CENTRA I PRETOVARNIH STANICA

Da bi cijela Studija izvodljivosti uistinu bila uspješna potrebno je svako analizirano moguće rješenje tehnologije provjeriti i u financijskom pogledu. Da bi to bilo moguće potrebno je izraditi idejna rješenja svih analiziranih varijanti. Te na temelju tih rješenja postaviti osnovni investicijski ali i okvir troškova pogona i održavanja tehnologije. Rezultati analize varijantnih rješenja treba biti odabrano idejno rješenje za koje će biti izrađena posebna detaljnija (u odnosu na ostale opcije) financijska analiza.

1.5. OKVIRNA ANALIZA TROŠKOVA

Okvirna analiza troškova uspostave centra za gospodarenje otpadom u županiji/regiji se sastoji od financijske analize odabrane varijante u smislu prikaza svih investicijskih i budućih troškova redovne uporabe centra zajedno s odabranim varijantama pretovarnih stanica u smislu utjecaja na društveno okruženje, naročito u pogledu ukupne cijene komunalne usluge koja će biti rezultat uspostave tako planiranog centra. Ukoliko ova analiza pokaže nepovoljan utjecaj na društveno okruženje ista može postati i okosnica promjene cijelog sustava gospodarenja otpadom i usmjeravanja rješenja uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u županiji/regiji na drugi način (tehnologiju, metode, ...)

2. DOKUMENTACIJA DO LOKACIJSKE DOZVOLE

Prema pozitivnoj zakonskoj regulativi u Republici Hrvatskoj nužni dokument u provedbi projekta koji se provodi zahvatom u prostoru jest lokacijska dozvola, upravni akt kojim se utvrđuju svi relevantni uvjeti i zahtjevi za provedbu takvog zahvata. Kako je ranije navedeno, u realizaciji cilja uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u županiji/regiji najvažnije mjesto imaju gradnja elemenata potrebnih za tu uspostavu, kao što su naročito centar za obradu i odlaganje otpada i pretovarne stanice. Ti elementi sustava gospodarenja otpadom su prema definiciji građevine koje treba izgraditi, dakle potrebno je provesti određen broj zahvata u prostoru.

Da bi se, za neki zahvat u prostoru, mogla pribaviti lokacijska dozvola potrebno je zadovoljiti niz zakonom propisanih uvjeta. U zadovoljavanju navedenih uvjeta važnu ulogu imaju razni tehnički dokumenti, kojima se na stručan način dokazuje namjera i postupci u provođenju takvog projekta.

Obzirom na složenost ove dokumentacije nužno je u okviru ugovaranja usluge izrade

te dokumentacije ugovoriti i uslugu glavnog konzultanta – projektanta cijelog projekta. Zadaća glavnog konzultanta – projektanta je u koordinaciji izrade potrebnih dokumenata, nadalje u stalnoj pomoći Naručitelju u pojašnjenjima tekućih događanja u provedbi projekta te u stalnoj savjetodavnoj stručnoj službi Naručitelja, kako u odnosima s izvršiteljima pojedine usluge izrade nekog dokumenta tako i u odnosima s državnim i lokalnim tijelima nadležnim za izdavanje upravnih akata i ostalih dokumenta iz nadležnosti tih tijela.

Broj potrebnih navedenih tehničkih dokumenata je ovisan o posebnostima svake građevine i naravno ovisi o regulativi za to područje. U slučaju građevine koja će imati namjenu centra za obradu i odlaganje otpada ili pretovarne stanice minimalno je potrebno izraditi dokumente kako slijedi:

2.1. ELABORAT O PROVEDBI ISTRAŽNIH RADOVA

Istražni bi radovi, glede hidro-geoloških i geotehničkih značajki područja u koji će biti lociran centar za gospodarenje otpadom, trebali biti izvedeni prije određivanja lokacije centra u prostornom planu županije, a ukoliko nisu izvedeni u toj fazi potrebno ih je provesti u ovoj fazi izrade dokumentacije koji će poslužiti i kao podloga za izradu idejnog projekta.

Rezultati navedenih istražnih radova (koji trebaju biti prikazani u formi odgovarajućih elaborata) su:

- opis geološke strukture tla (debljina i geološki sastav i odlike slojeva tla, koherentnost, tektonika) na lokaciji,
- opis podzemnih tokova vode (dubina, smjer toka, prikaz slivova, hidrogeološka svojstva...),
- opis osnovnih geotehničkih značajki tla u području lokacije (nosivost, kut trenja, ...).

2.2. ELABORAT O PRETHODNOJ OCJENI PRIHVATLJIVOSTI ZAHVATA ZA PRIRODU (EKOLOŠKU MREŽU)

U slučaju kada lokacija zahvata budućeg centra za gospodarenje otpadom podliježe obvezi provedbe postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, kako je propisano odredbom članka 1. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 108/09), odnosno kada je područje zahvata centra obuhvaćeno ekološkom mrežom Republike Hrvatske kako je propisano Uredbom o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine“ broj: 109/07), potrebno je podnijeti zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene zahvata uz koji je, prema odredbi propisanoj člankom 15. stavkom 1. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu potrebno, priložiti Elaborat prethodne ocjene o prihvatljivosti zahvata za prirodu, sadržaj kojeg je propisan Prilogom III istoga Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu.

2.3. IZRADA ODABRANOG IDEJNOG RJEŠENJA CENTRA, IDEJNOG TEHNIČKO-TEHNOLOŠKOG RJEŠENJA ZA SVA POSTROJENJA U OKVIRU CENTRA I IDEJNIH RJEŠENJA ZA SVE PRETOVARNE STANICE

Idejna rješenja za centar i sve pretovarne stanice se, sukladno posebnom propisu, sastoje najmanje od idejnog arhitektonsko – građevinskog rješenja koje treba sadržavati sve elemente potrebne za definiranje građevina, a u slučaju centra i sve potrebne podloge za izradu Studije utjecaja na okoliš, te za provedbu postupka procjene utjecaja na okoliš. Sva idejna rješenja se izrađuju u skladu s pravilom struke i sadrže opis svih građevina i dijelova građevina unutar zahvata gradnje centra za gospodarenje otpadom, njihov položaj u prostoru, povezanost budućeg centra s prometnom, komunalnom i drugom infrastrukturom, prostorno određenje zahvata u odnosu na važeću prostorno-plansku dokumentaciju, osnovni prikaz

oprema i postrojenja i ostali podaci važni za ovaj stupanj definiranja projekta. Idejna tehničko-tehnološka rješenja postrojenja za pročišćavanje odlagališnih otpadnih voda i postrojenja za proizvodnju električne energije iz odlagališnih plinova, a po potrebi i drugih postrojenja, sadrže tehnička rješenja, ali i sve relevantne tehnološke podatke o postrojenjima, dok je za postrojenje za mehaničko-biološku obradu otpada sadržaj idejnog tehničko-tehnološkog rješenja dodatno posebno propisan i odredbom članka 7. stavak 1. Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 114/08).

2.4. IZRADA STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Sadržaj Studije procjene utjecaja na okoliš je propisan odredbom članka 7. Uredbe o procjeni utjecaja na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08 i 67/09) i naročito prilogom IV iste Uredbe.

2.5. IZRADA ELABORATA ZA OBJEDINJENE UVJETE ZAŠTITE OKOLIŠA

Elaborat za objedinjene uvjete zaštite okoliša je obavezan prema odredbi propisanoj člankom 6. stavak 3. Uredbe o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša („Narodne novine“ 114/08). Taj elaborat je u naravi prilog zahtjevu za utvrđivanje objedinjenih uvjeta zaštite okoliša a sastoji se od ispunjenog obrasca „OZ-IPPC“ te potrebnih podataka i dokaza, sve kako je propisano Prilogom III. Navedene Uredbe.

2.6. POSEBNA GEODETSKA PODLOGA

Osim posebne geodetske podloge potrebno je izraditi i poseban elaborat o vlasničkopравnim odnosima na području zahvata. Ovaj elaborat mora prikazati usklađenost izvoda iz katastarsa s podacima iz zemljišne knjige u kojoj se vode podaci o vlasništvu. Podaci iz elaborata o vlasničko-pravnim odnosima ukazuju na eventualnu potrebu provedbe određenih radnji i to u smislu usklađenja podataka iz katastarske i zemljišne knjige te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na način da nakon provedbe istih budu ispunjeni uvjeti propisani člankom 229. Zakona o prostornom uređenju i gradnji glede prava gradnje na području zahvata.

2.7. IZRADA IDEJNOG PROJEKTA CENTRA

Sadržaj Idejnog projekta je propisan odredbom članka 191. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj: 76/07 i 38/09). Idejni projekt, kao sastavni dio lokacijske dozvole, mora dati rješenja glede svih propisanih prostorno-planskih elemenata kao što su oblik, veličina i položaj građevine u prostoru, namjena građevine i svih njezinih funkcionalnih dijelova, smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici, uvjeti za pristup građevnoj čestici i građevini, uvjeti priključenja građevine na komunalnu i drugu infrastrukturu, uvjeti pod kojima se realizacija građenja može provoditi kroz duže vrijeme u fazama.

Nadalje je važno da se u postupku izdavanja lokacijske dozvole, između ostalog, utvrđuje i činjenica je li idejni projekt usklađen s prostornim planom i posebnim uvjetima za gradnju određene vrste građevine, a koji su propisani posebnim propisima.

2.8. IZRADA IDEJNOG PROJEKTA ZA SVAKU PRETOVARNU STANICU

Isto kao i prethodna točka uz naglasak da se radi o građevinama za koje se ne provode postupci izdavanja rješenja u pogledu utjecaja na okoliš.

2.9. IZRADA ELABORATA O PROCJENI INVESTICIJSKE VRIJEDNOSTI ZA CENTAR

Na temelju izrađenih idejnih projekata potrebno je izraditi detaljne troškovnike predviđenih radova na gradnji centra. Ti troškovnici jesu temelj za analizu odnosno izradu elaborata investicijskih troškova izgradnje centra u sklopu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u županiji.

2.10. IZRADA ELABORATA O PROCJENI INVESTICIJSKE VRIJEDNOSTI ZA SVAKU PRETOVARNU STANICU

Isto kao i prethodna točka samo za pretovarne stanice.

3. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA ZA SUFINANCIRANJE SREDSTVIMA FONDOVA

3.1. ANALIZA PRIPREMLJENOSTI PROJEKTA I IZRADA KARTICE PROJEKTA

Osnovni preduvjet prijave projekta za sufinanciranje sredstvima EU je dokazati njegovu pripremljenost i zrelost te njegovu održivost i isplativost. Prije izrade aplikacije za sufinanciranje potrebno je izvršiti analizu svih dokumenta vezanih na sustav gospodarenja otpadom unutar i izvan županije/regije. Takva analiza vrši se pod kontrolom i prema uputstvima Ministarstva nadležnog za provedbu programa, a između ostalog uključuje:

- usklađenost projekta s relevantnim zakonima, strategijama, razvojnim planovima, prostorno planskom dokumentacijom
- stupanj izrađenosti projektne dokumentacije
- mogućnosti financiranja projekta
- pravno-vlasnička pitanja (zemljište CGO-a i pretovarnih stanica)
- ugovorni odnosi između upravitelja CGO-a i korisnika CGO-a
- plan daljnjih aktivnosti na uspostavi sustava (s vremenskim rokovima)
- drugo prema potrebi.

Analizu pripremljenosti je potrebno dokumentirati sa stručnim zaključcima po pojedinim točkama analize. Uz svaki zaključak analize potrebno je priložiti kopiju dokumenata kojim se isti dokazuje (npr. usklađenost s prostorno – planskom dokumentacijom potrebno je dokazati izvodom iz Prostornog Plana; osiguranje zemljišta – vlasničkim listom; mogućnosti financiranja - pismom namjere, izjavom o sufinanciranju projekta itd).

Identifikacijsku karticu projekta (obrazac daje nadležno Ministarstvo) je potrebno popuniti između ostalog sljedećim informacijama o:

- projektu: naziv i opis projekta, procijenjena vrijednost investicije, glavne aktivnost projekta, glavni ciljevi i očekivani rezultati projekta, trajanje projekta (god. početka i završetka), zrelost projekta,
- projektnoj dokumentaciji (podaci o studiji utjecaja na okoliš, idejnom projektu, glavnom projektu, izvedbenom projektu, lokacijskoj dozvoli, građevinskoj dozvoli, studiji izvodljivosti itd.),
- statusu projekta, (krajnjem) korisniku, mogućim izvorima financiranja,
- ostalo.

3.2. PRIJEVOD ZA PROJEKT RELEVANTNE DOKUMENTACIJE

Obzirom da se većina dokumenata izrađuje u originalu na hrvatskom jeziku, kada se projekt priprema za sufinanciranje iz Europskih fondova potrebno je dokumentaciju prevesti na engleski jezik.

3.3. IZRADA SAŽETKA STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Na osnovi Studije utjecaja na okoliš za koju je izdano Rješenje o prihvatljivosti zahvata u okolišu uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša, odnosno Objedinjenim uvjetima zaštite okoliša potrebno je na engleskom jeziku izraditi sažetak studije utjecaja na okoliš (*Non-technical summary of Environmental Impact Assessment*).

Sažetak studije utjecaja na okoliš koji se prilaže aplikaciji mora biti izrađen u skladu sa zahtjevima direktiva EU (85/337/EEC i 97/11/EEC) i postojeće prakse EU pri izradi studija utjecaja na okoliš (Guidance on EIA, EIS Review, 2001).

4. DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU PROJEKTA UZ SUFINANCIRANJE SREDSTVIMA FONDOVA

4.1. IZRADA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA RADOVE

Dokumentacija za nadmetanje za građenje (=izvođenje radova) u sklopu projekata sufinanciranih sredstvima EU izrađuje se prema pravilima definiranim u Praktičnom vodiču kroz procedure ugovaranja pomoći EU trećim zemljama (eng. *Practical Guide to Contract procedures for EU external actions*, kratica PRAG). Pravila definirana PRAG-om primjenjuju se i ukoliko je financiranje osigurano zajmom Europske banke za obnovu i razvoj (European Bank for Reconstruction and Development, EBRD).

Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od šest dijelova; dijela dokumentacije koja prethodi natječaju (najava natječaja i obavijest o nabavi) i od pet volumena:

- Volumen 1:** upute natjecateljima, obrazac za prijavu na natječaj, garancija za ozbiljnost ponude, upitnici o administrativnim, financijskim i tehničkim karakteristikama te tablice za ocjenu i odabir pristiglih ponuda.
- Volumen 2:** obrazac ugovora, opći uvjeti ugovora, posebni uvjeti ugovora, garancija za dobro izvršenje posla, garancija za avansno plaćanje, garancija povrata zadržanih iznosa i sporazum o rješavanju sporova.
- Volumen 3:** tehničke specifikacije (ili zahtjevi investitora).
- Volumen 4:** troškovnik ili ukupna cijena ponude, iskaz cijena i raspored sredstava
- Volumen 5:** dokumentacija vezana uz projekt, uključujući nacрте, te smjernice EU o vidljivosti izvora financiranja

U postupku izrade dokumentacije za nadmetanje potrebno je primijeniti uvjete ugovaranja Međunarodne organizacije inženjera – konzultanata (Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils (FIDIC)), odnosno potrebno je dokumentaciju Volumena 2 zamijeniti odgovarajućom FIDIC dokumentacijom. Zavisno o razini projektne dokumentacije (idejni ili glavni/izvedbeni projekt) i zavisno od odabrane razine izvedbe, kod ugovaranja se primjenjuju različiti FIDIC uvjeti ugovora (za samo građenje - tzv. crvena FIDIC knjiga, za građenje i projektiranje - tzv. žuta FIDIC knjiga, za građenje, projektiranje i upravljanje - tzv. zlatna FIDIC knjiga) .

Dokumentacija za nadmetanje priprema se na engleskom jeziku.
Dokumentacija za nadmetanje mora biti u skladu s propisima Republike Hrvatske, kojima je uređeno to područje.

U projektima vezanim uz gospodarenje otpadom provedbeno tijelo za pripremu i objavu natječaja je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Praktični vodič (PRAG) dostupan je u elektronskom obliku na internetskim stranicama Europske komisije:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/documents/2008new_prag_final_en.pdf

Obrasci za izradu dokumentacije za nadmetanje za radove također su dostupni na internetskim stranicama Europske komisije:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/works/index_en.htm

Uvjeti ugovaranja dostupni su putem:

Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils (FIDIC)

PO Box 86

CH 1000 Lausanne 12

Switzerland

Tel: +41 21 654 44 11

Fax: +4121 653 54 32

4.2. IZRADA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA NABAVU OPREME (SUPPLY)

Dokumentacija za nadmetanje za nabavu opreme u sklopu projekata sufinanciranih sredstvima EU izrađuje se prema pravilima definiranim PRAG-om (ugovori za nabavu roba).

Prije izrade dokumentacije za nadmetanje potrebno je napraviti marketinšku studiju, odnosno prikupiti najmanje pet ponuda za predmet natječaja. Najmanje dvije ponude moraju biti s područja Europske unije.

Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od pet dijelova; dijela dokumentacije koja prethodi nabavi (najava nabave i obavijest o nabavi) i od četiri dijela:

A - Upute natjecateljima.

B - Obrazac ugovora s posebnim uvjetima i aneksima: opći uvjeti ugovora, tehničke specifikacije i ponuda, financijska ponuda, garancija za dobro izvršenje posla, garancija za avansno plaćanje, financijski obrasci i opis posla za reviziju projekta te garancija za natječajni postupak.

C - Ostale informacije: obavijest o ulazu u uži izbor, tablice za ocjenu i odabir pristiglih ponuda.

D - Obrazac za prijavu na natječaj.

Tijekom pripreme za podnošenje prijave, natjecatelji su dužni ispuniti obrasce dane u dijelu B i D.

Dokumentacija za nadmetanje priprema se na engleskom jeziku.

Dokumentacija za nadmetanje mora biti u skladu s propisima Republike Hrvatske, kojima je uređeno to područje.

U projektima vezanim uz gospodarenje otpadom provedbeno tijelo za pripremu i objavu natječaja je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Obrasci za izradu dokumentacije za nadmetanje za nabavu opreme dostupni su na internetskim stranicama Europske komisije:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/supplies/index_en.htm

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NEĆE SADRŽAVATI TRAŽENE OBRASCE U IZVORNOM OBLIKU, ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNO POPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAŽENIH OBRAZACA, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRATI ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE TAKVE PONUDE BITI ISKLJUČENE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE.

Obrazac 1.

OBRAZAC PONUDE BR _____ od _____.

Naziv ponuditelja (tvrtka, OIB), odnosno podaci o **zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude**

sjedište, _____

adresa za dostavu
pošte _____

adresa e-pošte ponuditelja ili, službe ovlaštene za zaprimanje pošte:

broj fiksnog i mobilnog tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

Predmet nabave: usluge izrade projektno – tehničke dokumentacije – predstudija izvodljivosti, dokumentacije do lokacijske dozvole, dokumentacije za provedbu projekta uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i dokumentacije za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU (analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta, prijevod za projekt relevantne dokumentacije, izrada sažetka studije utjecaja na okoliš) za centre za gospodarenje otpadom.

Ev.broj nabave : E-VV-20/2010

1.)

Cijena za predmet nabave za 1 centar za gospodarenje otpadom , bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

(cijena ponude slovima)

Iznos PDV-a:

Cijena za predmet nabave za 1 centar za gospodarenje otpadom s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

2.)

Cijena za predmet nabave za 13 centara za gospodarenje otpadom , bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

(cijena ponude slovima)

Iznos PDV-a:

Cijena za predmet nabave za 13 centara za gospodarenje otpadom s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe za
zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje
ponuditelja)

U _____ 2010. god.

Obrazac 2.

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime)

iz _____ izjavljujem da protiv mene nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta,

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(ime pravne osobe)

sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Ovaj obrazac mora biti ovjeren kod javnog bilježnika. Potpisuju ga osobe ovlaštene za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog registra.

Obrazac 3.

TROŠKOVNIK - PROJEKTNO TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

| Redni broj | Opis predmeta nabave | Količina | Jedinična cijena kn | Ukupna cijena bez PDV-a |
|------------|---|-----------|---------------------|-------------------------|
| 1. | PREDSTUDIJA IZVODLJIVOSTI | 13 | | |
| 1.1. | Analiza vrste i količine otpada | 13 | | |
| 1.2. | Analiza odabira tehnologije obrade i odlaganja otpada | 13 | | |
| 1.3. | Analiza transporta i lociranja pretovarnih stanica | 13 | | |
| 1.4. | Analiza varijanti idejnog rješenja centra i pretovarnih stanica | 13 | | |
| 1.5. | Okvirna analiza troškova | 13 | | |
| 2. | DOKUMENTACIJA DO LOKACIJSKE DOZVOLE | 13 | | |
| 2.1. | Elaborat o provedbi istražnih radova | 13 | | |
| 2.2. | Elaborat o prethodnoj ocjeni prihvatljivosti zahvata za prirodu (ekološku mrežu) | 13 | | |
| 2.3. | Izrada odabranog idejnog rješenja centra, idejnog tehničko-tehnološkog rješenja za sva postrojenja u okviru centra i idejnih rješenja za sve pretovarne stanice | 13 | | |
| 2.4. | Izrada studije utjecaja na okoliš | 13 | | |
| 2.5. | Izrada elaborata za objedinjene uvjete zaštite okoliša | 13 | | |
| 2.6. | Posebna geodetska podloga | 13 | | |
| 2.7. | Izrada idejnog projekta centra | 13 | | |
| 2.8. | Izrada idejnog projekta za svaku pretovarnu stanicu | 13 | | |
| 2.9. | Izrada elaborata o procjeni investicijske vrijednosti za centar | 13 | | |
| 2.10. | Izrada elaborata o procjeni investicijske vrijednosti za svaku pretovarnu stanicu | 13 | | |
| 3. | DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA ZA SUFINANCIRANJE SREDSTVIMA FONDOVA | 13 | | |
| 3.1. | Analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta | 13 | | |
| 3.2. | Prijevod dokumentacije relevantne za projekt | 13 | | |
| 3.3. | Izrada sažetka studije utjecaja na okoliš | 13 | | |
| 4. | DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU PROJEKTA UZ SUFINANCIRANJE SREDSTVIMA FONDOVA | 13 | | |
| 4.1. | Izrada natječajne dokumentacije za radove | 13 | | |
| 4.2. | Izrada natječajne dokumentacije za nabavu opreme | 13 | | |
| 5. | UKUPNO BEZ PDV-a | | | |

| | | |
|----|------------------------|--|
| 6 | Popust u % | |
| 7. | Popust u kn | |
| 8. | PDV | |
| 9. | UKUPNO S PDV-om | |

* U koloni naziva „Jedinična cijena kn” daje se ponudbena cijena za jedan (1) centar za gospodarenje otpadom procijenjenog kapaciteta obrade 100.000 tona otpada godišnje, a izrađuje se dokumentacija za najviše trinaest (13) centara za gospodarenje otpadom.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene za svaki od predmeta nabave.

Ponuditelj će jediničnu cijenu stavke pomnožiti s količinom što daje ukupnu vrijednost stavke koje zbrajanjem daju ukupnu vrijednost ponude.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Za izradu projektno-tehničke dokumentacije za svaki od 13 (trinaest) centara za gospodarenje otpadom naručitelj će provesti mini-nadmetanje između odabranih sposobnih ponuditelja s kojima će biti zaključen Okvirni sporazum.

Pečat i potpis odgovorne osobe

U _____, _____ 2010.godine

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Ksaver 208, 10 000 Zagreb, OIB: 85828625994, žiro račun: _____ - _____, zastupan po direktoru _____ (dalje u tekstu: *Naručitelj*), i

OIB: _____, žiro račun: _____ - _____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)

i

OIB: _____, žiro račun: _____ - _____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)

i

OIB: _____, žiro račun: _____ - _____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)

i

OIB: _____, žiro račun: _____ - _____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)

i

OIB: _____, žiro račun: _____ - _____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)

i

OIB: _____, žiro račun: _____ - _____, zastupan po

OIB: _____, žiro račun: _____-_____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)

i

OIB: _____, žiro račun: _____-_____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)

i

OIB: _____, žiro račun: _____-_____, zastupan po

(dalje u tekstu: *Ponuditelj*)

zaključili su

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA USLUGE IZRADA PROJEKTO – TEHNIČKE DOKUMENTACIJE –
PREDSTUDIJA IZVODLJIVOSTI, DOKUMENTACIJE DO LOKACIJSKE DOZVOLE,
DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU PROJEKTA UZ SUFINANCIRANJE
SREDSTVIMA FONDOVA EU I DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU PROJEKTA ZA
SUFINANCIRANJE SREDSTVIMA FONDOVA EU (ANALIZA PRIPREMLJENOSTI
PROJEKTA I IZRADA KARTICE PROJEKTA, PRIJEVOD ZA PROJEKT
RELEVANTNE DOKUMENTACIJE, IZRADA SAŽETKA STUDIJE UTJECAJA NA
OKOLIŠ) ZA CENTRE ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

broj ___ od __. __. 2010. godine.

UVOD

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma sa osam gospodarskih subjekata za razdoblje od četiri godine na temelju članka 13. stavka 7., u vezi s člankom 18. i člankom 101. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07, 125/08), evidencijski broj nabave VV-20/2010, Naručitelj je Odlukom klasa: _____, urbroj: _____ od __. __. 2010. godine odabrao ponude:

1. Ponuditelja _____ od __. __. 2010. godine,
2. Ponuditelja _____ od __. __. 2010. godine
3. Ponuditelja _____ od __. __. 2010. godine
4. Ponuditelja _____ od __. __. 2010. godine
5. Ponuditelja _____ od __. __. 2010. godine
6. Ponuditelja _____ od __. __. 2010. godine
7. Ponuditelja _____ od __. __. 2010. godine
8. Ponuditelja _____ od __. __. 2010. godine

kao najbolje ocijenjene ponude sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru najbolje ocijenjene ponude te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja na nabavu usluge od Ponuditelja. Obveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinih ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za nabavu usluge izrade projektno – tehničke dokumentacije – predstudija izvodljivosti, dokumentacije do lokacijske dozvole, dokumentacije za provedbu projekta uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i dokumentacije za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU (analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta, prijevod za projekt relevantne dokumentacije, izrada sažetka studije utjecaja na okoliš za centre za gospodarenje otpadom, prema uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje kod okvirnog sporazuma, ponudi Ponuditelja, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od četiri godine i tijekom navedenog razdoblja se predviđa sklapanje pojedinih ugovora o javnoj nabavi za usluge izrade projektno – tehničke dokumentacije – predstudija izvodljivosti, dokumentacije do lokacijske dozvole, dokumentacije za provedbu projekta uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i dokumentacije za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU (analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta, prijevod za projekt relevantne dokumentacije, izrada sažetka studije utjecaja na okoliš za centre za gospodarenje otpadom.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

(1) Naručitelj će prije sklapanja pojedinih ugovora o javnoj nabavi usluge izrade projektno – tehničke dokumentacije – predstudija izvodljivosti, dokumentacije do lokacijske dozvole, dokumentacije za provedbu projekta uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i dokumentacije za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU (analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta, prijevod za projekt relevantne dokumentacije, izrada sažetka studije utjecaja na okoliš za centre za gospodarenje otpadom, temeljem ovog Okvirnog sporazuma, donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude na način opisan u stavcima 2. do 6. ovoga članka.

(2) Naručitelj će preporučeno uputiti svim ponuditeljima iz ovog Okvirnog sporazuma ponovljeni poziv na dostavu novih ponuda u pisanom obliku, u roku koji neće biti kraći od 10 dana od primitka poziva, na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnoga sporazuma i dokumentacije za nadmetanje, i preciznije definiranih uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi utvrđenih ovim Okvirnim sporazumom i dokumentacijom za nadmetanje.

(3) U ponovljenom pozivu na dostavu ponuda Naručitelj će prema svojoj potrebi za konkretno razdoblje utvrditi konkretne količine i vrste usluge iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma koje će se nabavljati temeljem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi.

(4) Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najpovoljnijih ponuditelja u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Odluku o odabiru najpovoljnijih ponuda naručitelj donosi na temelju kriterija odabira najniže cijene.

(6) Ugovor o javnoj nabavi će se potpisati nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima.

Članak 4.

(1) U cijenu ponude iz članka 3. ovoga Okvirnog sporazuma su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

(2) Cijena ponude po ponovljenom pozivu za dostavu ponuda je nepromjenjiva za vrijeme na koje se ugovor sklapa.

(3) Ponuditelji su obvezni uz ponudu po ponovljenom pozivu na dostavu ponuda dostaviti bezuvjetno jamstvo za ozbiljnost ponude, u obliku bankarske garancije. Apsolutni iznos jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će odrediti u ponovljenom pozivu na dostavu ponuda.

Članak 5.

(1.) Odabrani ponuditelj na temelju članka 3. ovog Okvirnog sporazuma se obvezuje da će cjelokupnu projektno tehničku dokumentaciju za jedan centar za gospodarenje otpadom izraditi najkasnije u roku od osam (8) mjeseci od dana

zaključenja svakog pojedinačnog ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma, a po potrebi naručitelja i za kraći razumni rok.

(2.) Projektno – tehnička dokumentacija – predstudija izvodljivosti, dokumentacija do lokacijske dozvole, dokumentacija za provedbu projekta uz sufinanciranje sredstvima fondova EU i dokumentacije za prijavu projekta za sufinanciranje sredstvima fondova EU (analiza pripremljenosti projekta i izrada kartice projekta, prijevod za projekt relevantne dokumentacije, izrada sažetka studije utjecaja) na okoliš za centre za gospodarenje otpadom mora biti izrađena u skladu s pravilima struke, kao i s ostalim pozitivnim propisima RH i propisima EU koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 6.

(1) Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju računa (situacije) uz koji se prilaže izvješće o obavljenim uslugama, ovjereno po ovlaštenoj osobi Naručitelja. Usluge se obavljaju i fakturiraju sukcesivno, prema fazama izvršenja usluge, a konačni ugovoreni iznos se fakturira nakon što odabrani ponuditelj dostavi izrađenu dokumentaciju i okončanu situaciju. Iznimno ako to zahtijeva određena situacija naručitelj i ponuditelj mogu ugovoriti avansno plaćanje, a najviše do 20% ugovorene cijene. Isplate u visini do 60% ugovorenog iznosa ponude plaća Fond, na temelju ovjerene i ispostavljene situacije, a iznos od 40% plaća županija na čijem se području gradi Centar za gospodarenje otpadom i to na zahtjev Fonda i ovjerene situacije od strane Fonda. Županija svoj udio u izradi predmetne projektne - tehničke dokumentacije plaća neposredno ponuditelju koji će izvršiti traženu uslugu.

(2) Račun treba nasloviti na: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Ksaver 208, 10 000 Zagreb s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi.

Članak 7.

(1) Odabrani ponuditelj na temelju članka 3. ovog Okvirnog sporazuma obvezuje se platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje pri izvršenju usluga i to 1‰ ugovorene cijene za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka izvršenja, a najviše do 10% od ugovorene vrijednosti.

(2) Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka isporuke, odnosno do konačnog obračuna.

(3) Za slučaj da odabrani Ponuditelj uslugu ne izvrši prema utvrđenoj ponudi i specifikaciji, Naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog Ponuditelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takovog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

(4) Naručitelj u slučaju iz stavka 3. ovoga članka ima pravo i na naknadu štete, a pored toga odabrani Ponuditelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog nekvalitetno izvršene usluge, lošeg i nestručnog obavljanja usluge, pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Članak 8.

Pri sklapanju pojedinih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 10.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u deset (10) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2), a Ponuditelji po jedan (1) primjerak.

KLASA:
URBROJ:

U Zagrebu, 2010.

NARUČITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:

PONUĐITELJ:
DIREKTOR:
