	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810



-N A C R T-

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA ZA PREDMET NABAVE

„USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJU OBALNOG
DIJELA NASUPROT TVORNICE SALONIT D.D. U STEČAJU - KOSICA“

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-7/2021/R4


Zagreb, prosinac 2021.

**SADRŽAJ**


1.	OPĆI PODACI	5
1.1	Mjerodavno pravo	5
1.2	Podaci o Naručitelju	5
1.3	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	5
1.4	Evidencijski broj nabave	6
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	6
1.6	Vrsta postupka javne nabave	6
1.7	Procijenjena vrijednost.....	6
1.8	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	6
1.9	Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	7
1.10	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	7
1.11	Navod provodi li se elektronička dražba	7
1.12	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	7
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1	Opis predmeta nabave	8
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	8
2.3	Količina predmeta nabave	8
2.4	Tehničke specifikacije	9
2.5	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave.....	9
2.6	Troškovnik.....	9
2.7	Mjesto izvršenja ugovora	9
2.8	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	9
2.9	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	10
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
3.1	Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	11
3.1.1	Nekažnjavanje	11
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ...	13
3.1.3	Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje	15
3.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	15
3.2.1	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	15
3.2.2	Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine	16
3.2.3.1.	Popis glavnih usluga	16
3.2.3.2.	Obrazovne i stručne kvalifikacije	17
3.3	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	21
3.4	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	21
4.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	23
4.1	Upute za popunjavanje ESPD obrasca	23
4.2	Provjera ponuditelja	25



5.	PODACI O PONUDI	26
5.1	Sadržaj i način izrade ponude	26
5.2	Način elektroničke dostave ponude.....	27
5.3	Provjera računske ispravnosti ponude	29
5.4	Varijante ponude.....	30
5.5	Način određivanja cijene ponude	30
5.6	Valuta ponude.....	30
5.7	Jezik i pismo ponude	30
5.8	Rok valjanosti ponude	31
5.9	Objašnjenje izuzetno niske ponude.....	31
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	31
6.1	Cjenovni kriterij (P1)	32
6.2	Necjenovni kriterij (P2).....	32
7.	OSTALE ODREDBE	36
7.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	36
7.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	37
7.3	VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA	38
7.3.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	38
7.3.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	39
7.4	13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	39
7.5	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda	40
7.6	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	40
7.7	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju	41
7.8	Rok za donošenja odluke o odabiru ili poništenju	41
7.9	Rok, način i uvjeti plaćanja	41
7.10	Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora	43
7.11	Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	43
7.12	Raskid ugovora	44
7.13	Tajnost podataka	44
7.14	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	44
18.	Primjena zakona	45
19.	Ostale odredbe	45
19.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	45
19.2.	Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja	45
19.3.	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	46
19.4.	Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata.....	46
19.5.	Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina	46
19.6.	Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	46

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

19.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma	46
19.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum	46
19.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	46
19.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe	46
19.11. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima	46
19.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	46
19.13. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	46
19.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	47
19.15. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	47

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

1. OPĆI PODACI

1.1 Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Sjedište:	Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
Broj telefona:	01/5391 800
Broj telefaksa:	01/5391 810
Poslovna banka:	Erste&Steiermärkische Bank d.d.
IBAN:	HR5424020061100971754
BIC (SWIFT) code:	ESBCHR22
MB: 01781286,	OIB: 85828625994
Internet adresa:	www.fzoeu.hr
Adresa elektroničke pošte:	nabava@fzoeu.hr

1.3 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.


Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda** staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

1.4 Evidencijski broj nabave

E-VV-7/2021/R4

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB:88278870696
- CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
- ECO-PROJECT d.o.o., Mirogojska 27, Vukovar, OIB: 71742248407
- ZELENA INFRASTRUKTURA d.o.o., Fallerovo šetalište 22, Zagreb, OIB: 10241069297
- Arc Versus d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB: 89898733464

1.6 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

1.7 Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost javne nabave u konkretnom postupku.: **1.000.000,00 kn bez PDV-a**

1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge.

Sukladno odredbi članka 312. stavak 1. ZJN 2016 ugovorne strane **sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku** u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi **stupa na snagu** kumulativnim ispunjenjem slijedećih pretpostavki: kad isti potpišu obje ugovorne strane sukladno rokovima određenim odredbom članka 312. stavak 1. ZJN 2016, što podrazumijeva sklapanje ugovora u pisanom obliku i izdavanjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora, također sve u roku određenom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj obvezan je **vratiti** potpisani primjerak ugovora naručitelju te jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno rokovima propisanim člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, sve najkasnije u roku od 3 (tri) kalendarska dana od dana stupanja ugovora na snagu.



Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 3 (tri) kalendarska dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Ovaj ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci od dana stupanja ugovora na snagu i traje do ispunjenja ugovornih obveza (izvršenja predmetne usluge), sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, Projektnom zadatku i količinama navedenim u Troškovniku, a najdulje do isteka navedenog roka.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

1.9 Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

U ovom postupku nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11 Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba.

1.12 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/2017). Naručitelj je dokument Prethodno savjetovanje sa gospodarskim subjektima-opći dio-koji sadrži opis predmeta nabave, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, troškovnik i Projektni zadatak stavio dana 15. prosinca 2021. godine na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 20. prosinca 2021. godine, objavom u EOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja <http://www.fzoeu.hr/>



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije, provođenje postupaka pred javnopravnim tijelima i ishođenje svih potrebnih dozvola za provođenje zahvata u prostoru – Sanacija obalnog dijela nasuprot tvornice Salonit d.d. u stečaju - Kosica. Potrebno je izraditi sanacijski program i na njega ishoditi suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, izraditi idejni projekt i ishoditi lokacijsku dozvolu i izraditi glavni projekt i ishoditi građevinsku dozvolu. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku u privitku.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 90720000-0 Zaštita okoliša
- 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova
- 71250000-5 Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge
- 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe


Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu, što proizlazi iz njegovih svojstava i načina izvršenja.

2.3 Količina predmeta nabave

OPIS PREDMETA NABAVE	JEDINICA MJERE (KOM)
Izrada sanacijskog programa i ishođenje suglasnosti na sanacijski program od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja	1
Izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole .	1
Izrada glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole	1

Sukladno članku. 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017) u Troškovniku određena je točna količina predmeta nabave.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave su specificirane i detaljnije opisane u Projektnom zadatku i Troškovniku, koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi.

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i dr. te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.6 Troškovnik

Troškovnik (Obrazac 2.) je sastavni dio dokumentacije o nabavi i priložen je kao zasebni dokument u .xlsx formatu u EOJN RH.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj upisuje iznose jediničnih cijena bez PDV-a i iznose jediničnog PDV-a zaokružene na 2 (dvije) decimale za svaku stavku.

Ponuditelj je obavezan upisati iznos = 0,00 kn ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge.

Popust i svi troškovi potrebni za pružanje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Cijene se izražavaju u HRK.

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Usluga se izvršava na adresi sjedišta naručitelja: Radnička cesta 80, zgrada Zagrebtowera.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak pružanja usluge je po sklapanju ugovora u pisanom obliku i dobivanju potrebnih podloga od Naručitelja (geodetska snimka lokacije (srpanj 2019.), Izvještaj o provedenim istražnim radovima (Pangeo projekt d.o.o., Zagreb, prosinac 2019.), Idejno rješenje sanacije poluotoka Kosica uz tvornicu Salonit, Grad Solin (Pangeo projekt d.o.o., lipanj 2020.)), o čemu će se sastaviti zapisnik.

Rok završetka usluge je 12 mjeseci od početka pružanja usluge.



Ponuditelj je dužan osigurati završetak svih aktivnosti iz Projektnog zadatka i isporučiti traženu dokumentaciju u papirnatom obliku (jedan tiskani primjerak) i u elektroničkom obliku na odgovarajućem nosaču.

Projektna dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku.

U slučaju potrebe zbog zahtjeva nadležnih tijela radi izdavanja akata, izvršitelj usluge je obavezan isporučiti do 5 (pet) dodatnih tiskanih primjeraka projektne dokumentacije

Zapisnici o urednom izvršenju ugovornih obveza sačinjit će se po urednom izvršenju pojedinačnih ugovornih obveza navedenih u točki 3. Projektnog zadatka sukladno traženom iz Dokumentacije o nabavi i sklopljenom Ugovoru i Projektnom zadatku.

Ugovorna kazna

Ako Izvršitelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,3% od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se okolnost koja je izvan kontrole odabranog ponuditelja, koja ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koja nije predvidiva.

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci ZJN 2016.

Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dozvoljene su sukladno člancima 314.- 320. ZJN 2016. Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave te moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u prethodnim člancima iz ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.



Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona



(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi



ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja

- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Napomena:

Ukoliko je ponuditelj gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u RH, ili osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta nisu hrvatski državljanin, ponuditelj u tom slučaju u svojoj ponudi dostavlja podatak o državi u kojoj ima poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba.

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

**2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su naprijed navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH. Navedeni podatak ponuditelj može upisati u dokument "Uvez ponude", u rubriku „dodatni podaci“.

Okolnosti iz točke 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.



3.1.3 Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je u ESPD obrascu ispuniti Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.2.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kako bi dokazao sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte iz ponude**



Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta niti na podugovaratelja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sljedeće dokumente:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine


Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno relevantno stručno iskustvo i ljudske resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih usluga.

3.2.3.1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom deset (10) godina (2020., 2019., 2018., 2017., 2016., 2015., 2014., 2013., 2012. i 2011.) koje prethode toj godini. Naručitelj traži dokaz ove sposobnosti u razdoblju od 10 godina kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja u odnosu na predmet nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 godina koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV) za najviše tri (3) pružene usluge mora biti najmanje 50% iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj mora dostaviti popis glavnih usluga o predmetnim i sličnim uslugama vezanim za predmet nabave, koje uključuju izradu **najmanje jednog idejnog ili glavnog projekta građevine za obradu opasnog otpada ili sanacije lokacija onečišćenih opasnim otpadom.**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

Popis mora minimalno sadržavati vrijednost usluge, datum početka i završetka usluge i naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c. ako je primjenjivo točka 10) koji će nadopuniti opisom pruženih usluga (stupac, redak i sl.) u kojem je neophodno navesti na jasan i nedvojbjen način točan opis usluga, kako bi iz navedenog naručitelj mogao utvrditi ispunjavanje ovom točkom traženog uvjeta sposobnosti***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke osim ako već ne posjeduje taj dokument:

- *popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom deset (10) godina (2020., 2019., 2018., 2017., 2016., 2015., 2014., 2013., 2012. i 2011.) koji sadržava najmanje opis vrijednost usluge, datum izvršenja usluge, naziv druge ugovorne strane te ime i kontakt osobe kod koje se može izvršiti provjera.*

U situaciji ako su prilikom izvršenja ugovora, pružanja usluga koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku bile ugovorene i druge vrste usluga koje nisu slične predmetima nabave, u popisu je potrebno izričito navesti vrijednost pruženih usluga koje odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku nabave u odnosu na cjelokupnu vrijednost ugovora.


Ukoliko je usluge navedene u Popisu glavnih usluga izvršila zajednica gospodarskih subjekata, u Popisu glavnih pruženih usluga koji se dostavlja, **mora biti jasno naznačeno** koji dio usluga i za koju vrijednost je izvršio član zajednice koji dokazuje tehničku i stručnu sposobnost (relevantno stručno iskustvo) u ovom postupku nabave.

Udjeli usluga koje su izvršavali podugovaratelji smatraju se udjelima zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice/ponuditelja i u kontekstu prethodnog stavka ne moraju se posebno iskazivati.

3.2.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse i stručno znanje potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, moraju sadržavati najmanje sljedeće osobe koje će raditi na projektu, prema popisu funkcija i minimalnih kvalifikacija i to:

a) Stručnjak 1: Voditelj izrade projektne dokumentacije

- visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij na polju tehničkih znanosti (minimalna razina obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) ili minimalna razina obrazovanja 7. prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF)).

b) Stručnjak 2: Projektant projektne dokumentacije

- Visoka ili viša stručna sprema, odnosno završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja građevinarstva, zvanje: ing.građ., dipl.ing.građ., univ.bacc.ing.aedif., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif. (minimalna razina obrazovanja 6. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF)).
- Ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova projektiranja sukladno pravu države državljanstva


c) Stručnjak 3: Stručnjak za zaštitu okoliša

- Najmanje visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja tehničkih, prirodnih ili biotehničkih znanosti (minimalna razina obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) ili minimalna razina obrazovanja 7. prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF)).

d) Stručnjak 4: Stručnjak za ekonomske analize

- Najmanje visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija (minimalna razina obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) ili minimalna razina obrazovanja 7. prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF)).

Zahtjev za stručnom spremom za stručnjake naručitelj temelji na potrebi osiguranja da u izvršenju predmeta nabave sudjeluje tim visokoobrazovanih i iskusnih osoba koje su stručne i sposobne na visokoj razini izvršavati poslove koji navedeni u opisu poslova pojedinačnog stručnjaka. Uvjeti za minimalne kvalifikacije za pojedinačnog stručnjaka povezani su s područjem na koje se odnose aktivnosti u projektnom zadatku koje će taj stručnjak obavljati u skladu s opisom predmeta nabave.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

Dodatne razine iskustva navedenih stručnjaka evaluiraju se kroz kriterij za odabir ponude.

U slučaju da ugovaratelj tijekom trajanja usluge nije više u mogućnosti zbog nepredviđenih i opravdanih okolnosti, staviti na raspolaganje nekog od stručnjaka koje je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je u roku od sedam dana od saznanja o nedostupnosti, od naručitelja pismenim putem zatražiti zamjenu stručnjaka te dostaviti životopis novog stručnjaka koji mora minimalno ispunjavati kriterije za relevantnog stručnjaka te ostvariti isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija za relevantnog stručnjaka. Naručitelj će dati pisanu suglasnost o zamjeni stručnjaka ukoliko naručitelj ocjeni da udovoljava traženim karakteristikama, a ukoliko ne udovoljava, ugovaratelj treba predložiti novog stručnjaka.

Ugovaratelj može pored traženih stručnjaka angažirati i druge potrebne stručnjake za izvršenje usluge koja je predmet nabave, ali ti troškovi moraju biti uključeni u cijenu ponude.

Napomena: Jedna fizička osoba može obavljati više od jedne gore navedene funkcije (Stručnjak 1-4) uz uvjet ispunjenja svih uvjeta za funkcije za koje se nominira. Ponuditelj treba navesti kojeg stručnjaka predlaže za koju od navedenih funkcija.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20)).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6, ako je primjenjivo točka 10) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, te ako je primjenjivo - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja)***

Točka 2). Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava se tekstom o imenu i prezimenu ključnog stručnjaka:

a) *Stručnjak 1: Voditelj izrade projektne dokumentacije*

b) *Stručnjak 2: Projektant projektne dokumentacije*

c) *Stručnjak 3: Stručnjak za zaštitu okoliša*




d) *Stručnjak 4: Stručnjak za ekonomske analize*

Uvjet sposobnost iz ove točke dokazuju kumulativno svi gospodarski subjekti u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke osim ako već ne posjeduje taj dokument:

- *Dokaz o formalnom obrazovanju stručnjaka 1-4, npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje*
- *Za stručnjaka 2:*
 - *Za ovlaštenu osobu iz RH, rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera;*
 - *Za stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu:*
 - *Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera, ili*
 - *Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera, ili*
 - *Potvrda nadležne Hrvatske komore inženjera, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja, ili*
 - *Dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove projektiranja - važeće ovlaštenje ili potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) i izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će nakon potpisa Ugovora, a najkasnije prije Datuma Početka, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore da može povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj.*
 - *Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja obavljaju bez posebnog ovlaštenja:*
 - *Izjavu da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe i*
 - *Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će nakon potpisa Ugovora, a najkasnije prije Datuma Početka, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore da može povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj.*
 - *potpisanu Izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju gospodarskom subjektu tijekom izvršenja ugovora.*

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

Za stručnjaka 3 iz Republike Hrvatske ovaj uvjet se dokazuje u fazi provjere ažuriranih popratnih dokumenata, dok je za stranu ovlaštenu osobu ovaj uvjet obavezno ispuniti nakon potpisa ugovora.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 3.2.2. se dokazuje kumulativno (zajednički).

3.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora. U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru i odabrati prvog po redu sljedećeg ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

3.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Sukladno čl.273 stavak 2. gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz čl. 268. st.1. točka 8. ZJN 2016. (točka 3.2.3.2.) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.



Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (predmete dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente).

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju ili
- potpisanu i ovjerenu Izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju gospodarskom subjektu tijekom izvršenja ugovora

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obavezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.


Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Nominirani stručnjaci iz ponude moraju i izvršavati predmet nabave.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja *Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) – Obrazac 1.* koja je kao zaseban dokument priložena u xml i pdf formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).


eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- c) ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

4.1 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:
<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espodgovora-ponuditelji-natjecatelji>

eESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
 Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
 Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
 Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)
 Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)
 Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.2. dokumentacije)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan eESPD**.

Gospodarski **subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) podatke o navedenom subjektu navodi u Dijelu II., Odjeljak C) te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi **njegov eESPD zajedno sa**



zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D eESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.**

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.**

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove dokumentacije.

4.2 Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj



može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana.

Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

5. PODACI O PONUDI


5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja u skladu s točkama 5.2 i 7.3.1. Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjen eESPD obrazac za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata , ako je primjenjivo)

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

4. Popunjeni Troškovnik - koristi se priloženi dokument Naručitelja
5. Dokaz iz točke 6.2. potreban za primjenu kriterija za odabir ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 5.2. ove Dokumentacije

5.2 Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.


Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati do isteka roka za dostavu ponuda, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu**. Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.


Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
E-VV-7/2021/R4

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO
Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju obalnog dijela nasuprot
tvornice Salonit d.d. u stečaju - Kosica

- NE OTVARAJ -

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

- na poleđini omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.


5.3 Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.4 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

5.6 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.7 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.



5.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **5 mjeseci** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

5.9 Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na uslugu.

Naručitelj, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršiti će se na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

- | | |
|--|-----------|
| ▪ Cijena (P1) | 30 bodova |
| ▪ Specifično iskustvo stručnjaka 1, 2, 3 i 4 (P2) | 70 bodova |

**Ukupno:****100 bodova**

Ponuda s najvećim zbrojem bodova (P1 + P2) je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj zadržava pravo provjere informacija dostavljenih od ponuditelja te će u slučaju dvojbe provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza.

6.1 Cjenovni kriterij (P1)

Maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij iznosi 30 bodova i dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom s PDV-om. Ovisno o najnižoj ponudi, ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno primjeni sljedeće formule:

$$P1 = \frac{P_{min}}{P_{ocj}} * 30$$

Oznaka	Značenje oznake
P1	broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu, zaokružen na dvije decimale
P_{min}	najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave
P_{ocj}	cijena ponude koja je predmet ocjene
30	maksimalni broj bodova


Primjenom navedenog izračuna, ponuditelj čija je cijena ponude s PDV-om najniža, ostvarit će maksimalni broj bodova prema cjenovnom kriteriju (**P1**).

6.2 Necjenovni kriterij (P2)

Naručitelj kao necjenovni kriterij (**P2**) određuje specifično iskustvo 4 ključna stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o pružanju usluga koja je predmet ove nabave.

Za vrednovanje necjenovnog kriterija (**P2**) ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti životopise stručnjaka 1, 2, 3 i 4 u kojima je jasno navedeno sljedeće:

- na kojeg stručnjaka se životopis odnosi,
- njegovo obrazovanje,
- opis radnog iskustva: za svaku izvršenu uslugu naveden predmet usluge, pozicija stručnjaka na izvršenju usluge, razdoblje u kojem je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru i/ili vrijeme izvršenja usluge ,
- poveznicu između referenci stručnjaka i rednog broja vrednovanja reference (**RB**)

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

- druge podatke koji su relevantni za izvršenje usluge.

Bodovna vrijednost stručnjaka prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P2 = S1+S2+S3+S4$$

Oznaka	Značenje oznake
P2	broj bodova koji je dobila ponuda za specifično iskustvo nominiranih stručnjaka, zaokružen na dvije decimale
S1	iskustvo nominiranog stručnjaka 1
S2	iskustvo nominiranog stručnjaka 2
S3	iskustvo nominiranog stručnjaka 3
S4	iskustvo nominiranog stručnjaka 4

Maksimalni broj bodova za necjenovni kriterij iznosi **70 bodova**.

Unutar ovog kriterija za odabir boduje se specifično iskustvo 4 nominirana stručnjaka (podkriterij) na sljedeći način:

- **Stručnjak 1: Voditelj izrade projektne dokumentacije** – maksimalni broj bodova koji se može ostvariti u okviru ovog podkriterija iznosi 20 bodova
- **Stručnjak 2: Projektant projektne dokumentacije** – maksimalni broj bodova koji se može ostvariti u okviru ovog podkriterija iznosi 20 bodova
- **Stručnjak 3: Stručnjak za zaštitu okoliša** – maksimalni broj bodova koji se može ostvariti u okviru ovog podkriterija iznosi 20 bodova
- **Stručnjak 4: Stručnjak za ekonomske analize** – maksimalni broj bodova koji se može ostvariti u okviru ovog podkriterija iznosi 10 bodova

Pojedinačno bodovanje stručnjaka obavlja se na sljedeći način:

- **Stručnjak 1: Voditelj izrade projektne dokumentacije – maksimalno 20 bodova**

Specifično iskustvo se vrednuje prema tablici u skladu s ukupnim brojem prihvatljivih referenci:

RB	Stručnjak 1	Broj referenci	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
1	Sudjelovanje na izradi studije utjecaja na okoliš ili sanacijskog programa lokacija onečišćenih opasnim otpadom	1	2	20
		2 - 4	5	
		5 i više	10	
2	Sudjelovanje na izradi projektne dokumentacije za obradu opasnog otpada ili sanaciju lokacija onečišćenih opasnim otpadom.	1	2	
		2 – 4	5	
		5 i više	10	

- **Stručnjak 2: Projektant projektne dokumentacije – maksimalno 20 bodova**

Specifično iskustvo se vrednuje prema tablici u skladu s ukupnim brojem prihvatljivih referenci:

RB	Stručnjak 2	Broj referenci	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
1	Sudjelovanje na izradi idejnih ili glavnih projekata građevina za obradu opasnog otpada ili sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom	1	2	20
		2 - 4	5	
		5 i više	10	
2	Sudjelovanje na izradi idejnih ili glavnih projekata građevina za gospodarenje neopasnog otpada ili sanacije lokacija onečišćenih neopasnim otpadom	1	2	
		2 - 4	5	
		5 i više	10	

- **Stručnjak 3: Stručnjak za zaštitu okoliša – maksimalno 20 bodova**

Specifično iskustvo se vrednuje prema tablici u skladu s ukupnim brojem prihvatljivih referenci:

RB	Stručnjak 3	Broj referenci	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
1	Sudjelovanje na izradi studije utjecaja na okoliš ili sanacijskog programa lokacija onečišćenih opasnim otpadom	1	2	20
		2 - 4	5	
		5 i više	10	
2	Sudjelovanje na izradi studije utjecaja na okoliš ili sanacijskog programa lokacija onečišćenih neopasnim otpadom	1	2	
		2 - 4	5	
		5 i više	10	

- **Stručnjak 4: Stručnjak za ekonomske analize – maksimalno 10 bodova**

Specifično iskustvo se vrednuje prema tablici u skladu s ukupnim brojem prihvatljivih referenci:


RB	Stručnjak 4	Broj referenci	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
1	Sudjelovanje na izradi studija izvedivosti u području gospodarenja opasnim ili neopasnim otpadom	1	1	10
		2 - 4	3	
		5 i više	6	
2	Sudjelovanje na izradi analize troškova i koristi (cost benefit analysis)	1	1	
		2 - 4	2	
		5 i više	4	

Za vrednovanje Necjenovnog kriterija (P2) ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti **životopise svih navedenih stručnjaka** u kojima je jasno navedeno slijedeće:

- na kojeg Stručnjaka se životopis odnosi,
- njegovo obrazovanje,
- godine radnog iskustva,
- opis specifičnog traženog radnog iskustva,
- podatke na temelju kojih se može obaviti provjera točnosti dostavljenih informacija i dokaza (navesti izravan kontakt podatak o tvrtki/osobi kod koje se podatci o navedenom iskustvu mogu provjeriti)
- druge podatke koji su relevantni za izvršenje usluge.

Ponuditelj prilaže životopise stručnjaka iz kojih moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju pri ocjenjivanju.

Životopis treba bit potpisan od Stručnjaka i odgovorne osobe ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja ili od drugog gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

U životopisu kod pojedinog stručnjaka potrebno je navesti redni broj kriterija (RB) za odabir ponude na koje se referenca odnosi (npr. stručnjak 2 – RB 2).

Ponuditelj može za jednog stručnjaka (stručnjak 1-3) istu referencu koristiti samo na jednom mjestu (pod jednim rednim brojem). Ponavljanje iste reference kod istog stručnjaka nije prihvatljivo i bit će odbačeno kod bodovanja.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene životopise za stručnjake, ponuda neće biti odbijena već će u traženom kriteriju ostvariti 0 bodova. Ukoliko pojedini stručnjaci ne dokažu minimum traženog iskustva, ne ostvaruje bodove u sklopu tog kriterija bodovanja stručnjaka, tj. broj bodova koji mu se dodjeljuje je 0.

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga stručnjaka, naručitelj ne bude u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta ili posumnja u istinitost podataka, naručitelj može provoditi provjere navoda kod druge ugovorne strane.

U slučaju da pojedini predloženi ključni stručnjak nije zaposlenik gospodarskog subjekta (uključuje članove zajednice ponuditelja) ili podugovaratelja/fizičku osobu u svojstvu vlastitog resursa, za tog stručnjaka potrebno je dostaviti kao ažurirani popratni dokument i potpisanu *Izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju gospodarskom subjektu tijekom izvršenja ugovora*, a kojom će stručnjak potvrditi da će predstavljati resurs odabranog ponuditelja.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U eESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.



7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava uslugu koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti eESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz podtočke a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočkama 1. i 2. ove točke dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz podtočke c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.



Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.3 VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

7.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a) i iznosi **30.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.2. dokumentacije o nabavi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:


Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code: ESBCHR22

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-7/2021/R4

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

7.4 13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno s potpisanim ugovorom u roku utvrđenom točkom 1.8. Dokumentacije o nabavi, te s rokom važenja 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 3 (tri) kalendarska dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 13.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): ESBCHR22

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-7/2021/R4



U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

7.5 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je _____

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvatka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.


EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

7.6 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.7 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev se dostavlja na način i na adrese kako je navedeno u točki 1.2. ove dokumentacije o nabavi.

7.8 Rok za donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku **od 90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok donošenja odluke o odabiru je duži od propisanog roka sukladno članku 302. st.4 ZJN 2016 iz razloga što je Naručitelj je propisao da se ažurirani popratni dokumenti dostavljaju u postupku pregleda i ocjene ponuda, za dostavu kojih će Naručitelj dati primjereni rok dostave. Uvažavajući pregled svih ažuriranih popratnih dokumenata za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj smatra da mu je potreban duži rok za donošenje Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, od roka propisanog člankom 302. st. 4. ZJN 2016, stoga je ovom dokumentacijom propisao rok do 90 kalendarskih dana.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6. ZJN 2016.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku **od 15 dana** od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

7.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja po realizaciji aktivnosti sukladno niže navedenom u tabličnom prikazu, na temelju cjelovite vjerodostojne dokumentacije (propisanom točkom 2.8. Dokumentacije o nabavi), odnosno dostavljenih ovjerenih i potpisanih računa

odabranog ponuditelja, priznatih od strane naručitelja u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.


Obračun obavljenih usluga za pojedini dio projektne dokumentacije odnosno plaćanje vršit će se na slijedeći način:

RB	AKTIVNOST	PLAĆANJE PO REALIZACIJI AKTIVNOSTI (%)	KUMULATIVNO PLAĆANJE (%)
Sanacijski program			
1.	Završna verzija sanacijskog programa dostavljena Naručitelju	80	80
2.	Ishođena suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja na sanacijski program	20	100
Idejni projekt			
1.	Završna verzija idejnog projekta dostavljena Naručitelju	80	80
2.	Ishođena lokacijska dozvola	20	100
Glavni projekt			
1.	Završna verzija glavnog projekta dostavljena Naručitelju	80	80
2.	Ishođena građevinska dozvola	20	100

Računu se prilaže potpisani zapisnik kao potvrda o uredno izvršenoj usluzi na način kako je propisano točkom 7.10. Dokumentacije o nabavi i na način kako je to navedeno u Zahtjevu za nabavu tj. osoba koja je imenovana voditeljem ugovora od stane Naručitelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

Ponuditelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 0,3 ‰ od fakturiranog iznosa za svaku izvršenu uslugu u kojoj je utvrđeno zakašnjenje, za svaki dan zakašnjenja

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

pružanja usluge u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5 % od ukupno ugovorene cijene usluge.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Ponuditelja.

Izvršitelj je obavezan izdati, a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 94/2018) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ br:32/2019).

Ispostavljeni računi moraju sadržavati podatak o klasi i urudžbenom broju ugovora, nazivu ugovora i broju ugovora iz Registra ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni Ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog izvršitelja. Nema avansnog plaćanja.

Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

7.10 Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.11 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.



7.12 Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.13 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

7.14 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa



žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

18. Primjena zakona

Sukladno članku 2. st. 1. toč. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, **trgovački običaji (uzance) ne primjenjuju se u ovom postupku javne nabave.**

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

19. Ostale odredbe

19.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo

19.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje



slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo

19.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo

19.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo

19.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Nije primjenjivo

19.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo

19.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo

19.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo

19.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo

19.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Nije primjenjivo.

19.11. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima


Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

19.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

19.13. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Nije primjenjivo.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

19.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

19.14.1. Ovlaštenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša

Odabrani ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu mora dokazati da posjeduje suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša - izradu sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća, koje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja izdaje sukladno članku 40. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), a u svrhu izrade sanacijskog programa.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke odabrani ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu obavezan je Naručitelju dostaviti **nakon potpisa Ugovora, a prije Datuma Početka (obavljanja aktivnosti iz Projektnog zadatka) slijedeći dokaz :**


- *Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša - izradu sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća, koje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja izdaje sukladno članku 40. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).*
- *Izjavu gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske da u zemlji poslovnog nastana obavlja iste poslove.*

U slučaju da odabrani ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi dokaz iz ove točke, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

19.15. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Nije primjenjivo.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-7/2021/R4

Obrazac 1. - ESPD obrazac

- zaseban dokument priložen u xml formatu u EOJN RH

Obrazac 2. - Troškovnik

- dostupan za preuzimanje u excel formatu putem sustava EOJN RH.

Prilog 1. - Projektni zadatak

- dostupan za preuzimanje u pdf formatu putem sustava EOJN RH.