



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST

ePrijave

e-pošta *

Vaša email adresa

zaporka *

Vaša zaporka

JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA
(EnU-2/21)

VODIČ KROZ SUSTAV ePrijave

Sadržaj

1. UVOD	3
2. PRIJAVA U SUSTAV	4
3. POČETNO SUČELJE I KREIRANJE PRIJAVE	5
4. PODNOŠENJE PRIJAVE	6
4.1. PRVI KORAK – PODACI O PRIJAVITELJU	6
4.2. DRUGI KORAK – PODACI O PROJEKTU	7
4.3. TREĆI KORAK – TEHNIČKI PODACI	9
4.4. ČETVRTI KORAK – OBVEZNI DOKUMENTI	11
4.5. PETI KORAK - DODATNI DOKUMENTI	14
4.6. ŠESTI KORAK - IZJAVE	15
4.7. SEDMI KORAK – PRIJAVA	15

1. Uvod

Dobro došli u vodič kroz sustav ePrijave Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Funkcioniranje sustava ćemo prikazati kroz postupak prijave na Javni poziv za energetsку obnovu obiteljskih kuća.

Podaci o osobi i kući koje ćemo koristiti tijekom ove pokazne prijavi nisu stvarni, već su pripremljeni za potrebe pojašnjavanja rada u aplikaciji.

Prije prijave, pripremite svu potrebnu dokumentaciju navedenu u tekstu Javnog poziva. Kako bi Vam postupak prijave bio što jasniji, pročitajte cijeli vodič kroz sustav ePrijave ili pogledajte video vodič na našoj mrežnoj stranici u kojem je prikazano podnošenje jedne prijave.

Kako biste mogli koristiti sustav ePrijave, nužno je imati korisnički račun. Ako ga još niste izradili, možete ga izraditi vrlo jednostavno uz pomoć **Uputa za izradu i korištenje korisničkog računa (Prilog 2. Poziva)**.

Smatramo važnim napomenuti kako korisnički račun s kojeg se podnosi prijava ne mora biti otvoren na ime prijavitelja (osobe čiji će podaci biti uneseni u prijavi), već to može biti npr. Vaš sin, kćer, certifikator ili neka druga osoba koju ste angažirali za pomoć pri prijavi.

2. Prijava u sustav

Sustavu ePrijave možete pristupiti preko adrese <https://prijava.fzoeu.hr/>.

Slika 1 Izgled sučelja za prijavu u sustav ePrijave

The screenshot shows the login interface for the ePrijava system. At the top center is the logo of the Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (Fond for Environmental Protection and Energy Efficiency). Below the logo, the text "ePrijave" is centered. The form fields are labeled "e-pošta" and "zaporka", both marked with a red asterisk indicating they are required. There is also a link "Zaboravili ste zaporku?". At the bottom of the form is a blue button labeled "prijava" with a key icon. A small note "Nemate račun?" is located at the very bottom left.

Sustavu pristupate s adresom e-pošte i zaporkom koje ste odabrali prilikom izrade vašeg korisničkog računa.

Nakon što upišete odabranu adresu e-pošte i zaporku, pritisnite gumb **prijava**.

3. Početno sučelje i kreiranje prijave

Nakon što ste se prijavili u sustav, na sučelju se prikazuju osnovni podaci o Vašem korisničkom računu te popis svih do sada kreiranih i podnesenih prijava na javne pozive Fonda. U predmetnom slučaju do sada nije kreirana niti podnesena niti jedna prijava.

Slika 2 Izgled početnog sučelja sustava ePrijave

Korisničke stranice

PODACI O KORISNIKU		Uredi	
Naziv:	Fzoeu User	E-mail adresa:	fzoeu1@fzoeu.hr
OIB:	58818864173	Mobitel:	-

LISTA PRIJAVLJENIH NATJEČAJA		Kreiraj novu prijavu		
Naziv natječaja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status	Radnje

Novu prijavu kreirate pritiskom na gumb **Kreiraj novu prijavu**.

Otvara se popis otvorenih javnih poziva. Pronadite javni poziv na koji se želite prijaviti, u ovom slučaju **Javni poziv za energetsku obnovu obiteljskih kuća (EnU-2/21)** i pritiskom na gumb **Prijava** započnite pripremu Vaše prijave (taj korak će biti moguće napraviti 14. listopada od 9 sati).

Slika 3 Popis aktivnih poziva na sučelju (trenutni prikaz može se razlikovati od stvarnog prikaza na sučelju)

Otvoreni Javni Pozivi

Povratak

LISTA NATJEČAJA					
Naziv	Datum otvorenja za prijave	O natječaju	Status	Iskorištena sredstva	Radnje
09.2021 JAVNI POZIV ZA ENERGETSKU OBNOVU OBITELJSKIH KUĆA (EnU-2/21)	01.10.2021 14:19	O natječaju	OTVOREN	<div style="width: 0%;">0%</div>	Prijava
Novi Javni poziv za nabavu kondenzacijskih bojlera i kondenzacijskih kotlova (EnU-1/21)	30.07.2021 09:00	O natječaju	OTVOREN	<div style="width: 0%;">0%</div>	Prijava
Javni poziv za sufinanciranje kupnje energetski učinkovitih vozila u javnom sektoru (EnU-5/21)	14.07.2021 17:47	O natječaju	OTVOREN	<div style="width: 13%;">13%</div>	Prijava

4. Podnošenje prijave

Prijava se sastoji od 7 jednostavnih koraka kroz koje Vas aplikacija vodi, a koraci su:



1. Podaci o prijavitelju,
2. Podaci o projektu,
3. Tehnički podaci,
4. Obvezni dokumenti,
5. Dodatni dokumenti,
6. Izjave,
7. Prijava.

Slika 4 Prikaz 7 koraka unutar aplikacije

4.1. Prvi korak – Podaci o prijavitelju

U prvom koraku unosite podatke o prijavitelju – fizičkoj osobi na koju će glasiti ugovor i koja zadovoljava uvjete Poziva. Sva polja označena crvenom zvjezdicom (*) su obvezna za unos! Ako ne ispunite neko od označenih polja, aplikacija će Vas upozoriti da ste preskočili neko od obveznih polja.

Slika 5 Izgled prvog koraka – Podaci o prijavitelju

Polja označena sa * su obavezna za unos!

Pravni oblik *	OIB *
Fizička osoba	
Ime *	Prezime *
Dalje >	

Ovaj poziv namijenjen je isključivo **fizičkim osobama**, te je za pravni oblik ponuđena isključivo opcija „fizička osoba“. Nakon što unesete **OIB**, **ime** i **prezime** prijavitelja, pritiskom na gumb **Dalje**, iz OIB registra se automatski povlače i ostali podaci o prijavitelju – siva polja koja ne možete mijenjati.

Slika 6 Prikaz ispunjenih svih potrebnih podataka na koraku Podaci o prijavitelju

Pravni oblik *	OIB *	
Fizička osoba	37502120134	
Ime *	Prezime *	
LJUBICA	MARTINoviĆ	
Adresa	Kućni broj	Dodatak kućnom broju (ukoliko ga ima)
BELI	10	
Poštanski broj	Općina/Grad	Mjesto/Naselje
31551	BELIŠće	BELIŠće
E-mail*	Kontakt broj*	
fzoeu1@fzoeu.hr	0981112223	

U ovom koraku, potrebno je unijeti i e-mail adresu i broj telefona na koje želite da Vas kontaktiramo.

Nakon što ste unijeli sve podatke, potrebno je obvezno spremiti uneseno pritiskom na gumb **Spremi promjene** kako bi do sada unesene podatke spremili u aplikaciju.



Ako ste sve ispravno napravili, dobit ćete poruku o uspješnom dodavanju, koju ćete potvrditi pritiskom na gumb **U redu** kako bi Vas aplikacija automatski odvela na sljedeći korak.

Slika 7 Obavijest o uspješnom dodavanju/spremanju podataka

4.2. Drugi korak – Podaci o projektu

U ovom koraku unosite osnovne podatke o projektu – u ovom slučaju o Vašoj obiteljskoj kući.

Iz prethodnog koraka prenose se podaci o lokaciji obiteljske kuće (siva polja), a potrebno je unijeti ostale obvezne podatke o Vašoj obiteljskoj kući. Svi potrebni podaci nalaze se u Vašoj obaveznoj dokumentaciji, na primjer katastarska općina i čestica se mogu naći na energetskom certifikatu i sl.

Slika 8 Izgled drugog koraka – Podaci o projektu s popunjениm podacima

Adresa *	Kućni broj *
BELI	10
Dodatak kućnom broju (ukoliko ga ima)	Mjesto/Naselje *
	BELIŠĆE
Poštanski broj *	Općina/Grad *
31551	BELIŠĆE
Katastarska općina *	Katastarska čestica *
BELIŠĆE	12
Postoji razlika u česticama *	Godina izgradnje *
<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne	2003
Razlika u oznakama čestica u dokazu vlasništva (ZK Izvadak) i dokaza da je kuća postojeća	
Bruto površina *	Broj stambenih jedinica *
352,00	3
Kuća je kulturno dobro *	Više od 50% bruto podne površine namijenjeno je za stanovanje *
<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne	<input checked="" type="radio"/> Da
Da li je kulturno dobro i/ili se nalazi u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini	

Ako se brojevi katastarskih čestica na zemljišno knjižnom izvatu razlikuju od onih na dokazu da je kuća postojeća (uporabne, građevinske dozvole i dr.) potrebno je opciju **Postoji razlika u česticama** označiti s **Da**.

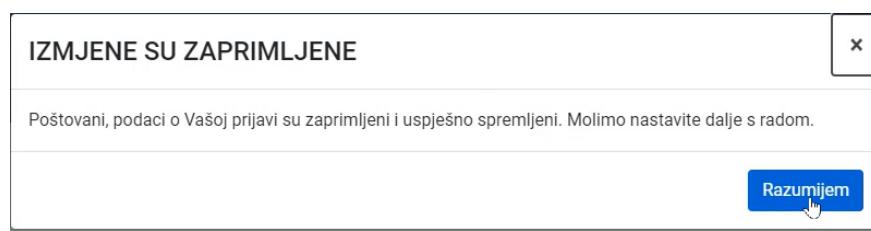
Godinu izgradnje, koju birate iz padajućeg izbornika, bruto površinu i broj stambenih jedinica možete pronaći u Izvješću o provedenom energetskom pregledu, energetskom certifikatu i/ili u dokazu da je obiteljska kuća postojeća.

Ako je Vaša obiteljska kuća pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalazi unutar zone zaštite označite opciju **Kuća je kulturno dobro** s **Da**.

Opciju **Više od 50% bruto podne površine namijenjeno je stanovanje** označite s **Da** ukoliko je u Vašoj obiteljskoj kući više od polovice ukupne površine namijenjeno stanovanju (možda u Vašoj kući postoje poslovni prostori i prostori drugih namjena osim stambene što je prihvatljivo po ovom Pozivu ukupna površina tih prostora nije veća od površine namijenjene stanovanju).

Ako je u Vašoj kući manje od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje, ne možete ju prijaviti na ovaj Poziv.

Slika 9 Prikaz obavijesti o zaprimanju izmjena



Nakon što ste unijeli sve podatke, obavezno ih spremite pritiskom na gumb **Spremi promjene**. Aplikacija Vas obavještava o izvršenom te Vas vodi na sljedeći korak.

4.3. Treći korak – Tehnički podaci

U ovom koraku unosite podatke o mjerama energetske obnove koje planirate provesti na Vašoj obiteljskoj kući.

Iz padajućih izbornika: **Trenutni energetski razred** i **Referentna klima** smještenih na vrhu sučelja, odabirete trenutni energetski razred obiteljske kuće i referentnu klimu (oba podatka možete naći u energetskom certifikatu). Ovisno o odabranom energetskom razredu i referentnoj klimi, aplikacija Vam omogućava odabir mjera koje su dopuštene prema uvjetima Poziva.

Slika 10 Izgled trećeg koraka – Tehnički podaci sa popunjениm podacima

Trenutni energetski razred * D Prepisati s energetskog certifikata, stupac Specifična godišnja potrebna toplinska energija za grijanje Q ^H ,nd [kWh/(m ² a)]	Referentna klima * Kontinentalna Prepisati s energetskog certifikata.
Toplinska izolacija vanjske ovojnica *	
Vanjski zid <input checked="" type="radio"/> Da m ² * Iznos ponude (kn) * <input type="radio"/> Ne 350,00 100.000,00	Zamjena vanjske stolarije * <input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Ravni krov <input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne	
Kosi krov <input checked="" type="radio"/> Da m ² * Iznos ponude (kn) * <input type="radio"/> Ne 91,00 98,00	

U predmetnom primjeru unosimo obiteljsku kuću energetskog razreda D koja se nalazi unutar kontinentalne referentne klime, što omogućuje odabir svih mjera.

Odabirom pojedine mjere u grupi **Toplinska izolacija vanjske ovojnice** postaju dostupna dodatna polja:

- u polje **m²** unosite ukupnu površinu vanjskog zida koja će se toplinski izolirati (uključujući zid grijanog, negrijanog prostora, sokl, špalete otvora i sl.)
- u polje **Iznos ponude (kn)** unosite ukupan iznos odabrane mjere s PDV-om iz ponude (sa svim popratnim radovima i elementima).

Traženi podaci su navedeni u ponudi izvođača koju prilažete u prijavi.

Odgovorom **Ne** obvezno označite sve preostale mjere koje ne želite prijaviti.

U slučaju da prijavljujete mjeru **Zamjena vanjske stolarije**, upisujete:

- u polje **m²** unosite ukupnu površinu vanjske stolarije koja se mijenja, a ne broj komada vanjske stolarije. Ako ovaj podatak nije vidljiv iz ponude, svakako ga izračunajte prije otvaranja poziva.
- u polje **Iznos ponude (kn)** unosite ukupan iznos odabrane mjere s PDV-om iz ponude (sa svim popratnim radovima i elementima).

Slika 11 Prikaz mjeru Zamjena vanjske stolarije s dodatnim poljima na sučelju

Zamjena vanjske stolarije *

Da Ne

m² *

Iznos ponude (kn) *

U predmetnom primjeru prijave, odabrana je i jedna od mjera obnovljivih izvora energije - **Izgradnja fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju** koja se spaja na javnu elektroenergetsku mrežu:

Slika 12 Prikaz mjeru obnovljivih izvora energije s odabranom mjerom fotonaponske elektrane

Kotao na drvnu sječku/pelete ili pirolitički kotao na drva *

Da Ne

Dizalica topline *

Da Ne

Izgradnja fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju *

Da Ne

Iznos ponude (kn) *

100.000,00

FNE se postavlja na pomoćnu građevinu *

Da Ne

Koristim uslugu pomoći tijekom prijave na Poziv *

Da Ne

Opravdani trošak (kn) *

191.250,00

Snaga kotla je veća ili jednaka od 30kW *

Da Ne

Sustav sa sunčanim toplinskim kolektorima *

Da Ne

FNE spaja na javnu elektroenergetsку mrežu *

Da Ne

Planirana vršna snaga FNE (kW) *

53,96

Ukupna investicija (kn) *

200.098,00

Učešće Fonda (kn) *

114.750,00

Potrebno je upisati sljedeće podatke:

- u polje **Iznos ponude (kn)** unosite ukupan iznos odabrane mjere s PDV-om iz ponude (sa svim popratnim radovima i elementima).
- spaja li se fotonaponska elektrana na javnu elektromagnetsku mrežu,
- postavlja li se na pomoćnu građevinu,
- kolika je planirana vršna snaga fotonaponske elektrane u kW (taj podatak možete pronaći u glavnom projektu fotonaponske elektrane).

U predmetnoj prijavi, uzimamo kako nije korištena usluga pomoći tijekom prijave na Poziv, te na taj upit odgovaramo s **Ne**. Ukoliko ste angažirali nekoga tko će Vam pomoći podnijeti prijavu na Poziv i tu pomoći Vam naplatiti, izaberite odgovor **Da**.

Aplikacija automatski zbraja unesene vrijednosti:

- ukupne investicije,
- Fondu opravdanog troška,
- učešća Fonda prema uvjetima Poziva.

4.4. Četvrti korak – Obvezni dokumenti

Preporuka je da svu dokumentaciju za prijavu unaprijed pripremite na jednom lako dostupnom mjesto (npr. u jednu mapu na radnoj površini Vašeg računala), te svaki dokument nazovete jasnim nazivom.

Slika 13 Prikaz koraka učitavanja obveznih dokumenata na sučelju

Obostrani sken važeće osobne iskaznice prijavitelja

U slučaju suvlasništva potrebno dostaviti za sve suvlasnike
Maksimalna veličina dokumenta: 50 MB

Lista kontrolnih pitanja

Jesu li skenirane i učitane obje strane osobne iskaznice?
 Jesu li svi podaci na osobnoj iskaznici čitljivi?
 Jeste li učitali osobne iskaznice svih suvlasnika?

Lista Dokumenata

Izaberite Dokumente

✖ Dokumenti nisu odabrani

Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji

Dokaz da je kuća postoeća.
Maksimalna veličina dokumenta: 50 MB

Lista kontrolnih pitanja

Ima li dokument oznaku pravomoćnosti/izvršnosti?
 Jesu li učitane sve stranice dokumenta?
 Jesu li svi podaci na dokumentu čitljivi?

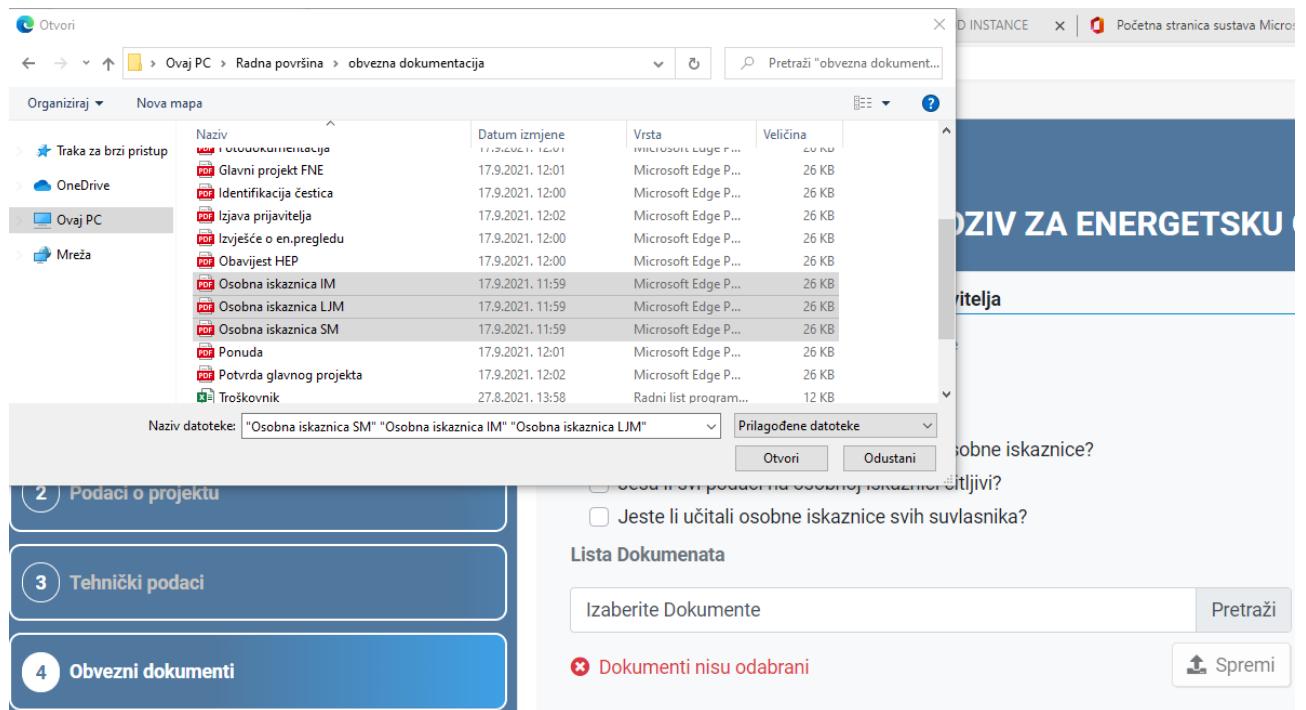
Lista Dokumenata

Izaberite Dokumente

✖ Dokumenti nisu odabrani

Dokument(e) učitavate pritiskom na gumb **Pretraži**, prilikom čega se otvara prozor za odabir dokumenata.

Slika 14 Prikaz prozora za odabir dokumenata (izgled prozora može se razlikovati od prikazanog, ovisi o korištenom pregledniku)



Odaberite tražene dokumente te potvrdite odabir pritiskom na tipku **Otvori**. Moguće je učitati i više dokumenata odjednom, a u tom slučaju ih morate sve označiti zajedno. Prihvatljivi su dokumenti različitih formata (.pdf, slikovne datoteke i sl.)

Slika 15 Prikaz ispravno spremljene učitane dokumentacije

Obostrani sken važeće osobne iskaznice prijavitelja

U slučaju suvlasništva potrebno dostaviti za sve suvlasnike
Maksimalna veličina dokumenta: 50 MB

Lista kontrolnih pitanja

- Jesu li skenirane i učitane obje strane osobne iskaznice?
- Jesu li svi podaci na osobnoj iskaznici čitljivi?
- Jeste li učitali osobne iskaznice svih suvlasnika?

Lista Dokumenata

Izaberite Dokumente Pretraži

✓ Dokumenti su spremljeni Spremi

- Osobna iskaznica JM.pdf
- Osobna iskaznica LJM.pdf
- Osobna iskaznica SM.pdf

Provjerite kontrolna pitanja i obvezno ih potvrdite pritiskom na kvadratični ispred pitanja (označuje se kvačicom). Odabir učitanih dokumenata spremite pritiskom na gumb **Spremi**.

Ne budete li zadovoljni učitanim dokumentom, npr. ako ste za dokument **Ponude ili troškovnici** učitali jedan, a željeli ste učitati više dokumenata/datoteka, postupak možete ponoviti na isti način kao što ste učinili pri inicijalnom učitavanju. **Prvi učitani dokument bit će zamijenjen novim(a).**

Slika 16 Prikaz inicijalno učitanog dokumenta za dokument Ponude ili troškovnici

Ponude ili troškovnici

Izrađuju se sukladno preporukama iz Izvješća o energetskom pregledu i, ako je primjenjivo, glavnom projektu, te obvezno sadrže podatke o vrijednostima za koje je Pozivom određen tehnički uvjet, količinama, jediničnim cijenama i iznosima troškova.

Maksimalna veličina dokumenta: 50 MB

Lista kontrolnih pitanja

- Jesu li učitane sve stranice ponude/troškovnika?
- Jesu li u ponudi/troškovniku upisane količine, jedinične cijene i ukupni iznosi?
- Je li ponuda/troškovnik izrađen u skladu s preporukama iz energetskog certifikata/glavnog projekta?

Lista Dokumenata

Izaberite Dokumente

Pretraži

✓ Dokumenti su spremljeni

Spremi

✓ Ponuda.pdf

U tom slučaju potrebno je još jednom potvrditi željene izmjene pritiskom na gumb **Spremi**.

Slika 17 Prikaz potvrde željene izmjene inicijalno učitanih dokumenata s novima

PAŽNJA

X

Poštovani, odlučili ste promijeniti spremljene dokumente. Ako to učinite, zanemaruju se svi prethodno učitani dokumenti i potrebno je ponovno učitati SVE dokumente koje namjeravate priložiti.

Odustanite

Nastavite

Ponude ili troškovnici

D

Izrađuju se sukladno preporukama iz Izvješća o energetskom pregledu i, ako je primjenjivo, glavnom projektu, te obvezno sadrže podatke o vrijednostima za koje je Pozivom određen tehnički iznosima troškova.

Maksimalna veličina dokumenta: 50 MB

✓ Dokumenti su spremljeni

Spremi

✓ Ponuda.pdf

✓ Troškovnik.xlsx

Popis obveznih dokumenata u ovom koraku je rezultat unosa ranije spremiljenih podataka. Na primjer, glavni projekt je prikazan na popisu obveznih dokumenata jer je odabrana mjera **Izgradnja fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju**.

Slika 18 Prikaz obveznog dokumenta kao rezultat unosa ranije spremiljenih podataka

Glavni projekt fotonaponske elektrane

Maksimalna veličina dokumenta: 50 MB

Lista kontrolnih pitanja

Jesu li učitane sve stranice glavnog projekta?
 Je li Glavni projekt ovjeren od ovlaštene osobe?

Lista Dokumenata

Izaberite Dokumente

Dokumenti su spremljeni

[Glavni projekt.pdf](#)

4.5. Peti korak - Dodatni dokumenti

Za dodavanje dodatnih dokumenata koje smatrate nužnima za Vašu prijavu, a ne spadaju u obveznu dokumentaciju predviđenu u prethodnom koraku, potrebno je upisati kratko obrazloženje zbog kojeg su isti potrebni i naziv dokumenta koji se prilaže.

Postupak učitavanja dokumenta je isti kao u prethodnom koraku.

Slika 19 Prikaz koraka učitavanja dodatnog dokumenta

Obrazloženje dodatne dokumentacije (ako prilažete). Maksimalno 255 znakova.

Dokument nije spremljen

4.6. Šesti korak - Izjave

Sve izjave je potrebno označiti kvačicom i spremiti.

Slika 20 Prikaz Izjava na sučelju koje je potrebno označiti

Prijavu nije moguće podnijeti ako sljedeće izjave nisu označene:

Ovime potvrđujem da sam svjestan/svjesna da, iako su sva tražena polja ispunjena, time nije zajamčeno da su uneseni podaci i priložena dokumentacija ispravni, potpuni i u skladu sa svim administrativnim, tehničkim i ostalim kriterijima propisanim Javnim pozivom/Javnim natječajem.

Upoznat/a sam da će Fond štititi moje osobne podatke u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjeru s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrađe i prirode osobnih podataka. Svjestan/svjesna sam da se osobni podaci prikupljeni i obrađeni temeljem ovog Poziva prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe Poziva i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave, a sve sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18). Upoznat/a sam da se obveza povjerljivosti ne odnosi na podatke koje je Fond dužan javno objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi Poziva i u skladu sa pravom na pristup informacijama (članak 10. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

4.7. Sedmi korak – Prijava

Slika 21 Prikaz kontrolne liste ispravno ispunjene prijave

Prijavu je moguće podnijeti kada su sljedeći uvjeti zadovoljeni:

- svi obavezni podaci prijave su ispravno popunjeni
- učitani su svi obavezni dokumenti
- sve izjave su označene kvačicom
- javni Natječaj / Poziv je u statusu OTVOREN

 **PODNEŠI PRIJAVU**

Kada je prijava ispunjena na ispravan način, na kontrolnoj listi ćete imati sve zelene kvačice.

Pritiskom na gumb **PODNEŠI PRIJAVU** završite Vašu prijavu.

Slika 22 Prikaz kontrolne liste kada je potrebno korigirati podatke određenog dijela prijave

Prijavu je moguće podnijeti kada su sljedeći uvjeti zadovoljeni:

- svi obavezni podaci prijave su ispravno popunjeni
- učitani su svi obavezni dokumenti
- sve izjave su označene kvačicom
- javni Natječaj / Poziv je u statusu OTVOREN

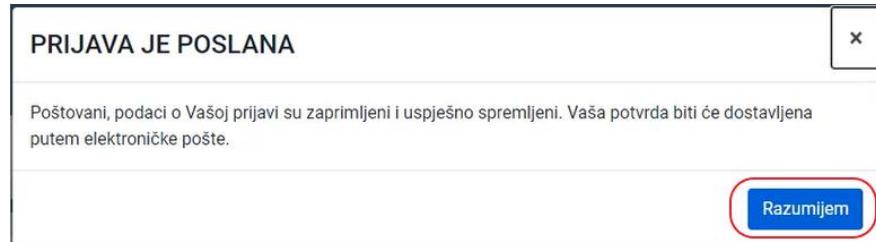
 **PODNEŠI PRIJAVU**

Ako, na primjer, niste označili neku od izjave, u zadnjem koraku „prijava“ aplikacija će Vas na to upozoriti.

Vratite se na taj korak označen crvenim križićem (u ovom slučaju označite izjavu), spremite i potvrdite promjene te pritiskom na gumb **PODNEŠI PRIJAVU** završite Vašu prijavu.

Dobit ćete obavijest da su Vaši podaci zaprimljeni (potvrdite obavijest pritiskom na gumb **Razumijem**). Nakon toga ćete na e-mail adresu koju ste naveli kao kontakt dobiti Potvrdu o uspješno podnesenoj prijavi na Poziv.

Slika 23 Prikaz završne obavijesti o uspješno predanoj prijavi



Tim zadnjim korakom ste uspješno završili postupak podnošenja ePrijave na ovaj Poziv.
Čestitamo!