



REPUBLIKA HRVATSKA  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA  
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80  
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810  
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

**KLASA: 112-07/24-03/1**  
**URBROJ: 563-09-1/24-23-3**

**Zagreb, 19. ožujka 2024.**

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisuje  
JAVNI NATJEČAJ  
za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:**

**1. TAJNIŠTVO FONDA**

**1.1. Služba informatike**

**1.1.1. Viši samostalni inženjer za aplikativni razvoj - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme**

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja najsloženije poslove vezano uz aplikativni razvoj, implementacije, rješenja i njihovo održavanje,
- surađuje i provodi informatizaciju poslovnih procesa,
- obavlja najsloženije poslove uspostave projekata poslovnih informacijskih sustava Fonda,
- pomaže pri uspostavi sustava informacijske sigurnosti,
- izrađuje odgovarajuće evidencije te kreira popratnu dokumentaciju iz djelokruga svog rada,
- priprema i izrađuje prijedloge internih akata iz djelokruga svoga rada,
- pomaže korisnicima prilikom korištenja softverskih rješenja,
- surađuje u projektiranju informacijskog sustava Fonda i pojedinih podsustava,
- surađuje u izradi projektnih zadataka vezanih uz informatizaciju poslovnih procesa,
- izrađuje po zahtjevu i održava vlastita aplikativna rješenja Fonda s pripadajućim podatkovnim strukturama te za ista izrađuje programsku dokumentaciju i korisničke upute,
- skrbi o osposobljavanju radnika Fonda prilikom uporabe softverskih rješenja,
- surađuje s pravnim osobama u održavanju i implementacijama softverskih rješenja,
- obavlja poslove vođenja evidencije o izvršenju i isteku ugovora javne nabave u vezi softvera te izvršenim radovima na infrastrukturi,
- priprema dokumentaciju za nadmetanje i specifikacije za nabavu softverskih rješenja i usluga te prati i vodi evidenciju o izvršenju ugovora po dospelim računima te ih supotpisuje,

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

- izrađuje i redovito ažurira evidencije i dokumentaciju iz djelokruga svog rada i zaduženja,
- obavlja najsloženije poslove vođenja evidencija korisnika aplikativnih sustava Fonda te skrbi o mogućnosti i pravima pristupa korisnika aplikativnim sustavima,
- skrbi o provođenju propisanih pravila o sigurnosti sustava i tajnosti podataka,
- sudjeluje u projektima informatizacije poslovnih procesa.

**Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:**

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- probni rad 6 mjeseci.

**1.1.2. Sistemski/mrežni administrator - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme**

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja poslove instaliranja, konfiguriranja i održavanja operativnih hardverskih i softverskih rješenja informacijskih i komunikacijskih sustava Fonda,
- obavlja poslove uklanjanja jednostavnijih kvarova na računalima i računalnoj opremi,
- pomaže korisnicima prilikom uporabe računalne opreme i softvera,
- surađuje s pravnim osobama u održavanju i implementacijama hardverskih i softverskih rješenja,
- predlaže nabavu usluga, informatičke opreme i operativnog softvera, sukladno potrebama nadogradnje ili obnove,
- obavlja poslove vođenja evidencije o izvršenju i isteku ugovora javne nabave u vezi informatičke opreme, softvera i usluga, te izvršenim radovima na infrastrukturi,
- supotpisuje račune iz djelokruga svog rada i zaduženja,
- obavlja poslove vođenja evidencije o zaduženju računalne i druge opreme te izdaje tehničku opremu korisnicima putem zadužnica,
- izrađuje i redovito održava dokumentaciju operativnih hardverskih i softverskih rješenja informacijskih i komunikacijskih sustava Fonda,
- obavlja poslove vođenja evidencije o korisnicima i provodi omogućavanje pristupa sistemu Fonda,
- pridržava se propisanih pravila o sigurnosti sustava i tajnosti podataka,
- sudjeluje u projektima iz svog djelokruga rada.

**Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:**

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- odgovarajući certifikati iz područja mrežnih tehnologija,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- probni rad 2 mjeseca.

## **1.2. Služba kadrovskih i općih poslova**

### **1.2.1. Stručni suradnik - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme**

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

- izrađuje ugovore o radu i odluke direktora vezano za radno pravni status radnika,
- vodi propisane očevidnike, personalne dosjee i evidencije o radnicima, (spol, stručna sprema, radno iskustvo) te o realiziranim zahtjevima za stručno usavršavanje, slobodnim danima i o godišnjem odmoru,
- priprema dokumentaciju i izvještaje o radnicima,
- priprema tehničku specifikaciju i troškovnik, sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga i prati izvršenje ugovora iz svoje nadležnosti.

#### **Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:**

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine iz područja društvenih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 3 mjeseca.

**Prednost: radno iskustvo iz područja kadrovskih poslova**

## **2. SEKTOR ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST**

### **2.1. Služba za energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije**

#### **2.1.1. Inženjer-pripravnik - 3 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme**

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

- sudjeluje u obavljanju poslova pripreme i provedbe poziva i natječaja za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- obavlja poslove u svezi odabira korisnika sredstava Fonda za programe, projekte i druge aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, te određivanja načina korištenja njegovih sredstava,
- obavlja poslove pripreme, provedbe i praćenja programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije financiranih sredstvima Fonda i/ili Europske unije (Strukturnih/ Kohezijskih fondova),
- sudjeluje u obavljanju poslova revizije projekata/programa i troškovnika,
- sudjeluje u obavljanju poslova stručnog nadzora u realizaciji programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- prati učinke uloženi sredstava Fonda i/ili Europske unije u programe, projekte i druge aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- sudjeluje u obavljanju poslova izrade prijedloga za isplatu sredstava Fonda s pregledom pratećih računa i/ili drugih financijskih dokumenata iz djelokruga svoga rada,
- obavlja stručne i plansko-analičke poslove vezano uz programe, projekte i druge aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u djelokrugu svoga rada,

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

- sudjeluje u obavljanju poslova izrade stručnih analiza, procjena i mišljenja u djelokruga svoga rada,
- obavlja poslove vođenja lokalnih operativnih baza podataka za programe, projekte i druge aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- surađuje sa znanstvenim i stručnim institucijama i tijelima državne uprave na provedbi projektnih i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- sudjeluje u provedbi poslova promocije i edukacije u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- priprema prijedloge/stručna mišljenja za izradu pravnih akata (ugovora, sporazuma i dr.)
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta, voditelja Službe, načelnika Sektora i direktora,

**Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:**

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polje: arhitektura i urbanizam, elektrotehnika, građevinarstvo, strojarstvo, temeljene tehničke znanosti,
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje 3 godine iz područja tehničkih znanosti, polje: arhitektura i urbanizam, elektrotehnika, građevinarstvo, strojarstvo, temeljene tehničke znanosti,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6/3 mjeseci.

### **3. SEKTOR ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

#### **3.1. Služba za nadzor posebnih kategorija otpada**

**3.1.1. Kontrolor za posebne kategorije otpada** - 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

- radno mjesto na lokaciji sakupljača, trgovačkog društva UNIJA NOVA d.o.o., Strojarska cesta 3, Sesvete

**3.1.2. Kontrolor za posebne kategorije otpada** - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

- radno mjesto na lokaciji sakupljača, trgovačkog društva DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o., A. G. Matoša 44, Solin

**3.1.3. Kontrolor za posebne kategorije otpada** - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

- radno mjesto na lokaciji sakupljača, trgovačkog društva EKO-FLOR PLUS d.o.o., Duga ulica 60, Kloštar Ivanić

**Opis poslova radnog mjesta 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.:**

- obavlja kontrolu nad postupanjem s posebnim kategorijama otpada kod prodavatelja i/ili sakupljača i/ili u centru za gospodarenje ambalažnim otpadom i/ili kod obrađivača i oporabitelja te kod ostalih sudionika gospodarenja posebnim kategorijama otpada,

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

- obavlja kontrolu prikupljenih količina posebnih kategorija otpada, te kontrolira njihovu kvalitetu sukladno pravilnicima i uputama,
- obavlja kontrolu provođenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada propisanog pravilnikom, te propisanim uputama Službe za gospodarenje
- izrađuje izvješća sukladno uputama,
- sastavlja zapisnik o utvrđenim činjenicama u kontroli,

**Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.:**

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- vozačka dozvola B kategorije,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 2 mjeseca.

**Prednost za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. imaju osobe sa područja lokacije radnog mjesta za koje se traži zapošljavanje.**

**Od svih kandidata se očekuje:**

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

**Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:**

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu - ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak,
- neovjerenu presliku vozačke dozvole B kategorije za radna mjesta pod brojem 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Dokazni dokumenti pisani na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od sudskog tumača i/ili verificirani od strane nadležnog tijela.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. **Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovi obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se prilažu u prijavi.

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Fond zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem razgovora (intervjua) i pisanog testiranja. Kandidatima koji zakasne na testiranje neće se dopustiti pristupanje testiranju.

**Kandidati su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.**

Preporučujemo provjeriti ulaznu poštu, odnosno SPAM ili junk-pretinac, ako Vam e-poruka nije pristigla u ulaznom pretincu. Kandidati koji niti nakon provjere nisu dobili e-poruku, a očekivali su istu, molimo da se e-porukom jave na [tajnistvo@fzoeu.hr](mailto:tajnistvo@fzoeu.hr), s imenom i prezimenom te rednim brojem i nazivom radnog mjesta za koje su se u natječaju prijavili, kako bi im se uputila e-poruka na e-adresu s koje su taj zahtjev poslali.

**Kandidati će o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) biti obaviješteni telefonskim putem ili e-poštom.**

**Razgovoru (intervju) ne mogu pristupiti kandidati koji su zaprimili obavijest (e-porukom ili dr.) da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu i/ili ne ispunjavaju formalne uvjete radnog mjesta.**

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na portalu [Moj-posao.net](http://Moj-posao.net) i mrežnoj stranici Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr), objavljenog dana 19. ožujka 2024. godine, i to na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br.\_\_\_\_“.

Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu. Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Priložena Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Obavijest o izboru kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr).

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, odnosno primiti manji broj izvršitelja, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju nijedne prijave ili manjeg broja prijava objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr), u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

**DIREKTOR**  
Luka Balen, dipl. oec.

