



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-MV-10/2018

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI
INFORMACIJSKE RAČUNALNE OPREME, MULTIFUNKCIJSKIH UREĐAJA I
PRINTERA

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-MV-10/2018

Zagreb, veljača 2018.

**Sadržaj**

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o naručitelju	4
1.2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	5
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum.....	5
1.8.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	5
1.9.	Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.10.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave	6
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3.	Količina predmeta nabave.....	6
2.4.	Tehničke specifikacije	7
2.4.1.	GRUPA 1. – Računala i računalna oprema	7
2.4.1.1.	Prijenosno računalo HP 640 g3 ili jednakovrijedno	7
2.4.1.2.	Monitor HP Elitedisplay E233 ili jednakovrijedno.....	9
2.4.2.	GRUPA 2. - Multifunkcijski uređaji i printeri.....	9
2.4.3.	Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	12
2.5.	Troškovnik	12
2.6.	Mjesto izvršenja ugovora	12
2.7.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	12
2.8.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	13
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	13
3.1.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	13
3.1.1.	Nekažnjavanje	13
3.1.2.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	15
3.2.	Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016.....	16
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	17
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	17
4.1.1.	Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.	17
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost	17
4.2.1.	Ovlaštenje za prodaju i instalaciju robe koja je predmet nabave	18
4.2.2.	Postojanje ovlaštenih servisa u gradu Zagrebu	18
4.2.3.	Tehnička dokumentacija ponuđenog proizvoda.....	18



4.3.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	19
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	19
5.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).....	20
5.1.	Pravila dostave dokumenata.....	20
5.2.	Način popunjavanja ESPD obrasca	21
6.	Podaci o ponudi	23
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	23
6.2.	Način elektroničke dostave ponude.....	24
6.3.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	25
6.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	26
6.5.	Varijante ponude	26
6.6.	Način određivanja cijene ponude	27
6.7.	Valuta ponude	27
6.8.	Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	27
6.9.	Rok valjanosti ponude	28
6.10.	Provjera računske ispravnosti ponude.....	28
6.11.	Objašnjenje izuzetno niske ponude	28
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	29
7.1.	Kriterij Cijena ponude (C).....	29
7.2.	Kriterij Rok isporuke (R).....	30
8.	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda.....	31
9.	Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi	31
10.	Ostale odredbe	31
10.1.	Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata.....	31
10.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	32
11.	Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi	33
12.	Rok, način i uvjeti plaćanja	33
13.	Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva.....	34
13.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	34
13.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	35
14.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	35
15.	Tajnost podataka.....	36
16.	Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora	36
17.	Pouka o pravnom lijeku.....	36



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Sjedište: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
Broj telefona: 01/5391 800
Broj telefaksa: 01/5391 810
Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka
IBAN: HR9124070001100011492
MB: 1781286 OIB: 85828625994
Internetska adresa: www.fzoeu.hr
Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu:EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i/ili putem e-maila: nabava@fzoeu.hr.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati ili putem EOJN RH ili na e-mail: nabava@fzoeu.hr.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su Antonija Bračun i Biljana Polić.

1.3. Evidencijski broj nabave

E-MV-10/2018

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- AAVA savjetovanje d.o.o., Ivana Cankara 21, Zagreb, OIB: 98783321904
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
- DIGITAL PROGRES d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 94046305905
- PRIGORJE DANAS j.d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 69745546892
- Odvjetnički ured Renata Pejanović, Gajeva 57, Zagreb



- Arc Versus j.d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 320.000,00 kn bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

GRUPA 1: Računala i računalna oprema: 220.000,00 kn bez PDV-a
GRUPA 2: Multifunkcijski uređaji i printeri: 100.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Temeljem ovog postupka sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi roba.

Ugovor o nabavi računala i računalne opreme (**Grupa 1.**) sklapa se na rok od **90 dana** od dana sklapanja ugovora u pisanom obliku.

Ugovor o nabavi multifunkcijskih uređaja i printera (**Grupa 2.**) sklapa se na rok od **90 dana** od dana sklapanja ugovora u pisanom obliku.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj je obavezan potpisati ugovor u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a sve sukladno odredbi članka 312. ZJN 2016.

U slučaju da ponuditelj ne potpiše i ne dostavi potpisani ugovor zajedno sa jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelju u navedenom roku, smatrati će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora temeljem čega naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude i donijeti će novu odluku o odabiru ili poništenju.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom



savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Obzirom da se radi o postupku male vrijednosti, sukladno članku 198. ZJN 2016, Naručitelj nije dužan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave

Informacijska računalna oprema, multifunkcijski uređaji i printeri sukladno tehničkim specifikacijama, količinama i ostalim traženim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku.

CPV oznaka predmeta nabave: 30230000-0
CPV opis predmeta nabave: Računalna oprema

CPV oznaka predmeta nabave: 30232110-8
CPV opis predmeta nabave: Laserski pisači

CPV oznaka predmeta nabave: 30213100-6
CPV opis predmeta nabave: Prenosiva računala

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave je podijeljen na 2 grupe:

Grupa 1 - Računala i računalna oprema

Grupa 2 - Multifunkcijski uređaji i printeri


Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Troškovnicima za grupe predmetne nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u **Troškovniku 1. (Obrazac 2.1.)** za Grupu 1. i **Troškovniku 2. (Obrazac 2.2.)** za Grupu 2., koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017) iskazao **točnu** količine predmeta nabave.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-10/2018

2.4. Tehničke specifikacije

2.4.1. GRUPA 1. – Računala i računalna oprema


Redni broj.	Naziv predmeta nabave	kom.
1	Prijenosne radne stanice + oprema	20
2	Monitori	20

2.4.1.1. Prijenosno računalo HP 640 g3 ili jednakovrijedno

REDNI BROJ	KARAKTERISTIKA	MINIMALNI TENIČKI UVJETI
1.	Vrsta uređaja	Prijenosno računalo HP 640 G3 ili jednakovrijedno
2.	Operativni sustav	Genuine Windows10 Pro 64 bit licenca, instaliran 10 Pro 64 bit ili jednakovrijedno
3.	CPU	Intel Core™ i5-7300U sa Intel HD Graphics 620 (2.6 GHz, 3MB cache, 2 jezgre) ili jednakovrijedno
4.	Chipset	Mobile Intel® ili jednakovrijedno
5.	RAM	8 GB DDR4 (2133 MHz)
6.	Max RAM	16 GB
7.	Hard disk	256GB PCIe NVMe Three Layer Cell Solid State Drive
8.	Jedinice za pohranu	DVD+/- RW DL SuperMulti
9.	Kamera	Integrirana 720p HD webcam
10.	Wireless	Integrirani Intel WLAN 802.11 a/c, Bluetooth 4.2 ili jednakovrijedno
11.	Priključci	2 x USB 3.0 ports, 1 x USB type C, VGA, DP, stereo headphone/line out, power connector, RJ-45/Ethernet, media card reader, priključak na docking station, smart card čitač
12.	Grafička kartica	Intel HD Graphics 620 ili jednakovrijedno
13.	Zaslon	14" diagonal LED-backlit FHD anti-glare SVA flat (1920x1080)
14.	Napajanje	45 Watt Smart PFC AC Adapter
15.	Komunikacija	Gigabit Ethernet (10/100/1000 NIC)
16.	Tipkovnica	Full-sizes tipkovnica sa zaštitom od prolijevanja i osvjetljenjem, touchpad i pointstick
17.	Baterija	3 Cell 48 WHr, autonomija 10 sati, tri godine jamstvo proizvođača na bateriju
18.	Dimenzije (HxWxD)	27 mm (front) - 27 (rear) x 340 mm x 237 mm
19.	Težina	Do 2.2 kg



20.	Kućište	-tipkovnica otporna na prolijevanje tekućina i sa zaštitom protiv ogrebotina
21.	Sigurnost	<ul style="list-style-type: none">- Integrirani sigurnosni čip prema standardu TCG 2.0- Power on password, Kensington slot- Integrirani smart card čitač Sigurnosni softver treba uključivati: <ul style="list-style-type: none">- Podrška za sigurnosni čip prema standardu TCG 2.0- Šifriranje podataka na disku- Podrška za Microsoft EFS (EFS koristi sigurnosni čip)- Mogućnost korištenja osobnog sigurnosnog diska- Mogućnost korištenja kartica SMARTcard i JavaCard za autorizaciju za ulazak u BIOS, prije podizanja Windowsa te za ulazak u Windowse- Softver mora omogućiti da korisnik pamteći samo jednu zaporku pristupa raznim resursima koji zahtijevaju više raznih zaporki (te zaporke sigurnosni softver pamti koristeći TCG čip)- Mogućnost podešavanja postavki BIOS-a iz sigurnosnog softvera- Mogućnost zaštite zaporki BIOS-a u sigurnosnog čipu- Mogućnost zaštite zaporki DriveLocka-a (kriptiranje diska iz BIOS-a) u sigurnosnom čipu- Mogućnost ograničenja pristupa sučeljima računala iz sigurnosnog softvera- Sigurno brisanje datoteka i mapa- Digitalni potpis e-mailova
22.	Docking station	Docking station mora imati VGA, 2 x display port, 4xUSB, 10/100/1000 mrežni LAN, audio, dodatni AC adapter uz docking station, mogućnost zaštite dockinga i prijenosnika Kensington ključem
23.	Dodaci	Torba za prijenosno računalo od proizvođača notebooka, miš sa USB kabelom, tipkovnica sa USB kabelom
24.	Jamstvo	Min. 3 godina garancija proizvođača na lokaciji korisnika sa mogućnošću proširenja do pet godina od proizvođača notebooka

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-10/2018

Napomena: Dodatna oprema kao i ponuđeni prijenosnici moraju biti kompatibilni sa postojećom opremom radi unificiranja računalne opreme u sustavu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Odjela.

Postojeća oprema hp ProBook 640 g1 i kompatibilni docking station

2.4.1.2. Monitor HP Elitedisplay E233 ili jednakovrijedno

REDNI BROJ	KARAKTERISTIKA	MINIMALNI TENIČKI UVJETI
1.	Vrsta uređaja	HP Elitedisplay E233 ili jednakovrijedno LDC-TFT monitor IPS matrica
2.	Dijagonala	23"
3.	Veličina točke	0,2652 mm
4.	Kut vidljivosti (gore/dolje/lijevo/desno)	178° (horizontal), 178° (vertical)
5.	Odnos kontrasta	1000:1
6.	Vrijeme odziva	5ms
7.	Osvjetljenje	250 cd/m2
8.	Frekvencija horizontalnog osvježenja	30-80 kHz
9.	Frekvencija vertikalnog osvježenja	50-60Hz
10.	Snaga u radu	36 Watta maksimum, uobičajeno 19 Watt
11.	Maksimalna razlučivost	1920 x 1080 @ 60 Hz
12.	Maksimalni broj boja	16 M
13.	Video ulaz	VGA (analog), HDMI and DisplayPort
14.	Garancija	3 godine, on site garancija proizvođača
15.	Podesivost	Mogućnost rotacije za 90° (Pivot rotation) Podesivost u vertikalnoj ravnini -5° do 23° Podesiv po visini
16.	Sigurnost	Mogućnost zaključavanja lock sustavom
17.	Flat Panel Speaker Bar	Eksterni zvučnici priključeni na monitor

Napomena: Ponuđeni monitori trebaju zadovoljiti gore navedenu specifikaciju radi kompatibilnosti sa postojećom računalnom opremom u sustavu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Odjela.

Sadašnji modeli su hp „E232“


2.4.2. GRUPA 2. - Multifunkcijski uređaji i printeri

Redni broj	Naziv predmeta nabave	Kom.
1.	Color A3 Multifunkcijski uređaj	2



1.1.	Toner Black	10
1.2.	Toner Cyan	8
1.3.	Toner Magenta	8
1.4.	Toner Yellow	8

Red. br	OPIS	MINIMALNI TEHNIČKI UVJETI
1.	Standardne funkcije	A3 ispis u boji, kopiranje, skeniranje u boji, faks
2.	Brzina ispisa/kopiranja A4 Mono/Boja	Min. 46 stranica u boji
3.	Ispis prve stranice	Maksimalno 11 sekundi
4.	Rezolucija ispisa	Min 1200dpi
5.	PDL	PCL6, PS3
6.	Procesor	Min. 800 Mhz
7.	Standardna memorija	Min. 2.5 GB
8.	Mjesečni radni ciklus	Min. 200.000 stranica
9.	Ulazni kapacitet	Min. 4000 stranica
10.	Izlazni kapacitet	Min. 500 stranica
11.	Podržane težine papira	60 200 g/m ²
12.	Dupleks	Da
13.	Rezolucija skeniranja	Min 600x600 dpi
14.	Tip ADF-a	DADF – skenira obje strane papira istovremeno
15.	ADF kapacitet	Min. 200 kom. Standardnih listova
16.	Brzina skeniranja Mono/Boja	Min. 60 ppm ili ipm
17.	Skeniranje na odredišta	Mrežni direktorij, E-mail, SharePoint, USB
18.	Format skenirane datoteke	PDF, Searchable PDF, JPG, TIFF, XPS
19.	Napredne značajke skeniranja	„Image preview“ s opcijom brisanja; sposobnost izrade jedne datoteke čak i ako se skenira na ADF-u i staklu (Knjige, ID itd)
20.	Faks	Analogni faks
21.	Priključci	USB 2.0; Gigabit Ethernet 10/100/1000, bežični print server

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-10/2018

22.	Korisničko sučelje	Minimalno Touchscreen LCD s dijagonalom od 20 cm
23.	Kompatibilnost s operativnim sustavima	Win 7/10 Win Server 2012 R2/2016
24.	Opcije sigurnosti	Secure Print, SSL/TLS, 802.1x, Autentifikacija pomoću Windows vjerodajnica za pristup uređaju. Uređaj mora provjeravati ispravnost firmware koda pri učitavanju. Uređaj mora osigurati stalni nadzor nad napadima ubrizgavanjem zlonamjernog softvera u memoriju
25.	Toneri	Kapacitet od najmanje 28.000 stranica za svaki toner u boji uključen uz uređaj
26.	Jamstvo	Tvorničko jamstvo od 5 godina na lokaciji korisnika (On-Site)
Ponuditelj je dužan u cijeni ponude osigurati dostavu i montažu uređaja. Ponuditelj je obavezan dostaviti upute za korisnike i sve pripadajuće upravljačke programe („drivers“).		

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u **Obrascu 3.1. - Tehnička specifikacija - Grupa 1 za Grup 1. i Obrascu 3.2. – Tehnička specifikacija - Grupa 2. za Grup 2.**, koji su sastavni dijelovi ove dokumentacije o nabavi te objavljeni kao zasebni dokumenti.

Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke uvjete koje ponuđena roba mora zadovoljavati.

Ponuditelj **OBAVEZNO POPUNJAVA** stupac «UVJETI ISPUNJENI (Da/Ne)» te ukoliko odgovori „DA“ na taj se način obavezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički uvjet. Ukoliko se prilikom pregleda utvrdi da je neki odgovor „NE“ ili uopće nije odgovoreno, ponuda će biti odbijena.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili proizvod boljih tehničkih uvjeta od traženih u stupcu "Ponuđeno" potrebno je upisati točan naziv/karakteristiku/značajku komponente koju ponuditelj nudi, a koja mora biti ista ili bolja od traženih uvjeta.

U stupcu «Bilješke, napomene, upućivanje na tehničku dokumentaciju» ponuditelj upisuje bilješke, napomene vezano za ponuđeno proizvod ili broj stranice u prospektu, katalogu ili brošuri proizvođača odnosno web stranicu proizvođača na kojoj je vidljiva specifikacija nuđenog proizvoda.

Stupac «Ocjena DA/NE» ponuditelj NE POPUNJAVA, s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što



je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom / načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču i sl.).

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjene **Obrasce 3.1. - Tehnička specifikacija Grupa 1 za Grupu 1. i Obrasce 3.2. – Tehnička specifikacija Grupa 2. za Grupu 2.**

2.4.3. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko gospodarski subjekt nudi jednakovrijedni proizvod mora dokazati da jednakovrijedni proizvod koji nudi udovoljava navedenim tehničkim uvjetima i zahtjevima iz specifikacije predmeta nabave navedenima u točki 2.4.1. ove dokumentacije.

Ponuditelj je dužan upisati tehničke specifikacije nuđenog proizvoda u Obrascu 3.1. – Tehnička specifikacija u stupcu „*Ponuđeno*“.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji nudi jednakovrijedni proizvod, zahtijevati dostavu sredstva prigodnog za ocjenu jednakovrijednosti, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

2.5. Troškovnik

Naručitelj objavljuje nestandardizirane obrasce: **Troškovnik Grupa 1. (Obrazac 2.1.) za Grupu 1. i Troškovnik Grupa 2. (Obrazac 2.2.) za Grupu 2.** kao sastavne dijelove ove dokumentacije o nabavi te ih objavljuje kao zasebne dokumente u EOJN RH u .xls formatu.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima kao niti dopisivati stupce ili retke niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovnicima.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupno cijenu ponude s PDV-om. Cijene se izražavaju u HRK.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Sjedište naručitelja: Radnička cesta 80, Zagreb

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i dostavom bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



Robu koja je predmet nabave **Grupe 1.** – Računala i računalna oprema odabrani ponuditelj dužan je isporučiti **u roku od najviše 60 (šezdeset) kalendarskih dana** od dana narudžbe od strane naručitelja, a sukladno Izjavi odabranog ponuditelja odnosno ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Robu koja je predmet nabave **Grupe 2.** – Multifunkcijski uređaji i printeri odabrani ponuditelj dužan je isporučiti **u roku od najviše 15 (petnaest) kalendarskih dana** od dana narudžbe od strane naručitelja, a sukladno Izjavi odabranog ponuditelja odnosno ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Rok isporuke predmeta nabave iskazuje se u danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim), a **dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi**, te se skenira i dostavlja kao sastavni dio elektroničke ponude, sukladno točki 7.2. ove dokumentacije.

Rok isporuke po navedenim grupa je nepromjenjiv obzirom da je određen kao jedan od kriterija za odabir ponude.

Po sveukupno uredno izvršenoj isporuci predmeta nabave sastaviti će se i potpisati primopredajni zapisnik.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih**



djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema



nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**



Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točki 3.1.1. i 3.1.2. obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).

3.2. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom



2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 4.1.1.:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno točki 4.1.1.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost



Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.2.1. Ovlaštenje za prodaju i instalaciju robe koja je predmet nabave

za GRUPU 2.

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za prodaju i instalaciju ponuđene opreme.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 3) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi:

- dokaz (rješenje ili potvrda) proizvođača opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača opreme za Republiku Hrvatsku iz koje je vidljivo da je ponuditelj ovlašten za prodaju i instalaciju opreme koju nudi.

4.2.2. Postojanje ovlaštenih servisa u gradu Zagrebu

Gospodarski subjekt mora potvrditi postojanje ovlaštenih servisa za ponuđenu opremu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi:

- Popis ovlaštenih servisa za ponuđenu opremu, koja mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa za svakog proizvođača ponuđene opreme.

4.2.3. Tehnička dokumentacija ponuđenog proizvoda

Ponuditelj mora dokazati da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim uvjetima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:



ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11,) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 4.2.3.:

- **tehnička dokumentacija** ponuđenog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela.
Iz navedene dokumentacije mora biti jasno vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, a kako je navedeno u obrascu Tehnička specifikacija.

Sukladno točki 6.8. ove dokumentacije ukoliko su određeni dokumenti na stranom jeziku gospodarski subjekt uz original dostavlja i prijevod dokumenta od strane ovlaštenog sudskog tumača.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.



U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt (u ponudi) kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj je obvezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1., 4.1. i 4.2. ove dokumentacije.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

5.1. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.



Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

5.2. Način popunjavanja ESPD obrasca

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**.

Objavljuje se zasebno u .doc formatu u EOJN RH.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1.)
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2.)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 4.1.)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 4.2.)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.



Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata** koji sudjeluje u postupku.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove Dokumentacije.

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točkama 3.i 4. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti



sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. Podaci o ponudi

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta
2. popunjeni ESPD obrazac (Obrazac 1.) - sukladno točki 5.2. Dokumentacije o nabavi (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
3. popunjen izvorni nestandardizirani Troškovnik (Obrazac 2.1. za Grupnu 1. i Obrazac 2.2. za Grupnu 2.) - sukladno točki 2.5. ove dokumentacije
4. popunjen obrazac Tehnička specifikacija (Obrazac 3.1. za Grupnu 1. i Obrazac 3.2. za Grupnu 2.) sukladno točki 2.4. ove dokumentacije
5. Izjava ponuditelja o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave, sukladno točki 7.2. ove dokumentacije, a vezano za ocjenu ponude
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se sukladno točki 13.1. ove dokumentacije



Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u opće raspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurnosno povezivanje svih dijelova ponude.

6.2. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 280., stavak 5. ZJN 2016, ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je



upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija sa naručiteljem putem EOJN RH;

- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.


Također, gospodarski subjekti u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave odvojenog dijela ponude.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-10/2018

-na prednjoj strani omotnice:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO

E-MV-10/2018
„Informacijska računalna oprema, multifunkcijski uređaji i printeri
GRUPA _ - _____“

- NE OTVARAJ –

- na poleđini omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice
gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.



6.6. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi, popusti kao i svi zahtjevi navedeni u točki 2.4. ove dokumentacije.

Vezano za Grupu 2:

Ponuditelj je dužan u cijeni ponude osigurati dostavu i montažu uređaja.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

6.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.8. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.



6.9. Rok valjanosti ponude

Najmanje 5 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

6.10. Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

6.11. Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

zaprimiteljne su najmanje tri valjane ponude.

cijena ponude je više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda za Grupu 1. i Grupu 2. izvršiti će se na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

R. br.	Kriterij	Oznaka	Maksimalni relativni značaj	Najviši broj bodova
1.	CIJENA	C	90%	90
2.	ROK ISPORUKE	R	10%	10
UKUPNO			100%	100

Kriterij 1: Cijena (C) 90%

Kriterij 2: Rok isporuke robe od dana zahtjeva za isporukom(narudžbom) (R) 10 %

$$U = C + R$$

pri čemu je:

- U — ukupan broj bodova,
- C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,
- R — broj bodova za kriterij Rok isporuke

7.1. Kriterij Cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda za **Grupu 1. i Grupu 2.** dobiti za Kriterij 1. Cijena iznosi **najviše 90 bodova**.

Kao kriterij koristi se visina ukupne cijene ponude sa PDV-om.

Ponuda koja, u usporedbi s ostalim ponudama, nudi najnižu ukupnu cijenu sa PDV-om, dobiva maksimalni broj bodova.

Broj bodova za Kriterij Cijena ponude računa se prema izrazu:

$$C = (C_{min}/C_p) * 90$$

pri čemu je:

- C** — broj bodova za kriterij Cijena ponude,
- C_{min}** — najniža ponuđena cijena, izražena u kunama



Cp — ukupna cijena ocjenjivane ponude, izraženo u kunama

7.2. Kriterij Rok isporuke (R)

Broj bodova koje će ponuda za Grupu 1. i Grupu 2. dobiti za Kriterij 2. Rok isporuke iznosi **najviše 10 bodova**.

Kao kriterij koristi se rok isporuke u kalendarskim danima koji:

- **za Grupu 1. ne smije biti veći od 60 kalendarskih dana** od dana narudžbe od strane naručitelja. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ponudi najkraći rok isporuke, dobiva maksimalni broj bodova;
- **za Grupu 2. ne smije biti veći od 15 kalendarskih dana** od dana narudžbe od strane naručitelja. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ponudi najkraći rok isporuke, dobiva maksimalni broj bodova

Broj bodova za kriterij Rok isporuke računa se prema izrazu:

$$R = (R_{\min}/R_p) * 10$$

pri čemu je:

R — broj bodova za kriterij Rok isporuke

R_{min} — najkraći ponuđeni rok isporuke

R_p — rok isporuke ocjenjivane ponude

Rok isporuke predmeta nabave (robe) iskazuje se u danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim) a dostavlja se u obliku **Izjave ponuditelja o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave u slobodnoj formi, te se skenira i dostavlja kao sastavni dio elektroničke ponude.**

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Izjavu o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave smatrati će se da je ponudio maksimalni mogući rok, a to je 60 kalendarskih dana za Grupu 1. odnosno 15 kalendarskih dana za Grupu 2.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi (Izjavi) naznači rok isporuke robe duži od 60 kalendarskih dana za Grupu 1. odnosno 15 kalendarskih dana za Grupu 2., od narudžbe Fonda, njegova ponuda smatrati će se neprihvatljivom.

Ponuda sa najvećim zbrojenim brojem bodova (C+R) je najpovoljnija.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



8. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **7. 03. 2018. godine do 13:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

9. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

10. Ostale odredbe

10.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti** na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj



dokumentaciji o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.

10.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati. Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnog nabavi (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



11. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan odgovoriti na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi pod uvjetom da je zahtjev pravodoban.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi **je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Na pravodobno dostavljen zahtjev, **naručitelj je obvezan odgovor**, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, **staviti na raspolaganje** na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu te ako je dokumentacija značajno izmijenjena. U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, sukladno članku 240. ZJN 2016.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa sa popratnom dokumentacijom) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.


Računu se prilaže primopredajni zapisnik kao potvrda o urednoj isporuci robe.

Račun sa urednom popratnom dokumentacijom se dostavlja na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora:

za Gruppu 1: Računala i računalna oprema, s pozivom na broj ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora

za Gruppu 2: Multifunkcijski uređaji i printeri, s pozivom na broj ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-10/2018

Sukladno odredbi članka 223. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Suklado članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

13. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) i u ovom postupku ono iznosi:

za Grupu 1: 5.000,00 kuna
za Grupu 2.: 3.000,00 kuna

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 6.3. dokumentacije o nabavi.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za obje grupe predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, sukladno gore navedenim odredbama.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



IBAN: HR6323900011100314066

Model: 99

Poziv na broj: 406-07-18-01-1

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-MV-10/2018

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva za ozbiljnost ponude obavezan je pohraniti.

13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno sa potpisanim ugovorom sukladno navedenom u točki 1.7. ove dokumentacije s rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 13.1. ove Dokumentacije i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ukoliko se bankarska garancija ne naplati, naručitelj će ju nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR6323900011100314066

Model: 99

Poziv na broj: 406-07-18-01-1


Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-MV-10/2018

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

14. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku do **60** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-10/2018

sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku **od 15** dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

15. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.


Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

16. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

17. Pouka o pravnom lijeku

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-10/2018

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.

Obrazac 1. – ESPD obrazac

ESPD obrazac je dostupan za preuzimanje u Word formatu putem sustava EOJN.

Obrazac 2.1. - Troškovnik Grupa 1.

Obrazac 2.2. - Troškovnik Grupa 2.

Troškovnik je dostupan za preuzimanje u Excel formatu putem sustava EOJN RH.

Obrazac 3.1. Tehnička specifikacija Grupa 1.

Obrazac 3.2. Tehnička specifikacija Grupa 2.

Obrazac sa tehničkim specifikacijama je dostupan za preuzimanje u Word. formatu putem sustava EOJN RH.