



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-MV-7/2018/R2

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**  
**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**  
**MB: 1781286, OIB: 85828625994**  
**broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**



**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**  
**MALE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA**  
**ZA NABAVU NAJNOVIJIH VERZIJA SOFTWARE-skih PAKETA**

**JAVNO NADMETANJE**  
**EV. BROJ IZ E-MV-7/2018/R2**

**Zagreb, svibanj 2018.**




## Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	5
1.1 Podaci o Naručitelju .....	5
1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	5
1.3 Evidencijski broj nabave.....	6
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	6
1.5 Vrsta postupka javne nabave .....	6
1.6 Procijenjena vrijednost .....	6
1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum.....	6
1.8 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	7
1.9 Navod provodi li se elektronička dražba .....	7
1.10 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1 Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave .....	7
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe .....	7
2.3 Količina predmeta nabave.....	7
2.4 Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	8
2.5 Troškovnik.....	8
2.6 Mjesto izvršenja ugovora.....	8
2.7 Rok početka i završetka pružanja usluge .....	9
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
3.1.1 Nekažnjavanje.....	9
3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	12
3.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	13
3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	13
3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost.....	14
3.2.2.1 <i>Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ima ustrojenu helpdesk službu</i> .....	14
3.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	15
4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) .....	15
4.1 Pravila dostave dokumenata .....	15
4.2 Način popunjavanja ESPD obrasca.....	16

5.	PODACI O PONUDI .....	18
5.1	Sadržaj i način izrade ponude .....	18
5.2	Način elektroničke dostave ponude .....	19
5.3	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	20
5.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	21
5.5	Varijante ponude .....	22
5.6	Način određivanja cijene ponude.....	22
5.7	Valuta ponude .....	22
5.8	Jezik i pismo ponude.....	22
5.9	Rok valjanosti ponude .....	23
5.10	Provjera računske ispravnosti ponude.....	23
5.11	Objašnjenje izuzetno niske ponude .....	23
6.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	24
7.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	25
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	26
8.1	Kriterij Cijena ponude (C) .....	27
8.2	Kriterij Kompetencije (K).....	28
8.2.1	Kriterij Kompetencije (K1).....	28
8.2.2	Dodatni program (K2).....	29
8.2.3	MCP (K3) .....	29
8.2.4	Tehnički ispit Deployment Partner Option (K4).....	30
8.2.5	Cloud performanse (K5) .....	30
8.2.6	ISO certifikat: ISO 9001:2008 (K6) .....	31
9.	JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA.....	31
10.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	31
11.	TROŠKOVI IZRADA I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	32
12.	VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA.....	32
12.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	32
12.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	33
13.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	34
14.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	34
15.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA .....	35
16.	RASKID UGOVORA .....	35
17.	TAJNOST PODATAKA .....	36

18.	PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	36
19.	PRAVO VLASNIŠTVA .....	37
20.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	37
21.	PRIMJENA ZAKONA .....	37

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-7/2018/R2

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost**  
 Sjedište: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb  
 Broj telefona: 01/5391 800  
 Broj telefaksa: 01/5391 810  
 Poslovna banka: OTP banka d.d.  
 IBAN: HR9124070001100011492  
 BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X  
 MB: 01781286, OIB: 85828625994  
 Internet adresa: [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)  
 Adresa elektroničke pošte: [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr)

### 1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** i/ili putem e-maila: [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju se ili putem EOJN RH ili na e-mail: [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr).**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave



Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su Željka Abramović i Ondina Pičulin.

### 1.3 Evidencijski broj nabave

E-MV-7/2018/R2

### 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- AAVA savjetovanje d.o.o., Ivana Cankara 21, Zagreb, OIB: 98783321904
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
- Arc Versus j.d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- DIGITAL PROGRES d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 94046305905
- PRIGORJE DANAS j.d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 69745546892
- Odvjetnički ured Renata Pejanović, Gajeva 57, Zagreb

### 1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016. (započinje od dana slanja poziva na nadmetanje, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda).

### 1.6 Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost javne nabave iz II. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2018.: 880.000,00 kn bez PDV-a

### 1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi usluga, na razdoblje od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj je obavezan potpisati ugovor u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a sve sukladno odredbi članka 312. ZJN 2016. U slučaju da ponuditelj ne potpiše i ne dostavi potpisani ugovor zajedno sa jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelju u navedenom roku, smatrati će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora temeljem čega naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude i donijeti će novu odluku o odabiru ili poništenju.



Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

### **1.8 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **1.9 Navod provodi li se elektronička dražba**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi usluga neće prethoditi elektronička dražba.

### **1.10 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Obzirom da se radi o postupku male vrijednosti, sukladno članku 198. ZJN 2016, Naručitelj nije dužan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave**

48000000-8 – Programski paketi i informacijski sustavi

Predmet nabave u ovom postupku je nabava licenci i software-a koji omogućavaju korištenje i dogradnju Microsoft i Cisco produkata, nad kojima FZOEU razvija svoj informacijski sustav.

### **2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**


Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Obrazloženje:

Podjela predmeta nabave „najnovijih verzija software-skih paketa “ na pojedine grupe ugrozilo bi cjelovitost i funkcionalnost svakodnevnog obavljanja rada Naručitelja jer predstavljaju programsku cjelinu koja prati odgovarajuće poslovne procese Fonda.

### **2.3 Količina predmeta nabave**

Količina i vrsta usluge koje su predmet nabave iskazane su u Troškovniku (Obrazac 2), koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-7/2018/R2

## 2.4 Tehnička specifikacija predmeta nabave

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Redni broj	Kod	Opis	Jed. mjere	Količine
1	269-09656	OfficeProPlus ALNG LicSAPk OLV C 1Y Ent	kom	310
2	W06-00865	CoreCAL ALNG LicSAPk OLV 1Y Ent UsrCAL	kom	310
3	9EM-00416	WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic C 1Y AP CoreLic	kom	3
4	395-03516	ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk OLV NL 1Y AP	kom	1
5	D87-04277	VisioPro ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP	kom	10
6	H30-02585	PrjctPro ALNG LicSAPk OLV C 1Y AP w1PrjctSvrCAL	kom	10
7	9EA-00498	WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 16Lic C 1Y AP CoreLic	kom	6
8	7JQ-00077	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic C 1Y AP CoreLic	kom	2
9	3510	CUCM AUTH LDAP proxy	kom	1

## 2.5 Troškovnik

Troškovnik se može preuzeti u nestandardiziranom obrascu u zasebnom Excel formatu zajedno s Dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te isto čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Obrazac 1.).

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupno cijenu ponude s PDV-om. Cijene se izražavaju u HRK.

## 2.6 Mjesto izvršenja ugovora

Sjedište Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb





## 2.7 Rok početka i završetka pružanja usluge

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave početi izvršavati odmah po potpisu ugovora obiju ugovornih strana.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana i dostavom bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave Naručitelj će odabranom Izvršitelju naplatiti penale. Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala od strane ponuditelja u visini 0,5 ‰ ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 5% ugovorene vrijednosti (s PDV-om).

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru odrediti novi rok izvršenja. Ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.

## 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)



Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e)** pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f)** dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

## **2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,**



donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

*-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu**



**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

### **3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

***-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*Dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točki 3.1.1. i 3.1.2. obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).*

## **3.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**


### **3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte iz ponude**

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-7/2018/R2

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument, naručitelj će kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

-izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### 3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost

#### 3.2.2.1 *Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ima ustrojenu helpdesk službu*

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost da raspolaže središnjim centrom za postavljanje tehničkih pitanja čija je dostupnost od 8:00-17:00 sati, 7 dana tjedno, 365 dana godišnje. Davanjem traženog dokaza ponuditelj potvrđuje da će korisnik imati na raspolaganju tehničku podršku na hrvatskom jeziku vezanu uz konzultacije za implementaciju, integraciju i unapređenje Microsoft servisa.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2)***

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument, naručitelj će kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

***- Izjavu ponuditelja o postojanju službe sa navedenim radnim vremenom i navođenjem broja telefona, adrese elektroničke pošte i imena osobe/a koja radi na helpdesku.***



### 3.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

## 4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

### 4.1 Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**

**ESPD** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrasci ESPD-a su u *xml* i *pdf* formatu, za svaku od verzija ESPD-a, ponuditelji preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskoj stranici Narodnih novina

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espdc>

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.



Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

## 4.2 Način popunjavanja ESPD obrasca

### ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**  
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu  
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta  
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata  
Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- **Dio III. Osnove za isključenje**  
Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)  
Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**  
Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)  
Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.2.1) dokumentacije)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD





zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova **II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku**.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove dokumentacije.

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.



Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja u skladu s točkama 5.3 i 12.1. Dokumentacije o nabavi
3. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
4. Popunjeni Troškovnik (Obrazac 1.) - koristi se priloženi dokument Naručitelja
5. Dokumente i dokaze iz točke 8.2. potrebne za primjenu kriterija za odabir ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Varijante ponude nisu dopuštene.

**5.2 Način elektroničke dostave ponude**

**Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

**Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom



elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 5.3 Dostava dijela/djelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.



Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**  
**Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**  
**E-MV-7/2018/R2**

**DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO**

**„Nabava najnovijih verzija software-skih paketa “**

**- NE OTVARAJ –**

- na poleđini omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

#### **5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.



## 5.5 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 5.6 Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena i cijena ponude izražena u troškovniku je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

## 5.7 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## 5.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski



jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

### 5.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **4 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženju roka valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

### 5.10 Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

### 5.11 Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu.

Naručitelj, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te



ponudi u postupcima javne nabave, može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016

## 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti** na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

**U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.**





## 7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, **u ponudi**:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Prema članku 224. ZJN 2016 ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude **je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je osnova za odabir i kvalitetno ugovaranje kompetentnih ponuditelja.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i kompetencija, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, u ovom postupku nabave su:

Tablica 1.

R.br.	Kriterij	Oznaka	Maksimalni relativni značaj	Najveći broj bodova
1.	<b>Cijena</b>	C	20%	20
2.	<b>Kompetencije</b>	K	80%	80
2.1.	a) <b>Kompetencije:</b> 1.Gold Windows and Device 2.Silver Small and Midmarket Cloud Solution	K1		10
2.2.	b) <b>Dodatni program:</b> Microsoft Online Service Partner Agreement	K2		10
2.3.	c) <b>MCP:</b> dvije osobe koje imaju položeno MCP-a iz područja višekoličinskog licenciranja	K3		10
2.4.	d) <b>Tehnički ispit Deployment Partner Option:</b> dvije osobe da imaju položen Tehnički ispit Deployment Partner Option	K4		20
2.5.	e) <b>Cloud performanse:</b> Ponuditelj ima minimalno 8 (osam) Office 365 korisnika u posljednjih godinu dana	K5		20
2.6.	f) <b>ISO certifikat:</b> ISO 9001:2008	K6		10
<b>UKUPNO</b>			100%	100



## **Kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda**

### **Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:**

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ukupno dobije najveći broj bodova prema izrazu:

$$U = C + K$$

pri čemu je:

U — ukupan broj bodova,

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

K — broj bodova za kriterij Kompetencije

U slučaju ukoliko dvije ili više valjanih ponuda imaju identičnu ukupnu ocjenu, tada se prvenstvo daje ponudi koja je ranije zaprimljena.

### **8.1 Kriterij Cijena ponude (C)**

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. Cijena ponude iznosi najviše 20 bodova, kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 20 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema izrazu:

$$C = (C_{min}/C_n) * 20$$

pri čemu je:

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

C<sub>min</sub> — ponuda sa najnižom ukupnom cijenom, izraženo u kunama

C<sub>n</sub> — ukupna cijena usporedne ponude, izraženo u kunama

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## 8.2 Kriterij Kompetencije (K)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2. Kompetencije iznosi najviše 80 bodova a izračun se dobiva prema izrazu:

$$K = (Kp/Kmax) * 80$$

pri čemu je:

K - broj bodova za kriterij Kompetencije,

Kp - zbroj 6 komponenti kriterija Kompetencije iz Tablice 1.  
(Kp=K1+K2+K3+K4+K5+K6)

Kmax - maksimalni mogući zbroj za kriterij Kompetencije = 80

Ukoliko tijekom izvršenja ugovornih obveza Ponuditelj:

- iz opravdanih razloga nije u mogućnosti osigurati stručnjake s traženim profesionalnim iskustvom i stručnim kvalifikacijama ili
- smatra da postojećim stručnjacima treba dodati dodatne stručnjake radi osiguranja ugovorene kvalitete ili dostizanja rokova,

dužan je obavijestiti Naručitelja o angažmanu dodatnog ili zamjenskog stručnjaka uz dostavu dokaza stručnosti. U slučaju nemogućnosti osiguranja adekvatne zamjene Naručitelj ima pravo raskida ugovora.

**U slučaju da ponuditelj ne dostavi dokaz za bodovanje ponuda isti se sukladno ZJN 2016 neće tražiti niti upotpunjavati, i takva ponuda biti će neprihvatljiva.**

### 8.2.1 Kriterij Kompetencije (K1)

#### Kompetencije:

1. Gold Windows and Device

2. Silver Small and Midmarket Cloud Solution

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2.1. Kompetencije iznosi najviše 10 bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju 2.1 na slijedeći način:

K1=

10 bodova Ponuditelj ima obje kompetencije:

1. Gold Windows and Device kompetenciju

2. Silver Small and Midmarket Cloud Solution kompetenciju

0 bodova Ponuditelj nema obje kompetencije



Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje dostavom važeće Microsoft-ove potvrde o traženim kompetencijama **u sklopu elektroničke ponude**.

### 8.2.2 Dodatni program (K2)

Microsoft Online Service Partner Agreement

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2.2. *Dodatni program* iznosi najviše 10 bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju 2.2 .na slijedeći način:

- 10 bodova Ponuditelj ima Microsoft Online Service Partner Agreement
- 0 bodova Ponuditelj nema Microsoft Online Service Partner Agreement

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje dostavom važeće relevantne Microsoft potvrde ( **u sklopu elektroničke ponude**).

### 8.2.3 MCP (K3)

dvije osobe koje imaju položeno MCP-a iz područja višekoličinskog licenciranja

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2.3. *MCP* dvije osobe koje imaju položeno MCP-a iz područja višekoličinskog licenciranja iznosi najviše 10 bodova.


Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju 2.3 na slijedeći način:

- 10 bodova Ponuditelj raspolaže s najmanje dvije (2) stručne osobe koje imaju položen MCP-a iz područja višekoličinskog licenciranja
- 0 bodova Ponuditelj ne raspolaže s dvije (2) stručne osobe koje imaju položen MCP-a iz područja višekoličinskog licenciranja

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje dostavom **izjave** ( u slobodnoj formi) kojom potvrđuje da raspolaže s najmanje dvije osobe koje imaju položen MCP-a iz područja višekoličinskog licenciranja.

Uz izjavu potrebno je priložiti i odgovarajući važeći certifikat za svaku stručnu osobu.

Traženi dokumenti dostavljaju se **u sklopu elektroničke ponude**.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-7/2018/R2

#### 8.2.4 Tehnički ispit Deployment Partner Option (K4)

dvije osobe da imaju položen Tehnički ispit Deployment Partner Option

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2.4. **Tehnički ispit Deployment Partner Option** dvije osobe koje imaju položeno Tehnički ispit Deployment Partner Option iznosi najviše 20 bodova

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju 2.4 na slijedeći način:

- 20 bodova Ponuditelj raspolaže s najmanje dvije (2) stručne osobe koje imaju položen Tehnički ispit Deployment Partner Option
- 0 bodova Ponuditelj ne raspolaže s dvije (2) stručne osobe koje imaju položen Tehnički ispit Deployment Partner Option

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje dostavom **Izjave** ( u slobodnoj formi) kojom potvrđuje da raspolaže s najmanje dvije osobe koje imaju položen Tehnički ispit Deployment Partner Option.

Uz izjavu **potrebno je priložiti i odgovarajuću** važeću potvrdu za svaku stručnu osobu. Traženi dokumenti dostavljaju se **u sklopu elektroničke ponude**.

#### 8.2.5 Cloud performanse (K5)

Ponuditelj ima minimalno 8 (osam) Office 365 korisnika u posljednjih godinu dana

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2.5. Cloud performanse minimalno 8 (osam) Office 365 korisnika u posljednjih godinu dana iznosi najviše 20 bodova


Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju 2.5 na slijedeći način:

- 20 bodova Ponuditelj ima najmanje 8 (osam) Office 365 korisnika u posljednjih godinu dana
- 0 bodova Ponuditelj nema 8 Office 365 korisnika u posljednjih godinu dana

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje dostavom **Izjave** ( u slobodnoj formi) **u sklopu elektroničke ponude** u kojoj navodi podatke o Office 365 korisnicima u posljednjih godinu dana.

**Izjava minimalno treba sadržavati:**

- podatke druge ugovorne strane za koju je usluga izvršena (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)
- naziv i opis izvršene usluge
- razdoblje izvršenja usluge (od – do, mjesec i godina)

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-7/2018/R2

### 8.2.6 ISO certifikat: ISO 9001:2008 (K6)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2.6. **ISO certifikat:** ISO 9001:2008 iznosi najviše 10 bodova

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju 2.6 na slijedeći način:

10 bodova Ponuditelj ima ISO 9001:2008 certifikat  
0 bodova Ponuditelj nema ISO 9001:2008 certifikat

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje dostavom važećeg **ISO certifikata:** ISO 9001:2008 **u sklopu elektroničke ponude.**

## 9. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

## 10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **8. lipnja 2018. godine do 13:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlašteni ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvatka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).



Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

## 11. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

## 12. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

### 12.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) i u ovom postupku ono iznosi **20.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.3. ove dokumentacije o nabavi.**





U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-MV-7/2018/R2*

**Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

## **12.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno sa potpisanim ugovorom sukladno navedenom u točki 1.7. ove dokumentacije s rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim te Naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 1.7. ove Dokumentacije i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*



IBAN: HR9124070001100011492

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-MV-7/2018/R2

**U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.**

### 13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku **do 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku **od 15** dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

### 14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa, a sve sukladno stvarno izvršenoj usluzi.

Računi se dostavljaju na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Nabava najnovijih verzija software-skih paketa s pozivom na broj ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora**, koji će biti vidljivi na samom ugovoru.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave Naručitelj će odabranom Izvršitelju naplatiti penale. Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala od strane ponuditelja u visini 0,5 ‰ ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 5% ugovorene vrijednosti (s PDV-om).



Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru odrediti novi rok izvršenja. Ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.

## 15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.


Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

## 16. RASKID UGOVORA

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju odredbi članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-7/2018/R2

za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## 17. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

## 18. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



## 19. PRAVO VLASNIŠTVA

Nakon isporuke dokumentacije o nabavi koja je predmet nabave ovog postupka, naručitelj stječe i zadržava pravo vlasništva nad cjelokupnom zaprimljenom dokumentacijom od strane ponuditelja. Ponuditelj nema autorska prava na izrađenoj dokumentaciji o nabavi.

## 20. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

## 21. PRIMJENA ZAKONA

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.