	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA
ZA NABAVU USLUGE NADOGRADNJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-MV-16/2018/R1

Zagreb, travanj 2018.




Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	5
1.1	Podaci o Naručitelju	5
1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	5
1.3	Evidencijski broj nabave.....	6
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	6
1.5	Vrsta postupka javne nabave	6
1.6	Procijenjena vrijednost	6
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum.....	6
1.8	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	7
1.9	Navod provodi li se elektronička dražba	7
1.10	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	7
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1	Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave	7
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	7
2.3	Količina predmeta nabave.....	8
2.4	Tehnička i funkcionalna specifikacija.....	8
2.5	Troškovnik.....	9
2.6	Mjesto izvršenja ugovora.....	9
2.7	Rok početka i završetka pružanja usluge	9
2.8	Način isporuke i kontrola kvalitete	10
2.9	Izvješćivanje.....	10
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1.1	Nekažnjavanje.....	10
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	13
3.2	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
3.2.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
3.2.2	Tehnička i stručna sposobnost	15
3.2.2.1	Iskustvo.....	15
3.2.2.2	Obrazovne i stručne kvalifikacije	16
3.2.2.3	Ovlaštenje za distribuciju predmeta nabave	19



3.3	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	19
3.4	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	20
4.	NORME OSIGURANJA KVALITETE	20
4.1	Norma HRN EN ISO 9001:2015.....	21
4.2	Norma HRN ISO/IEC 27001:2013.....	21
5.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	21
5.1	Pravila dostave dokumenata	21
5.2	Način popunjavanja ESPD obrasca.....	22
6.	PODACI O PONUDI	25
6.1	Sadržaj i način izrade ponude	25
6.2	Način elektroničke dostave ponude.....	25
6.3	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	26
6.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	27
6.5	Varijante ponude	28
6.6	Način određivanja cijene ponude.....	28
6.7	Valuta ponude	29
6.8	Jezik i pismo ponude.....	29
6.9	Rok valjanosti ponude	29
6.10	Provjera računske ispravnosti ponude.....	29
6.11	Objašnjenje izuzetno niske ponude	30
7.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	30
8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	31
9.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	32
9.1	Kriterij Cijena ponude (C)	34
9.2	Kriterij Specifično iskustvo stručnjaka (K)	34
9.2.1	Izvršene konzultantske usluge usklađenja s GDPR-om od strane vodećeg stručnjaka (G) 35	
9.2.2	Broj implementiranih DLP (eng. Data Loss Prevention) sustava u svrhu usklađenja s GDPR-om od strane Stručnjaka za implementaciju sustava za zaštitu curenja podataka (D)35	
10.	JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA	36
11.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	36
12.	TROŠKOVI IZRADA I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	37
13.	VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA.....	37
13.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	37
13.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	38

14.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	39
15.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	39
16.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	40
17.	RASKID UGOVORA	40
18.	TAJNOST PODATAKA	41
19.	PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA	41
20.	PRAVO VLASNIŠTVA	42
21.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	42

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost**
 Sjedište: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
 Broj telefona: 01/5391 800
 Broj telefaksa: 01/5391 810
 Poslovna banka: OTP banka d.d.
 IBAN: HR9124070001100011492
 BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X
 MB: 01781286, OIB: 85828625994
 Internet adresa: www.fzoeu.hr
 Adresa elektroničke pošte: nabava@fzoeu.hr

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** i/ili putem e-maila: nabava@fzoeu.hr.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.


Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju se ili putem EOJN RH ili na e-mail: nabava@fzoeu.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su Željka Abramović i Antonija Bračun.

1.3 Evidencijski broj nabave

E-MV-16/2018/R1

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja)::

- AAVA savjetovanje d.o.o., Ivana Cankara 21, Zagreb, OIB: 98783321904
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
- Arc Versus j.d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- DIGITAL PROGRES d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 94046305905
- PRIGORJE DANAS j.d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 69745546892
- Odvjetnički ured Renata Pejanović, Gajeva 57, Zagreb

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016. (započinje od dana slanja poziva na nadmetanje, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda).

1.6 Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost javne nabave iz I. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2018.: 700.000,00 kn bez PDV-a

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi usluga, na razdoblje od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora objiju ugovornih strana.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj je obavezan potpisati ugovor u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a sve sukladno odredbi članka 312. ZJN 2016. U slučaju da ponuditelj ne potpiše i/ili ne dostavi potpisani ugovor naručitelju u navedenom roku, odnosno roku određenom od strane naručitelja, smatrati će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora temeljem čega naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude i donosi novu odluku



o odabiru ili poništenju.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

1.8 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi usluga neće prethoditi elektronička dražba.

1.10 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Obzirom da se radi o postupku male vrijednosti, sukladno članku 198. ZJN 2016, Naručitelj nije dužan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave

48000000-8 – Programski paketi i informacijski sustavi

Projekt „Nadogradnja informacijskog sustava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – usklađivanje s uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR)“ provodi se u svrhu usklađivanja poslovanja Fonda sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka (General Data Protection Regulation - GDPR) Uredba (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27.04. 2016.

Detaljan opis predmeta nabave dan je u točki 4. Opseg poslova i zadataka u Projektnom zadatku.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Obrazloženje:

Podjela predmeta nabave „nadogradnja informacijskog sustava“ na pojedine grupe ugrozilo bi cjelovitost i funkcionalnost svakodnevnog obavljanja rada Naručitelja jer predstavljaju programsku cjelinu koja prati odgovarajuće poslovne procese Fonda.



2.3 Količina predmeta nabave

Količina i vrsta usluge koje su predmet nabave iskazane su u Troškovniku (Obrazac 2), koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

2.4 Tehnička i funkcionalna specifikacija

Tehničke i funkcionalne specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovniku te detaljnije opisane u Projektnom zadatku točka 5. Tehnička i funkcionalna specifikacija, koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi.

Tehnička specifikacija predmeta nabave za točku 5.7. Sustav za pretraživanje repozitorija, praćenje tijeka osobnih podataka i sprječavanja kompromitiranja, neovlaštene upotrebe i prijenosa osobnih podataka iz Projektnog zadatka definirana je u **Obrascu 3.** koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje te objavljen kao zasebni dokument.

Tehnička specifikacija predmeta nabave za točku 5.8. Sustav za klasifikaciju podataka iz Projektnog zadatka definirana je u **Obrascu 4.** koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje te objavljen kao zasebni dokument.

Tehnička specifikacija predmeta nabave za točku 5.9. Sustav za upravljanje informacijskom imovinom, rizicima, bazom znanja, evidencijama osobnih podataka, zahtjevima i privolama ispitanika iz Projektnog zadatka definirana je u **Obrascu 5.** koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje te objavljen kao zasebni dokument.

Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani Tehničkim i funkcionalnim specifikacijama (Obrazac 3., Obrazac 4. i Obrazac 5) predstavljaju minimalne tehničke i funkcionalne uvjete koje ponuđene pojedine softverske komponente i licence moraju zadovoljavati.

Ponuditelj **OBAVEZNO POPUNJAVA** stupac «UVJETI ISPUNJENI (Da/Ne)» te ukoliko odgovori „DA“ na taj se način obvezuje na nuđenje softverske komponente i licence koje minimalno ispunjava traženi tehnički uvjet. Ukoliko se prilikom pregleda utvrdi da je neki odgovor „NE“ ili uopće nije odgovoreno, ponuda će biti odbijena.

U stupcu «Bilješke, napomene, upućivanje na tehničku dokumentaciju» ponuditelj upisuje bilješke, napomene vezano za ponuđeno proizvod ili broj stranice u prospektu, katalogu ili brošuri proizvođača odnosno web stranicu proizvođača u tehničkoj dokumentaciji na kojoj je vidljiva nuđena specifikacija.

Stupac «Ocjena DA/NE» ponuditelj **NE POPUNJAVA**, s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih i funkcionalnih specifikacija. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim i funkcionalnim specifikacijama, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom /



načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču i sl.).

2.5 Troškovnik

Troškovnik se može preuzeti u nestandardiziranom obrascu u zasebnom Excel formatu zajedno s Dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te isto čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Obrazac 2.).

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupno cijenu ponude s PDV-om. Cijene se izražavaju u HRK.

2.6 Mjesto izvršenja ugovora

Sjedište Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb

2.7 Rok početka i završetka pružanja usluge

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave početi izvršavati odmah po potpisu ugovora obiju ugovornih strana.

Naručitelj je u Projektnom zadatku točka 6. Rokovi dao detaljan opis vezano za rokove realizacije predmeta nabave.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana i dostavom bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom godine dana sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave Naručitelj će odabranom Izvršitelju naplatiti penale. Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala od strane ponuditelja u visini 0,5 %^o ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 5% ugovorene vrijednosti (s PDV-om).

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru odrediti novi rok izvršenja. Ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.



Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.

2.8 Način isporuke i kontrola kvalitete

Naručitelj je u Projektnom zadatku točka 7. Način isporuke i kontrola kvalitete dao detaljan opis vezano za isporuku, implementaciju testiranje, izobrazbu djelatnika Fonda, otklanjanje nedostataka i ostalog traženog.

2.9 Izvješćivanje

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti izvješće za svaki radni paket najkasnije 20 dana po završetku implementacije istog, te završno izvješće najkasnije 30 dana po završetku projekta. Izvješća se dostavljaju na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, u pisanom elektroničkom obliku (tekst: MS Word, font Arial; tablice i grafovi: MS Excel, font Arial na odgovarajućem mediju za pohranu podataka – CD,DVD, USB) sukladno točki 8. Izvješćivanje Projektnog zadatka.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno



države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točkaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:



1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.


3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točki 3.1.1. i 3.1.2. obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).

3.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte iz ponude***

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani



popratni dokument, naručitelj će kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

-izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost

3.2.2.1 Iskustvo

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) za sve gospodarske subjekte u ponudi).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

Popisom glavnih usluga koje su predmet ovog postupka nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave(2018) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017,2016 i 2015).


Popis usluga sadrži vrijednost usluga, datum usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popis usluga koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluge koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Ukoliko će ponuditelj dostaviti dokaz o pružanju jedne usluge, pojedinačna vrijednost te usluge bez PDV-a mora biti minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave. Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više usluga, zbroj vrijednosti svih usluga bez PDV-a mora biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj dostavljenim popisom izvršenih ugovora mora dokazati da je uspješno izradio jednu ili više istih ili sličnih ugovornih obveza i to:

- **3.2.2.1.1.** najmanje jedan (1) ugovor o isporuci savjetodavnih usluga GAP analize za procjenu spremnosti implementacije GDPR uredbe u organizaciji ili instituciji koja ukupno ima preko 300 djelatnika te čiji informacijski sustav u svom opsegu obuhvaća masovne obrade osobnih podataka
- **3.2.2.1.2.** najmanje jedan (1) ugovor o isporuci savjetodavnih usluga na implementaciji ISO 9001 sustava upravljanja kvalitetom ili ISO 27001 sustava upravljanja informacijskom sigurnošću u instituciji koja ukupno ima preko 300 djelatnika te koji je završio certifikacijom u skladu s navedenom normom
- **3.2.2.1.3.** najmanje jedan (1) ugovor o isporuci savjetodavnih usluga u provedbi usluga revizije informacijskih sustava u instituciji koja ukupno ima preko 300 djelatnika te koji je završio certifikacijom u skladu s navedenom normom pri čemu

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

revidirani informacijski sustav u svom opsegu obuhvaća masovne obrade osobnih podataka

- **3.2.2.1.4.** najmanje dva (2) ugovora o isporuci i implementaciji rješenja **za sprečavanje curenja podataka (DLP) u instituciji koja ukupno ima preko 300 djelatnika**
- **3.2.2.1.5.** najmanje dva (2) ugovora o isporuci i implementaciji rješenja **za klasifikaciju u instituciji koja ukupno ima preko 300 djelatnika**

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta, Naručitelj može provoditi provjere navoda kroz provjeru pojedinih referenci.

3.2.2.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije

Za pružanje zahtijevane usluge, pored poznavanja same GDPR regulative potrebna su i znanja i iskustvo iz područja upravljanja sukladnošću i sigurnošću u informacijskim sustavima, revizije informacijskih sustava, analize poslovnih procesa, te odgovarajuća pravna ekspertiza. Poznavanje hrvatskog jezika je neophodno za učinkovitu komunikaciju na projektu. U tom smislu, za provedbu projekta zahtijeva se tim koji uključuje minimalno stručnjake koji imaju znanja, vještine i iskustvo kako je navedeno niže.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za pružanje usluga imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

1) Vodeći stručnjak (minimalno 1 osoba)

Vodeći stručnjak mora zadovoljavati minimalno sljedeće zahtjeve:

Kvalifikacije, vještina i stručno iskustvo:

- (i) visoka stručna sprema
- (ii) minimalno 10 godina radnog iskustva u segmentu implementacije ISO 27001 sustava upravljanja informacijskom sigurnošću i ISO 9001 sustava upravljanja;
- (iii) iskustvo od minimalno četiri (4) projekta u segmentu implementacije ISO 27001 sustava upravljanja informacijskom sigurnošću i ISO 9001 sustava upravljanja;
- (iv) posjedovanje stručnog znanja iz područja poznavanja GDPR-a što se dokazuje posjedovanjem certifikata PECB Certified Data Protection Officer ili jednakovrijednim
- (v) posjedovanje jednog od sljedećih certifikata (ili jednakovrijednih) kojim se dokazuje izvrsnost u poznavanju metodologije upravljanja projektima:
 - PMP (Project Management Professional) ili PRINCE2 ili jednakovrijedan
- (vi) posjedovanje sljedećih certifikata (ili jednakovrijednih) kojim se dokazuje



izvrsnost u poznavanju područja važnih za predmet nabave: informacijskih sustava, informacijske sigurnosti, upravljanja kvalitetom i kibernetičke sigurnosti:

- ISO 27001 Lead Implementer ili ISO 27001 Lead Auditor ili jednakovrijedan
- CISA – Certified Information Security Auditor ili CISM – Certified Information Security Manager ili jednakovrijedan
- ISO 27032 Lead Cybersecurity Manager ili jednakovrijedan
- ISO 22301 Lead Auditor ili jednakovrijedan

2) Stručnjak (minimalno 2 osobe)

Stručnjaci moraju svaki pojedinačno zadovoljavati minimalno sljedeće zahtjeve:

Kvalifikacije, vještina i stručno iskustvo:

- (i) visoka stručna sprema
- (ii) minimalno 5 godina radnog iskustva u segmentu implementacije ISO 27001 sustava upravljanja informacijskom sigurnošću i ISO 9001 sustava upravljanja;
- (iii) iskustvo od minimalno 2 projekta unutar kojih je radio na implementaciji ISO 9001 sustava upravljanja sustavom kvalitete;
- (iv) iskustvo od minimalno 2 projekta unutar kojih je radio na implementaciji ISO 27001 sustava upravljanja informacijskom sigurnošću;
- (v) posjedovanje certifikata ili potvrde o završenoj edukaciji u području ISO 27001 standarda u poznavanju sustava informacijske sigurnosti.

3) Pravni stručnjak (minimalno 1 osoba)

Pravni stručnjak mora zadovoljavati minimalno sljedeće zahtjeve:

Kvalifikacije, vještina i stručno iskustvo:

- (i) visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij pravne struke
- (ii) minimalno 2 godine radnog iskustva u segmentu istom ili sličnom predmetu nabave
- (iii) posjedovanje stručnog znanja iz područja poznavanja GDPR-a što se dokazuje posjedovanjem certifikata PECB Certified Data Protection Officer ili jednakovrijednim



4) **Stručnjak za implementaciju sustava za zaštitu od curenja podataka (minimalno 2 osobe)**

Stručnjaci za implementaciju sustava za zaštitu od curenja podataka moraju svaki pojedinačno zadovoljavati minimalno sljedeći zahtjev:

Kvalifikacije, vještina i stručno iskustvo:

- (i) posjedovanje certifikata za rad s ponuđenim sustavom za zaštitu od curenja podataka izdan od strane proizvođača sustava

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: **točka 6 i točka 10, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja**).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatraži da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije :

- **Izjavu o raspolaganju stručnjacima** odgovornih za pružanje usluge uz naznaku o tome koji od stručnjaka se predlaže za koju ulogu, neovisno o tome pripadaju li navedeni stručnjaci gospodarskom subjektu ili ne. Izjava se dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi te mora biti ovjerena vlastoručnim potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

- **dokaze o stečenoj stručnoj spremi** u obliku preslike diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za svakog stručnjaka, kojima se dokazuje stečena razina obrazovanja stručnjaka propisana u ovoj točki Dokumentacije.

- **životopis** svakog od predloženih stručnjaka, potpisan od samog stručnjaka, iz kojeg je vidljivo ispunjavanje uvjeta iz ove točke Dokumentacije.

- **dokaze o posjedovanju stručnog znanja** iz područja predmeta nabave u obliku certifikata koji su traženi u ovoj točki Dokumentacije

Sve dokumente iz ove točke Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Posjedovanje certifikata dokazuje se preslikom istog. Preslike certifikata mogu biti na engleskom ili hrvatskom jeziku, a za bilo koji drugi jezik Ponuditelj je dužan dostaviti ovjereni prijevod sudskog tumača.

Napominje se kako jedna fizička osoba ne može sudjelovati kao stručnjak na više pozicija.



Ukoliko tijekom izvršenja ugovornih obveza odabrani Ponuditelj:

- iz opravdanih razloga nije u mogućnosti osigurati stručnjake s traženim profesionalnim iskustvom i stručnim kvalifikacijama ili
- smatra da postojećim stručnjacima treba dodati dodatne stručnjake radi osiguranja ugovorene kvalitete ili dostizanja rokova, dužan je obavijestiti Naručitelja o angažmanu dodatnog ili zamjenskog stručnjaka uz dostavu dokaza stručnosti. U slučaju nemogućnosti osiguranja adekvatne zamjene Naručitelj ima pravo raskida ugovora.

3.2.2.3 Ovlaštenje za distribuciju predmeta nabave

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za distribuciju i instalaciju ponuđene opreme.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 3) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi:

- dokaz (rješenje ili potvrda ili izjava) proizvođača opreme ili ovlaštenog predstavnika proizvođača opreme ili ovlaštenog distributera za Republiku Hrvatsku iz koje je vidljivo da je ponuditelj ovlašten za distribuiranje predmeta nabave kojeg nudi.

3.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.



3.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt (u ponudi) kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj je obavezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Naručitelj za osiguranje kvalitete izvršenja usluge iz predmeta nabave od Ponuditelja zahtjeva prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela i to:



4.1 Norma HRN EN ISO 9001:2015

Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po normi HRN EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijednoj za sustav upravljanja kvalitetom za područje predmeta nabave,

4.2 Norma HRN ISO/IEC 27001:2013

Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po normi za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001:2013 ili jednakovrijednoj za područje predmeta nabave,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem-dio koji se odnosi na potvrdu sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi:

-*dokaz* važeći Certifikat HRN EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijedan za sustav upravljanja kvalitetom za područje predmeta nabave, **izdan od strane ovlaštene (akreditirane) organizacije za izdavanje certifikata, sve sukladno s člankom 270. Zakona o javnoj nabavi.**

-*dokaz* važeći Certifikat za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001:2013 ili jednakovrijedan za područje predmeta nabave **izdan od strane ovlaštene (akreditirane) organizacije za izdavanje certifikata, sve sukladno s člankom 270. Zakona o javnoj nabavi.**

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

5.1 Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) – Obrazac 1.**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:



- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Osim navedenog, Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**. Objavljuje se zasebno u .doc formatu u EOJN RH.

5.2 Način popunjavanja ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- **Dio III. Osnove za isključenje**



Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.2. dokumentacije)

Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem (sukladno točki 4. dokumentacije)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.


Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova **II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku**.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove dokumentacije.

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda



Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja u skladu s točkama 6.3 i 13.1. Dokumentacije o nabavi)
3. Popunjen ESPD obrazac (Obrazac 1.) za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
4. Popunjeni Troškovnik (Obrazac 2.) - koristi se priloženi dokument Naručitelja
5. Dokumente i dokaze iz točke 9.2. potrebne za primjenu kriterija za odabir ponude


Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.2 Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.


Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3 Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu**. Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
E-MV-16/2018/R1

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO

„Nadogradnja informacijskog sustava “

- NE OTVARAJ -

- na poledini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

6.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.



Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6 Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena i cijena ponude izražena u troškovniku je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena



ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

6.7 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

6.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **4 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženju roka valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6.10 Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena



ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

6.11 Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu.

Naručitelj, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana



zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti** na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, **u ponudi**:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Prema članku 224. ZJN 2016 ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,



2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE


Kriterij za odabir ponude **je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je osnova za odabir i kvalitetno ugovaranje kompetentnih ponuditelja.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i specifično iskustvo, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kako bi Naručitelj osigurao provođenje najviših standarda kvalitete, Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva dokaze iskustva na istim ili sličnim uslugama koje su predmet ovog postupka nabave kroz broj završenih projekata i broj implementiranih sustava :

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, u ovom postupku nabave su:

R. br.	Kriterij	Oznaka	Maksimalni relativni značaj	Najviši broj bodova
1.	CIJENA	C	80%	80
2.	SPECIFIČNO ISKUSTVO	K	20%	20
2.1	Broj izvršenih konzultantskih usluga usklađenja s GDPR-om od strane Vodećeg stručnjaka	G		10
2.2	Broj implementiranih DLP sustava u svrhu usklađenja s GDPR-om od strane oba Stručnjaka za implementaciju sustava za zaštitu od curenja podataka *	D		10
UKUPNO			100%	100

*(kumulativan zbroj implementiranih DLP sustava oba stručnjaka)

Kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ukupno dobije najveći broj bodova prema jednadžbi:

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

$$U = C + K$$

pri čemu je:

U — ukupan broj bodova,

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

K — broj bodova za kriterij Specifično iskustvo

U slučaju ukoliko dvije ili više valjanih ponuda imaju identičnu ukupnu ocjenu, tada se prvenstvo daje ponudi koja je ranije zaprimljena.

9.1 Kriterij Cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. Cijena ponude iznosi najviše 80 bodova, kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 80 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = (C_{min}/C_n) * 80$$

pri čemu je:

- C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,
- C_{min} — ponuda sa najnižom ukupnom cijenom, izraženo u kunama
- C_n — ukupna cijena usporedne ponude, izraženo u kunama

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

9.2 Kriterij Specifično iskustvo stručnjaka (K)

Iskustvo vodećeg stručnjaka (pod 1 u točki 3.2.2.2 DoN) i iskustva stručnjaka za implementaciju sustava za zaštitu od curenja podataka (pod 4. u točki 3.2.2.2 DoN) se ocjenjuje kao jedan od kriterija za odabir ponude.

Zbog složenosti poslovanja Naručitelja, traži se da Ponuditelj dokaže iskustvo na istim ili sličnim projektima

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2. Specifično iskustvo iznosi najviše 20 bodova a izračun se dobiva prema jednadžbi:

$$K = (K_p/K_{max}) * 20$$

pri čemu je:

- K — broj bodova za kriterij Specifično iskustvo,
- K_p — zbroj 2 kvalitativna kriterija (G+D)
- K_{max} — maksimalni mogući zbroj za sve kriterije Specifično iskustvo = 20



9.2.1 Izvršene konzultantske usluge usklađenja s GDPR-om od strane vodećeg stručnjaka (G)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2.1. *Izvršene konzultantske usluge usklađenja s GDPR-om od strane Vodećeg stručnjaka* iznosi najviše 10 bodova.

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje dostavom ovjerene **Izjave** (u slobodnoj formi) **u sklopu elektroničke ponude** u kojoj navodi popis izvršenih konzultantskih usluga usklađenja s GDPR-om od strane vodećeg stručnjaka.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju 2.1. *Izvršene konzultantske usluge usklađenja s GDPR-om* od strane vodećeg stručnjaka prema priloženoj tablici:

G=

10 bodova	5 ili više izvršenih konzultacijskih usluga usklađenja s GDPR-om
5 bodova	3 ili 4 izvršene konzultacijske usluge usklađenja s GDPR-om
0 bodova	2 ili manje izvršenih konzultacijskih usluga usklađenja s GDPR-om

Izjava minimalno treba sadržavati:

- ime i prezime osobe
- naziv i opis izvršene usluge
- razdoblje provođenja usluge (od – do, mjesec i godina)
- podatke druge ugovorne strane za koju je usluga izvršena (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)

9.2.2 Broj implementiranih DLP (eng. Data Loss Prevention) sustava u svrhu usklađenja s GDPR-om od strane Stručnjaka za implementaciju sustava za zaštitu curenja podataka (D)


Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2.2. *Broj implementiranih DLP sustava u svrhu usklađenja s GDPR-om* iznosi 10 bodova i odnosi se na zbroj bodova oba stručnjaka iz točke 4. **Stručnjak za implementaciju sustava za zaštitu od curenja podataka.** Kao kriterij koristi se kumulativan zbroj uspješno implementiranih DLP sustava oba stručnjaka.

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje dostavom ovjerene **Izjave** (u slobodnoj formi) **u sklopu elektroničke ponude** u kojoj navodi broj uspješno implementiranih DLP sustava.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju 2.2 *Broj implementiranih DLP sustava u svrhu usklađenja s GDPR-om* prema sljedećoj tablici:

D=

10 bodova	4 ili više implementacija DLP sustava
5 bodova	3 implementacije DLP sustava
0 bodova	2 ili manje implementacija DLP sustava

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

Izjava minimalno treba sadržavati:

- ime i prezime osobe
- naziv i opis izvršene usluge
- razdoblje provođenja usluge (od – do, mjesec i godina)
- podatke druge ugovorne strane za koju je usluga izvršena (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)

10. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

11. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **8. svibnja 2018. godine do 13:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvatka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.


Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

završetka postupka javnog otvaranja.

12. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

13. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

13.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) i u ovom postupku ono iznosi **20.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :


1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.3. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-16/2018/R1

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR9124070001100011492

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-MV-16/2018/R1

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

13.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno sa potpisanim ugovorom sukladno navedenom u točki 1.7. ove dokumentacije s rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim te Naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 1.7. ove Dokumentacije i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR9124070001100011492

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-MV-16/2018/R1



U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

14. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku **do 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku **od 15 dana** od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa, a sve sukladno stvarno izvršenoj usluzi.

Računi se dostavljaju na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Nadogradnja informacijskog sustava, s pozivom na broj ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora**, koji će biti vidljivi na samom ugovoru.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave Naručitelj će odabranom Izvršitelju naplatiti penale. Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala od strane ponuditelja u visini 0,5 ‰ ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 5% ugovorene vrijednosti (s PDV-om).

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru odrediti novi rok izvršenja. Ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.



Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.

16. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

17. RASKID UGOVORA

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju odredbi članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU



4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

18. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

19. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



20. PRAVO VLASNIŠTVA

Nakon isporuke dokumentacije o nabavi koja je predmet nabave ovog postupka, naručitelj stječe i zadržava pravo vlasništva nad cjelokupnom zaprimljenom dokumentacijom od strane ponuditelja. Ponuditelj nema autorska prava na izrađenoj dokumentaciji o nabavi.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.