	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810



DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA
ZA NABAVU USLUGE ODRŽAVANJA PROGRAMSKOG PAKETA KONTO

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-MV-9/2018

Zagreb, ožujak 2018.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1	Podaci o Naručitelju	4
1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3	Evidencijski broj nabave	5
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
1.5	Vrsta postupka javne nabave	5
1.6	Procijenjena vrijednost	5
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	5
1.8	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	6
1.9	Navod provodi li se elektronička dražba	6
1.10	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1	Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave	6
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	7
2.3	Količina predmeta nabave	7
2.4	Tehničke specifikacije	7
2.5	Troškovnik	12
2.6	Mjesto izvršenja ugovora	12
2.7	Rok početka i završetka pružanja usluge	12
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	13
3.1	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	13
3.1.1	Nekažnjavanje	13
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	16
3.2	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	17
3.2.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	17
3.2.2	Tehnička i stručna sposobnost	18
3.2.2.1	Iskustvo	18
3.3	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	18
3.4	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	19
4.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	19
4.1	Pravila dostave dokumenata	19
4.2	Način popunjavanja ESPD obrasca	20
5.	PODACI O PONUDI	23
5.1	Sadržaj i način izrade ponude	23
5.2	Način elektroničke dostave ponude	23

5.3	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	24
5.4	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	25
5.5	Varijante ponude	26
5.6	Način određivanja cijene ponude.....	26
5.7	Valuta ponude	27
5.8	Jezik i pismo ponude.....	27
5.9	Rok valjanosti ponude	27
5.10	Provjera računske ispravnosti ponude.....	27
5.11	Objašnjenje izuzetno niske ponude	28
6.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	28
7.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	29
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	30
8.1	Kriterij Cijena ponude (C)	31
8.2	Kriterij Kvaliteta (K).....	32
8.2.1	Norma ISO/IEC 27001:2013 (K1).....	32
8.2.2	ISO 9001:2015 (K2)	32
9.	JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA.....	32
10.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	33
11.	TROŠKOVI IZRADA I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	33
12.	VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA.....	33
12.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	33
12.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	34
13.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	35
14.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	35
15.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	36
16.	RASKID UGOVORA	37
17.	TAJNOST PODATAKA	37
18.	PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA	38
19.	PRAVO VLASNIŠTVA	38
20.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	38



1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost**
Sjedište: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
Broj telefona: 01/5391 800
Broj telefaksa: 01/5391 810
Poslovna banka: OTP banka d.d.
IBAN: HR9124070001100011492
BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X
MB: 01781286, OIB: 85828625994
Internet adresa: www.fzoeu.hr
Adresa elektroničke pošte: nabava@fzoeu.hr

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** i/ili putem e-maila: nabava@fzoeu.hr.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.


Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju se ili putem EOJN RH ili na e-mail: nabava@fzoeu.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su Helena Svirčević i Biljana Polić.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

1.3 Evidencijski broj nabave

E-MV-9/2018

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- AAVA savjetovanje d.o.o., Ivana Cankara 21, Zagreb, OIB: 98783321904
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
- Arc Versus j.d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- DIGITAL PROGRES d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 94046305905
- PRIGORJE DANAS j.d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 69745546892
- Odvjetnički ured Renata Pejanović, Gajeva 57, Zagreb

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

(započinje od dana slanja poziva na nadmetanje, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda).

1.6 Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost u konkretnom postupku nabave: **420.000,00 kn bez PDV-a**
 Procijenjena vrijednost javne nabave iz Plana nabave za 2018.: 464.000,00 kn bez PDV-a


1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi usluga. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj je obavezan potpisati ugovor u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a sve sukladno odredbi članka 312. ZJN 2016. U slučaju da ponuditelj ne potpiše i/ili ne dostavi potpisani ugovor naručitelju u navedenom roku, odnosno roku određenom od strane naručitelja, smatrati će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora temeljem čega naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude i donosi novu odluku o odabiru ili poništenju.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

1.8 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi usluga neće prethoditi elektronička dražba.

1.10 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Obzirom da se radi o postupku male vrijednosti, sukladno članku 198. ZJN 2016, Naručitelj nije dužan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave

72267100-0 Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju

Održavanje KONTO poslovnog informacijskog sustava (baziranog na relacijskom modelu podataka i izgrađenog na klijent server paradigmi, sa dijelom u web tehnologiji) za vrijeme trajanja ugovornog razdoblja, tijekom dijela 2018. i 2019. g., u trajanju od godinu dana po potpisivanju ugovora sa izabranim ponuditeljem.

Nadogradnja sustava obuhvaća aktivnosti izražene modalitetom adaptivnog održavanja u okviru trideset (30) radnih sati mjesečno.


Usluga održavanja KONTO programa koja je predmet ovoga postupka javne nabave obuhvaća sistemsko i aplikativno održavanje KONTO sustava u tijeku razdoblja od godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

Sustav sadrži niz programskih cjelina koje prate odgovarajuće poslovne procese Fonda, radi se o korisničkom i pozadinskom dijelu transakcijskog sustava te o sustavu pripadnih relacijskih baza podataka na kojemu su definirana odgovarajuća korisnička prava pristupa.

Podsustav Registar ugovora kao i podsustav upisa i prihvata podataka iz Carine RH baziran je na Internet tehnologiji.

Upotrebljava se FireBird relacijska baza podataka a korisničko sučelje kreirano je u Delphi programskom alatu. Sustavi za ambalažne centre izrađeni su na Microsoft .NET razvojnoj platformi.

Navedeni softver koristi se kao informacijska podrška pri obavljanju poslovnih procesa u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Poslovna domena navedenog softvera uključuje i sustav za ambalažne centre koji se sastoji od komponente vezane za osobna računala ili servere te od sustava za mobilne platforme (mobilni bar kod čitači).

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

Također, usluga tražena ovim postupkom javne nabave uključuje i prihvatanje podataka iz ROO informacijskog sustava Hrvatske agencije za okoliš prirodu, što predstavlja poslove vezane za ekstrakciju, validaciju i naposljetku uvoz podataka u model podataka relacijske baze informacijskog sustava Službe naplate naknada Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Prihvatanje podataka iz ROO vrši se na godišnjoj razini, odnosno po potrebi, nakon izmjene ili nadopune podataka ROO.

Za potrebe povezivanja drugih informacijskih sustava s navedenim sustavom KONTO programa, odabrani ponuditelj se obavezuje isporučiti dokumentaciju sustava koja uključuje i dokumentaciju modela podataka te ažuriranje iste u slučaju izmjena. Navedeno će izvršitelj učiniti i u slučaju potrebe migracije podataka sa sustava KONTO na neki drugi informacijski sustav.

Poslovni softver koji je predmet održavanja nabavljen je od tvrtke KONTO d.o.o., odnosno razvijen je od strane poduzeća KONTO d.o.o.

Usluga održavanja odnosi se na slijedeće godišnje razdoblje tijekom dijela 2018. i dijelom 2019. godine, po zaključenju ugovora o održavanju programskog paketa KONTO.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Obrazloženje:

Podjela predmeta nabave „održavanje programskog paketa KONTO“ na pojedine grupe ugrozilo bi cjelovitost i funkcionalnost svakodnevnog obavljanja rada Naručitelja jer predstavljaju programsku cjelinu koja prati odgovarajuće poslovne procese Fonda.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina i vrsta usluge koje su predmet nabave iskazane su u Troškovniku (Obrazac 2), koji je sastavni dio ove Dokumentacije.


2.4 Tehničke specifikacije

Održavanje KONTO poslovnog informacijskog sustava (baziranog na relacijskom modelu podataka i izgrađenog na klijent server paradigmi, sa dijelom u web tehnologiji) za vrijeme trajanja ugovornog razdoblja, tijekom dijela 2018. i 2019. g., u trajanju od godinu dana po potpisivanju ugovora sa izabranim ponuditeljem.

Aktivnosti izražene modalitetom adaptivnog održavanja obuhvaćaju nadogradnju sustava u okviru trideset (30) radnih sati mjesečno.

Usluga održavanja KONTO programa koja je predmet ovoga postupka javne nabave obuhvaća sistemsko i aplikativno održavanje KONTO sustava u tijeku razdoblja od godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

Sustav sadrži niz programskih cjelina koje prate odgovarajuće poslovne procese Fonda, radi se o korisničkom i pozadinskom dijelu transakcijskog sustava te o sustavu pripadnih relacijskih baza podataka na kojemu su definirana odgovarajuća korisnička prava pristupa.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

Podsustav Registar ugovora kao i podsustav upisa i prihvata podataka iz Carine RH baziran je na Internet tehnologiji.

Upotrebljava se FireBird relacijska baza podataka a korisničko sučelje kreirano je u Delphi programskom alatu. Sustavi za ambalažne centre izrađeni su na Microsoft .NET razvojnoj platformi.

Navedeni softver koristi se kao informacijska podrška pri obavljanju poslovnih procesa u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Poslovna domena navedenog softvera uključuje i sustav za ambalažne centre koji se sastoji od komponente vezane za osobna računala ili servere te od sustava za mobilne platforme (mobilni bar kod čitači).

Također, usluga koja je predmet ovoga postupka javne nabave uključuje i prihvata podataka iz ROO informacijskog sustava Hrvatske agencije za okoliš prirodu, što predstavlja poslove vezane za ekstrakciju, validaciju i naposljetku uvoz podataka u model podataka relacijske baze informacijskog sustava Službe naplate naknada Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Prihvata podataka iz ROO vrši se na godišnjoj razini, odnosno po potrebi, nakon izmjene ili nadopune podataka ROO.

Za potrebe povezivanja drugih informacijskih sustava s navedenim sustavom KONTO programa, Ponuditelj se obavezuje isporučiti dokumentaciju sustava koja uključuje i dokumentaciju modela podataka te ažuriranje iste u slučaju izmjena. Navedeno će ponuditelj učiniti i u slučaju potrebe migracije podataka sa sustava KONTO na neki drugi informacijski sustav.

Poslovni softver koji je predmet održavanja nabavljen je od tvrtke KONTO d.o.o., odnosno razvijen je od strane poduzeća KONTO d.o.o.

Usluga održavanja odnosi se na slijedeće godišnje razdoblje tijekom dijela 2018. i dijelom 2019. godine, po zaključenju sadašnjeg ugovora o održavanju i nadogradnji KONTO programa.


Detalji nabave, po stavkama, navode se u nastavku.

1. Održavanje sustava knjigovodstvenih programa

- financijsko knjigovodstvo i financijsko praćenje programa energetske učinkovitosti i zaštite okoliša
- blagajničko poslovanje, obračun ugovora o djelu, materijalno knjigovodstvo, fakturiranje usluga, obračun kamata i evidencija osnovnih sredstava s mobilnom inventurom
- obračun plaća i kadrovska evidencija

2. Održavanje sustava programa za naplatu naknada

- za ambalažu i ambalažni otpad
- za zbrinjavanje otpadnih mazivih ulja
- za gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

- za gospodarenje otpadnim vozilima
- za gospodarenje otpadnim gumama
- za gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim otpadom
- na emisiju u okoliš CO₂
- na emisiju u okoliš SO₂ i NO₂
- na opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim otpadom
- evidencija posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon

3. Održavanje sustava programa za ambalažu i ambalažni otpad

- praćenje i kontrola sakupljača i oporabitelja ambalaže za program instaliran u FZOEU
- "WinAC" za program instaliran u ambalažnim centrima
- "mAC" za program instaliran na mobilnim uređajima u ambalažnim centrima
- "mAC" za program instaliran na mobilnim uređajima u svrhu nadzora od strane Fonda

4. Usluga prihvaćanja vanjskih podataka iz Agencije za zaštitu okoliša (ROO) te Centra za vozila Hrvatske

5. Održavanje sustava Registra ugovora

6. Održavanje sustava upisa i prijema podataka iz Carine RH

7. Održavanje klijenta za web servis slanja podataka u IS MUP-a RH i prihvata rezultata, vezano za brojeve šasije i registraciju motornih vozila na području RH.

8. Održavanje prijema i predaje podataka o računima iz sustava EGOP (postojeći sustav upravljanja dokumentima i pisarnica).

Usluga održavanja sadrži:

- Preventivno održavanje
- Korektivno održavanje uključuje radnje inicirane promjenama u softverskoj okolini (novi sistemski softver, novi hardver, poboljšanje performansi sustava zbog povećanog broja korisnika, unaprjeđenje korisničkih programa radi jednostavnijeg i bržeg obavljanja aktivnosti)
(Preventivno i korektivno održavanje ne bazira se na broju utrošenih radnih sati.)
- Adaptivno održavanje uključuje dodatnih 30 sati mjesečno (cjenik satnice po profilima kadrova), a obuhvaća održavanje koje sadrži sve aplikativne izmjene i dorade sa ciljem unaprjeđenja sustava u skladu s novonastalim ili modificiranim potrebama Naručitelja. Aplikativne izmjene podrazumijevaju nadogradnju postojećih i uvođenje novih funkcionalnosti sustava uslijed promjene postojećih ili donošenja novih zakonskih regulativa, primjene novih propisa ili ispunjenja novih obveza prema institucijama Republike Hrvatske i međunarodnim institucijama, odnosno uslijed drugih potreba promjena opsega projekta. Također, ovdje će biti uključeni radovi povezivanja i sinkronizacije KONTO sustava međusobno kao i nova



povezivanje sa ostalim sustavima. Neiskorišteni radni sati adaptivnog održavanja iz jednog mjeseca mogu se prebaciti u drugi mjesec, ali tako da ukupan broj sati tijekom ugovornog razdoblja ne prelazi tristo šezdeset (360).

Dorade i izmjene obavljat će se prema pisanom zahtjevu. Aktivnosti razvoja i nadogradnje novim funkcionalnostima dokumentiraju se projektnom dokumentacijom.

U slučaju potrebe za intervencijom, odzivno vrijeme, u ovisnosti o prioritetu, navedeno je u slijedećoj tablici:

Naziv prioriteta	Opis prioriteta	Prijava i vrijeme odgovora na prioritet
Prioritet nivoa A – (Potpuni pad rješenja)	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno.	Prijava kvara pon-petak/08.00h-16.30h (8,5x5), ne računajući neradne dane i blagdane u RH. Vrijeme odziva (početak otklanjanja kvarova) – odmah po primitku zahtjeva.
Prioritet nivoa B – (Djelomična nefunkcionalnost rješenja)	Poslovni proces je u funkciji, ali je znatno otežan.	Prijava kvara pon-petak/08.00h-16.30h (8,5x5), ne računajući neradne dane i blagdane u RH. Vrijeme odziva (početak otklanjanja kvarova) – četiri (4) sata po primitku zahtjeva.
Prioritet nivoa C – (Značajan utjecaj)	Poslovni proces je ugrožen, ali je u funkciji.	Prijava kvara pon-petak/08.00h-16.30h (8,5x5), ne računajući neradne dane i blagdane u RH. Vrijeme odziva (početak otklanjanja kvarova) – do 08.00 slijedećeg radnog dana nakon primitka zahtjeva.

Po pozivu na intervenciju nad KONTO sustavom odabrani ponuditelj će problem pokušati riješiti uputama i savjetima telefonom te neposredno, putem veze udaljenog pristupa. U slučaju da problem nije moguće riješiti na opisan način, odabrani ponuditelj će obaviti usluge u prostorijama Naručitelja.

Rokovi izvršenja i način izvršenja po pozivu na intervenciju su slijedeći:

Naziv prioriteta	Opis prioriteta	Rješenje problema i uspostava potpune funkcionalnosti
Prioritet nivoa A – (Potpuni pad rješenja)	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno	Rješavanje problema vrši se telefonom, e-mail-om, putem veze udaljenog pristupa ili u prostorijama Naručitelja. Puna funkcionalnost rješenja treba biti uspostavljena istog radnog dana kad je poziv na intervenciju zaprimljen

Prioritet nivoa B – (Djelomična nefunkcionalnost rješenja)	Poslovni proces je u funkciji, ali je znatno otežan.	Rješavanje problema vrši se telefonom, e-mail-om, putem veze udaljenog pristupa ili u prostorijama Naručitelja. Puna funkcionalnost rješenja treba biti uspostavljena nakon najkasnije jednog (1) radnog dana (slijedećeg radnog dana), računajući od dana kad je poziv na intervenciju zaprimljen.
Prioritet nivoa C – (Značajan utjecaj)	Poslovni proces je ugrožen, ali je u funkciji.	Rješavanje problema vrši se telefonom, e-mail-om, putem veze udaljenog pristupa ili u prostorijama Naručitelja. Puna funkcionalnost rješenja treba biti uspostavljena nakon najkasnije dva (2) radna dana, računajući od dana kad je poziv na intervenciju zaprimljen.
Prioritet nivoa D – (Ograničen utjecaj)	Potreban nadzor ponašanja sustava.	Rješavanje problema vrši se telefonom, e-mail-om, putem veze udaljenog pristupa ili u prostorijama Naručitelja. Puna funkcionalnost rješenja treba biti uspostavljena nakon tri (3) radna dana, računajući od dana kad je poziv na intervenciju zaprimljen ili prema dogovoru s Naručiteljem
Prioritet nivoa E – (Manja dogradnja rješenja)	Poslovni proces je u funkciji, ali se ukazala potreba za manjom dogradnjom rješenja	Rješavanje problema vrši se putem veze udaljenog pristupa ili u prostorijama Naručitelja. Vrijeme dovršetka intervencije dogovara se s Naručiteljem


U slučaju neizvršavanja obveza u naznačenim rokovima, odabrani ponuditelj gubi pravo na paušalnu mjesečnu naknadu za održavanje za programski proizvod za koji obveza nije izvršena.

Također, od odabranog ponuditelja se traži:

I. Izrada, ažuriranje i distribucija korisničkih uputa

Od odabranog ponuditelja će se, tijekom ugovornog razdoblja, tražiti ažuriranje svih korisničkih uputa sukladno napravljenim izmjenama, odnosno adaptivnim dogradnjama u programskim paketima, kao i dostava navedenog Naručitelju putem elektroničke pošte i/ili drugog elektroničkog medija CD/DVD.

II. Izrada, ažuriranje i dostava cjelokupne dokumentacije dizajna baze podataka

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

Od odabranog ponuditelja će se, tijekom ugovornog razdoblja, tražiti dostava cjelokupne dokumentacije dizajna baze podataka putem elektroničke pošte i/ili drugog elektroničkog medija (CD/DVD) kao i ažuriranja navedene dokumentacije u slučaju izmjene podatkovnog modela.

Ponuda treba sadržavati i cijenu sata rada pojedinih stručnih osoba zaduženih za adaptivno održavanje sustava.

2.5 Troškovnik

Troškovnik se može preuzeti u nestandardiziranom obrascu u zasebnom Excel formatu zajedno s Dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te isto čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Obrazac 2.).

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupno cijenu ponude s PDV-om. Cijene se izražavaju u HRK.

2.6 Mjesto izvršenja ugovora

Sjedište Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb

2.7 Rok početka i završetka pružanja usluge

Odabrani ponuditelj dužan je realizaciju predmeta nabave: "Održavanje programskog paketa KONTO" izvršavati u razdoblju od 12 mjeseci.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana i dostavom bankarske garancije kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom godine dana sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave Naručitelj će odabranom Izvršitelju naplatiti penale. Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala od strane ponuditelja u visini 0,5 ‰ ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 5% ugovorene vrijednosti (s PDV-om).

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru odrediti novi rok izvršenja. Ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.



Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.

U slučaju neizvršavanja obveza po pozivu na intervenciju u rokovima navedenim u tabelarnom prikazu pod nazivom Rokovi izvršenja i način izvršenja po pozivu na intervenciju odabrani ponuditelj gubi pravo na paušalnu mjesečnu naknadu za održavanje za programski proizvod za koji obveza nije izvršena.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),


f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana,

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.



Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojem se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.



Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točki 3.1.1. i 3.1.2. obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).

3.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.


Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte iz ponude**

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument, naručitelj će kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

-izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost

3.2.2.1 Iskustvo

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

Popisom usluga koje su predmet ovog postupka nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis usluga sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popis usluga koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluge koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Ukoliko će ponuditelj dostaviti dokaz o pružanju jedne usluge, pojedinačna vrijednost te usluge bez PDV-a mora biti minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave. Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više usluga, zbroj vrijednosti svih usluga bez PDV-a mora biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.


Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument, naručitelj će kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

-popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

3.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt (u ponudi) kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj je obvezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

3.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata


Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

4.1 Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) – Obrazac 1.**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Osim navedenog, Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**. Objavljuje se zasebno u .doc formatu u EOJN RH.

4.2 Način popunjavanja ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata



Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

- **Dio III. Osnove za isključenje**

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.2. dokumentacije)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku**.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove dokumentacije.

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.



Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda



Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja u skladu s točkama 5.3 i 12.1. Dokumentacije o nabavi
3. Popunjen ESPD obrazac (Obrazac 1.) za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
4. Popunjeni Troškovnik (Obrazac 2.) - koristi se priloženi dokument Naručitelja
5. Dokumente i dokaze iz točke 8.2. potrebne za primjenu kriterija za odabir ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.


Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.2 Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu

poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.


U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.3 Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
E-MV-9/2018

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO

„Održavanje programskog paketa KONTO “

- NE OTVARAJ –

- na poleđini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/djelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana



ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.6 Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.


Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena i cijena ponude izražena u troškovniku je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

5.7 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

5.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **4 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženju roka valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.


5.10 Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.11 Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obvezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu.

Naručitelj, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA


Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, **u ponudi**:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Prema članku 224. ZJN 2016 ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak



1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude **je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je osnova za odabir i kvalitetno ugovaranje kompetentnih ponuditelja.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i kvaliteta, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.


Kako bi Naručitelj osigurao provođenje najviših standarda kvalitete, Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva dokaze da posjeduje važeće certifikate:

- **ISO 9001:2015** - upravljanje kvalitetom ili jednakovrijedno
- **ISO/IEC 27001:2013** - upravljanje informacijskom sigurnošću ili jednakovrijedno

Navedene certifikacije dokazuju se dokumentom izdanim od neovisnog tijela akreditiranog od strane Hrvatske akreditacijske agencije ili od strane tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, u ovom postupku nabave su:

R. br.	Kriterij	Oznaka	Maksimalni relativni značaj	Najviši broj bodova
1.	CIJENA	C	90%	90
2.	KVALITETA	K	10%	10
2.1	Norma ISO/IEC 27001:2013	K1		5
2.2	Norma ISO 9001:2015	K2		5
UKUPNO			100%	100

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

Kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ukupno dobije najveći broj bodova prema jednadžbi:

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

$$U = C + K$$

pri čemu je:

U — ukupan broj bodova,

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

K — broj bodova za kriterij Kvaliteta

U slučaju ukoliko dvije ili više valjanih ponuda imaju identičnu ukupnu ocjenu, tada se prvenstvo daje ponudi koja je ranije zaprimljena.

8.1 Kriterij Cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. Cijena ponude iznosi najviše 90 bodova, kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 90 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = (C_{min}/C_n) * 90$$


pri čemu je:

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

C_{min} — ponuda sa najnižom ukupnom cijenom, izraženo u kunama

C_n — ukupna cijena usporedne ponude, izraženo u kunama

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

8.2 Kriterij Kvaliteta (K)

Zbog složenosti poslovanja Naručitelja, traži se da Ponuditelj dokaže posjedovanje certifikata.

Ponuditelj ovaj kriterij dokazuje dostavom **neovjerenih preslika traženih certifikata ISO/IEC 27001:2013 i ISO 9001:2015. u sklopu elektroničke ponude**

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2. Kvaliteta iznosi najviše 10 bodova a izračun se dobiva prema jednadžbi:

$$K = K1 + K2$$

8.2.1 Norma ISO/IEC 27001:2013 (K1)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2.1. Norma ISO/IEC 27001:2013 iznosi najviše 5 bodova. Kao kriterij koristi se certifikat.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju 2.1 prema sljedećoj tablici:

K1=

5 bodova posjeduje ISO 27001 cetrifikat ili jednakovrijedan

0 bodova ne posjeduje ISO 27001 cetrifikat

8.2.2 ISO 9001:2015 (K2)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 2.2. Norma **ISO 9001:2015.** iznosi 5 bodova. Kao kriterij koristi se certifikat

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju 2.2 prema sljedećoj tablici:

K2=

5 bodova posjeduje ISO 9001 cetrifikat ili jednakovrijedan

0 bodova ne posjeduje ISO 9001 cetrifikat

9. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.



10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **20. travnja 2018.** godine **do 13:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvatka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlaštene predstavnice ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnice ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnice ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

11. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

12. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

12.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) i u ovom postupku ono iznosi **10.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).



Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.3. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR9124070001100011492

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-MV-9/2018


Potvrdu o uplati novčanog poloqa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

12.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno sa potpisanim ugovorom sukladno navedenom u točki 1.7. ove dokumentacije s rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim te Naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 1.7. ove Dokumentacije i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR9124070001100011492

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-MV-9/2018

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku **do 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku **od 15 dana** od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa, a sve sukladno stvarno izvršenoj usluzi.



Računi se dostavljaju na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Održavanje programskog paketa KONTO , s pozivom na broj ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora**, koji će biti vidljivi na samom ugovoru.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave Naručitelj će odabranom Izvršitelju naplatiti penale. Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala od strane ponuditelja u visini 0,5 % ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 5% ugovorene vrijednosti (s PDV-om).

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica ili po vlastitom izboru odrediti novi rok izvršenja. Ponuditelj je obavezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.


Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole odabranog ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koji nije predvidiv.

15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Ovom Dokumentacijom o nabavi predviđena je mogućnost izmjene osnovnog Ugovora:

- U obliku povećanja ukupno ugovorene cijene tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016 i do objavljene procijenjene vrijednosti nabave.
- U obliku izmjene tehničke specifikacije pojedinih stavki troškovnika koje su uvjetovane promjena na tržištu predmeta nabave, odnosno Ukoliko se prilikom izvršenja po Ugovoru o održavanju programskog paketa KONTO pojavi potreba za dodatnim uslugama nužnih za izvršenje Ugovora a koje nisu bile predviđene tim Ugovorom može se sklopiti jedan ili više dodatka tom Ugovoru kojim će se regulirati izvršenje usluge.

Postupak i uvjeti sklapanja dodatka osnovnom Ugovoru uvijek su isti kao i za osnovni

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

Ugovor u skladu s odredbama ZJN 2016.

Na isti način postupa se i ukoliko se za vrijeme trajanja Ugovora pojavi potreba za smanjenjem tom ugovoru.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.


16. RASKID UGOVORA

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju odredbi članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

17. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi,

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

18. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

19. PRAVO VLASNIŠTVA


Nakon isporuke dokumentacije o nabavi koja je predmet nabave ovog postupka, naručitelj stječe i zadržava pravo vlasništva nad cjelokupnom zaprimljenom dokumentacijom od strane ponuditelja. Ponuditelj nema autorska prava na izrađenoj dokumentaciji o nabavi.

20. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-4/2017

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.


Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-9/2018

Obrazac 1. – ESPD obrazac

ESPD obrazac je dostupan za preuzimanje kao Obrazac 1 u Word formatu putem sustava EOJN

Obrazac 2 . Troškovnik

Troškovnik je dostupan za preuzimanje kao Obrazac 2 u Excel formatu putem sustava EOJN RH.