



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-MV-6/2020

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA
SKLAPANJE UGOVORA**

„NAJAM VOZILA PUTEV OPERATIVNOG LEASINGA“

**JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-MV-5/2021**



Zagreb, lipanj 2021.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**



Sadržaj

1. OPĆI PODACI	5
1.1. Mjerodavno pravo	5
1.2. Podaci o Naručitelju	5
1.3. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	5
1.4. Evidencijski broj nabave	6
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	6
1.6. Vrsta postupka javne nabave.....	6
1.7. Procijenjena vrijednost nabave u konkretnom postupku.....	6
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	6
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	7
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	7
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1. Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave	8
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.	9
2.3. Količina predmeta nabave	9
2.4. Tehničke specifikacije.....	9
2.5. Troškovnik	10
2.6. Mjesto i rok isporuke robe.....	11
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:.....	11
2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	12
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
3.1.1. Nekažnjavanje.....	12
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 14	
3.1.3. Otvoren stečajni postupak, likvidacija i sl.	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3.1.4. Ostali razlozi isključenja	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3.1.5. Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje	15
3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	

3.2.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	16
3.2.2.	Tehnička i stručna sposobnost	17
3.2.2.1.	Popis glavnih isporuka robe	17
3.2.3.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	18
3.2.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	18
4.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	19
4.1.	Pravila dostave dokumenata.....	19
4.2.	Način popunjavanja ESPD obrasca.....	21
5.	PODACI O PONUDI.....	23
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	23
5.2.	Način elektroničke dostave ponude	24
5.3.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	25
5.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	26
5.5.	Jezik i pismo ponude	26
5.6.	Rok valjanosti ponude	27
5.7.	Varijante ponude.....	27
5.8.	Način određivanja cijene ponude.....	27
5.9.	Provjera računske ispravnosti ponude.....	28
	Objašnjenje izuzetno niske ponude	28
5.10.	Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi	29
6.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA... 29	
7.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	30
7.1.	Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:	30
7.2.	Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:.....	30
7.3.	Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:	31
8.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	31
8.1.	Odobrenje za obavljanje poslova leasinga	31
9.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	32
10.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	34
11.	TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	35

12.	VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA.....	35
12.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	35
12.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	36
13.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	38
14.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	38
15.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	39
16.	RASKID UGOVORA	39
17.	VRAĆANJE OBJEKTA LEASINGA	40
18.	TAJNOST PODATAKA	40
19.	PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA	40
20.	PRAVO VLASNIŠTVA	41
21.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	41



1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) te prateći podzakonski propisi. Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

1.2. Podaci o Naručitelju

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: OTP banka d.d.

IBAN: HR9124070001100011492

MB: 01781286, OIB: 85828625994

Internet adresa: www.fzoeu.hr

Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr

1.3. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** i/ili putem e-maila: nabava@fzoeu.hr.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor,



dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, **a najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

1.4. Evidencijski broj nabave

E-MV-5/2021

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
- ECO-PROJECT d.o.o., Mirogojska 27, Vukovar, OIB:71742248407
- ZELENA INFRASTRUKTURA d.o.o., Fallerovo šetalište 22, Zagreb, OIB: 10241069297
- SPIN SPORT d.o.o., Maksimirska 98, Zagreb, OIB: 61626575138

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave u konkretnom postupku

300.000,00 kuna bez PDV-a.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o operativnom leasingu na rok od 5 godina.

Predmet nabave je putničko vozila koje se nabavlja putem operativnog leasinga.



Sukladno odredbi članka 312. stavak 1. ZJN 2016 ugovorne strane **sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku** u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi **stupa na snagu** kumulativnim ispunjenjem slijedećih pretpostavki: kad isti potpišu obje ugovorne strane sukladno rokovima određenim odredbom članka 312. stavak 1. ZJN 2016, što podrazumijeva sklapanje ugovora u pisanom obliku i izdavanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, također sve u roku određenom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj obvezan je **vratiti** potpisani primjerak ugovora naručitelju te jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno rokovima propisanim člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, sve najkasnije u roku od 3 (tri) kalendarska dana od dana stupanja ugovora na snagu.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 3 (tri) kalendarska dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Ugovor o javnoj nabavi **najma vozila putem operativnog leasinga** se sklapa na **rok od 5 godina (60 mjeseci)** koji počinje teći od dana stupanja ugovora na snagu i traje do ispunjenja svih ugovornih obveza, a najdulje do isteka navedenog roka.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom

**savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Obzirom da se radi o postupku male vrijednosti, sukladno članku 198. ZJN 2016, Naručitelj nije dužan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE**2.1. Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave**

Predmet nabave je putničko vozilo putem operativnog leasinga na razdoblje od 60 mjeseci (5 godina) sukladno Troškovniku (Obrazac 2), Tehničkoj specifikaciji (Obrazac 3) i ostalim uvjetima utvrđenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka predmeta nabave: 70220000-9

CPV opis predmeta nabave:

Usluga davanja nestambenih nekretnina u najam ili zakup

CPV oznaka predmeta nabave: 34115200-8

CPV opis predmeta nabave: Motorno vozilo za prijevoz manje od 10 osoba

Ponuditelji su obvezni naručitelju ponuditi isključivo novo i nekorišteno vozilo s godinom proizvodnje 2021., s garancijom na vozilo s vremenom trajanja najmanje do isteka ugovora o leasingu i godine proizvodnje u kojoj se vrši isporuka vozila. Ukoliko nakon nudenja prestane proizvodnja modela kojeg je ponuđač nudio u svojoj ponudi i na dan isporuke nuđeni model mu nije raspoloživ ponuditelj je obvezan isporučiti posljednji dostupni model od proizvođača te uz istu cijenu iz ponude.

Vozilo mora imati sezonske pneumatike.

Naručitelj se vozilom može služiti na teritoriju RH i izvan teritorija RH.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju niti učešće.

Naručitelj ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Naručitelj dostavlja odabranom ponuditelju preslike dokumenata u vezi osobe koja ga zastupa:

- Odluku o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje - preslika
- Osobnu iskaznicu osobe ovlaštene za zastupanje – preslika
- Potpisni karton – ovjerena preslika od strane poslovne banke ne starije od 30 dana

Gospodarski subjekt je obvezan isporučiti registrirano vozilo s plaćenim svim davanjima registracije za prvu godinu najma za koje će naručitelj dostaviti policu AO i policu AK osiguranja



Gospodarski subjekt je obavezan prilikom primopredaje vozila dostaviti :

- Prometnu dozvolu, Servisnu i jamstvenu knjižicu, Upute za održavanje na HR jeziku, tehničke specifikacije vozila i Plan redovnog održavanja

Naručitelj će tijekom trajanja leasinga snositi troškove:

- registracije, tehničkog pregleda - osim za prvu godinu najma
- osiguranja od automobilske odgovornosti, osiguranja od automobilske kaska, godišnji porez na cestovna motorna vozila (osim za prvu godinu najma) i ostale zakonski određene naknade, a gospodarski subjekt će mu za potrebe obavljanja navedenih poslova dostaviti Obrazac „Punomoći“ prije isteka tehničkog pregleda i registracije
- Redovnog servisnog održavanja
- Sezonske zamjene pneumatika
- RTV pristojbe

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što se radi o jednoj klasi vozila.

2.3. Količina predmeta nabave

Putničko vozilo – 1 komad, sukladno Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku.

OBJEKT NAJMA	Količina /kom	Razdoblje najma/god	Predviđena kilometraža/ za 1 vozilo/ godišnje	Predviđena kilometraža/za 1 vozilo/ 5 godina
Putničko vozilo	1	5	50.000	250.000

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017) iskazao **točne** količine predmeta nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio dokumentacije o nabavi - **Obrazac 3. – Tehnička specifikacija.**

Ponuditelj je obavezan naručitelju ponuditi isključivo novo i nekorišteno vozilo s godinom proizvodnje 2021. Ukoliko nakon nuđenja prestane proizvodnja modela kojeg je ponuđač



nudio u svojoj ponudi i na dan isporuke nuđeni model mu nije raspoloživ ponuditelj je obvezan isporučiti posljednji dostupni model od proizvođača te uz istu cijenu iz ponude.

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom s tehničke strane, ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo iz Obrasca 3. Tehničke specifikacije vozila.

Ponuditelj je obvezan dostaviti u cijelosti ispunjeni **Obrazac 3. - Tehnička specifikacija** na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila te ispuni stupac „ponuđeno“.

Vežano uz prvi dio obrasca („MOTOR“, „KOČNICE“, „OBUJAM“, „DIMENZIJE“), stupac „ponuđeno“ je obvezno ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto (praznu crtu) upišu ponuđene tehničke značajke vozila.

Vežano uz „OBVEZNU OPREMU VOZILA“, u stupac „ponuđeno“ upisuje se „da“ ili „ne“, ovisno o tome ima li ponuđeno vozilo navedenu tehničku karakteristiku ili nema.

Vežano uz „OSTALE ZAHTJEVE“, u stupac „ponuđeno“ upisuje se stvarno ponuđena „vrijednost“ (upisati boju, upisati normu emisije, upisati ponuđene godine jamstva).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti zadovoljava li ponuđena marka i tip vozila propisane tehničke specifikacije, **ponuditelj u sklopu svoje elektroničke ponude dostavlja katalog (prospekt/ brošuru) ili drugu tehničku dokumentaciju (u elektroničkom obliku)**, u kojoj su vidljivi podaci iz Obrasca 3, odnosno iz koje je vidljivo da ponuđeni predmet nabave ima tehničke karakteristike propisane tehničkom specifikacijom iz obrasca 3.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđeni predmet nabave ne ispunjava sve naveden tehničke karakteristike iz Obrasca 3, smatra se da ponuditelj nije ponudio traženi predmet nabave, temeljem čega se predmetna ponuda smatra neprikladnom i odbija se.

2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi, a objavljuje se kao zasebni dokument (Obrazac 2.) u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuditelj je obvezan Naručitelju ponuditi isključivo nova i nekorištena vozila



Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokružanim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelj je obavezan upisati iznos =0,00 kn ako određenu stavku troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako je ista uračunata u neku drugu stavku.

U elektronički dostavljenoj ponudi troškovnik se obavezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, ponuditelj troškovnik ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom

2.7. Mjesto i rok isporuke robe

Mjesto isporuke robe je sjedište Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb

Rok isporuke vozila: **maksimalno 120 kalendarskih dana od dana stupanja ugovora na snagu.**

Roba koja je predmet nabave mora biti isporučena u roku koji je odabrani ponuditelj/i odredio u svojoj ponudi **a sve sukladno izjavi o ponuđenom roku isporuke** ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu i koji će sukladno tome biti naveden u ugovoru o javnoj nabavi.

Rok isporuke robe **ne smije biti dulji od 120 dana** od dana stupanja ugovora na snagu.

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled objekta leasinga i o tome će se sačiniti zapisnik o primopredaji, kojeg potpisuju Naručitelj i davatelj leasinga
Isporuka treba biti izvršena na adresu naručitelja: Radnička cesta 80, Zagreb.


2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o operativnom leasingu za nabavu putničkog vozila na rok od 5 godina (60 mjeseci).

Ugovor stupa na snagu kumulativnim ispunjenjem slijedećih pretpostavki: s danom potpisa objiju ugovornih strana i davanjem zadužnice ili bjanko zadužnice kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok isporuke počinje od dana stupanja ugovora na snagu i traje sukladno utvrđenju iz točke 2.7. ove dokumentacije.

Rok isporuke je nepromjenjiv obzirom da je određen kao jedan od kriterija za odabir ponude.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

Robu koja je predmet nabave odabrani ponuditelj dužan je isporučiti od dana stupanja ugovora na snagu u roku **koji je naveo u Izjavi o ponuđenom roku isporuke**, odnosno Izjavi ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Operativni leasing započinje urednom ispricom robe a završava nakon 5 godina.

Izvršenje svih ugovornih obveza utvrdit će se zapisnikom o primopredaji.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će sukladno članku 251.ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,



51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevarama) i članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja i, ako je primjenjivo za - članove zajednice gospodarskih subjekta, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekta oslanja .**



Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 75/2020), smatra se da je **naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.


Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Napomena:

Ukoliko je ponuditelj gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u RH, ili osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta nisu hrvatski državljani, ponuditelj u tom slučaju u svojoj ponudi dostavlja podatak o državi u kojoj ima poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

osiguranje

Naručitelj će sukladno članku 252. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi** (ponuditelja i, ako je primjenjivo za - članove zajednice gospodarskih subjekta, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekta oslanja.


Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su naprijed navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

3.1.3. Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje

Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1.) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

- Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je u ESPD obrascu ispuniti Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“ za sve gospodarske subjekte u ponudi** (ponuditelja i, ako je primjenjivo za - članove zajednice gospodarskih subjekta, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekta oslanja.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.


U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sebe, članove zajednice gospodarskih subjekata kao i za podugovaratelje i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo)***

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 3.2.1.:

- ***izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana***

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno točki 3.2.1.

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.2.1. Popis glavnih isporuka robe

Popis glavnih isporuka **robe** u godini u kojoj je započeto postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2020., 2019. i 2018.), s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a mora biti **minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.1.gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), za sve gospodarske subjekte u ponudi, odnosno za subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.***

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- ***popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.***



Popis glavnih isporuka robe sadržava najmanje: naziv robe, vrijednost isporuke, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Glavne isporuke robe iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na istu ili sličnu isporuku robe koja se traži u ovom postupku javne nabave.

Zbroj vrijednosti isporuka robe sa popisa mora biti **minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave** (najmanje isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku nabave).

3.2.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se sukladno članku 273. ZJN 2016 u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Predmetne dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obavezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.



Sukladno navedenom, ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

3.2.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. kao i sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru i odabrati prvog po redu sljedećeg ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

4.1. Pravila dostave dokumenata



Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**.

Dostavlja se zasebno u elektroničkom obliku, .xml i .pdf formatu, sukladno čl. 261. ZJN 2016, putem EOJN RH.

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca



potrebno je lokalno spremirati na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

4.2. Način popunjavanja ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. Dokumentacije)

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. Dokumentacije)

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. Dokumentacije)

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.2. Dokumentacije)

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski **subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) podatke o navedenom subjektu navodi u Dijelu II., Odjeljak C) te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi.



Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove Dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. ZJN 2016. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.


Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3., Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. **Elektronički uvez ponude** koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta,
2. Popunjen **elektronički ESPD obrazac** (Obrazac 1) za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata , ako je primjenjivo)
3. Popunjeni izvorni nestandardizirani **Troškovnik** (Obrazac 2)
4. Popunjeni obrazac **Tehničke specifikacije** (Obrazac 3)
5. **Katalog/brošura/prospekt** ili dr. tehnička dokumentacija (u elektroničkom obliku)
6. **Izjava ponuditelja o ponuđenom roku isporuke predmeta nabave**, sukladno točki 2.6. i 9.b) ove Dokumentacije, a vezano za primjenu kriterija za odabir ponude



7. **Izjava ponuditelja sa navodom o prosječnoj potrošnji goriva u l/100km** predmeta nabave, sukladno točki 9.c) ove Dokumentacije, a vezano za primjenu kriterija za odabir ponude
8. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 11.1. Dokumentacije) ili **dokaz o uplati novčanog pologa**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 5.3. ove Dokumentacije.

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.2. Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.


Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“..

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.3. Dostava dijela/djelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/djelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/djelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja:

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu, do roka za dostavu ponuda .



Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO

E-MV-5/2021

„Najam vozila putem operativnog leasinga“

- NE OTVARAJ –

- na poleđini omotnice:

Naziv i adresa

**gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice
gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i



smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

5.6. Rok valjanosti ponude

Najmanje **4 mjeseci** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

5.7. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.8. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama (HRK).

Jedinična cijena i cijena ponude je konačna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.



U ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati:

- svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje),
- za prvu godinu najma troškovi: registracije, tehničkog pregleda
- popusti

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen od PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uključeni svi direktni i indirektni troškovi i popusti, svi porezi i davanja osim PDV-a, svi troškovi vezani uz obradu operativnog leasinga i sl.

Ponuđene cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorna cijena vrijedi za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Kalkulacija cijene leasinga daje se uz obračun:

- fiksna kamatna stopa
- cijena ponude je nepromjenjiva
- ne obračunava se interkalarna stopa

5.9. Provjera računске ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.



U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.10. Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obvezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

zaprimiteljne su najmanje tri valjane ponude.

cijena ponude je više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

5.11. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice



gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U eESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu- oblik sudjelovanja) mora biti naveden podatak o obliku sudjelovanja, ulozi gospodarskog subjekta zajednici, te podatak o ostalim članovima zajednice kao i podatak o nazivu zajednice koja sudjeluje.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

U ponudbenom listu potrebno je navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, kao i podatak o ovlaštenom članu zajednice za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

7.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:


1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti ESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 7.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 7.1. ove Dokumentacije.

7.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 7.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 7.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj obvezan je osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

8.1. Odobrenje za obavljanje poslova leasinga

Za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora posjedovati odobrenje za obavljanje poslova leasinga sukladno čl.26. Zakona o leasingu (NN 141/13).

Stoga će Naručitelj nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od odabranog ponuditelja zatražiti da u roku od tri (3) dana od dana dostave zahtjeva dostavi Naručitelju:

- presliku važećeg odobrenja za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja Izjavu da za izvršenje ugovora (predmeta nabave) u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku, traženi dokaz smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN-a te će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je osnova za odabir i kvalitetno ugovaranje kompetentnih ponuditelja.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku:

Redni broj:	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	CIJENA (C)	60%	60
2.	ROK ISPORUKE (R)	30%	30
3.	PROSJEČNA POTROŠNJA (P)	10%	10
UKUPNO		100%	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Ukupan broj bodova (U) koje ostvaruje pojedini ponuditelj na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude računa se prema sljedećoj formuli:

$$U = C + R + P$$


Pri čemu su:

U- ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

R – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju roka isporuke

PP – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju prosječne potrošnje

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

Naručitelj zadržava pravo provjere informacija dostavljenih od ponuditelja, te će u slučaju dvojbe provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza.

Izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

a) CIJENA PONUDE (C) (maksimum 60 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva maksimalni broj bodova, a ostale ponude se boduju prema sljedećoj formuli:

$$C=(C_{min}/C_p) \times 60$$

Pri čemu su:

C- broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje (zaokružen na dvije decimale)

C_{min}- najniža ponuđena cijena ponude

C_p –cijena ponude koja se ocjenjuje

Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

b) ROK ISPORUKE (R)(maksimum 30 bodova)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Ponuda s najkraćim rokom isporuke dobiva maksimalni broj bodova, a ostale ponude se boduju prema sljedećoj formuli:


$$R=(R_{min}/R_p) \times 30$$

Pri čemu su:

R- broj bodova po kriteriju Rok isporuke za ponudu koja se ocjenjuje (zaokružen na dvije decimale)

R_{min}- najkraći ponuđeni rok isporuke

R_p –rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

Gospodarski subjekt je dužan **u elektroničkoj ponudi** dostaviti **izjavu o ponuđenom roku isporuke**, temeljem koje će ostvariti bodove po ovom kriteriju.

Izjava se sastavlja u slobodnoj formi, skenira se i dostavlja kao sastavni dio elektroničke ponude.

Rok isporuke vozila potrebno je izraziti u kalendarskim danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim).

Napomena: Rok isporuke ne smije biti duži od najduže mogućeg roka isporuke propisanog u točki 2.6. ove Dokumentacije.

c) PROSJEČNA POTROŠNJA (kombinirana) u L/100 km (P) (maksimum 10 bodova)

PROSJEČNA POTROŠNJA (kombinirana) (l/100km)	Broj bodova
Manje i jednako od 7	10,00
više od 7 do 8	5,00
Više od 8	0,00

Gospodarski subjekt je dužan **u elektroničkoj ponudi** dostaviti **izjavu o prosječnoj potrošnji**, u kojoj navodi prosječnu potrošnju goriva u l/100km, temeljem koje će ostvariti bodove po ovom kriteriju.

Izjava se sastavlja u slobodnoj formi, skenira se i dostavlja kao sastavni dio elektroničke ponude.

Prosječna potrošnja izražava se brojem na jednu decimalu, u litrama prosječno potrošenim na 100 km vožnje.

10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **23.07.2021.** godine **do 13:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove



uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predložiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

11. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

12. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) i u ovom postupku ono iznosi **5.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :



1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.3. dokumentacije o nabavi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Član zajednice koji dostavlja jamstvo upisuje se kao dužnik, a ostali članovi zajednice upisuju se kao „jamac-platac“ na 2. stranici zadužnice / bjanko zadužnice.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR9124070001100011492

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): OTPVHR2X

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-MV-6/2020


Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti

12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor **za predmet nabave dostavlja zajedno s potpisanim ugovorom u roku utvrđenim točkom 1.8. Dokumentacije o nabavi.**

Kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora **za predmetnu nabavu**, dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Zadužnica/e ili bjanko zadužnica/e mora/ju biti ispostavljene najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): ESBCHR22

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka, E-MV-5/2021

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

U slučaju zajednice ponuditelja, novčani polog se može dati na način da ga da samo jedan član ili ga mogu dati članovi zajednice pojedinačno, ali zbroj mora biti jednak traženom iznosu jamstva.

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 3 (tri) kalendarska dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora *može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Ukupan zbroj svih pojedinačnih jamstava mora odgovarati iznosu traženog jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku, odnosno najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku. Član*



zajednice koji dostavlja jamstvo upisuje se kao dužnik, a ostali članovi zajednice upisuju se kao „jamac-platac“ na 2. stranici zadužnice / bjanko zadužnice.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju. nakon isteka ugovora o operativnom leasingu.

13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku do 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (ispostavljenih računa sa popratnom dokumentacijom) odabranog ponuditelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja operativnog leasinga.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa, priznatih od strane Naručitelja.

Izvršitelj je obvezan izdati, a Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 94/2018) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ br:32/2019).



Ispostavljeni računi moraju sadržavati podatak o nazivu ugovora, broj ugovora iz Registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni Ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog izvršitelja. Nema avansnog plaćanja.

Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

16. RASKID UGOVORA

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz



- osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

17. VRAĆANJE OBJEKTA LEASINGA

Po isteku ugovora, naručitelj će vratiti objekt leasinga ponuditelju sa svim dokumentima i priborom (ključevima vozila, prometnom dozvolom, servisnom knjižicom te ostalim vozilu pripadajućim stvarima).

Naručitelj ne odgovara za istrošenost objekta leasinga koja nastane njegovim redovitim korištenjem.

Naručitelj je dužan plaćati sve eventualne prekršajne i druge kazne počinjene od strane naručitelja.

Pri vraćanju objekta leasinga sva potraživanja od dospjelih kazni moraju biti podmirena.

18. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.



Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

19. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

20. PRAVO VLASNIŠTVA

Nakon isporuke dokumentacije o nabavi koja je predmet nabave ovog postupka, naručitelj stječe i zadržava pravo vlasništva nad cjelokupnom zaprimljenom dokumentacijom od strane ponuditelja. Ponuditelj nema autorska prava na izrađenoj dokumentaciji o nabavi.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.


Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-5/2021

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Obrazac 1. – ESPD obrazac

Zaseban dokument priložen u xml i pdf formatu u EOJN RH.

Obrazac 2. - Troškovnik

Troškovnik je dostupan za preuzimanje u Excel formatu putem sustava EOJN RH.

Obrazac 3. - Tehnička specifikacija

Obrazac sa tehničkim specifikacijama je dostupan za preuzimanje u Word formatu putem sustava EOJN RH.