



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI – **N A C R T** -

Evidencijski broj nabave E-VV-2/2023

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810



DOKUMENTACIJA O NABAVI

- N A C R T -

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA ZA NABAVU USLUGE

Najam vozila putem operativnog leasinga

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-2/2023

Zagreb, ožujak 2023.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Mjerodavno pravo.....	3
1.2.	Podaci o Naručitelju.....	3
1.3.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.4.	Evidencijski broj nabave	4
1.5.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.6.	Vrsta postupka javne nabave	4
1.7.	Procijenjena vrijednost	4
1.8.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.9.	Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum.....	4
1.10.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	4
1.11.	Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije	5
1.12.	Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
1.13.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3.	Količina predmeta nabave	7
2.4.	Tehničke specifikacije.....	7
2.5.	Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	8
2.6.	Troškovnik	8
2.7.	Mjesto izvršenja usluga	9
2.8.	Rok početka i završetka pružanja usluge te rok isporuke objekta leasinga	9
2.9.	Opcije i moguća obnavljanja okvirnog sporazuma	10
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
3.1.	Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	11
3.1.1.	Nekažnjavanje	11
3.1.2.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	13
3.1.3.	Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje	14
3.2.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	15
3.2.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	15
3.2.2.	Ekonomska i financijska sposobnost.....	16
3.2.3.	Tehnička i stručna sposobnost	16
3.2.3.1.	Popis glavnih usluga.....	16
3.3.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	17
3.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	18
4.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	19
4.1.	Pravila dostave dokumenata	19

4.2.	Način popunjavanja ESPD obrasca	19
4.3.	Provjera ponuditelja	21
5.	PODACI O PONUDI	22
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude	22
5.2.	Način dostave ponude	23
5.3.	Dostava dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno	23
5.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	24
5.5.	Varijante ponude.....	25
5.6.	Način određivanja cijene ponude	25
5.7.	Valuta ponude.....	26
5.8.	Jezik i pismo ponude	26
5.9.	Rok valjanosti ponude	26
5.10.	Provjera računske ispravnosti ponude	27
5.11.	Objašnjenje izuzetno niske ponude	27
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	27
6.1.	Kriterij 1: Cijena ponude (C) – maksimalno 50 bodova	28
6.2.	Kriterij 2: Rok isporuke (R) - maksimalno 30 bodova	29
6.3.	Kriterij 3: Prosječna potrošnja (P) - maksimalno 10 bodova	29
6.4.	Kriterij 4 (Mjerilo Zelene javne nabave): Buka izvan vozila u pokretu pri 50 km/h (B) - maksimalno 10 bodova 30	
7.	OSTALE ODREDBE	30
7.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	30
7.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	31
7.3.	Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva	32
7.3.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	32
7.3.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	33
7.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda	35
7.5.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	35
7.6.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	35
7.7.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	36
7.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja	36
7.9.	Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora	37
7.10.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	37
7.11.	Raskid ugovora	37
7.12.	Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	37
7.13.	Tajnost podataka	38
7.14.	Odredbe o GDPR-u	39
7.15.	Pouka o pravnom lijeku	39

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave, je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) te prateći podzakonski propisi. Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

1.2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Sjedište:	Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
Broj telefona:	01/5391 800
Broj telefaksa:	01/5391 810
Poslovna banka:	Erste&Steiermärkische Bank d.d.
IBAN:	HR5424020061100971754
BIC (SWIFT) code:	ESBCHR22
MB: 01781286,	OIB: 85828625994
Internet adresa:	www.fzoeu.hr
Adresa elektroničke pošte:	nabava@fzoeu.hr

1.3. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

1.4. Evidencijski broj nabave

E-VV-2/2023

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavka. 2. točka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
- N PLAN, obrt za poslovne usluge, vl. Nataša Budiša, Obirska ulica 11, Zagreb, OIB: 97539812309
- MAR STYLE d.o.o., Sajmišna ulica 13, Sveti Ivan Zelina, OIB: 68481667553
- DICENTRA d.o.o., Froudeova ulica 7, Zagreb, OIB: 79709472695
- PEVEX d.d., Savska cesta 84, Zagreb, OIB: 73660371074
- Carrello INT d.o.o., Froudeova ulica 7, Zagreb, OIB: 93861818271
- AJAX DISTRIBUCIJA d.o.o., Kopilica 25, Split, OIB: 51485488132
- Arc Versus d.o.o., Ivana Zadranina 2, Zadar, OIB: 08493620163
- ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB: 89898733464

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti temeljem članka 13. i 86. stavak 1. ZJN 2016.

1.7. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost javne nabave iz Plana nabave za 2023. godinu: **265.440,00 eura bez PDV-a**

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi usluge

1.9. Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.



1.11. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Nije primjenjivo.

1.12. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba

1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj će opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i kriterije za odabir ponude staviti na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljuje se na internetskim stranicama <http://www.fzoeu.hr/> te na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i trajalo je od 31.3.2023. do 5.4.2023.

Izvješće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja <http://www.fzoeu.hr/> i na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> dana **xx.xx.2023.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave su putnička vozila (7+2) putem operativnog leasinga na razdoblje od 60 mjeseci (5 godina) sukladno Tehničkoj specifikaciji (Obrazac 2.), Troškovniku (Obrazac 6.) i ostalim uvjetima utvrđenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka i opis predmeta nabave:

70220000-9 Usluge davanja nestambenih nekretnina u najam ili zakup

34110000-1 Osobni automobil

34100000-8 Motorna vozila

Ponuditelji su obvezni naručitelju ponuditi isključivo nova i nekorištena vozila s godinom proizvodnje 2023., s garancijom na vozila s vremenom trajanja najmanje do isteka ugovora o leasingu i godine proizvodnje u kojoj se vrši isporuka vozila. Ukoliko nakon nuđenja prestane proizvodnja modela kojeg je ponuđač nudio u svojoj ponudi i na dan isporuke nuđeni model mu nije raspoloživ ponuditelj je obvezan isporučiti posljednji dostupni model od proizvođača te uz istu cijenu iz ponude.

Vozila moraju imati sezonske pneumatike.

Naručitelj se vozilima može služiti na teritoriju RH i izvan teritorija RH.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju niti učešće.

Naručitelj ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Naručitelj dostavlja odabranom ponuditelju preslike dokumenata u vezi osobe koja ga zastupa:

- Odluku o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje - preslika
- Osobnu iskaznicu osobe ovlaštene za zastupanje – preslika
- Potpisni karton – ovjerena preslika od strane poslovne banke ne starije od 30 dana

Gospodarski subjekt je obvezan isporučiti registrirana vozila s plaćenim svim davanjima registracije za prvu godinu najma za koje će naručitelj dostaviti policu AO i policu AK osiguranja

Gospodarski subjekt je obvezan prilikom primopredaje vozila dostaviti :

- Prometnu dozvolu, Servisnu i jamstvenu knjižicu, Upute za održavanje na HR jeziku, tehničke specifikacije vozila i Plan redovnog održavanja

Naručitelj će tijekom trajanja leasinga snositi troškove:

- registracije, tehničkog pregleda - osim za prvu godinu najma
- osiguranja od automobilske odgovornosti, osiguranja od automobilske kaska, godišnji porez na cestovna motorna vozila (osim za prvu godinu najma) i ostale zakonski određene naknade, a gospodarski subjekt će mu za potrebe obavljanja navedenih poslova dostaviti Obrazac „Punomoći“ prije isteka tehničkog pregleda i registracije
- Redovnog servisnog održavanja
- Sezonske zamjene pneumatika
- RTV pristojbe

Po isteku ugovora, naručitelj će vratiti objekt leasinga ponuditelju sa svim dokumentima i priborom (ključevima vozila, prometnom dozvolom, servisnom knjižicom te ostalim vozilu pripadajućim stvarima).

Naručitelj ne odgovara za istrošenost objekta leasinga koja nastane njegovim redovitim korištenjem.

Naručitelj je dužan plaćati sve eventualne prekršajne i druge kazne počinjene od strane naručitelja.

Pri vraćanju objekta leasinga sva potraživanja od dospjelih kazni moraju biti podmirena.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su ponuditelji dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku.

S obzirom na to da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi kao otvoreni postupak nabave predmeta nabave velike vrijednosti, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016, a Naručitelj navodi glavne razloge za takvu odluku:

Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku,

tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručiitelja. Radi se o jednoj vrsti tražene usluge koja ne dopušta podjelu na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je iskazana u Troškovniku (Obrazac 6.), koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Naručiitelj je u predmetnom postupku nabave sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017, 75/2020) iskazao točnu količinu predmeta nabave.

OBJEKT NAJMA	Količina / kom	Razdoblje najma/god	Ugovorena kilometraža/ za 1 vozilo/ godišnje	Ugovorena kilometraža/z a 1 vozilo/ 5 godina
Putničko vozilo (Diesel)	7	5	50.000	200.000
Putničko vozilo (Benzinsko hibridni)	2	5	50.000	200.000

2.4. Tehničke specifikacije

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio dokumentacije o nabavi - **Obrazac 2. – Tehnička specifikacija**.

Ponuditelj je obvezan naručiitelju ponuditi isključivo nova i nekorištena vozila.

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom s tehničke strane, ponuđena vozila moraju zadovoljiti sve traženo iz Obrasca Tehničke specifikacije vozila.

Ponuditelj je dužan popuniti obrazac u smislu nuđenja traženih karakteristika proizvoda te navod o jednakovrijednosti, ukoliko je primjenjivo, kako je to propisano člankom 209. t.2. ZJN 2016.

Naručiitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. t.2.ZJN 2016 te neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u potpunosti u skladu s tehničkim karakteristikama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na prikladan način javnom naručiitelju dokaže, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, kako je definirano člankom 211. ZJN 2016.

Ponuditelj je obvezan dostaviti u cijelosti ispunjeni Obrazac Tehnička specifikacija na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila te ispuni kolonu „*Ponuđeno*“.

Vežano uz prvi dio obrasca („**MOTOR**“, „**KOČNICE**“, „**OBUJAM**“, „**DIMENZIJE**“), stupac „**PONUĐENO**“ je obvezno ispuniti na način da se, gdje je traženo, upisuje „**DA**“ ili „**NE**“, ovisno o tome ima li ponuđeno vozilo navedenu tehničku karakteristiku ili nema. Za karakteristike gdje je definirana minimalna tražena vrijednost, ponuditelj upisuje stvarno „ponuđenu



vrijednost“.

Vežano uz drugi dio obrasca „**OBVEZNA OPREMA VOZILA**“, stupac „**PONUĐENO**“ se ispunjava na sljedeći način:

- za karakteristike pod rednim brojevima 1. do 37., gdje je traženo, upisuje se „**DA**“ ili „**NE**“, ovisno o tome ima li ponuđeno vozilo navedenu tehničku karakteristiku ili nema.
- za karakteristike pod rednim brojevima 38. do 43. ponuditelj upisuje stvarno ponuđenu „vrijednost“ u odnosu na minimalno traženu (upisati ponuđenu boju, cole, emisiju Co2 i upisati ponuđene godine za sva tražena jamstva).

Stupac „Ocjena (DA/NE)“ ponuditelj **NE POPUNJAVA**, s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti zadovoljava li ponuđena marka i tip vozila propisane tehničke specifikacije, **ponuditelj u sklopu svoje elektroničke ponude dostavljaju katalog (prospekt/ brošuru) ili drugu tehničku dokumentaciju (u elektroničkom obliku)**, u kojoj su vidljivi podaci iz Obrasca 2., odnosno iz koje je vidljivo da ponuđeni predmet nabave ima tehničke karakteristike propisane tehničkom specifikacijom iz Obrasca 2.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđeni predmet nabave ne ispunjava sve navedene tehničke karakteristike iz Obrasca 2, smatra se da ponuditelj nije ponudio traženi predmet nabave, temeljem čega se predmetna ponuda smatra neprikladnom i odbija se.

2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi, a objavljuje se u nestandardiziranom obliku u xml. formatu na zasebnom dokumentu (Obrazac 6.) u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokružanim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelj je obavezan upisati iznos =0,00 eura ako određenu stavku troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako je ista uračunata u neku drugu stavku.

U elektronički dostavljenoj ponudi troškovnik se obavezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

Izračun na temelju kojeg se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda opisan je u točki 8. Dokumentacije o nabavi.



2.7. Mjesto izvršenja usluga

Mjesto isporuke robe je sjedište Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb.

Prilikom isporuke vozila naručitelj i odabrani ponuditelj sastavit će primopredajni zapisnik, ovjeren od strane predstavnika naručitelja i isporučitelja.

2.8. Rok početka i završetka pružanja usluge te rok isporuke objekta leasinga

Ugovor o nabavi vozila putem operativnog leasinga za nabavu putničkih vozila sklapa se na rok od 5 godina (60 mjeseci) koji počinje teći od dana primopredaje predmeta leasinga te traje do isteka navedenog roka.

Sukladno odredbi članka 312. stavak 1. ZJN 2016 ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi stupa na snagu kumulativnim ispunjenjem slijedećih pretpostavki: kad isti potpišu obje ugovorne strane sukladno rokovima određenim odredbom članka 312. stavak 1. ZJN 2016, što podrazumijeva sklapanje ugovora u pisanom obliku i izdavanjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora, također sve u roku određenom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj obavezan je **vratiti** potpisani primjerak ugovora naručitelju te jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno rokovima propisanim člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, sve najkasnije u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana stupanja ugovora na snagu.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do deset (10) kalendarskih dana od isteka roka utvrđenog člankom 312. stavak 1. ZJN 2016 ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo s nadnevkom potpisa i izdavanja traženog jamstva sukladno roku propisanom člankom 312. stavak 1. ZJN 2016, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 7.3.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Rok isporuke vozila: vozila koja su predmet leasinga isporučuju se u roku koji je odabrani ponuditelj odredio u svojoj ponudi, a sve sukladno **Izjavi ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude u Obrascu 4.** ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu i koji će sukladno tome biti naveden u ugovoru o javnoj nabavi.

Maksimalni rok za isporuku je 180 kalendarskih dana od dana stupanja ugovora na snagu.

Rok isporuke je nepromjenjiv obzirom da je određen kao jedan od kriterija za odabir ponude.

Odabrani ponuditelja je dužan prilikom primopredaje vozila dostaviti tražena i ponuđena jamstva na motor, prohrđavanje i mobilno jamstvo.

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled objekta leasinga i o tome će se sačiniti Zapisnik

o primopredaji, kojeg potpisuju Naručitelj i davatelj leasinga.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo



3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz

Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017 i 75/2020), smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. podtočke 1. li 2. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja:

- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Napomena: Ukoliko je ponuditelj/i naveden/i u ponudi gospodarski subjekt/i koji nema/ju poslovni nastan u RH, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog/tih gospodarskog/ih subjekta/ata nije/su hrvatski državljanin/i, ponuditelj/i u tom slučaju **u svojoj ponudi** dostavlja/ju podatak o državi u kojoj ima/ju poslovni nastan, te podatak o državljanstvu osoba.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog



subjekta iz ove točke:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su naprijed navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

3.1.3. Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje

Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je u ESPD obrascu ispuniti Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom



3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kako bi dokazao sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi***

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sljedeće dokumente:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta niti na podugovaratelja.



Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.

3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ponuditelj će tehničku i stručnu sposobnost dokazati na sljedeći način:

3.2.3.1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom tri godine (2022., 2021. i 2020.) koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jednu (1) a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave.

Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) izvršenih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 57/2022), od 01.01.2023. sve financijske vrijednosti iz Dokumentacije o nabavi će se preračunavati u euro po definiranom fiksnom tečaju (7,53450 kuna za jedan euro).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c za ponuditelja, za člana zajednice ponuditelja, odnosno za subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja i točka 10. ako je primjenjivo**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke, osim ako već posjeduje navedene dokumente:

- **Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.) Popis glavnih usluga sadrži najmanje: opis usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), datum**

izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane te ime i kontakt osobe (e-mail i/ili telefon) kod koje se može izvršiti provjera.

*Predložak **Popisa glavnih usluga** daje se u nastavku, kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **Obrazac 3**.*

Ukoliko je usluge navedene u Popisu glavnih usluga izvršila zajednica gospodarskih subjekata, u Popisu glavnih pruženih usluga koji se dostavlja, **mora biti jasno naznačeno** koji dio usluga i za koju vrijednost je izvršio član zajednice koji dokazuje tehničku i stručnu sposobnost (relevantno stručno iskustvo) u ovom postupku nabave.

Udjeli usluga koje su izvršavali podugovaratelji smatraju se udjelima zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice/ponuditelja i u kontekstu prethodnog stavka ne moraju se posebno iskazivati.

3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Predmetne dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obvezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.



Sukladno navedenom, ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

3.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.



4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

4.1. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**.

Dostavlja se zasebno u elektroničkom obliku, .xml i .pdf formatu, sukladno čl. 261. ZJN 2016, putem EOJN RH.

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca – xml. format.. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

4.2. Način popunjavanja ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- **Dio III. Osnove za isključenje**
Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)
Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)
Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.3. dokumentacije)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir, ispunjava i u ponudi dostavlja samo **jedan ESPD obrazac**.

Gospodarski **subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta**, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe (podatke o navedenom subjektu na kojeg se oslanja navodi u Dijelu II., Odjeljak C), te uz njega dostavlja i zasebni eESPD obrazac gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi), kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku**. Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.



ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove dokumentacije.

4.3. Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će, sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju



određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 5.3. i 7.3.1. Dokumentacije o nabavi ili dokaz o uplati novčanog pologa)
3. Popunjeni elektronički ESPD obrazac (Obrazac 1.) za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
4. Popunjen obrazac Tehnička specifikacija (Obrazac 2.) sukladno točki 2.4 ove dokumentacije
5. Izjava ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude sukladno propisanom iz točke 6. dokumentacije o nabavi (Obrazac 4.)
6. Popunjeni izvorni nestandardizirani Troškovnik (Obrazac 6.) - koristi se priloženi dokument Naručitelja
7. Katalog (prospekt/ brošura) ili druga tehnička dokumentacija sukladno traženom u točki 2.4 dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 5.3. ove Dokumentacije. Varijante ponude nisu dopuštene.

5.2. Način dostave ponude

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.3. Dostava dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati do isteka roka za dostavu ponuda osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

<p style="text-align: center;">FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb E-VV-2/2023</p> <p style="text-align: center;">DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO</p> <p style="text-align: center;"><u>„Najam vozila putem operativnog leasinga“</u></p> <p style="text-align: center;">- NE OTVARAJ -</p>
--

- na poleđini omotnice:

<p>Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata</p>
--

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude



U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima.


U ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati:

- svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje),
- za prvu godinu najma troškovi: registracije, tehničkog pregleda
- popusti
-

Ponuđene cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorna cijena vrijedi za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Kalkulacija cijene leasinga daje se uz obračun:

- fiksna kamatna stopa
- cijena ponude je nepromjenjiva
- ne obračunava se interkalarna stopa

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI – N A C R T –
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2023

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uključeni svi direktni i indirektni troškovi i popusti, svi porezi i davanja osim PDV-a, svi troškovi vezani uz obradu operativnog leasinga i sl.

Ponuđene cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorna cijena vrijedi za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

5.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, u tom slučaju će naručitelj, primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na tražene službene dokumente.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **6 mjeseci** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost



jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženju roka valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

5.10. Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.11. Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na uslugu.

Naručitelj, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude **je ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno odredbi članka 283.



ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je osnova za odabir i kvalitetno ugovaranje kompetentnih ponuditelja.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku:

Redni broj:	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	CIJENA (C)	50%	50
2.	ROK ISPORUKE (R)	30%	30
3.	PROSJEČNA POTROŠNJA (P)	10%	10
4.	BUKA IZVAN VOZILA (B)	10%	10
UKUPNO (U)		100%	100

Ukupan broj bodova (U) koje ostvaruje pojedini ponuditelj na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude računa se prema sljedećoj formuli:

$$U = C + R + P + B$$

Pri čemu su:

U- ukupan broj bodova ponude - zaokružuje se na dvije (2) decimale

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

R – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju roka isporuke

P – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju prosječne potrošnje

B – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju buke izvan vozila

Ponuda sa najvećim ukupnim brojem bodova (C + R + P + B) je najpovoljnija.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.1. Kriterij 1: Cijena ponude (C) – maksimalno 50 bodova

Kao kriterij koristi se visina ukupne cijene ponude sa PDV-om.

Ponuda koja, u usporedbi s ostalim ponudama, nudi najnižu ukupnu cijenu sa PDV-om, dobiva maksimalni broj bodova.

Broj bodova za kriterij Cijena ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) \times 50$$

pri čemu su:

- C** — broj bodova za kriterij Cijena ponude za ponudu koja se ocjenjuje,
C_{min} — najniža ponuđena cijena, izražena u eurima
C_p — ukupna cijena ocjenjivane ponude, izražena u eurima

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

6.2. Kriterij 2: Rok isporuke (R) - maksimalno 30 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Ponuda koja, u usporedbi s ostalim ponudama, nudi najkraći rok isporuke dobiva maksimalni broj bodova, a ostale ponude se boduju prema sljedećoj formuli:

$$R = (R_{\min}/R_p) \times 30$$

Pri čemu su:

- R**- broj bodova po kriteriju Rok isporuke za ponudu koja se ocjenjuje
R_{min}- najkraći ponuđeni rok isporuke
R_p –rok isporuke ponude koja se ocjenjuje

Rok isporuke predmeta nabave iskazuje se u kalendarskim danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim), a upisuje se u, na za to predviđeno mjesto, u **Izjavi ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude (Obrazac 4.)** objavljenoj kao privitak dokumentacije o nabavi), koja se skenira i dostavlja kao sastavni dio elektroničke ponude temeljem koje će se ostvariti bodovi po ovom kriteriju.

Izjava ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude – Obrazac 4. objavljuje se kao privitak ove Dokumentacije o nabavi.

Rok isporuke ne smije biti duži od 180 dana sukladno propisanom u točki 2.8 ove Dokumentacije. Ukoliko ponuditelj ponudi rok isporuke veći od 180 dana, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

U slučaju da Ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude, Naručitelj će mu dodijeliti 0 bodova.

6.3. Kriterij 3: Prosječna potrošnja (P) - maksimalno 10 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Bodovi se dodjeljuju prema iznosu prosječne potrošnje vozila koje se nudi, a sukladno sljedećem rasponu:

Manje i jednako od 5,5 l/100 km..... 10 bodova



Više od 5,5 do 6,0 l/100 km 5 bodova

Više od 6,0 l/100 km 0 bodova

Podatak o prosječnoj potrošnji vozila koje se nudi upisuje se u, na za to predviđeno mjesto, **Izjavi ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude (Obrazac 4.)** objavljenoj kao privitak dokumentacije o nabavi), koja se skenira i dostavlja kao sastavni dio elektroničke ponude temeljem koje će se ostvariti bodovi po ovom kriteriju.

Također ponuditelj je dužan priložiti i dokumentaciju koja dokazuje navode o prosječnoj potrošnji (certifikat, katalog ponuđenog vozila, izjava o sukladnosti, homologacijski list ili drugi dokaz iz kojeg je razvidan traženi podatak.

U slučaju da Ponuditelj u ponudi ne dostavi ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude, Naručitelj će mu dodijeliti 0 bodova.

6.4. Kriterij 4 (Mjerilo Zelene javne nabave): Buka izvan vozila u pokretu pri 50 km/h (B) - maksimalno 10 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Bodovi se dodjeljuju prema razini buke izvan vozila u pokretu pri 50 km/h (B) , a sukladno sljedećem rasponu:

Manje i jednako od 68 dB buke pri 50 km/h..... 10 bodova

Više od 68 do 69 dB buke pri 50 km/h..... 5 bodova

Više od 70 dB buke pri 50 km/h.....0 bodova

Podatak o razini buke izvan vozila pokretu pri 50 km/h upisuje se u, na za to predviđeno mjesto, **Izjavi ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude (Obrazac 4.)** objavljenoj kao privitak dokumentacije o nabavi), koja se skenira i dostavlja kao sastavni dio elektroničke ponude temeljem koje će se ostvariti bodovi po ovom kriteriju.

Također ponuditelj je dužan priložiti i dokumentaciju koja dokazuje navode o razini buke izvan vozila pokretu pri 50 km/h (certifikat, katalog ponuđenog vozila, izjava o sukladnosti, homologacijski list ili drugi dokaz iz kojeg je razvidan traženi podatak.

U slučaju da Ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude, Naručitelj će mu dodijeliti 0 bodova.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje



tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti** na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava uslugu koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti ESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 7.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 7.1. ove Dokumentacije.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 7.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 7.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.3. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu te ono iznosi **7.000,00 eura**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017 i 154/2022).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili



5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku**, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.3. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Ukoliko svi članovi zajednice dostavljaju pojedinačno jamstvo, ukupan zbroj svih pojedinačnih jamstava mora odgovarati iznosu traženog jamstva za ozbiljnost ponude, odnosno najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa traženog jamstva.

U jamstvu za ozbiljnost ponude moraju biti navedeni svi članovi Zajednice ponuditelja. Član zajednice koji dostavlja jamstvo upisuje se kao dužnik, a ostali članovi zajednice upisuju se kao „jamac-platac“ na 2. stranici zadužnice / bjanko zadužnice.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code: ESBCHR22

Opis plaćanja pristoje: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-2/2023

Potvrdu (dokaz) o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.


U slučaju zajednice ponuditelja, novčani polog se može dati na način da ga da samo jedan član ili ga mogu dati članovi zajednice pojedinačno, ali zbroj mora biti jednak traženom iznosu jamstva.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva ili uplaćeni novčani polog u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Sukladno članku. 215 stavak 3. ZJN 2016 naručitelj određuje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno s potpisanim ugovorom u roku utvrđenom člankom 1.8 Dokumentacije o nabavi.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI – N A C R T –
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2023

Kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora dostavlja se **zadužnica ili bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017 i 154/2022).

Zadužnica/e ili bjanko zadužnica/e mora/ju biti ispostavljene najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): ESBCHR22

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-2/2023

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.


U slučaju zajednice ponuditelja, novčani polog se može dati na način da ga da samo jedan član ili ga mogu dati članovi zajednice pojedinačno, ali zbroj mora biti jednak traženom iznosu jamstva.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 7.3.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora ili ne dostavi prilikom primopredaje vozila tražena i ponuđena jamstva na motor, prohrđavanje i mobilno jamstvo.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva. Ukupan zbroj svih pojedinačnih jamstava mora odgovarati iznosu traženog jamstva za uredno ispunjenje ugovora odnosno najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Član zajednice koji dostavlja jamstvo upisuje se kao dužnik, a ostali članovi zajednice upisuju se kao „jamac-platac“ na 2. stranici zadužnice / bjanko zadužnice.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI – N A C R T –
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2023

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **XX.XX.2023. godine do 13:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvatka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnice ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

7.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora posjedovati odobrenje za obavljanje poslova leasinga izdano od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA), sukladno čl.26. Zakona o leasingu (NN 141/13).

Stoga će Naručitelj nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od odabranog ponuditelja zatražiti da, u primjerenom roku ne krećem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, dostaviti Naručitelju:

- *presliku važećeg odobrenja za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga.*

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja *Izjavu* da za izvršenje ugovora (predmeta nabave) u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku, traženi dokaz smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN-a te će u tom slučaju Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

7.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj je odredio duži rok iz razloga kvalitetnog pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda te provjere ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (ispostavljenih elektroničkih računa sa popratnom dokumentacijom) odabranog ponuditelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja operativnog leasinga.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog elektroničkog računa, priznatih od strane Naručitelja.

Elektronički računi moraju sadržavati naziv ugovora, poziv na broj iz registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način bit će vraćeni Isporučitelju.

Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog izvršitelja. Nema avansnog plaćanja.

Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.



7.9. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba ovlaštenih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.10. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih količina od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

7.11. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju odredbi članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.12. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

web poveznica: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC



i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

web poveznica: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske Unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će, na zahtjev Naručitelja, dostaviti **Izjavu o nepostojanju okolnosti (Obrazac 5.)** potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi Izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

7.13. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.



Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.14. Odredbe o GDPR-u

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.

Ministarstvo je mišljenja da je, sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka, obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave zakonita te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji o nabavi. Naime, ZJN 2016 preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se smatra da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. naručitelja.

7.15. Pouka o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba koja nije dostavljena na gore naveden način će se odbaciti.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno stavku 4. ovoga članka, bez odgode će obavijestiti

stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi. EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članka 406. do 414. ovoga Zakona produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.

Obrazac 1. – ESPD obrazac

- zaseban dokument priložen u .xml i .pdf formatu u EOJN RH

Obrazac 2. – Tehnička specifikacija

- zaseban dokument priložen u .doc formatu u EOJN RH

Obrazac 3. – Popis glavnih usluga

- prilog u .doc formatu u EOJN RH

Obrazac 4. – Izjava ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude

- prilog u .doc formatu u EOJN RH

Obrazac 5. – Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 7.12 Dokumentacije o nabavi

- prilog u .doc formatu u EOJN RH

Obrazac 6. - Troškovnik

- zaseban dokument priložen u .xlsx. formatu u EOJN RH.

**Obrazac 3. Popis glavnih usluga**

(naziv ponuditelja,
adresa,
OIB)

**POPIS GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH TIJEKOM 2023. GODINE I TIJEKOM TRI
GODINE KOJE PRETHODNE TOJ GODINI
(2022., 2021. i 2020.)**

REDNI BROJ	OPIS USLUGE	VRIJEDNOST USLUGE (HRK bez PDV-a)	DATUM izvršenja usluge	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	Ime i prezime kontakt osobe za provjeru, mail, telefon

U _____, _____ 2023 . godine

**Obrazac 4.**Postupak nabave: **Najam vozila putem operativnog leasinga**

Evidencijski broj nabave: E-VV-2/2023

*(naziv ponuditelja,
adresa,
OIB)*

IZJAVA**ponuditelja vezano za kriterije za odabir ponude**

Sukladno točki 6. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt navodi podatke potrebne za izračun kriterija za odabir ponude:

1. Za Kriterij 2: Rok isporuke (R) : _____ dana
2. Za Kriterij 3: Prosječna potrošnja (P) : _____ l/100 km
3. Za Kriterij 4: Buka izvan vozila u pokretu pri 50 km/h (B) _____ dB pri 50 km/h

U _____, _____ 2023. god.

**Obrazac 5.**

Na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi po predmetu nabave "Najam vozila putem operativnog leasinga", te Obavijesti o nadmetanju objavljene _____.2023. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pod brojem _____ (te pripadajuće Obavijesti o nadmetanju br. _____ objavljene u Službenom listu EU*), dajem sljedeću

IZJAVU**O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 7.12 DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

web poveznica: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

i

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

web poveznica: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

propisano je:

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Ja _____ (ime i prezime), _____ (adresa), OIB:

_____, u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

_____, (naziv),

_____, (adresa), OIB:

_____, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne postoje navedene okolnosti iz točke

7.12 Dokumentacije o nabavi, propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ponuditelju/zajednici

ponuditelja¹, vezano za Ponudu čiji je sastavni dio ova Izjava.

M.P.²

(mjesto i datum)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

¹ Odgovorna osoba svakog od članova zajednice ponuditelja daje zasebnu izjavu po ovom obrascu

² Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

*ako je primjenjivo