	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810



DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA ZA PREDMET NABAVE:**

Radovi uklanjanja otpadne troske na lokaciji „Crno brdo“ Biljane Donje

**JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-8/2023/R3**

Zagreb, prosinac 2023.


**SADRŽAJ**

1.	OPĆI PODACI	5
1.1	Mjerodavno pravo	5
1.2	Podaci o Naručitelju	5
1.3	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	5
1.4	Evidencijski broj nabave	6
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	6
1.6	Vrsta postupka javne nabave	7
1.7	Procijenjena vrijednost.....	7
1.8	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	7
1.9	Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	7
1.10	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	7
1.11	Navod provodi li se elektronička dražba	7
1.12	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	7
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1	Opis predmeta nabave	8
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	13
2.3	Količina predmeta nabave	14
2.4	Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	14
2.5	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave.....	14
2.6	Troškovnik.....	14
2.7	Mjesto izvršenja ugovora	16
2.8	Potpisivanje ugovora	17
2.9	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	17
2.10	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	19
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	19
3.1	Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	19
3.1.1	Nekažnjavanje	19
3.1.2	Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ...	22
3.1.3	Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje	23
3.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	24
3.2.1	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	24
3.2.2	Ekonomska i financijska sposobnost i njihove minimalne razine	25
3.2.2.1	Minimalni godišnji promet	25
3.2.3	Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine	26
3.2.3.1	Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi	27
3.2.3.2	Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima	29
3.3	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	31



3.4	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	34
4.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	34
4.1	Upute za popunjavanje ESPD obrasca	35
4.2	Provjera ponuditelja	37
5.	PODACI O PONUDI	38
5.1	Sadržaj i način izrade ponude	38
5.2	Način elektroničke dostave ponude	39
5.3	Provjera računske ispravnosti ponude	42
5.4	Varijante ponude	42
5.5	Način određivanja cijene ponude	42
5.6	Valuta ponude	42
5.7	Jezik i pismo ponude	43
5.8	Rok valjanosti ponude	43
5.9	Objašnjenje izuzetno niske ponude	43
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	44
6.1	Cijena ponude	45
6.2	Dodatni kriteriji	45
7.	OSTALE ODREDBE	48
7.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	48
7.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	49
7.3	VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA	50
7.3.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	50
7.3.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	51
7.4	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda	52
7.5	Nedostupnost EOJN u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda	53
7.6	Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude	54
7.7	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	54
7.8	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	54
7.9	Rok za donošenja odluke o odabiru ili poništenju	54
7.10	Rok, način i uvjeti plaćanja	55
7.11	Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora	57
7.12	Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	57
7.13	Raskid ugovora	58
7.14	Tajnost podataka	58
7.15	Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela	59
7.16	Primjena zakona	60
8.	Ostale odredbe	60
8.1	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju	

dokumentaciju o nabavi	60
8.2 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja	60
8.3 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem.....	60
8.4 Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata	60
8.5 Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina	60
8.6 Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	61
8.7 Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma	61
8.8 Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum	61
8.9 Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma	61
8.10 Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe	61
8.11 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima	61
8.12 Odredbe o GDPR-u	61
8.13 Ispunjenje uvjeta temeljem Odluke i Uredbe Vijeća EU	61
8.14 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	63
8.15 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.....	63
8.16 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima ...	63
8.16.1 Gospodarski subjekt – pravna osoba	63
8.16.2 Gospodarski subjekt - obrtnik	64
8.16.3 Tehnički stručnjaci	66
8.17 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	68

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

1. OPĆI PODACI

1.1 Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22 – daljem u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
 Sjedište: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
 Broj telefona: 01/5391 800
 Broj telefaksa: 01/5391 810
 Poslovna banka: Erste&Steiermärkische Bank d.d.
 IBAN: HR5424020061100971754
 BIC (SWIFT) code: ESBCHR22
 MB: 01781286, OIB: 85828625994
 Internet adresa: www.fzoeu.hr
 Adresa elektroničke pošte: nabava@fzoeu.hr

1.3 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Tijekom roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće dostaviti Naručitelju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda** staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**.



Sukladno članku 240. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ovoga Zakona.

U slučaju iz točaka 1. i 2. javni naručitelj će produljiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz točke 3. za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U ovom postupku javne nabave Naručitelj koristi stručnu pomoć gospodarskog subjekta Ecoina d.o.o. iz Zagreba, na način da se stručnjak gospodarskog subjekta **koristi kao tehnička pomoć pri izradi nacрта tehničkog dijela Dokumentacije za nabavu radova, uključujući pomoć Naručitelju u slučaju tehničkih pitanja ponuditelja dok traje postupak javne nabave**, a sve temeljem Ugovora broj 2023/014047 , sklopljenog dana 20.9.2023.godine.

Autori dokumentacije/troškovnika nisu ovlaštene direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu dodatnu raspoloživu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

1.4 Evidencijski broj nabave

E-VV-8/2023/R3

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavak 2. ZJN 2016 su u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36,



OIB:88278870696

- CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
- N PLAN, obrt za poslovne usluge, vl. Nataša Budiša, Obirska ulica 11, Zagreb, OIB: 97539812309
- MAR STYLE d.o.o., Sajmišna ulica 13, Sveti Ivan Zelina, OIB: 68481667553
- Arc Versus d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB: 89898733464
- ECOINA d.o.o., Ulica SR Njemačke 10, 10020 Zagreb, OIB: 98219968247
- GEO – SAT d.o.o., Zagreb, Poljana Borisa Hanžekovića 31, OIB: 84840833571

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja:

<https://www.fzoeu.hr/hr/izjava-o-sprjecavanju-sukoba-interesa/7803>

1.6 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH putem kojeg se obavijest o nabavi upućuje Uredu za publikaciju Europske unije radi objave u Službenom listu Europske unije.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

1.7 Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost javne nabave u konkretnom postupku.:

19.597.000,00 eura bez PDV-a

1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9 Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

U ovom postupku nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11 Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba.

1.12 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom



savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/2017, 144/2020, 30/2023). Naručitelj cjelokupnu dokumentaciju o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, troškovnik i posebne uvjete za izvršenje ugovora) stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima dana 15. prosinca 2023. godine u trajanju do 27. prosinca 2023. godine, objavom u EOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja <http://www.fzoeu.hr/>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je uklanjanje otpadne troske s lokacije Biljane Donje (tzv. "Crno brdo") te njezina uporaba i/ili zbrinjavanje.

2.1 Opis predmeta nabave

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godina u točki 2.4.4. Statusi projekata sanacije „crnih točaka“ navodi lokaciju „Crno brdo“ – Biljane Donje kao točku koju treba sanirati.

Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) u članku 112. Sanacije lokacija onečišćenih otpadom navodi u stavku 2. da sve aktivnosti sanacije lokacija onečišćenih otpadom u ime Republike Hrvatske provodi Fond, a u stavku 3. da se Odlukom o sanaciji lokacije onečišćene otpadom određuje sanacija lokacije onečišćene otpadom te mjere i aktivnosti sanacije ili prestanak sanacije.

Vlada Republike Hrvatske zadužila je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost da provede sanaciju lokacije onečišćene otpadom „Crno brdo“ – Biljane Donje.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja odredilo je da mjere i aktivnosti sanacije lokacije onečišćene otpadom Biljane Donje („Crno brdo“) provede Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

A. Lokacija predmeta nabave

Lokacija onečišćena otpadom troskom tzv. „Crno brdo“ koja je predmet ove nabave, nalazi se u naselju Biljane Donje, koje administrativno pripada Gradu Benkovcu u Zadarskoj županiji. Smještena je oko 150 m sjeverno od autoceste A1. Vozilom se do lokacije može pristupiti korištenjem državne ceste D56, a potom korištenjem nerazvrstane ceste duljine oko 500 m. Nerazvrstana cesta je asfaltirana i širine 3 m. Na udaljenosti od 50 m od lokacije nalaze se obiteljske kuće, a na sjevernoj strani ulaza je postavljena rampa.



Otpadna troska odložena je na nekretnini k.o. Biljane Donje (k.č. br. 87/1, pašnjak, površine 1154955 m², upisana u zk.ul. 402 k.o. Biljane Donje, koja u dijelu odgovara kč.br. 87/1, gumno pod vrtom, površine 1141909 m², upisana PL broj 227, k.o. Donje Biljane.

B. Predmet nabave

Obrada otpada je postupak uporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije uporabe ili zbrinjavanja.

Predmet nabave je uklanjanje otpadne troske s lokacije Biljane Donje, te njezina uporaba (prihvatljivi R postupci: R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 iz Dodatka II Zakona o gospodarenju otpadom; **u daljnjem tekstu: R postupci**) **i/ili zbrinjavanje** (prihvatljivi D postupci: D1, D2, D3, D4, D5, D6, D8, D9, D10, D12 iz Dodatka I. Zakona o gospodarenju otpadom; **u daljnjem tekstu: D postupci**), a sve u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i podzakonskim propisima koji uređuju navedeno područje (u daljnjem tekstu: Zakon o gospodarenju otpadom).

Ključni broj otpada dodijeljen predmetnoj troski je **KB 10 02 01 otpad od prerade šljake**.

C. CPV oznaka i opis predmeta nabave

45453100-8	Sanacijski radovi
90722000-4	Sanacija okoliša
90510000-5	Zbrinjavanje i obrada otpada
45112500-0	Zemljani radovi
90512000-9	Usluge prijevoza otpada

D. Količina otpadne troske

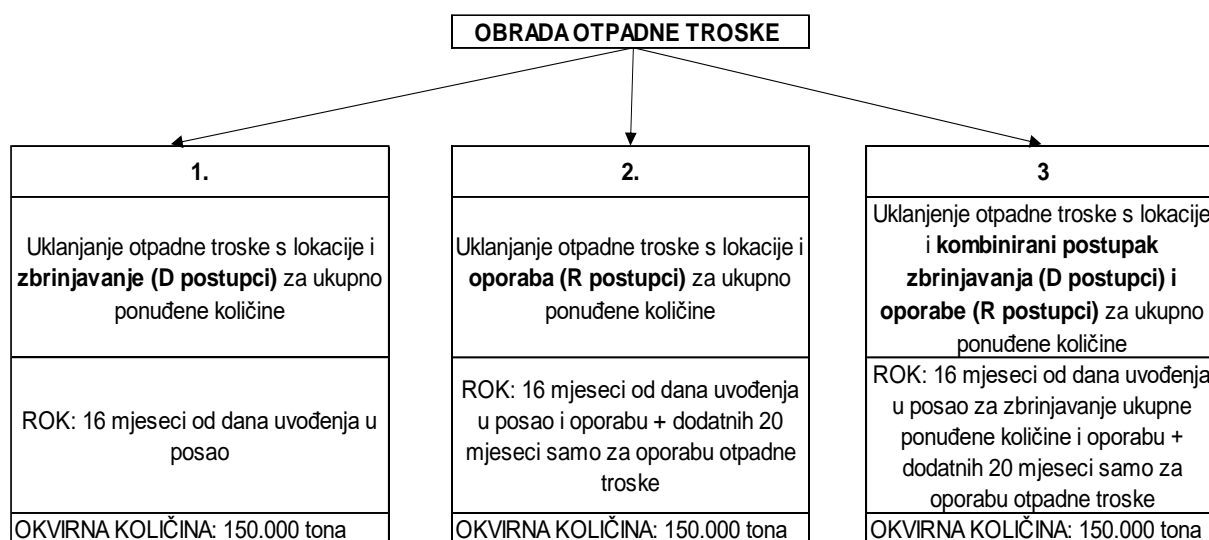
Raspoloživom dokumentacijom utvrđeno je da se na lokaciji nalazi odloženo 74.836 m³ otpadne troske, odnosno procjenjuje **se na okvirnu količinu od 150.000 tona**.

E. Mogućnosti gospodarenja otpadnom troskom

Predmet nabave daje mogućnost ponuditeljima da u dijelu koji se odnosi na gospodarenje otpadnom troskom **odabere i ponudi sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom jednu od tri varijante obrade otpadne troske** što je **razrađeno Troškovnikom (Obrazac 2)** koji je sastavni dio ove Dokumentacije o

nabavi, kako slijedi:

1. Zbrinjavanje (D postupci) u procijenjenoj količini od 150.000 tona ili
2. Oporaba (R postupci) u procijenjenoj količini od 150.000 tona ili
3. Kombinirani postupak koji se sastoji od oporabe (R postupci) i zbrinjavanja (D postupci), u količinama koju određuje ponuditelj u svojoj ponudi, pri čemu zbroj količina mora odgovarati ukupnoj procijenjenoj količini od 150.000 tona.



D.1. Raspoloživa dokumentacija koja se prilaže DON-u

- *Mišljenje o mogućnosti uporabe talioničke troske s lokacije Crno brdo k.č. br. 87/1 K.O. Biljane Donje u građevinarstvu (IGH, lipanj 2020.)*
- *Izveštaj o vještačenju zgure odložene na lokaciji Crno brdo (k.č. 87/1 k.o. Biljane Donje, (Ascon Institut d.o.o. srpanj 2022.),*
- *Ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada za trajno odlaganje na odlagalištima neopasnog otpada (CEMTRA d.o.o., analiza broj 298/2023 -TO),*
- *Izveštaj o ispitivanju otpada prema Pravilniku o ukidanju statusa otpada (NN 55/2023) (CEMTRA d.o.o., Analitički broj 293/2023-TO do 298/2023-TO).*

Ukoliko je potrebno, gospodarski subjekti mogu samostalno uzeti uzorke s lokacije u svrhu dodatnih analiza, uz prethodnu najavu Naručitelju, najmanje dva radna dana ranije, a što je detaljnije navedeno u točki 8.1. ove Dokumentacije o nabavi.

F. Dodatna pojašnjenja u provedbi predmeta nabave



Ponuđeni predmet nabave **mora omogućiti** utovar otpadne troske u vozila, vaganje na lokaciji, prijevoz otpadne troske do lokacije gospodarenja otpadom, te njenu uporabu (R postupci) i/ili zbrinjavanje (D postupci) u ukupnoj procijenjenoj količini od 150.000 tona, na primjeren i adekvatan način, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, te planiranim rokovima.

Na gradilištu **ne postoje** priključci za struju, vodu, odvodnju i telefon. Izvođač treba sam osigurati potrebne izvore energije ili eventualne priključke samo za potrebe izvođenja radova koje je potrebno ukloniti nakon završetka radova. Troškovi energije, vode itd. su uključeni u jedinične stavke troškovnika i neće se iskazivati kao posebna stavka.

Radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa neovlaštenim osobama na gradilište isto mora biti ograđeno, označeno i osigurano sukladno zakonskom okviru, a trošak je sadržan u jediničnim cijenama troškovnika i ne obračunava se posebno.

Uređenje gradilišta uključuje osiguranje radnih prostorija za radnike i za nadzornog inženjera, uređenje i održavanje pristupnih prometnica i čišćenje postojećih prometnica, eventualna privremena regulacija prometa, eventualno čišćenje raslinja na lokaciji. Troškovi navedenih aktivnosti kao i ostali režijski troškovi na gradilištu moraju biti sadržani (uključeni) u jediničnim cijenama ponudbenog troškovnika i ne mogu se obračunavati posebno.

Gospodarski subjekt **dužan je osigurati** organizaciju gradilišta na način da osigura prometovanje kamionima u dolasku i odlasku s lokacije, mogućnost vaganja na lokaciji, osiguranje kontejnera za voditelja gradilišta, stručni nadzor i sve ostale poslove nužne za organizaciju gradilišta.

U stavkama troškovnika **sadržani su svi radovi, materijali i pribori** za izvršenje radova, odnosno nabavu, dopremu i montažu opreme za upotrebu, te svi poslovi prijevoza, njegove uporabe (R postupci) i/ili zbrinjavanja (D postupci).

Radove treba izvesti **točno prema opisu troškovnika**, a u stavkama gdje nije objašnjen način rada, izvođač je dužan pridržavati se uobičajenog načina rada, uvažavajući odredbe važećih standarda.

U okviru troškovnika radova **predviđena je postava mobilne vage** (nosivosti 60 tona) s pratećom opremom koja će biti na lokaciji do kraja svih poslova na uklanjanju otpadne troske, nakon čega se ista uklanja i lokacija vraća u prvobitno stanje. Vagu za trajanje radova osigurava izvršitelj. Vaga mora imati sve certifikate potrebne za pravilan rad. U svrhu uklanjanja i preuzimanja otpadne troske na lokaciji će se odvijati



manipulacija otpadom, odnosno utovar, kratki transport unutar lokacije od utovara otpadne troske do vage i vaganje otpada prije odvoza s lokacije. Kratki transport unutar lokacije do vage i vaganje otpada prije odvoza s lokacije je dužan osigurati ponuditelj, uz obvezu da se vaganje obavlja na lokaciji kako je i navedeno u DON-u, a radi pravilnog ispunjavanja Pratećeg lista i Vagarskog lista. Vaga se postavlja na čvrstu podlogu koju treba pripremiti ponuditelj i sve potrebne radove uključiti u jedinične cijene, kao i troškove uklanjanja nakon završetka radova.

Odabrani ponuditelj se obvezuje:

- snimiti lokaciju bespilotnom letjelicom („dronom“) prije početka radova i izrada situacijskog nacрта stvarnog stanja i nakon završetka uklanjanja otpadne troske s lokacije
- izraditi Plan izvođenja radova,
- osigurati organizaciju gradilišta, utovar i prijevoz, vaganje i preuzimanje otpada,
- oporabiti (R postupci) i/ili zbrinuti (D postupci) ukupne količine preuzetog otpada sukladno postupcima gospodarenja otpadom koje je ponudio u svojoj ponudi,
- surađivati isključivo s partnerima koji su ovlašteni za preuzimanje otpada, te daljnje postupanje s njim,
- voditi (ispunjavati) propisanu dokumentaciju (građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i dr.) i popratnu dokumentaciju (Prateće listove, vagarske listove i dr.)
- postupati s otpadom na način da se spriječi raznošenje, rasipanje otpada u okoliš prilikom transporta, a u slučaju razvijanja prašine tijekom transporta unutrašnje prometnice i manipulativne površine potrebno je polijevati vodom,
- postojeće prometnice održavati i po potrebi popravljati ako bi došlo do njihovog oštećenja uslijed prometovanja
- provoditi sve mjere zaštite sukladno posebnim propisima
- pridržavati se uputa nadzornog inženjera u svim pitanjima koja se odnose na način izvedbe pojedinih detalja, ukoliko to nije već detaljno opisano troškovnikom.

Naručitelj ne odgovara za eventualne propuste gospodarskog subjekta – učinjene štete trećim osobama.

G. Plan izvođenja radova

Prije početka radova potrebno je izraditi Plan izvođenja radova i prijavu gradilišta nadležnim službama.

H. Uputa za popunjavanje Pratećeg lista

Sukladno *Pravilniku o gospodarenju otpadom* (NN 106/22) i *Uputama za ispunjavanje pratećeg lista* u polja pratećeg lista upisuje se osoba koja je u posjedu pošiljke otpada i koja predaje pošiljku otpada primatelju u posjed. U Prateći list u rubriku „*Pošiljatelj*“



upisuje se izvođač radova koji je ujedno i posjednik otpada. U rubriku „*Napomena i prilozi*“ upisuju se dodatni podaci kao što su broj pošiljki, fotodokumentacija pošiljke, vagarinke, podaci o projektu i sl.

Gospodarski subjekt/i koji će obavljati uslugu prijevoza otpadne troske, njenu uporabu (R postupci) i/ili zbrinjavanje (D postupci) dužni su postupati s preuzetim otpadom u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, te raspolagati sa svim potrebnim dozvolama i drugim potrebnim aktima.

Gospodarski subjekt mora posjedovati sve odgovarajuće dokumente i dozvole, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima ovisno o postupcima koje nudi imajući u vidu rokove izvršenja radova i rok izvršenja ugovora, kako je definirano ovom Dokumentacijom o nabavi.

I. Plan provedbe predmeta nabave

Ponuditelj je dužan u okviru svoje ponude priložiti ***Plan provedbe predmeta nabave*** u kojem će detaljno obrazložiti:


- A. opis glavnih aktivnosti
- B. koje postupke gospodarenja otpadom planira primijeniti
 1. zbrinjavanje (D postupci) (100%) ili
 2. uporabu (R postupci) (100%) ili
 3. kombinirani postupak - navesti u kojem postotnom udjelu namjerava primijeniti uporabu (R postupke) a u kojem postotnom udjelu zbrinjavanje (D postupke),
- C. na koji način planira provesti sve aktivnosti za odabrani način uporabe (R postupci) i/ili zbrinjavanje (D postupci), **koje su lokacije za ponuđene postupke gospodarenje otpadom i koje su udaljenosti (u km) do tih lokacija**, uključujući eventualno privremeno skladištenje otpada,
- D. popis dozvola za gospodarenje otpadom za postupke i količine kojima raspolaže u trenutku podnošenja ponuda, a koje su predmet ponude,
- E. okvirni terminski plan provedbe u **zadanim rokovima**.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave u cijelosti.

Obrazloženje, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016:

Naručitelj ovaj predmet nabave nije podijelio na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u **Troškovniku (Obrazac 2)** koji se objavljuje kao zaseban dokument i čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iskazanu u Troškovniku ove dokumentacije o nabavi. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Sukladno članku. 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017 i 75/2020), Naručitelj je u Troškovniku odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, budući da ne može unaprijed sa sigurnošću utvrditi i znati točne količine otpada (radova) za kojima će se pojaviti potreba u razdoblju trajanja ugovora.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stavke od 1.1. do 1.4. su točno iskazane količine, dok stavke 2.1., 2.2., 2.3. i 3.1. su okvirne količine predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina radova biti će točno utvrđena obračunom u Građevinskoj knjizi, dokazana vagarskim, pratećim listovima i ostalom dokumentacijom.

Temeljem sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

2.4 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u poglavlju *Opis predmeta nabave* ove Dokumentacije o nabavi, u Troškovniku - Obrazac 2 (listovi pod nazivom „Preambula troškovnika“ i „Troškovnik radova“) i ostaloj dokumentaciji koja se prilaže ovoj Dokumentaciji o nabavi, čime postaje njen sastavni dio, kao i javno dostupnim dokumentima za izračun emisija CO₂.

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i dr. te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.6 Troškovnik

Troškovnik (Obrazac 2.) je sastavni dio dokumentacije o nabavi i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu u EOJN RH u nestandardiziranom obliku, koji omogućuje elektroničko ispunjavanje.

Ukupna količina otpadne troske procijenjena je na **150.000 tona**.



Troškovnik je izrađen na način da za stavke pod rednim brojem 2.1, 2.2 i 2.3, osim jedinične cijene, omogućava upis količine otpadne troske u tonama, ovisno o načinu uporabe i/ili zbrinjavanja koje ponuditelj nudi u svojoj ponudi, a koji se odnosi na:

1. *Uklanjanje otpadne troske s lokacije i postupak zbrinjavanja (D postupci)*

Uklanjanje otpadne troske i zbrinjavanje (D postupci) – ispunjava se točka 2.1. troškovnika radova u količini od 150.000 tona
(točke 2.2 i 2.3. se ne ispunjavaju i ostaju 0,00 (t i €))

2. *Uklanjanje otpadne troske s lokacije i uporaba (R postupci)*

Uklanjanje otpadne troske i uporaba (R postupci) – ispunjavaju se točke 2.2. i 2.3. troškovnika radova, u kojem slučaju navedene količine u troškovničkim stavkama moraju biti količinski iste i iznositi 150.000 tona
(točka 2.1. se ne ispunjava i ostaje 0,00 tona i €)

3. *Uklanjanje otpadne troske s lokacije i kombinirani postupak zbrinjavanja (D postupci) i uporabe (R postupci)*

Uklanjanja otpadne troske s lokacije i kombinirani postupak uporabe i zbrinjavanja u kojem slučaju je potrebno iskazati koliku količinu (t) će uporabiti (R postupcima), a koliku količinu (t) zbrinuti (D postupcima) te adekvatno iskazati trošak – ispunjavaju se točke 2.1., 2.2. i 2.3. troškovnika radova u kojem slučaju navedene količine u stavkama za uklanjanje i uporabu 2.2. i 2.3. moraju biti količinski iste, a točke 2.1. i 2.3. moraju sumarno iznositi 150.000 tona


Osim omogućavanja upisa jediničnih cijena za sve stavke Troškovnika, omogućeno je upisivanje količine i jedinične cijene za stavke pod rednim brojem 2.1, 2.2 i 2.3, dok su ostala polja zaključana te je uključena formula za izračun ukupne cijene stavke kao umnožak količine i jedinične cijene, zbrojevi pojedinačnih cijena po dijelovima troškovnika i ukupnoj rekapitulaciji svih radova i usluga.

Za stavke pod rednim brojem 2.1, 2.2 i 2.3 **ponuditelj je obvezan ispuniti one stavke koje nudi s obzirom na ponuđeni način obrade naveden u ponudi, a stavke koje ne nudi ostaju 0,00 (tona i €).**

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je to definirano troškovnikom i ovom Dokumentacijom o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve eventualne izmjene i dopune koje su objavljene u EOJN RH.

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ako ponuditelj ispuni troškovnik suprotno ovim uputama ili promijeni tekst, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama dokumentacije o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju isključivo putem EOJN-a. **Autori dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

Cijene se izražavaju u EUR.

Upute za popunjavanje troškovnika

Podatke treba unijeti u obrazac troškovnika na sljedeći način:


- cijene stavaka (jedinične cijene) navedenih u troškovniku moraju biti iskazane u €, bez obračunatog PDV-a,
- za stavke pod rednim brojevima 2.1, 2.2. i 2.3.** ponuditelj treba ispuniti stavke troškovnika (tone i €) koje nudi u svojoj opciji, a koje se odnose na postupak, dok opcije koje ne nudi ostaju 0,00 (tone i €) (drugim riječima, osim jedinične cijene, ponuditelj za navedene stavke samostalno upisuje i količinu, ovisno o svojoj ponudi, odnosno količini otpadne troske koju namjerava zbrinuti (D postupci) i/ili oporabiti (R postupci))
- ukoliko ponuditelj nudi kombinirani postupak ukupna količina otpadne troske za stavke pod rednim brojem **2.1. i 2.3. mora sumarno iznositi 150.000 tona**
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem i dva decimalna mjesta,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične stavke sadrže i sve operativne troškove na lokaciji.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja detaljno je opisano točkom 2.1. Opis predmeta nabave, pod A. Lokacija predmeta nabave, uključujući i lokacije uporabe i zbrinjavanja.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

2.8 Potpisivanje ugovora

Za preuzimanje obveza u ovom postupku nabave, sukladno Statutu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, javni naručitelj mora imati suglasnost drugog tijela (Vlade Republike Hrvatske) te se na ovu nabavu primjenjuju odredbe članka 307. stavak 4. i 312. stavak 5. ZJN 2016.

Naručitelj će nakon objave Odluke u EOJN ishoditi suglasnost Vlade Republike Hrvatske potrebnu za potpisivanje predmetnog ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno odredbi članka 312. stavak 5. ZJN 2016 ugovorne strane **sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku** u roku od 90 dana od dana pribavljanja suglasnosti Vlade RH.

Odabrani ponuditelj je obvezan potpisati ugovor u roku od 90 dana od dana pribavljanja suglasnosti Vlade RH, sukladno članku 307. stavku 3. i 4. ZJN 2016 te poštujući odredbe članka 312. stavka 5 ZJN 2016.

Također, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju svu potrebnu dokumentaciju, sukladno odredbama i rokovima navedenim u točki 8.16. *Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima* ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu trenutkom sklapanja (potpisom obiju ugovornih strana) ukoliko odabrani ponuditelj dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi potpisani ugovor o javnoj nabavi zajedno s jamstvom za uredno izvršenje ugovora u navedenom roku, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora te će naručitelj, sukladno članku 214. stavku 1. ZJN 2016 naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 214., 307., 312. i 313. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvođenja radova započinje uvođenjem odabranog Ponuditelja u posao, upisom u Građevinski dnevnik.



Odabrani ponuditelj uvodi se u posao u roku određenom ugovorom, a najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dana potpisa posljednje ugovorne strane i dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora (bankarske garancije ili uplata novčanog pologa). Uvođenje u posao utvrđuje se zapisnički i upisom u građevinski dnevnik.

a) Rok izvršenja radova

- Ukoliko se nudi postupak uklanjanja otpadne troske i zbrinjavanje (D postupci) rok izvršenja radova iznosi 16 mjeseci od dana uvođenja u posao.
- Ukoliko se nudi postupak uklanjanja otpadne troske s lokacije i postupak oporabe (R postupci) ili kombinirani postupak oporabe (R postupci) i zbrinjavanja (D postupci) rok izvršenja radova iznosi 36 mjeseci, od dana uvođenja u posao, pri čemu je rok od 16 mjeseci za uklanjanje s lokacije, zbrinjavanje i oporabu otpadne troske + dodatnih 20 mjeseci samo za oporabu preostale količine otpadne troske.

b) Rok izvršenja ugovora iznosi 2 mjeseca duže od ponuđenog roka radova uklanjanja i obrade, u kojem roku se ispostavlja Okončana situacija, izrađuje Zapisnik o urednom izvršenju ugovora i Naručitelj isplaćuje sredstva po Okončanoj situaciji.

Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj prekorači rok izvršenja predmeta nabave naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.


Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se okolnost koja je izvan kontrole odabranog

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

ponuditelja, koja ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koja nije predvidiva.

2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293.



(prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),


f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja

- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*


Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da je naprijed naveden dokaz ažurirani ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, *Izjavu* iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Napomena:

Ukoliko je ponuditelj gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u RH (uključujući i podugovaratelja te člana zajednice gospodarskih subjekata) ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog/tih gospodarskog subjekta, nije hrvatski državljanin, ponuditelj u tom slučaju u svojoj ponudi dostavlja podatak o državi u kojoj ima poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu osoba.

Navedeni podatak ponuditelj **može upisati** u dokument "Uvez ponude", u rubriku „dodatni podaci“.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

Okolnosti iz točke 3.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja).**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:



- *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su naprijed navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH. Navedeni podatak ponuditelj može upisati u dokument "Uvez ponude", u rubriku „dodatni podaci“.

Okolnosti iz točke 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.3 Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je u ESPD obrascu ispuniti Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.



Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana zamjeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.


3.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.2.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kako bi dokazao sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte iz ponude**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta niti na podugovaratelja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

3.2.2 Ekonomska i financijska sposobnost i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

3.2.2.1. Minimalni godišnji promet

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni promet u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) sveukupno u iznosu jednakom ili većem od **13 mil € (bez PDV-a).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.1. gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja:**



- ***ispunjeni elektronički ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).***

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, odnosno kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- ***Izjavu o ukupnom prometu u tri (3) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.***

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Strana valuta se preračunava u eure prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave sukladno čl. 87.st. 1. ZJN 2016. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED).

3.2.3 Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine

Sukladno članku 259. ZJN 2016, za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva potrebnog za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Naručitelj je uvjete tehničke i stručne sposobnosti odredio uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti.



3.2.3.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 259. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, a što dokazuje referencama iz prije izvršenih ugovora.

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom deset godina koje prethode toj godini (2012.-2022.) uredno izveo radove iste ili slične radovima koji su predmet ove nabave. Naručitelj će kao slične radove prihvatiti poslove zbrinjavanja od D1 do D 11 i/ili oporabe od R1 do R11.

Ovaj uvjet ponuditelj može dokazati s najmanje 1 (jednim), a najviše s 10 (deset) uredno izvršenih radova, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje **u visini procijenjenog iznosa nabave.**

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg predmeta nabave i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove obuhvaćene predmetom nabave.

Naručitelj je uvjet tehničke i stručne sposobnosti odredio uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:


- ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a. ako je primjenjivo točka 10) koji će nadopuniti opisom izvršenih radova (stupac, redak i sl.) u kojem je neophodno navesti na jasan i nedvojbena način točan opis radova, kako bi iz navedenog naručitelj mogao utvrditi ispunjavanje ovom točkom traženog uvjeta sposobnosti***

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, odnosno kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dokaz kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke Naručitelj će prihvatiti slijedeće popratne dokumente:

Popis izvršenih radova koji mora sadržavati:

- vrijednost radova;

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

- datum početka;
- datum završetka;
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke)
- predmet radova s opisom izvršenih radova.

Popis izvršenih radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova moraju sadržavati:

- vrijednost radova
- datum završetka radova ili potvrde o preuzimanju izvedenih radova (npr. zapisnik o primopredaji)
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke)
- predmet radova s opisom izvršenih radova
- navod o urednom izvršenju radova.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

U Popisu vrijednosti mogu biti izražene i u valuti HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u € koristiti tečaj 7,53450. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u € ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj Hrvatske narodne banke prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, a koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.

U situaciji ako su prilikom izvršenja radova bili izvršeni i neki drugi radovi koji nisu slični radovima koji su predmet nabave, u popisu je potrebno izričito navesti vrijednost izvršenih radova koji odgovaraju ili su slične predmetu nabave u ovom postupku nabave u odnosu na cjelokupnu vrijednost ugovora.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvršila zajednica gospodarskih subjekata, u Popisu radova koji se dostavlja, **mora biti jasno naznačeno** koji dio radova i u kojoj vrijednosti je izvršio član zajednice koji dokazuje tehničku i stručnu sposobnost (relevantno stručno iskustvo) u ovom postupku nabave.

Udjeli radova koje su izvršavali podugovaratelji smatraju se udjelima zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice/ponuditelja i u kontekstu prethodnog stavka ne moraju se posebno iskazivati.



3.2.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse i stručno znanje potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Kako predmet nabave obuhvaća izvođenje građevinskih, odnosno sanacijskih radova u svrhu ispunjenja uvjeta minimalne tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju ljudske resurse (stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu i to:

- **1 (jednog) inženjera gradilišta građevinske struke** koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19, u daljnjem tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje) i
- **1 voditelja radova građevinske struke** koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19),

Minimalna obrazovna kvalifikacija za navedene stručnjake:

a) Za predloženog inženjera gradilišta tehničke struke

- završen preddiplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u građevinarstvu kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno ako je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

b) Za predloženog voditelja radova građevinske struke

- Završen preddiplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u polju građevinarstva kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevine ili stručni studij iz područja građevine kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevine, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno ako je na drugi



način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima položen stručni ispit

Navedeni stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi moraju zaista i sudjelovati u izvršenju ugovora o javnoj nabavi.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Obrazloženje:

Naručitelj je uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke odredio uzimajući u obzir da predmet nabave obuhvaća izvođenje građevinskih, odnosno sanacijskih radova te da je za kvalitetno izvršenje predmeta nabave neophodno osigurati osobu koja ima potrebne obrazovne kvalifikacije u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovaratelj može pored traženih stručnjaka angažirati i druge potrebne stručnjake za izvršenje usluge koja je predmet nabave, ali ti troškovi moraju biti uključeni u cijenu ponude.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20)).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ***ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6, ako je primjenjivo točka 10) za ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i/ili za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja; ako je primjenjivo)***

Uvjet sposobnost iz ove točke dokazuju kumulativno svi gospodarski subjekti u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, odnosno kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

**Za stručnjaka iz Republike Hrvatske:**

- dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka , npr. presliku diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta kojim se isto nedvojbeno dokazuje i
 - Potvrdu/ Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
 - ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati diplomu ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje
- ili**
- Potvrdu o upisu u imenik inženjera gradilišta odnosno imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Za stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu:

- dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove vođenja građenja.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt mora posjedovati sve odgovarajuće dokumente i dozvole, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima ovisno o postupcima koje nudi, imajući u vidu da se projekt planira provoditi u razdoblju od 16 mjeseci za uklanjanje otpadne troske s lokacije i zbrinjavanje (D postupci), odnosno 36 mjeseci ukoliko se nudi postupak oporabe (R postupci) ili kombinirani postupak oporabe (R postupci) i zbrinjavanja (D postupci) pri čemu je rok od 16 mjeseci za uklanjanje otpadne troske s lokacije, zbrinjavanje i oporabu + dodatnih 16 mjeseci samo za oporabu preostale količine otpadne troske.

3.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. stavak 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Sukladno čl.273 stavak 2. gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz čl. 268. st.1. točka 8. ZJN 2016. (točka 3.2.3.2.) ili uz relevantno stručno iskustvo (točka 3.2.3.1), samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U slučaju



zajednice gospodarskih subjekata, ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (predmete dokaze potrebno je dostaviti u ponudi).

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt (u ponudi) kao dokaz dostavlja niže navedeno pod a) ili pod b):

a) potpisanu i ovjerenu Izjavu:

- **za ekonomsku i financijsku sposobnost iz točke 3.2.2.1:**

- *potpisanu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje gospodarskom subjektu i to resursa u obliku ukupnog financijskog prometa u posljednje, za cijelo vrijeme trajanja ugovora*

- **za popis izvršenih radova (stručno iskustvo) iz točke 3.2.3.1:**

- *potpisanu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje gospodarskom subjektu i to resursa u obliku popisa izvršenih radova, za cijelo vrijeme trajanja ugovora*

- **za angažirane tehničke stručnjake iz točke 3.2.3.2:**

- *potpisanu Izjavu gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja, da ima na raspolaganju određene stručnjake i da ih ustupa za cijelo vrijeme trajanja ugovora*

*(stručnjak kojeg je gospodarski subjekt naveo u svom ESPD obrascu a nije njegov zaposlenik, niti je angažiran preko drugog gospodarskog subjekta, već je stručnjak angažiran kao privatna fizička osoba, smatra se resursom gospodarskog subjekta koji ga je angažirao te se ne radi o oslanjanju na drugi gospodarski subjekt. U tom slučaju gospodarski subjekt **već u ponudi** dostavlja Izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju gospodarskom subjektu tijekom izvršenja ugovora u slučaju da ponuda tog ponuditelja bude odabrana. Ta Izjava mora minimalno sadržavati: podatke o osobi koja ustupa resurse i daje se na raspolaganje, naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse, naziv predmeta nabave za koji je stručnjak angažiran, mjesto i datum te vlastoručni potpis stručnjaka.*

ili

b) Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

**Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:**

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje
- način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obvezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovanih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.


Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži, što znači sljedeće:

- Ukoliko se ponuditelj oslanja na relevantno stručno iskustvo, taj gospodarski subjekti također mora sudjelovati u izvršavanju predmeta nabave
- nominirani stručnjaci iz ponude moraju i izvršavati predmet nabave

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

Ako se gospodarski subjekt **oslanja** na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija **ekonomske i financijske sposobnosti**, njihova **odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna**.

Zajednica gospodarskih subjekata također se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

3.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se pojedinačno za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 3.2.2. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.3. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Sposobnost iz točke 3.2.2. te 3.2.3. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se kumulativno. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.


Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja *Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) – Obrazac 1.* koja je kao zaseban dokument priložena u xml i pdf formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- c) ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

4.1 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espododgovora-ponuditelji-natjecatelji>

eESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
 Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
 Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
 Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)



Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (sukladno točki 3.2.2. dokumentacije)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.3. dokumentacije)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan eESPD**.

Gospodarski **subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) podatke o navedenom subjektu navodi u Dijelu II., Odjeljak C) te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta sukladno točki 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi **njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D eESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova **II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku**.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove dokumentacije.



4.2 Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.



Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana.

Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja u skladu s točkama 5.2 i 7.3.1. Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjen eESPD obrazac za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
4. Popunjeni Troškovnik (Obrazac 2) - koristi se priloženi dokument Naručitelja
5. Izračun emisije CO₂ (Obrazac 3) - koristi se priloženi dokument Naručitelja
6. Plan provedbe predmeta nabave iz točke 2.1.E, u slobodnoj formi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih



okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 5.2. ove Dokumentacije

5.2 Način elektroničke dostave ponude

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički glasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će



trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.


U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati do isteka roka za dostavu ponuda, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

E-VV-8/2023/R3

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO
Radovi uklanjanja otpadne troske na lokaciji „Crno brdo“ Biljane Donje

- NE OTVARAJ –

- na poledini omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih
subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.



5.3 Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računsku pogrešku, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računsku pogrešku naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.4 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom izraženom u eurima.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om u Troškovniku upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

5.6 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.



5.7 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, sukladno članku 200. stavku 3. ZJN 2016.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, a sve sukladno članku 200. stavak 4. ZJN 2016.

5.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **8 mjeseci** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.


Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

- **Obrazloženje:** Naručitelj je odredio duži rok valjanosti ponude, budući da je potrebno prije objave Odluke o odabiru u EOJN ishoditi suglasnost Upravnog odbora za sklapanje ugovora o javnoj nabavi a nakon objave Odluke u EOJN i isteka roka mirovanja potrebno je ishoditi suglasnost mjerodavnog tijela - Vlade Republike Hrvatske, a sve sukladno odredbama Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

5.9 Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obvezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, objasni cijenu

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na uslugu.

Naručitelj, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.


Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj će između valjanih ponuda odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Redni broj	OPIS	Mogući broj bodova u kategoriji	Težinski udio u ukupnim bodovima
CIJENA (€)			
A	Ukupna cijena ponude	70	70%
DODATNI KRITERIJI			
B.1.	Postupak zbrinjavanja (D postupci) (100%)	5	25%
	Postupak uporabe (R postupci) (100%)	25	
	Kombinacija postupaka uporabe (R postupci) i zbrinjavanja (D postupci)	Sukladno izračunu	
B.2.	Emisije CO2	5	5%
	UKUPNO	100	100%

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj zadržava pravo provjere informacija dostavljenih od ponuditelja te će u slučaju dvojbe provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza.

6.1 Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti prema kriteriju cijene određuje se omjerom najniže ponuđene cijene i cijene promatrane ponude.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti **najviše 70 bodova**.

Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 70 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 70$$

pri čemu je:

- C – broj bodova za kriterij cijena
- C_{min} – iznos ponude sa najnižom ukupnom cijenom od svih ponuda
- C_p – iznos promatrane ponude koja se ocjenjuje
- 70 – učešće u ukupnoj ocjeni

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, budući da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

6.2 Dodatni kriteriji

B.1. Vrsta postupka gospodarenja otpadom

Direktiva o otpadu 2008/98 EZ i izmjene Direktive o otpadu 2018/851 definira hijerarhiju gospodarenja otpada u članku 4 kako slijedi: a) sprječavanje nastanka otpada, b) priprema za ponovnu uporabu, c) recikliranje, d) drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba, e) zbrinjavanje.

Dodatno u članku 4. stavku 3. navodi se i da će države članice primjenjivati ekonomske instrumente i druge mjere kako bi potaknule na primjenu hijerarhije otpada poput onih



navedenih u Prilogu IV.a ili drugih prikladnih instrumenata i mjera. Radi navedenog boduje se kriterij u skladu sa hijerarhijom gospodarenja otpadom na sljedeći način, ovisno o tome što je ponuditelj ponudio u svojoj ponudi:

1. Zbrinjavanje (D postupci) – 5 bodova
2. Oporaba (R postupci) – 25 bodova
3. Kombinacija uporabe (R postupci) i zbrinjavanja (D postupci) – sukladno izračunu

Kod kombiniranog postupka gospodarenja otpadom, bodovi se izračunavaju u postotku ukupne količine pojedinog postupka gospodarenja otpadom, koje su ponuđene od strane ponuditelja:

$$P = (M_o/M_{uk}) \times 25 + (M_z/M_{uk}) \times 5$$

Pri čemu je:

- P – ukupan broj bodova za kriterij postupak
- M_o – masa otpadne troske koja će se uporabiti (R postupci) u tonama
- M_z – masa otpadne troske koja će se zbrinuti (D postupci) u tonama
- M_{uk} – ukupna masa otpadne troske (150.000 t)
- 25 – učešće uporabe (R postupci) u ukupnom broju bodova za kriterij postupak
- 5 – učešće zbrinjavanja (D postupci) u ukupnom broju bodova za kriterij postupak

Primjer izračuna:

Na primjer, ukoliko će se zbrinuti (D postupci) 75.000 tona i uporabiti (R postupci) 75.000 tona, dobije se sljedeće:

$$P = (75.000t/150.000t) \times 25 + (75.000 t/150.000t) \times 5$$

$$P = 15 \text{ bodova}$$

Za navedeni kombinirani postupak dodijeliti će se 15 bodova.

Količina uporabe (R postupci) ili zbrinjavanja (D postupci) otpadne troske koju ponuditelj ponudi, **pratit će se i obračunavati putem Građevinske knjige.**

Ovjerom Pratećeg lista Oporabitelj preuzima otpadnu trosku na svoje privremeno skladište, a dokaz da je istu uporabio biti će mjesečne pisane Izjave o uporabljenoj količini, kojima prilaže izvod iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-Onto).

U slučaju da odabrani ponuditelj, koji je u svojoj ponudi nudio kombinacije postupaka uporabe (R postupci) i zbrinjavanja (D postupci), prekorači količinu uporabe (R postupci) u odnosu na zbrinjavanje (D postupci) isto će biti prihvatljivo.

Ukoliko odabrani ponuditelj oporabi (R postupci) manje od ponuđene količine iz svoje ponude, naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora (bankarsku garanciju) ili zadržati novčani polog uplaćen na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora i raskinuti će ugovor.

Budući da je u troškovniku navedena okvirna količina otpadne troske od 150.000 tona, a ponuditelj ponudi u kombiniranoj opciji količine koje zbrojeno iznose 150.000 tona, u konačnom obračunu oporabljene troske ukoliko će obračunata količina biti manja ili veća od 150.000 tona, obračunati će se omjeri ponuđenih postotnih udjela uporabe i zbrinjavanja.

B.2. Emisije CO₂

Cilj Europske unije je klimatska neutralnost do 2050. Kako bi svoju ambiciju sprovela u djelo, neophodno je smanjenje emisija u svim sektorima od industrije, energetike, prometa, poljoprivrede pri čemu će se ujedno smanjiti onečišćenje i povećati kvaliteta zraka. U zemljama Europske unije najveći porast emisija CO₂ bilježi sektor prometa.

Zbog navedenog se, za potrebe ovog postupka kao dodatni kriterij boduje izračun emisija CO₂ u **cestovnom i pomorskom prijevozu** robe i dobara prema sljedećem kriteriju:

Razina emisija CO ₂ ekv	Broj bodova	t CO ₂ ekv
niske	5	manje od 500,5
srednje	3	500,5 - 1.001
visoke	1	više od 1.001

Najviša moguća vrijednost bodova iznosi 5 za najniže emisije CO₂.

Izračun emisija CO₂ izrađuje se prema sljedećim javno dostupnim dokumentima:

- *Vodič o metodologiji izračuna faktora emisija i uklanjanja stakleničkih plinova* (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, listopad 2022.) **za cestovni prijevoz**, link: [Vodic o metodologiji.pdf \(gov.hr\)](#)
- *Carbon Footprint Methodologies Methodologies for the assessment of project greenhouse gas emissions and emission variations* (Version 11.3, January 2023.) **za pomorski prijevoz**, link: [EIB Project Carbon Footprint Methodologies](#)

Izračun emisija CO₂ nalazi se u Obrascu 3 te se koristi u svrhu primjene dodatnog kriterija za odabir ponude B2: **Emisija CO₂**



Obrazac 3 - Izračun emisija CO₂ sastavni je dio Dokumentacije o nabavi a objavljuje se kao zaseban dokument u njenom privitku. Ponuditelji su dužni ispuniti obrazac sukladno objašnjenju danom u samom dokumentu te ga priložiti Ponudi.

Emisije CO₂ pratiti će se kroz Građevinski dnevnik (dnevni broj kamiona, njihova nosivost i pogonsko gorivo), a obračunavati će se kroz Građevinsku knjigu (izračun CO₂ emisija na mjesečnoj razini) .. Ukoliko će emisije CO₂ pri okončanom obračunu biti iznad emisija u ponudi, naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora (bankarsku garanciju) ili zadržati novčani polog uplaćen na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora i raskinuti će ugovor.

Ukoliko će biti u okončanom obračunu količina otpadne troske biti veća od procijenjene količine od 150.000 tona koju treba odvesti s lokacije i obraditi, prihvatiti će se povećana količina izračuna CO₂ koja će biti izračunata i dokazana kao i ostale količine iz ponude, te se u tom slučaju neće naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora (bankarsku garanciju) ili zadržati novčani polog uplaćen na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora i neće raskinuti ugovor.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata


Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U eESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti eESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz podtočke a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočkama 1. i 2. ove točke dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:



- u slučaju iz podtočke a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz podtočke c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.3 VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

7.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a) i iznosi **300.000,00 eura**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017 i 154/2022).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 5.2. dokumentacije o nabavi.



U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code: ESBCHR22

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-8/2023/R3

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti naručitelju u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a s rokom valjanosti najmanje 30 dana dulje od razdoblja trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj u navedenom roku ne potpiše Ugovor i/ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno izvršenje ugovora, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku te će naručitelj, sukladno članku 214. stavku 1. ZJN 2016 **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju sklapanja Dodatka ugovora kojim se produžuje vrijeme na koje je ugovor



sklopljen (rok trajanja ugovora) odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka novougovorenog roka trajanja Ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR5424020061100971754

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): ESBCHR22

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-8/2023/R3

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno u odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.


Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

7.4 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **xx.xx.2024. godine do 13:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvatka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

7.5 Nedostupnost EOJN u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti sukladno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.



7.6 Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude **neovisno o tome je li potpisana ili nije**. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7.7 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.8 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Mjesto izvođenja radova uklanjanja je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštita okoliša, zaštiti na radu i zaštita okoliša i dr. u Republici Hrvatskoj.


7.9 Rok za donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru javni naručitelj će donijeti u roku **od 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od nastanka razloga za poništenje.

Naručitelj je odredio duži rok od onog propisanog člankom 302. stavak 4. i člankom 303. stavak 2. ZJN 2016..

ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda. Dodatno, prije donošenja Odluke o odabiru Naručitelj mora, sukladno Statutu Fonda, pribaviti suglasnost Upravnog odbora direktoru Fonda za sklapanje pravnog posla čija vrijednost prelazi iznos od sveukupno 2.000.000,00 kn odnosno 265.445,62 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK) te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6. ZJN 2016.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.10 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obavezuje zaprimiti i obrađivati te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti na temelju obračunskih situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena uredna ovjerena situacija, odnosno u roku 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena uredna ovjerena okončana situacija nakon okončanog obračuna.

Obračun se vrši na osnovu stvarno izvedenih radova prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno ugovornom Troškovniku.

Privremene i Okončane situacije ispostavljaju se za izvršene radove, robe i usluge za prethodni mjesec, ovjereno od stručnog nadzora. Prilog Privremenim i Okončanoj situaciji je Građevinska knjiga.



Sukladno *Pravilniku o gospodarenju otpadom* (NN 106/22) i *Uputama za ispunjavanje pratećeg lista* u polja pratećeg lista upisuje se osoba koja je u posjedu pošiljke otpada i koja predaje pošiljku otpada primatelju u posjed. U Prateći list u rubriku „*Pošiljatelj*“ upisuje se izvođač radova koji je ujedno i posjednik otpada. U rubriku „*Napomena i prilozi*“ upisuje se dodatni podaci kao što su broj pošiljki, fotodokumentacija pošiljke, vagarinke, podaci o projektu i sl.

U slučaju primjene postupka oporabe (R postupci) ili kombiniranog postupka u dijelu koju se odnosi na oporabu (R postupci), Oporabitelj ovjerom Pratećeg lista preuzima otpadnu trosku na svoje privremeno skladište. Postupak oporabe (R postupci) će se provoditi sukcesivno do roka iz ponude (maksimalno 36 mjeseci) a kao dokaz o oporabljenoj količini otpadne troske, Oporabitelj daje **pisanu Izjavu** kojom izjavljuje koliku je količinu u prethodnom mjesecu oporabio i **Izvod iz e-Onto**. Izjava i navedena dokumentacija su dokaznice uz Građevinsku knjigu u Privremenim i Okončanoj situaciji.

Privremene mjesečne i okončanu situaciju ovjerene od strane stručnog nadzora Izvršitelj će dostavljati preporučenom poštom u tiskanom i elektronskom obliku na USB-u u 4 (četiri) tiskana primjerka ili direktno na pisarnicu Fonda, najkasnije do 10-tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec, a okončanu situaciju dostaviti će u roku od 15 dana nakon izvršenih ugovornih obveza.

Ovlašteni predstavnik Naručiitelja dužan je svaku uredno zaprimljenu situaciju ovjeriti u roku od 15 dana nakon primitka iste.

Plaćanje se vrši u službenoj valuti Republike Hrvatske (€).

Situacije ovjerava ovlaštena osoba Naručiitelja.


Naručiitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

Račun se ispostavlja na Naručiitelja: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička 80, 10000 Zagreb, a dostavlja se elektroničkim putem.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručiitelja, svoja potraživanja prema Naručiitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

Ispostavljeni računi moraju sadržavati podatak o klasi i urudžbenom broju ugovora, nazivu ugovora i broju ugovora iz Registra ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni Ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog izvršitelja.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja, isključeni su.

7.11 Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.12 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016, izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:



1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. ZJN 2016.

7.13 Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:


1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.14 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

7.15 Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.


Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

U otvorenom postupku **žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

7.16 Primjena zakona

Na izvršenje Ugovora o javnoj nabavi radova **primjenjivati će se Posebne uzance o građenju (NN 137/2021)**.

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

8. Ostale odredbe

8.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarskim subjektima će se na njihov zahtjev omogućiti obilazak lokacije na kojoj će se izvršavati predmet nabave, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude ili samostalno uzimanje uzoraka u svrhu dodatnih analiza. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije i projektom te zahtjevima troškovnika.

Iznimno od načina komunikacije utvrđenog u točki 1.3. dokumentacije o nabavi (putem EOJN RH), najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: sasa.pupovac@fzoeu.hr.

Pisana najava mora biti dostavljena najmanje 2 radna dana ranije od najavljene aktivnosti, a o točnom vremenu u kojem se omogućava obilazak gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom.

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti obilazak lokacija, a isto tako, ako i izvrše obilazak lokacija, nisu obvezni u ponudi priložiti Izjavu o obilasku lokacije. Evidenciju o obilasku lokacija vodi Naručitelj.

8.2 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo

8.3 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo

8.4 Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo

8.5 Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Nije primjenjivo

**8.6 Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Nije primjenjivo

8.7 Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo

8.8 Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo

8.9 Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo

8.10 Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Nije primjenjivo.

8.11 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

8.12 Odredbe o GDPR-u

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.

Ministarstvo je mišljenja da je, sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka, obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave zakonita te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji o nabavi. Naime, ZJN 2016 preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se smatra da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. naručitelja.

8.13 Ispunjenje uvjeta temeljem Odluke i Uredbe Vijeća EU

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama



ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 1.h.

web poveznica: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

web poveznica: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:


(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, **a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske Unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će, na zahtjev Naručitelja, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostaviti Izjavu – Obrazac 5 (objavljuje se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi)** potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, **prije donošenja odluke o odabiru.**

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi Izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

8.14 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ne postoje.

Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ovog ugovora od strane Izvođača. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od Izvođača.


8.15 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Nije primjenjivo.

8.16 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

8.16.1 Gospodarski subjekt – pravna osoba

Gospodarski subjekt (odabrani ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu) mora posjedovati u trenutku predaje ponude, sve važeće dozvole nadležnih upravnih tijela za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine broj 84/21“) i podzakonskim propisima, za postupke koje nudi u svojoj ponudi kao i za količine koje će obraditi, a koje su dostatne za razdoblje provedbe radova od 16 odnosno 36 mjeseci.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

Gospodarski subjekti koji nisu iz Republike Hrvatske i koji bi uporabu i/ili zbrinjavanje otpada iz predmeta nabave obavljali u državi njihova poslovnog nastana **moraju posjedovati važeće dozvole nadležnih upravnih tijela za gospodarenje otpadom u državi njegova poslovnog nastana** za postupke koje nudi u svojoj ponudi kao i za **količine koje treba obraditi, a koje su dostatne za razdoblje provedbe radova od 16 odnosno 36 mjeseci.**

Ako gospodarski subjekt u državi njegova poslovnog nastana ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

Gospodarski subjekt dužan je povjeriti prijevoz otpada prijevozniku otpada koji je upisan u **Evidenciju prijevoznika otpada/Očevidnik prijevoznika**, ukoliko sam ne organizira prijevoz i upisan je u Evidenciju prijevoznika otpada/Očevidnik prijevoznika.

Dozvole za gospodarenje otpadom i druge dokumente, za određeni postupak gospodarenja otpadom koji odabrani ponuditelj nudi u svojoj ponudi, dostaviti će odmah a najkasnije u roku 8 kalendarskih dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

U slučaju prekograničnog prometa otpadom koji podliježe postupku prethodne pisane obavijesti i odobrenja (notifikacijski postupak), odabrani ponuditelj dužan je postupati sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i odredbama Uredbe (EZ) 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2006. o pošiljkama otpada. U skladu s navedenim propisima će dostavljati sukladno provedbi projekta.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva: <https://mpgi.gov.hr/>

8.16.2 Gospodarski subjekt - obrtnik

Pravna ili fizička osoba obrtnik s nastanom u Republici Hrvatskoj

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo), sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova

**Strane pravne osobe ili strane fizičke osobe obrtnici**

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja pod pretpostavkom uzajamnosti, na **privremenoj i povremenoj osnovi** sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja nakon **potpisa ugovora, a prije početka prvog posla:**

- presliku potvrde Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja kojom se potvrđuje da je odabrani ponuditelj (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) ispunio obveze iz članka 69.st.1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja **trajno** obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo), sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, odnosno državi članici svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu nadležnog ministarstva kojom se potvrđuje da je odabrani ponuditelj (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači,



pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će nakon potpisa ugovora, a prije početka uvođenja u posao, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku od 8 (osam) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta za obavljanje djelatnosti.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovorne obveze.

Ukoliko izvođač uvjete propisane posebnim zakonima iz ove točke ne ispunjava tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18). Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

8.16.3 Tehnički stručnjaci

Inženjer gradilišta/voditelj radova

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

Gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora na raspolaganju imati:

- 1 (jednog) inženjera gradilišta građevinske struke i
- 1 (jednog) voditelja radova građevinske struke

a) Državljeni Republike Hrvatske

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koji su državljanin Republike Hrvatske, sukladno člancima 24., 25., 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja uvjerenja, potvrdu, odnosno potvrde nadležnih komora:



- dokaz o stečenom odgovarajućem stupanju obrazovanja odgovarajuće struke i položen stručni ispit, ili
- dokaz o upisu u odgovarajući imenik za tražene osobe, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Navedeno pod a) dostavlja se u fazi traženja ažuriranih popratnih dokumenata, od najpovoljnijeg ponuditelja, sukladno članku 263. ZJN 2016. i točki 3.2.3.2 ove Dokumentacije o nabavi.

b) Fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova


Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova, sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelj radova/manje složenih radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, odnosno sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja:

- rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije ili
- potvrde nadležnih komora o upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Sukladno Članak 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

c) Ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta i voditelja radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

kojoj ponuditelj ima sjedište.

d) Ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta i voditelja radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

Naručitelj će nakon sklapanja ugovora, a prije početka prvog posla zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku od 20 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta pod podtočkama b), c) i d).

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovorne obveze.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.


Napomena:

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u cijelosti izvodio sve radove obuhvaćene predmetom nabave (troškovnikom) tada taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj mora dokazati kako ima zaposlenog jednog inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske struke.

Izvođač, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

8.17 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Nije primjenjivo.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-8/2023/R3

Privitci:

Obrazac 1. – ESPD obrazac (za svaku grupu predmeta nabave)

- priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u pdf i xlm formatu

Obrazac 2. - Troškovnik

- priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u excel formatu

Obrazac 3 - Izračun emisije CO2

- priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u excel formatu

Obrazac 4 - Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 8.13 DON-a

- priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu

Dokumentacija iz točke 2.1 D1