REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA: 112-07/26-03/1
URBROJ: 563-09-1/24-26-3

Zagreb, 24. studenoga 2026.

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:

1. SEKTOR ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST

1.1. Služba za energetsku učinkovitost i obnovljive izvore energije

1.1.1. Voditelj projekta - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- planira i organizira poslove tima u svezi utvrđivanja programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- predlaže i prati kriterije i mjerila za dodjelu sredstava Fonda te način praćenja ostvarivanja programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- vodi i organizira te obavlja poslove tima u svezi odabira korisnika sredstava Fonda za programe, projekte i druge aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, te određivanja načina korištenja njegovih sredstava,
- organizira poslove tima u svezi izrade prijedloga za isplatu sredstava Fonda s pregledom pratećih računa i/ili drugih financijskih dokumenata iz djelokruga svoga rada,
- sudjeluje u izradi financijskih planova, programa rada, planova nabave, planova zapošljavanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja djelatnika, strateških planova i izvješća o ostvarenju programa rada Fonda u djelokrugu rada službe,
- priprema prijedloge/stručna mišljenja za izradu pravnih akata (ugovora, sporazuma i dr.)
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, načelnika Sektora i direktora.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih ili biotehničkih znanosti,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

2. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

2.1. Služba za poslove ugovaranja

2.1.1. Viši samostalni pravnik, 1 izvršitelj - (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema najsloženije nacrte pravnih akata (odluke, ugovori, dodaci ugovorima, sporazumi i dr.) s korisnicima sredstava Fonda,
- izrađuje prijedloge internih uputa za postupanje pri izradi ugovora s korisnicima sredstava Fonda,
- izrađuje nacrte pravnih akata (ugovori, sporazumi) vezano za naknade, posebne naknade i posebne kategorije otpada,
- daje pravna mišljenja i očitovanja unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Fonda vezano za ugovore/sporazume sklopljene s korisnicima sredstava Fonda,
- kao član povjerenstva sudjeluje u radu povjerenstva za provođenje javnog natječaja Fonda radi odabira korisnika sredstava Fonda,
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga rada Fonda,
- obavlja i ostale poslove i radne zadatke po nalogu voditelja Službe, načelnika Sektora i direktora.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja pravnih znanosti, polje pravo,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit ili pravosudni ispit,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

Prednost:

- višegodišnje iskustvo na poslovima izrade ugovora i drugih pravnih akata,

- iskustvo na poslovima ugovaranja projekata financiranih iz programa i fondova EU ili drugih međunarodnih organizacija i institucija,
- poznavanje propisa iz područja obveznih odnosa i trgovačkog prava.

3. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA NABAVU

3.1. Viši samostalni suradnik - 1 izvršitelj - (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- provodi postupke nabave roba, radova i usluga sukladno planu nabave te zakonskim i podzakonskim propisima,
- sudjeluje u pripremi, izradi i izmjenama plana nabave,
- provodi postupke nabave prema utvrđenoj proceduri, izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, priprema odgovore na zahtjeve stranke za pojašnjenjem dokumentacije, izrađuje zapisnike i odluke u postupcima nabave,
- priprema podatke za izradu odluka i ugovora iz područja nabave,
- skrbi o objavama i evidencijama o postupcima javne nabave i drugim potrebnim evidencijama,
- izrađuje odgovore na žalbe u postupcima javne nabave,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Samostalne službe i direktora Fonda,

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, društvenih ili biotehničkih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- potvrda o završenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave,
- poznavanje stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

4. SEKTOR ZA FINANCIJSKE POSLOVE

4.1. Služba za obračun i naplatu naknada i posebne naknade - Odjel za naplatu naknada

4.1.1. Viši samostalni ekonomist - 1 izvršitelj - (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- prati naplatu naknada te skrbi o pravovremenoj naplati naknada,
- obavlja poslove pripreme i izrade opomena i izvoda otvorenih stavaka, poslove usklađivanja stanja u pomoćnim knjigama i analitičkim evidencijama Službe sa

knjigovodstvenim karticama, te poslove usklađivanja obveza i potraživanja s obveznicima plaćanja naknada,
- priprema i izrađuje mišljenja za odgodu plaćanja temeljem dostavljenih zahtjeva obveznika plaćanja naknada,
- obavlja poslove u svezi pripreme prijedloga za pokretanje ovršnih postupaka vezano za naplatu naknada i posebne naknade,
- obavlja poslove u svezi obračuna zakonskih zateznih kamata na dospjela, a nepodmirena potraživanja od naknada i posebne naknade,
- sudjeluje u pripremi predmeta za prijavu tražbina Fonda u stečajnom postupku i/ili postupku pred stečajne nagodbe u svezi potraživanja od naknada,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, voditelja Službe, načelnika Sektora i direktora.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

4.2. Služba za financijsko praćenje i kontrolu – Odjel za financijsko praćenje i kontrolu programa i projekata zaštite okoliša

4.2.1. **Viši samostalni ekonomist -** 1 izvršitelj - (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja pregled i provjeru računovodstvenih i drugih financijskih dokumenata iz kojih se može utvrditi namjensko korištenje sredstava Fonda sukladno sklopljenim ugovorima i odlukama, te po potrebi kontrolira usklađenost istih neposrednom kontrolom kod korisnika,
- izrađuje naloge za isplatu temeljem zaprimljenih zahtjeva za plaćanje nadležnih službi za aktivnosti: programi i projekti zaštite okoliša,
- pravovremeno poduzima mjere iz nadležnosti odjela prema korisnicima sredstava Fonda koji ne podmiruju dospjele financijske obveze temeljem primljenih zajmova i obračunatih kamata za iste,
- sudjeluje u poslovima procjene rizika,
- obavlja kontrolu računa i druge financijske dokumentacije radi odobravanja isplate i praćenja namjenskog korištenja sredstava Fonda sukladno sklopljenim ugovorima za aktivnosti: programi i projekti zaštite okoliša,
- poduzima mjere naplate po danim zajmovima za aktivnosti: programi i projekti zaštite okoliša,
- obavlja poslove obračuna zateznih kamata korisnicima zajmova za dospjele nepodmirene obveze za aktivnosti: programi i projekti zaštite okoliša,

- izrađuje mišljenja za donošenje odluka, sklapanje ugovora i dodataka ugovora za aktivnosti: programi i projekti zaštite okoliša,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, voditelja Službe, načelnika Sektora i direktora.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

5. SEKTOR ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

5.1. Služba za upravljanje posebnim kategorijama otpada

5.1.1. **Voditelj projekta- 1 izvršitelj -** (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi, organizira i koordinira poslove radnika pojedinih posebnih kategorija otpada,
- vodi, koordinira i obavlja stručne poslove u svezi pripreme i provedbe projekata, procesa i aktivnosti sustava gospodarenja pojedinim posebnim kategorijama otpada,
- vodi, koordinira i provodi stručni nadzor kod ovlaštenih pravnih osoba i njihovih podugovaratelja vezano za vođenje sustava, primjenu zakonskih i pod zakonskih odredbi, kontrolu dokumentacije i isplaćenih financijskih sredstava te postupanja s pojedinim posebnim kategorijama otpada,
- vodi, koordinira i obavlja poslove unapređenja sustava gospodarenja pojedinim posebnim kategorijama otpada,
- obavlja kontrolu i pregled naloga za plaćanje za sredstva Fonda koja se isplaćuju pravnim osobama ovlaštenim za postupanje s pojedinim posebnim kategorijama otpada,
- vodi, koordinira, nadzire i kontrolira rad i pisana izvješća kontrolora nadležnih za posebne kategorije otpada tijekom stručnog nadzora kod ovlaštenih pravnih osoba,
- poduzima mjere za ostvarenje ciljeva koji su propisani zakonskim i pod zakonskim propisima, te direktivama EU za svaku pojedinu kategoriju otpada,
- sastavlja izvješća i daje stručna mišljenja za Fond i zainteresirane institucije izvan Fonda, a vezano za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- sudjeluje u izradi prijedloga zakonskih i pod zakonskih propisa iz područja gospodarenja pojedinih posebnim kategorijama otpada,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i načelnika Sektora.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkog smjera,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

Od svih kandidata se očekuje:

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova. Svi izrazi koji se u ovom natječaju koriste u muškom rodu (npr. kandidat, radnik) koriste se neutralno i odnose se podjednako na muške i ženske osobe.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:
- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu - ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak,
- za radna mjesta 2.1.1. i 4.1.1. neovjerenu presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ili pravosudnom ispitu (natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit/pravosudni ispit, ali su ga dužni položiti najkasnije u roku od 6/12 mjeseci od isteka probnog rada),
- za radno mjesto 3.1. neovjerenu presliku o završenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Dokazni dokumenti pisani na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od strane sudskog tumača i/ili verificirani od strane nadležnog tijela.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. **Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovi obitelji („Narodne novine" br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se prilažu u prijavi.

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Fond zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem razgovora (intervjua) i/ili pisanog testiranja. Kandidatima koji zakasne na testiranje neće se dopustiti pristupanje testiranju.

Kandidati su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Preporučujemo provjeriti ulaznu poštu, odnosno SPAM ili junk-pretinac, ako Vam e-poruka nije pristigla u ulaznom pretincu. Kandidati koji niti nakon provjere nisu dobili e-poruku, a očekivali su istu, molimo da se e-porukom jave na tajnistvo@fzoeu.hr, s imenom i prezimenom te rednim brojem i nazivom radnog mjesta za koje su se u natječaju prijavili, kako bi im se uputila e-poruka na e-adresu s koje su taj zahtjev poslali.

Kandidati će o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) biti obaviješteni telefonskim putem ili e-poštom.

Razgovoru (intervju) ne mogu pristupiti kandidati koji su zaprimili obavijest (e-porukom ili dr.) da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu i/ili ne ispunjavaju formalne uvjete radnog mjesta.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. *Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.*

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave istog na portalu Moj-posao.net i mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr , objavljenog dana 24. studenoga 2026. godine, **i to isključivo na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br.___".**

Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu. Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim prilozima.

Priložena Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Obavijest o izboru kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr .

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, odnosno primiti manji broj izvršitelja, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvaćanju nijedne prijave ili manjeg broja prijava objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr, u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

V.D. DIREKTORA

Luka Balen, dipl. oec.