



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

E-JN-7/2021

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka nabave
sanitarne opreme i sredstava za čišćenje

Evidencijski broj nabave
E-JN-7/2021



Zagreb, veljača 2021.

**Sadržaj**

Upute za pripremu i podnošenje ponude	4
1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80. ZJN 2016	4
1.4. Evidencijski broj nabave	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave:	5
1.7. Vrsta ugovora o nabavi i rok na koji se sklapa.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. CPV oznaka i opis predmeta nabave:.....	5
2.3. Količina predmeta nabave	5
2.4. Specifikacija predmeta nabave	6
2.5. Troškovnik	6
2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave.....	6
2.7. Rok početka i završetka isporuke predmeta nabave	6
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	8
3.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
4. PODACI O PONUDI	8
4.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	8
4.2. Oblik i način izrade ponuda.....	8
4.3. Način dostave ponuda	9
4.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem	10
4.5. Dopustivost alternativnih ponuda.....	10
4.6. Način izračuna cijene ponude	10
4.7. Valuta ponude.....	11
4.8. Kriterij za odabir ponude	11
4.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	12
4.10. Rok valjanosti ponude	12
4.11. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske ponude ..	12
5. OSTALE ODREDBE	13
5.1. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva	13
5.2. Rok za dostavu ponuda	13



5.3.	Stavljanje na raspolaganje poziva za dostavu ponuda	14
5.4.	Rok donošenja odluke o prihvaćanju ili poništenju	14
5.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja	14
5.6.	Povrat dokumentacije	14
5.7.	Posebne odredbe	14



Upute za pripremu i podnošenje ponude

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost pokrenuo je postupak nabave za **sanitarnu opremu i sredstva za čišćenje**. Na temelju odredbi članka 12. stavka 1. točke 1. i članka 15. stavka 1., 2. i 3. ZJN 2016 („Narodne novine“ broj 120/2016) i odredbi ČLANKA 3. Naputka za postupanje u postupcima javne nabave (KLASA:024-04/17-02/5, URBROJ:563-10/148-17-1) od 9. lipnja 2017. godine te odredbi Upute o provedbi jednostavne nabave (KLASA: 024-04/19-02/3, URBROJ: 563-10/148-19-1) od 09. svibnja 2019. godine za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova manje od 500.000,00 kuna godišnje (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sjedište: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
Broj telefona: 01/5391 800
Broj telefaksa: 01/5391 810
Poslovna banka: Erste&Steiermärkische Bank d.d.
IBAN: HR5424020061100971754
BIC (SWIFT) code: ESBCHR22
MB: 01781286,
OIB: 85828625994
Internetska adresa: www.fzoeu.hr
Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osobe zadužene za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

Osoba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Antonija Bračun

Zahtjeve za pojašnjenjem i/ili izmjenom Poziva za dostavu ponuda potrebno je poslati na e-mail: nabava@fzoeu.hr.

1.3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80. ZJN 2016

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak nabave, naručitelj ne smije sklapati ugovore/izdavati narudžbenice o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB:05256693259



- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36,
- OIB:88278870696
- Arc Versus d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5
- ECO-PROJECT d.o.o., Mirogojska 27, Vukovar, OIB:71742248407
- SPIN SPORT d.o.o., Maksimirska 98, OIB:61626575138

1.4. Evidencijski broj nabave

E-JN-7/2021

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost u predmetnom postupku nabave iz Plana nabave za 2021. godinu: 100.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi i rok na koji se sklapa

Ugovor o nabavi robe.

Ugovor se sklapa do ispunjenja svih ugovornih obveza, a najduže na rok od 1 godine, od dana stupanja ugovora na snagu, sukladno količinama navedenim u Troškovniku (Obrazac 2).

Naručitelj se ne obvezuje da će okvirne količine biti realizirane u potpunosti.

Količine će biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane naručitelja.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana i dostavom jamstva za uredno izvršenje ugovora (bjanko zadužnice) – kumulativnim ispunjenjem oba uvjeta.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava sanitarne opreme i sredstava za čišćenje sukladno Specifikaciji predmeta nabave (Prilog 1.) i Troškovniku (Obrazac 2.) koji se nalaze u prilogu Poziva za dostavu ponuda.

2.2. CPV oznaka i opis predmeta nabave:

- 39715300-0 Sanitarna oprema
- 33760000-5 Toaletni papir, rupčići, ručnici i ubrusi
- 39811100-1 Osvježivač zraka
- 39831200-8 Deterdženti
- 33711900-6 Sapun

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene u troškovniku su okvirne (predviđene) količine, budući da nije moguće procijeniti točnu količinu. Količine će biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja. Naručitelj se ne obvezuje da će okvirne količine biti realizirane u potpunosti.



2.4. Specifikacija predmeta nabave

Detaljni opis predmeta nabave naveden je u Specifikaciji predmeta nabave (Prilog 1) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan isporučiti robu koja mora biti nova i nekorištena, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Zahtjevi definirani u Specifikaciji predmeta nabave (Prilog 1) predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati.

2.5. Troškovnik

Troškovnik – **Obrazac 2.** čini sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj je u Troškovniku u Stupcu „Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača“ dužan upisati naziv ponuđenog proizvoda i proizvođača proizvoda koji ponuditelj nudi, a čije karakteristike moraju biti iste ili bolje od traženih uvjeta.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb.

2.7. Rok početka i završetka isporuke predmeta nabave

Sukcesivno prema potrebama Naručitelja, a najkasnije u roku od 72 sata od primitka pisanog zahtjeva (narudžbe) Naručitelja.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Naručitelja. U rok od 72 sata za dostavu ne računaju se blagdani, subote i nedjelje.

Rok od 72 sata računa se od trenutka zaprimanja pisanog zahtjeva na dokaziv način.

Zapisnik o urednom izvršenju ugovornih obveza sačinjit će se po isteku ugovora odnosno nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

- a) Isporučitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ od fakturiranog iznosa za svaku izvršenu isporuku u kojoj je utvrđeno zakašnjenje za svaki dan zakašnjenja



isporuke u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Isporučitelja.

Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene robe. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih mjesečnih iznosa za isporučenu robu.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Isporučitelja.

b) Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom isporuke robe
- ako potrebna informacija koju je zatražio Isporučitelj za izvršenje Ugovora nije primljena na vrijeme, ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci proizvoda i usluga;
- ako dođe do zapreka koje Isporučitelj ne može spriječiti, iako je primjenjivao pažnju dobrog gospodara, bez obzira na to da li te zapreke utječu na Isporučitelja i Naručitelja. Takve zapreke uključuju, ali nisu ograničene na: prekide proizvodnje i izrade robe i pružanja usluga, nesreće, kasne ili manjkave isporuke od strane poddavljača sirovina, polu-proizvoda ili gotovih proizvoda te ukoliko dođe do potrebe da se unište ili bace kao neupotrebljivi važni dijelovi proizvodnje, ukoliko to zahtijevaju službene državne mjere ili dođe do prirodnih katastrofa ili isporuka predmeta nabave nije moguća zbog više sile;i
- ako zbog smanjenih potreba Naručitelj ne naruči tijekom jedne godine sve količine iz troškovnika Ugovora.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole Isporučitelja, i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja i koji nije predvidiv.

Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje Isporučitelja ne smatraju se višom silom.

Isporučitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.



3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Dokaz iz ove točke Poziva za dostavu ponuda se prilaže u neovjerenoj preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Cjelovitu ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list - Obrazac 1.
- Popunjeni i ovjereni Troškovnik - Obrazac 2.
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 3.2.1. (Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra)
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora - Obrazac 3.
- Ostalo, ako je traženo u ovom Pozivu za dostavu ponuda (izjave, prilozi, uzorci, katalogi...)

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva za dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva za dostavu ponuda.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

4.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili



umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva za dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz Poziva za dostavu ponuda.

Obrazac ponude, troškovnika i sve izjave (ako su tražene) koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je dužan uz ponudu u papirnatom obliku dostaviti i ponudu na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD) koja se u tom slučaju smatra „preslikom“ ponude.

4.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, prijamni ured, prizemlje, svaki radni dan od 9 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu, a najkasnije do roka za dostavu ponuda iz točke 5.2. ovog Poziva.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

E-JN-7/2021

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda

- na prednjoj strani omotnice:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

E-JN-7/2021

NE OTVARAJ – PONUDA

Sanitarna oprema i sredstva za čišćenje

- na poleđini omotnice ili u gornjem lijevom kutu:

Naziv i adresa ponuditelja/ zajednice gospodarskih subjekata,
(puni naziv i adresu ponuditelja/svih članova zajednice g.s)

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

4.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

4.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.6. Način izračuna cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.



Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

4.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

4.8. Kriterij za odabir ponude

Sukladno odredbama ZJN 2016 i Naputka za postupanje u postupcima javne nabave (KLASA:024-04/17-02/5, URBROJ:563-10/148-17-1) od 9. lipnja 2017. godine te odredbi Upute o provedbi jednostavne nabave (KLASA: 024-04/19-02/3, URBROJ: 563-10/148-19-1) od 09. svibnja 2019. godine, Naručitelj će provesti postupak nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Redni broj	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude s PDV-om (C)	100%	100
UKUPNO			100

a) Kriterij 1 – Cijena ponude (C) – maksimalni broj bodova 100

Maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij iznosi **100 bodova** i dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj ponudi ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno primjeni sljedeće formule:

$$C = (C_{min}/C_n) * 90$$

pri čemu je:

C — broj bodova za kriterij Cijena ponude, (zaokružen na dvije decimale),

C_{min} — ponuda sa najnižom ukupnom cijenom, izraženo u kunama



C_n — ukupna cijena ponude koja se ocjenjuje, izraženo u kunama

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ukupno dobije najveći broj bodova prema izrazu:

$$U_k = C$$

gdje je : **U_k** – Ukupna vrijednost ponude (na dvije decimale)
 C - broj bodova za kriterij cijena ponude

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih ovim Pozivom za dostavu ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik po ovlaštenom prevoditelju.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

4.10. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

4.11. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvati ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvati ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.



Naručitelj je obvezan od ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmet nabave.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice i iznosi 10 posto (deset %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Zadužnica ili bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika predaje se zajedno za potpisanim ugovorom.

U slučaju da ponuditelj kao jamstvo dostavlja bjanko zadužnicu, tada ponuditelj može dostaviti jednu bjanko zadužnicu, koja mora biti s naznakom apoena najmanje u visini jednako ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za uredno izvršenje ugovora (10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a). Ponuditelj može dostaviti i veći broj bjanko zadužnica, čiji ukupan zbroj apoena mora biti najmanje u visini jednako ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za uredno izvršenje ugovora (10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo, ugovor se ne smatra sklopljenim. Zaduznica ili bjanko zaduznica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 3).**

5.2. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je **9. veljače 2021. godine do 13:00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, prijemni ured, prizemlje, Zagreb.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

Otvaranje ponuda nije javno.



5.3. Stavljanje na raspolaganje poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i na internetskim stranica Naručitelja - Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, po prijedlogu ustrojstvene jedinice, Zahtjevu za nabavu br. 2021/000016 (KLASA: 030-06/21-01/1, URBROJ:563-09-1/137-21-1).

Sve eventualne izmjene, objašnjenja ili dodatne informacije Poziva za dostavu ponuda biti će pravovremeno objavljen na istovjetan način kao i prvotni Poziv za dostavu ponuda.

5.4. Rok donošenja odluke o prihvaćanju ili poništenju

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o prihvaćanju odnosno Odluku o poništenju dostaviti na jednak način kao i Poziv za dostavu ponuda.

Na odluku Naručitelja nema prava žalbe.

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (elektroničkog računa) odabranog ponuditelja za uredno isporučenu robu u roku od 30 dana od dana zaprimanja ispravnog elektroničkog računa.

Uz račun se prilaže Zapisnik/otpremnicu ovjerenu od strane naručitelja i odabranog ponuditelja o uredno izvršenom predmetu nabave.

Izvršitelj je obvezan izdati, a Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br: 94/2018).

Ispostavljeni računi/elektronički računi moraju sadržavati podatak o nazivu ugovora, broj ugovora iz Registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni Izvršitelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun (IBAN) odabranog ponuditelja (izvršitelja).

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje se obavlja na IBAN broj odabranog ponuditelja.

Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi (Ponudbeni list-Obrazac 1) naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora.

5.6. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude (ako je traženo), ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

5.7. Posebne odredbe

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Obrazac 3.

**IZJAVA
PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

kojom ja, _____ iz _____ ,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

osobna isk.br. _____, OIB: _____ kao

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izričito potvrđujem sljedeće:

- da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice;
- da će zadužnica ili bjanko zadužnice biti u visini od 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost
- da ćemo zadužnicu ili bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora ovjerenu i potvrđenu od strane javnog bilježnika gospodarski subjekt dostaviti zajedno za potpisanim ugovorom
- da smo suglasni da će se zadužnica ili bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

M.P.

U _____, _____ 2021.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)