



REPUBLIKA HRVATSKA  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA  
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80  
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810  
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

**KLASA: 112-07/21-03/1**  
**URBROJ: 563-09-1/16-21-1**

**Zagreb, 14. siječanj 2021.**

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisuje,**

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za zasnivanje radnog odnosa**  
**na sljedećim radnim mjestima**

**1. SEKTOR ZAŠTITE OKOLIŠA**

**Služba zaštite okoliša**

**1.1. Samostalni suradnik - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme**

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi projekte sanacije odlagališta otpada, sanacije divljih odlagališta otpada i druge projekte u kojima je Fond investitor ili suinvestitor,
- vodi projekte u području poticanja izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada, uporabi otpada i iskorištavanju vrijednih svojstava otpada, zaštiti, očuvanju i poboljšanju kakvoće zraka, tla, vode i mora, poticanju čistije proizvodnje, izbjegavanju i smanjivanju nastajanja otpada i emisija štetnih plinova, te ostale projekte i programe zaštite okoliša,
- sudjeluje u stručnim poslovima u svezi pripreme projekata iz područja zaštite okoliša koji će biti prijavljeni za sufinansiranje sredstvima Europske unije ili međunarodnim sredstvima,
- sudjeluje u pripremi i raspisivanju natječaja za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti iz svog djelokruga rada,

*Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO***

- sudjeluje u postupcima javne nabave koju raspisuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za odabir izvođača radova, nabavu roba ili usluga,
- sudjeluje u poslovima praćenja i ocjene učinka ulaganja sredstava Fonda i/ili Europske unije.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

## **2. POSREDNIČKO TIJELO – SAMOSTALNA SLUŽBA**

### **Odjel za odabir projekata**

#### **2.1. Samostalni pravnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme**

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u poslovima pregleda i kontrole projektnih prijedloga te sastavlja i ovjerava dio kontrolnih lista, izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije u smislu usklađenosti s nacionalnim propisima i propisima Europske unije,
- po potrebi sudjeluje u posjetima na licu mjesta u postupku preliminarne procjene sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti,
- sudjeluje u izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, te u ugovore uključuje odredbu kojom se korisnici obvezuju na upotrebu posebnog računovodstvenog sustava za EU sufinancirane programe i projekte,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS,
- sudjeluje u pripremi smjernica osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s EU financiranjem,
- pregledava projektnu dokumentaciju te popunjava i ovjerava kontrolne liste,
- pohranjuje dokumentaciju predmeta koje vodi sukladno regulativi Europske unije i nacionalnim propisima, te održava revizijski trag,
- identificira i prijavljuje rizike iz djelokruga rada te poduzima odgovarajuće korake za rješavanje i praćenje rizika, sve sukladno propisanoj proceduri,
- ispituje sumnje na nepravilnosti iz djelokruga rada Odjela te o tome izvještava osobu imenovanu za upravljanje nepravilnostima.

*Stupanj klasifikacije:* **SLUŽBENO**

### Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti: polje pravo,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

## **2.2. Ekonomist – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme**

### **Odjel za kontrolu nabave**

#### Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u pregledu i kontroli dokumentacije u procesu nabave koju su izradili korisnici za EU sufinancirane programe i projekte, te s ekonomsko-financijskog aspekta osigurava poštivanje načela transparentnosti, nediskriminacije, jednakopravnosti potencijalnih ponuditelja u postupcima nabave i poštivanje propisanih postupaka nabave u provedbi procedura nabave korisnika,
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukacija korisnika, savjetodavnih mjera, te pripremi smjernica osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s propisanim postupcima nabave,
- sastavlja u sastavljanju izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije u postupcima nabave korisnika, te popunjava i ovjerava kontrolne liste,
- sudjeluje u pripremi podloga za provedbu edukacija, savjetodavnih mjera, te pripremi smjernica osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s prihvatljivim plaćanjima za EU sufinancirane projekte,
- izrađuje izvješća iz djelokruga svoga rada,
- sudjeluje u izradi procedura i priručnika potrebnih za osiguranje učinkovite provedbe delegiranih poslova i zadataka,
- surađuje s revizorima, te rješava i redovito izvješćuje o postupcima i dinamici rješavanja nalaza revizora iz svog djelokruga rada,
- identificira i prijavljuje rizike iz djelokruga rada te poduzima odgovarajuće radnje za rješavanje i praćenje rizika, sve sukladno propisanoj proceduri,
- ispituje sumnje na nepravilnosti iz djelokruga rada Odjela te o tome izvještava osobu imenovanu za upravljanje nepravilnostima,

#### Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,

*Stupanj klasifikacije:* **SLUŽBENO**

- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

### 3. TAJNIŠTVO FONDA

#### Služba kadrovskih i općih poslova

##### 3.1. Ekonom- 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

###### Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove distribucije i čuvanja potrošnog uredskog materijala i opreme,
- priprema tehničku specifikaciju i troškovnik, sudjeluje u postupcima nabave roba i usluga i prati izvršenje ugovora iz svoje nadležnosti, na temelju vjerodostojne dokumentacije,
- obavlja poslove evidencije inventara uredskog namještaja koji je u upotrebi i inventara koji je predviđen za otpis,
- vodi materijalne evidencije.

###### Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 2 mjeseca.

### 4. SEKTOR ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST

#### Služba za energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije

##### 4.1. Samostalni Inženjer - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

###### Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove u svezi utvrđivanja programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- predlaže i prati kriterije i mjerila za dodjelu sredstava Fonda te način praćenja ostvarivanja programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- priprema i sudjeluje u provedbi javnih poziva i natječaja za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

- obavlja poslove u svezi odabira korisnika sredstava Fonda za programe, projekte i druge aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, te određivanja načina korištenja njegovih sredstava,
- obavlja poslove provjere, analize projekata/programa i troškovnika,
- provodi poslove stručnog nadzora u realizaciji programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- prati učinke uloženi sredstava Fonda i/ili Europske unije u programe, projekte i druge aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- priprema prijedloge/stručna mišljenja za izradu pravnih akata (ugovora, sporazuma i dr.)

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti: polja strojarstvo ili elektrotehnika,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

**Od svih kandidata se očekuje:**

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

**Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:**

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu - ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak.

- Za radno mjesto 3.1. (ekonom), potrebno je dodatno priložiti neovjerenu presliku vozačke dozvole B kategorije.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Dokazni dokumenti pisani na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od sudskog tumača i/ili verificirani od strane nadležnog tijela.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. **Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovi obitelji („Narodne novine“ br. 121/17 i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se prilažu u prijavi.

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Fond zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem razgovora (intervjua) i pisanog testiranja. Kandidatima koji zakasne na testiranje neće se dopustiti pristupanje testiranju.

**Kandidati su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.**

Preporučujemo provjeriti ulaznu poštu, odnosno SPAM ili junk-pretinac, ako Vam e-poruka nije pristigla u ulaznom pretincu. Kandidati koji niti nakon provjere nisu dobili e-poruku, a očekivali su istu, molimo da se e-porukom jave na [tajnistvo@fzoeu.hr](mailto:tajnistvo@fzoeu.hr), s imenom i prezimenom te rednim brojem i nazivom radnog

*Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO***

mjesta za koje su se u natječaju prijavili, kako bi im se uputila e-poruka na e-adresu s koje su taj zahtjev poslali.

**Kandidati će o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) biti obaviješteni telefonskim putem ili e-poštom.**

**Razgovoru (intervju) ne mogu pristupiti kandidati koji su zaprimili obavijest (e-porukom ili dr.) da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu i /ili ne ispunjavaju formalne uvjete radnog mjesta.**

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na mrežnoj stranici Fonda, i to na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „**NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br. \_\_\_\_**“.

**Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu. Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.**

Priložena Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Obavijest o izboru kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr).

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, odnosno primiti manji broj izvršitelja, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju nijedne prijave ili manjeg broja prijava objavljuje se na internet stranici Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr), u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

**DIREKTOR**  
**Siniša Kukić, dipl. iur.**

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**