



## FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. st. 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9., članka 47. stavka 1. podstavka 2. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćen tekst) te temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2021. godinu (KLASA: 024-04/21-03/2, URBROJ: 563-01/69-21-5) od 14. travnja 2021. godine, Odlukom Upravnog odbora Fonda kojom se donose Izmjene i dopune Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za 2021. godinu (KLASA: 024-04/21-03/2, URBROJ: : 563-01/69-21-4) od 15. srpnja 2021. i Plana korištenja finansijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj od 2021. do 2025. godine (Klasa 022-03/21-04/76, Urbroj: 50301-05/27-21-3) od 18. lipnja 2021. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost objavljuje

### JAVNI POZIV ZA NEPOSREDNO SU/FINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVU POSTOJEĆE POSJETITELJSKE I PLANINARSKE INFRASTRUKTURE U ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I PODRUČJIMA EKOLOŠKE MREŽE (JP ZO 10/2021)

#### I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog *Javnog poziva za neposredno su-financiranje izrade projektne dokumentacije za obnovu postojeće posjetiteljske i planinarske infrastrukture u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže* (u daljem tekstu: *Javni poziv*) je izrada projektne i druge potrebne dokumentacije za posjetiteljsku i planinarsku infrastrukturu, čime će se ostvariti mogućnost prijave konačne realizacije projekta (izvedbe radova) za su-financiranje iz EU sredstava ili iz drugih izvora su-financiranja.

#### II. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni okvir koji uređuje predmetno područje je:

- Strategija prilagodbe klimatskim promjenama („Narodne novine“ broj 46/20)
- Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine („Narodne novine“ broj 125/17)),

- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19),
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

### **III. SVRHA JAVNOG POZIVA**

Svrha ovog Javnog poziva je priprema projekata prvenstveno obnove ili rekonstrukcije postojeće posjetiteljske i planinarske infrastrukture u skladu s Planovima upravljanja zaštićenim područjem i/ili područjem ekološke mreže.

Predviđeni projekti trebaju doprinijeti povećanju sigurnosti posjetitelja i otpornosti posjetiteljske infrastrukture, smanjivanju ekološkog otiska posjećivanja u zonama pritisaka, poboljšanja kvalitete života i zdravlja ljudi te informiranje i edukacija posjetitelja o važnosti očuvanih ekosustava i klimatskih ciljeva.

### **IV. KORISNICI SREDSTAVA I UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Pravo na korištenje sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu mogu ostvariti:

- **javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima (sukladno Zakonu o zaštiti prirode)**
- **pravne osobe osnovane od Republike Hrvatske koje su posebnim zakonima zadužene za gospodarenje šumama i praćenje vremenskih uvjeta**, u kojem slučaju je obvezno partnerstvo sa javnom ustanovom koja upravlja zaštićenim područjem.
- **planinarska društva koja su vlasnici ili nositelji drugih stvarnih prava planinarskih kuća i domova** u kojem slučaju je obvezno partnerstvo sa javnom ustanovom koja upravlja zaštićenim područjem.

(u dalnjem tekstu: Podnositelj zahtjeva) koji:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- podnesu zahtjev za korištenje sredstava Fonda sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovome Javnom pozivu,
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu,
- nemaju dugovanja s osnova javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave,
- nemaju poslovne račune u blokadi,
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u neposrednom sufinanciraju izrade projektne i druge dokumentacije za koje se odobravaju sredstva po ovom Javnom pozivu.

### **V. SREDSTVA FONDA**

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sredstva **pomoći ili donacije** sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku*

*učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 042/12, 73/13, 29/14, 155/14 ) i to:*

- do 100% iznosa opravdanih troškova za projekte čiji se radovi namjeravaju su-financirati iz EU sredstava, odnosno
- do 80% iznosa opravdanih troškova za projekte čiji se radovi namjeravaju su-financirati iz drugih izvora su-financiranja.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu najviše do 900.000,00 kn po jednom zahtjevu. Ukoliko troškovi prelaze predviđeni iznos sredstava po jednom zahtjevu, postotni udio Fonda se smanjuje.

**Po ovom Javnom pozivu svaki podnositelj zahtjeva može dostaviti jedan (1) zahtjev po objektu, odnosno može dostaviti više zahtjeva ukoliko se radi o više objekata.**

Iznos raspoloživih sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu osiguran je Izmjenama i dopunama Finansijskog plana Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu. Raspoloživa sredstva po ovom Javnom pozivu iznose **4.500.000,00 kn**.

**Fond odobrena sredstva isplaćuje sukladno sklopljenom ugovoru i uvjetima za isplatu i to:**

1. **Sukladno odobrenom postotnom učešću za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi po provedenoj nabavi isti ili manji od odobrenih ili**
2. **Sukladno odobrenom iznosu za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi po provedenoj nabavi jednaki ili veći od odobrenih.**

Fond će na svojoj mrežnoj stranici [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) objaviti obavijest vezanu uz iskorištenost sredstava po ovom Javnom pozivu i zatvaranju poziva, kao i eventualnom privremenom zatvaranju poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava po ovom Javnom pozivu.

## **VI. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SU/FINANCIRANJA**

Prihvatljivi i opravdani troškovi ovog Javnog poziva su oni koji se odnose na izradu i doradu projektne i druge potrebne dokumentacije za objekte posjetiteljske i planinarske infrastrukture, čime će se ostvariti mogućnost prijave konačne realizacije projekta (izvedbe radova) za su-financiranje iz EU sredstava ili iz drugih izvora su-financiranja.

Po ovom pozivu prihvatljivi i opravdani troškovi su i projektna i druga dokumentacija za postavljanje „pametnih bova“ u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže.

Pod drugom potrebnom dokumentacijom podrazumijevaju se npr. studija izvodljivosti, analiza troškova i koristi, projekt održavanja, projekt unutarnjeg uređenja, elaborat zaštite okoliša, studija utjecaja na okoliš i dr., a koja je nužna za prijavu na EU su-financiranje ili su-financiranje iz drugih izvora.

Opravdani trošak predstavlja neophodan i stvaran izdatak koji je nastao u svrhu izrade projektne i druge dokumentacije, koji je priznat od strane Fonda, nakon provjere dokumentacije koja predstavlja temelj za isplatu, a dostavljena je od strane Korisnika.

PDV se smatra opravdanim troškom ako se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju.

Sredstva pomoći ili donacije će se isplaćivati samo za opravdane troškove ukupne vrijednosti ulaganja nastale nakon dana objave ovog Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa odabranog izvršitelja usluga/izvođača radova.

**Uvjeti kojima korisnici trebaju udovoljavati za dodjelu bespovratnih sredstava su:**

Aktivnosti izrade i dorade projektne i druge dokumentacije vezane su na infrastrukturu predviđenu Planom upravljanja zaštićenim područjima/područjima ekološke mreže*	Obavezno
*Za PU u nacrtu/izradi potrebna je potvrda Javne ustanove da će se predmetna aktivnost uključiti u dokument i suglasnost MINGOR)	
Aktivnosti izrade projektno-tehničke dokumentacije uključuju isključivo obnovu/rekonstrukciju postojeće planinarske infrastrukture	Obavezan za planinarske kuće i domove
Aktivnosti projektnog prijedloga izravno doprinose upravljanju posjetiteljima zaštićenih područja i područja ekološke mreže kroz povećanje sigurnosti i otpornosti infrastrukture	Obavezano za planinarske kuće i domove
Aktivnosti projektnog prijedloga izravno doprinose sustavu posjećivanja zaštićenim područjem/područjem ekološke mreže kroz razvoj edukacijskih/interpretacijskih sadržaja	Obavezno
Aktivnosti projektnog prijedloga doprinose smanjenju onečišćenja i ekološkog otiska infrastrukture (koja uključuje, ali nije ograničena na upotrebu obnovljivih i gdje je moguće lokalnih materijala; smanjenje potrošnje vode, smanjenje energenata i emisije stakleničkih plinova, povećanje sigurnosti, nadzora i kontrole posjetitelja.	Obavezno

Prije donošenja Odluke i Ugovora, Fond će od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za zaštitu prirode, **zatražiti mišljenje da li zahtjev korisnika udovoljava navedenim uvjetima.**

## VII. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijava za neposredno su/financiranje projektne i druge dokumentacije sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za neposredno su/financiranje projektne dokumentacije s ispunjenim **Obrascem 1** s općim podacima o podnositelju zahtjeva, potpisani i ovjeren od odgovorne/ovlaštene osobe,

- 2. Potvrdu Porezne uprave** u izvorniku o podmirenju obveza javnih davanja podnositelja zahtjeva, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
3. Potpisu i ovjerenu **Izjavu (Obrazac 2)**, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju,
- 4. Ovjereni zemljišno knjižni izvadak ili izvadak iz sustava e-Gradani** za katastarsku česticu na kojoj se nalazi posjetiteljska ili planinarska infrastruktura, ne stariji od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva iz kojeg je razvidno da je investitor vlasnik nekretnine ili nositelj prava građenja na građevnoj čestici (u slučaju rekonstrukcije objekta) ili nositelj prava služnosti ili **Predugovor, ugovor ili ugovor sklopljen pod uvjetom**, na temelju kojeg je investitor stekao ili će steći pravo vlasništva ili pravo građenja ili ugovor o ortaštvu sklopljen s vlasnikom nekretnine čiji je cilj zajedničko uređenje/rekonstrukcija ili pisana suglasnost vlasnika nekretnine. Prihvatljivi je dokument i Odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je investitor stekao pravo služnosti.
- 5. Informativnu ponudu za izradu projektne i druge potrebne dokumentacije za obnovu ili rekonstrukciju postojeće posjetiteljske ili planinarske infrastrukture, te „pametnih bova“ od ovlaštenog projektanta** iskazano na slijedeći način:

Red broj	Naziv projekta, elaborata ili dokumenta	Procijenjeni iznos bez PDV	Procijenjeni iznos s PDV	Okvirni rok za izradu dokumenta (broj mjeseci/dana od sklapanja ugovora za projektiranje)
1				
2				
3				
	<b>UKUPNO</b>			

- 6. Uporabnu dozvolu ili Građevinsku dozvolu ili Potvrdu glavnog projekta ili Rješenje o izvedenom stanju ili Uporabnu dozvolu za građevinu koja je izgrađena do 15. veljače 1968. godine, ukoliko je primjenjivo.**

Svu obveznu dokumentaciju dostaviti u papirnatom i elektronskom obliku.

## VIII. DOSTAVA ZAHTJEVA

Rok za dostavu zahtjeva na Javni poziv za neposredno su/financiranje počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava istekom kalendarske godine 31. prosinca 2021. godine ili objavom o danu iskorištenosti predviđenih sredstava

namijenjenih predmetu ovog Javnog poziva, ovisno koji uvjet prije nastupi. Fond će na svojoj mrežnoj stranici izvjestiti zainteresirane podnositelje zahtjeva o danu iskorištenosti sredstava Fonda.

Podnositelj zahtjeva može sukladno uvjetima ovog Javnog poziva u roku za dostavu zahtjeva dostaviti Fondu samo jedan (1) zahtjev po objektu.

Zahtjevi za sufinanciranje po ovom Javnom pozivu dostavlja se u zatvorenoj omotnici:

- na adresu: **Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,**
- s naznakom „**Javni poziv za neposredno su/financiranje izrade projektne dokumentacije za obnovu posjetiteljske i planinarske infrastrukture u zaštićenim dijelovima prirode (JP ZO 10/2021)**”, zahtjev – dostavlja se,
- adresa podnositelja zahtjeva,
- preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda.

Zahtjevi se zaprimaju u Urudžbenom zapisniku Fonda radnim danom do 16 sati ili preporučenom poštom putem poštanskog ureda do 24 sata na dan zatvaranja Javnog poziva odnosno do iskorištenja ukupnih sredstava po ovom Javnom pozivu, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

Zahtjevi dostavljeni istekom navedenog roka neće se razmatrati.

## **IX. OBRADA ZAHTJEVA**

Fond neće razmatrati zahtjeve:

- koji su dostavljeni prije službene objave Javnog poziva, nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva za dostavu zahtjeva po ovom Javnom pozivu, odnosno nakon objave na mrežnim stranicama Fonda o iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv,
- koji nisu predmet ovog Javnog poziva,
- koji su dostavljeni od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda,
- koji su podneseni od strane podnositelja zahtjeva koji imaju nepodmirene obveze s osnova javnih davanja prema Potvrdi Porezne uprave,
- koji su podneseni od strane podnositelja zahtjeva koji imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje/obveze prema Fondu,
- koji su podneseni od strane podnositelja zahtjeva čiji su poslovni računi u blokadi,
- koji su dostavljeni na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva.

Podnositelj zahtjeva u roku za dostavu zahtjeva, a prije donošenja Odluke Fonda, može svojom potpisom izjavom zatražiti povrat zahtjeva, odustati od istog, izmijeniti ga ili istog dopuniti na zahtjev Fonda. Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati zahtjev za su/financiranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Zahtjevi se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja. Zahtjevi pristigli na ovaj Javni poziv koji su pravovremeni, dopušteni i izjavljeni od strane podnositelja zahtjeva na koje se ovaj Javni poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu s *Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda*.

Fond môže od podnositelja zahtjeva zatražiti elektroničkim putem (e-mailom) ili putem pošte dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok za dostavu iste. Ukoliko podnositelj zahtjeva u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune dokumentacije smarat će se danom zaprimanja potpunog zahtjeva. U slučaju da podnositelj zahtjeva u zadanom roku ne dostavi dopunu dokumentacije, smarat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će ga pisanim putem izvijestiti da iz navedenog razloga ne može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu.

Fond će pravovremeno pristigle zahtjeve, koji su dopušteni i izjavljeni od strane podnositelja zahtjeva na koje se ovaj Javni poziv odnosi, sadrže svu obveznu dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom i za koja postoji raspoloživa sredstva Fonda, obraditi u roku od 45 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva, te izraditi prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda. U dalnjem roku od 15 dana direktor će donijeti **Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda i Ugovor**.

Ugovor se izrađuje u dva (2) primjeka i dostavlja Korisniku na potpis (jedan potpisani i ovjereni primjerak se vraća Fondu). Korisnik je obavezan u roku od 15 dana od dana primitka ugovora vratiti primjerak potписанog i ovjerenog ugovora Fondu.

Odluka i Ugovor se dostavljaju korisniku istodobno putem preporučene poštanske pošiljke.

Fond će Ugovorom dodijeliti korisniku rok u kojem je obvezan pokrenuti postupak nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u dalnjem tekstu: ZJN 2016) ili internom aktu o provedbi postupka jednostavne nabave.

**Rok za pokretanje postupka nabave iznosi najviše 60 kalendarskih dana od dana primitka Ugovora. Navedeni rok ne može se mijenjati.**

U slučaju da odabrani Korisnik ne postupi na gore opisani način i u za to dodijeljenim rokovima, gubi prava na odobrena sredstva Fonda.

Sva komunikacija s Fondom (dopisi, priopćenja, očitovanja, dostava računa, ugovora, i dr.) mora biti od strane Korisnika, s popratnim dopisom potpisanim i ovjerenim od odgovorne/ovlaštene osobe Korisnika.

## X. DOSTAVA DOKUMENTACIJE NAKON PROVEDENIH POSTUPAKA JAVNE NABAVE

Po prevedenom postupku nabave Korisnik je dužan dostaviti Fondu dokumentaciju o provedenim postupcima javne nabave.

**Za nabavu koja se provodi sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama:**

1. Projektni zadatak
2. Ponuda odabranog ponuditelja;
3. Sklopljeni ugovor/narudžbenica s odabranim ponuditeljem;
4. Račun (ukoliko je primjenjivo);
5. Ostalu dokumentaciju na zahtjev Fonda.

**Za nabavu koja se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) (objava na EOJN RH):**

1. Projektni zadatak
2. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
3. Odluka o odabiru;
4. Ponuda odabranog ponuditelja;
5. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;
6. Ostalu dokumentaciju na zahtjev Fonda.

Svu gore navedenu dokumentaciju Korisnik dostavlja poštom na adresu Fonda u izvorniku ili u preslici.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet ugovora i iznos odobrenih sredstava Fonda,
- rok provedbe (realizacije) projekta,
- rokovi, uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN ponuditelja (iz prijavnog obrasca),
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriteriji i uvjeti dodjele sredstava koji su određeni Javnim pozivom i u skladu s istim donesenom odlukom o dodjeli sredstava Fonda.

Fond ne sudjeluje u ugavaraju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog poziva te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati,
- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog poziva, odluke i sklopljenog ugovora s Fondom.

## XI. ISPLATA SREDSTAVA FONDA

Sukladno sklopljenom ugovoru, Korisnik dostavlja *Zahtjev za plaćanje s popratnom dokumentacijom* koja je temelj za isplatu i to po izrađenoj pojedinačnoj projektnoj i drugoj dokumentaciji koja je navedena u prihvaćenoj ponudi.

Navedenu dokumentaciju Korisnik dostavlja poštom na adresu Fonda u papirnatom i elektronском obliku. **U slučaju kada se dostavlja preslika računa, na istom mora biti**

navedeno: „*Preslika je istovjetna izvorniku, koji se nalazi u poslovnim knjigama Korisnika (navesti Korisnika)*“ s pečatom i potpisom odgovorne/ovlaštene osobe.

Fond će temeljem obostrano potписанog ugovora i uredne dokumentacije Korisniku isplatiti sredstva na IBAN naznačen u ugovoru, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od Fonda.

Fond pridržava pravo za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora. U slučaju nemamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nemamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

## XII. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Javni poziv objavljen je u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)).

Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Javni poziv, Korisnik daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

- Vlatka Gulan Zetić, dipl.ing., tel 01 5391 891; mail [vlatka.gz@fzoeu.hr](mailto:vlatka.gz@fzoeu.hr),
- Milovan Zrakić, dipl.ing.građ., tel 01 6459 794; mail [milovan.zrakic@fzoeu.hr](mailto:milovan.zrakic@fzoeu.hr),

## XIII. PRILOZI

Obrazac 1 - Prijavni obrazac

Obrazac 2 - Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju.

Link na web stranice Fonda na kojima se nalaze svi pravni akti Fonda:

<https://www.fzoeu.hr/hr/opci-akti-fonda/8199>

**KLASA: 612-07/21-07/1**

**URBROJ: 563-03-1/297-21-1**

Zagreb, 29. srpnja 2021. godine



Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**



## Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

SEKTOR ZAŠTITE OKOLIŠA

Služba za zaštitu prirode



### PRIJAVNI OBRAZAC - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVU POSTOJEĆE POSJETITELJSKE I PLANINARSKE INFRASTRUKTURE U ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I PODRUČJIMA EKOLOŠKE MREŽE

Obrazac 1.

Temeljem Javnog poziva za neposredno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za obnovu postojeće posjetiteljske i planinarske infrastrukture u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže (JP ZO 10/2021)

#### 1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv:	
Zakonski zastupnik ili druga ovlaštena osoba Korisnika (ime i prezime):	
Položaj:	
Sjedište (poštanski broj i mjesto):	
Adresa (ulica i broj):	
Županija:	
WEB stranica:	
OIB:	
IBAN:	
Naziv banke:	
Kontakt osoba (ime i prezime):	
Broj telefona / mobitela kontakt osobe:	
E-mail adresa kontakt osobe:	

#### 2. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta:		
Sažeti opis projekta:		
Krajnji rok izrade projektne dokumentacije:		
Izvođenje radova se namjerava prijaviti za financiranje EU sredstavima:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

### 3. OČEKIVANA SREDSTVA FONDA

Ukupni troškovi provedbe projekta:		kn (s PDV-om)
		kn (bez PDV-a)
Očekivana sredstva Fonda:		kn (s PDV-om)
		kn (bez PDV-a)
Iznos vlastitog sudjelovanja u provedbi projekta:		kn (s PDV-om)
		kn (bez PDV-a)

### 4. OSIGURANJE VLASTITIH SREDSTAVA

Financijska sredstva Korisnika za vlastito sudjelovanje u provedbi projekta su osigurana u financijskom planu (navesti stavku) ili navod da će do trenutka plaćanja računa osigurati svoja financijska sredstva	
---	--

### 5. DOSTAVLJENA OBVEZNA DOKUMENTACIJA KAO PRILOG PRIJAVNOM OBRASCU 1

1. Potvrda porezne uprave	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
2. Izjava PDV (obrazac 2)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
3. ZK, vlasništvo, ugovor, suglasnost itd.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
4. Informativna ponuda	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
5. Dokaz legalnosti (ako je primjenjivo)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

MJESTO I DATUM

OVLAŠTENA OSOBA

IME I PREZIME:

POTPIS:

(NAZIV PRIJAVITELJA)

**IZJAVA  
O KORIŠTENJU PDV-a KAO PREPOREZA**

Ja .....(upisati ime i prezime), OIB .....(upisati broj) iz .....(upisati grad/općinu), odgovorni/ovlašteni predstavnik .....(upisati naziv prijavitelja), OIB .....(upisati OIB prijavitelja) iz .....(upisati grad/općinu) .....(upisati adresu i kućni broj) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem (zaokružiti):

1. da će se PDV u računima za utvrđivanje opravdanih troškova Fonda koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju:
  - a) cjelokupno u 100%-om iznosu PDV-a
  - b) djelomično u ....(upisati u kojem postotku) iznosu PDV-a.
2. da se PDV u računima za utvrđivanje opravdanih troškova Fonda neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju.

U.....(upisati grad/općinu)

.....(upisati datum)

---

(upisati ime i prezime)

---

(vlastoručni potpis i pečat)