



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Na temelju odredbi članka 7. i 20. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14, 155/14 - pročišćeni tekst) Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2021. godinu (KLASA: 024-04/21-03/2, URBROJ: 563-01/69-21-5) od 14. travnja 2021. godine, Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Izmjena i dopuna Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2021. godinu (KLASA: 024-04/21-03/2, URBROJ: 563-01/69-21-4) od 15. srpnja 2021. godine, Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju II. Izmjene i dopune Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za 2021. godinu (KLASA: 024-04/21-03/7, URBROJ: 563-01/69-21-4) od 19. listopada 2021. godine i Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju III. Izmjene i dopune Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za 2021. godinu (KLASA: 024-04/21-03/8, URBROJ: 563-01/69-21-3) od 24. studenog 2021. godine, i članka 6. stavka 2. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14, 116/18, 25/20 i 41/21), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**ZA POTICANJE RAZVOJA PAMETNIH I ODRŽIVIH RJEŠENJA I USLUGA**  
**(EnU-6/21)**

**I. Predmet Javnog poziva**

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) objavljuje Javni poziv za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (u daljnjem tekstu: Poziv). Predmet Poziva je dodjela sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (u daljnjem tekstu: projekt) u javnom sektoru, primjenom digitalnih tehnologija u svrhu boljeg korištenja resursa i smanjenja emisija stakleničkih plinova, a za dobrobit građana i gospodarskih subjekata.

U smislu ovog Poziva, projekt može imati primjenu u isključivo jednom od sljedećih područja:

1. **Digitalna javna uprava** što podrazumijeva optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave te povećanje dostupnosti interoperabilnih digitalnih javnih usluga građanima i gospodarskim subjektima.

2. **Pametna i održiva rješenja u prometnom sustavu** što podrazumijeva održivi razvoj prometnih sustava provođenjem aktivnosti poput uvođenja: inteligentnog upravljanja prometom i javnim parkirnim površinama, nisko-emisijskih prometnih zona, sustava javnih bicikala (sa i bez električnog pogona), te drugih integriranih i inteligentnih prometnih rješenja.
3. **Klimatske promjene i zelena tranzicija** što podrazumijeva smanjenje negativnog utjecaja na okoliš i učinkovitije korištenja resursa i prelazak na kružno gospodarstvo, uz osiguravanje informacija o kvaliteti okoliša (zrak, tlo, voda, buka, svjetlosno onečišćenje i dr.).

Projektom mora biti jasno obrazložen doprinos području, moraju biti zadani specifični ciljevi projekta, ciljne skupine, definirani i kvantificirani pokazatelji ostvarenja ciljeva, te projektne aktivnosti. Projekt obavezno mora sadržavati aktivnosti informiranja i vidljivosti, ali isključivo putem digitalnih medija.

Projekt koji sadrži aktivnosti primjene digitalnih rješenja obavezno mora sadržavati i aktivnost edukacije ciljne skupine, određene neposrednim korisnikom digitalnog rješenja, za rad u istome.

Projekti za koje je previđeno sufinanciranje putem drugih poziva Fonda ili programa za dodjelu sredstava fondova Europske unije, nisu predmet ovog Poziva.

## II. Ciljevi i očekivani učinci

Ovaj Poziv je u skladu s Nacionalnom razvojnom strategijom 2020. – 2030. („Narodne novine“ broj 13/21), te doprinosi ostvarenju strateških ciljeva definiranih u sklopu razvojnih smjerova „održivo gospodarstvo i društvo“, „zelena i digitalna tranzicija“ i „ravnomjeran regionalni razvoj“.

Pozivom se također osigurava provedba mjere TR-10 Integriranog nacionalnog energetskog i klimatskog plana Republike Hrvatske za razdoblje od 2021. – 2030. „Promicanje integriranog i inteligentnog prometa i razvoj infrastrukture za alternativna goriva na lokalnoj i područnoj razini“.

## III. Korisnici sredstava

Korisnici sredstava Fonda u smislu ovog Poziva su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLP(R)S), koje:

- podnesu prijavu i dostave svu obveznu dokumentaciju
- nemaju nepodmirenih obveza javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave<sup>1</sup>,
- nemaju poslovne račune u blokadi.

Korisnici sredstava Fonda u smislu ovog Poziva nisu oni koji:

- imaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih dugovanja prema Fondu,
- ne ispunjavaju sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda pravovremeno i u potpunosti.

---

<sup>1</sup> Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 10 kuna neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Poziva.

#### **IV. Sredstva Fonda**

Sredstva Fonda dodjeljivat će se do isteka kalendarske godine ili do iskorištenja sredstava, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

Ukupno raspoloživ iznos sredstava Fonda po ovom Pozivu iznosi **26.000.000,00 kuna**.

Fond pridržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva, kao i povećati ukupno raspoloživ iznos sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva.

Bespovratna sredstva po ovom Pozivu dodjeljuju se putem sredstava pomoći, u iznosu do najviše **500.000,00 kuna** po projektu, odnosno do:

- **80%** opravdanih troškova na područjima posebne državne skrbi i prvoj skupini otoka,
- **60%** opravdanih troškova na brdsko-planinskim područjima i drugoj skupini otoka,
- **40%** opravdanih troškova na ostalim područjima Republike Hrvatske.

Korisnik može ostvariti sredstva Fonda za neposredno sufinanciranje do **dva projekta**, pod uvjetom da svaki projekt ima primjenu u različitom području definiranom točkom I. Poziva.

#### **V. Opravdani troškovi**

Opravdani troškovi po ovom Pozivu su isključivo troškovi koji su neposredno vezani uz projekt i neophodni za ostvarenje projektnih ciljeva, nastali nakon objave Poziva. Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja računa, odnosno u slučaju sklapanja ugovora o djelu za obavljene usluge datumom obračuna drugog dohotka.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) je opravdan trošak ukoliko nije povrativ.

Opravdani troškovi su:

- Troškovi nabave opreme, usluga i radova za implementaciju (uvođenje) sustava i rješenja predviđenih projektom,
- Troškovi informiranja i vidljivosti projekta,

te ostali troškovi za koje prijavitelj obrazloži u prijavi da su neophodni za ostvarenje ciljeva projekta.

Opravdani troškovi nisu troškovi:

- rada zaposlenih na projektu,
- vođenja i upravljanja projektom,
- kupnje opreme koja nije nova,
- licenci u trajanju dužem od 3 godine,
- adaptacije, modernizacije i održavanja postojeće infrastrukture,
- zakupa medijskog prostora,
- izrade projektne, strateške, planske i slične dokumentacije,
- instalacija rasvjetnih tijela i njihovih sustava za upravljanje.

Za sve troškove iskazane u prijavi Fond utvrđuje opravdanost troškova, i to uvidom u dostavljenu dokumentaciju te unesene podatke u sustav ePrijave.

Neprihvatljivi troškovi su svi oni koji Pozivom nisu određeni kao opravdani troškovi, kao i oni:

- koji nisu neophodni za ostvarenje projektnih ciljeva,
- za koje nisu dostavljene informativne ponude ili projektantski troškovnici,

te ostali troškovi za koje Fond pregledom prijave utvrdi da nisu opravdani.

Ukoliko nakon utvrđivanja prihvatljivosti troškova Fond ocijeni kako projektom neće biti moguće izvršenje specifičnih ciljeva projekta, isti se neće dalje razmatrati.

## **VI. Način podnošenja prijave**

Prijava na Poziv podnosi se isključivo elektroničkim putem, unosom podataka i učitavanjem dokumentacije u sustav **ePrijave** koja se nalazi na mrežnoj stranici Fonda <https://pametnoiodrzivo.fzoeu.hr>. Za rad u sustavu potrebno je izvršiti prijavu putem aktivnog korisničkog računa, koji se stvara na način opisan u Uputama za registraciju korisničkog računa (Prilog 1. Poziva).

Postupak prijave na Poziv je sljedeći:

### **1. Priprema prijave**

- unos osnovnih podataka o prijavitelju,
- učitavanje obvezne dokumentacije.

Tijekom pripreme prijave moguće je mijenjati i dopunjavati sve podatke u prijavi osim OIB-a.

### **2. Dovršetak prijave**

- potvrda unosa podataka i dokumenata,
- podnošenje prijave.

Redni broj prijave ostvaruje se uspješnim podnošenjem prijave. Obavijest o uspješnom podnošenju prijave šalje se istog dana na adresu elektroničke pošte na koju je registriran korisnički račun.

### **Podnošenje prijava započinje danom objave Poziva.**

Poziv traje do isteka kalendarske godine ili do iskorištenja sredstava, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi. Informacija o iznosu iskorištenih sredstava bit će dostupna prijaviteljima putem mrežne stranice Fonda.

Fond pridržava mogućnost privremenog zatvaranja Poziva i njegovog ponovnog otvaranja, ovisno o iznosu raspoloživih financijskih sredstava.

Obavijest o svim promjenama statusa Poziva (privremeno/trajno zatvaranje ili ponovno otvaranje) bit će javno dostupna putem mrežne stranice Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr).

Prijavitelj u roku za dostavu prijave, a prije donošenja odluke o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: odluka), može odustati od prijave kao i izmijeniti ili dopuniti istu. Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu za sufinanciranje na način da se mijenja OIB prijavitelja. U slučaju izmjene ili dopune prijava dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja prijave.

**U roku za dostavu prijava na Poziv prijavitelj može podnijeti najviše dvije prijave.**

## **VII. Obvezna dokumentacija**

Prijava mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana prijave na Poziv,
2. Izjavu prijavitelja (Prilog 2. Poziva) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisanu i ovjerenu od odgovorne/ovlaštene osobe o:
  - a. korištenju PDV-a u računima za utvrđivanje Fonda opravdanih troškova kao pretporeza u obračunskom razdoblju,
  - b. osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta,
3. Troškovnik (Prilog 3. Poziva),
4. Informativne ponude i, ako je primjenjivo, projektantske troškovnike, za sve troškove iskazane u troškovniku iz točke 3., s odgovarajućim specifikacijama, iskazanim količinama i cijenama.

U slučaju provedbe aktivnosti za koje je sukladno važećim zakonskim ili drugim primjenjivim propisima utvrđena obveza izrade odgovarajuće projektne dokumentacije, ishođenje posebnih uvjeta, suglasnosti nadležnih tijela, dozvola ili sl. potrebno je isto priložiti kao dodatnu dokumentaciju.

Ukoliko se podaci koji se navode u prijavnoj aplikaciji i različitim dokumentima prijavne dokumentacije razlikuju, Fond će mjerodavnim podacima smatrati one čiju točnost može nesporno utvrditi.

Fond pridržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije po potrebi.

## **VIII. Obrada prijava**

Tijekom obrade prijave Fond provjerava podatke iz prijave i dostavljenu dokumentaciju. Fond može od prijavitelja zatražiti dopunu dokumentacije ili pojašnjenje u roku za dostavu prijave, a najkasnije do donošenja odluke. U slučaju izmjene ili dopune, prijava dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja prijave. Pojašnjenje prijave na traženje Fonda ne utječe na redni broj prijave. U slučaju nedostavljanja dopune ili pojašnjenja u zadanom roku, smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave.

### **Prijave se razmatraju prema rednom broju zaprimanja.**

Prijave pristigle na ovaj Poziv koje su pravovremene, dopuštene i izjavljene od strane podnositelja na koje se Poziv odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju propisanu Pozivom, ocjenjuju se u skladu s općim aktima Fonda i uvjetima Poziva.

Prijave koje nisu predmet Poziva, koje su podnesene od prijavitelja koji Pozivom nisu određeni kao korisnici sredstava Fonda i koje su podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima i rokovima iz ovog Poziva Fond neće razmatrati.

Temeljem prijava koje udovoljavaju svim uvjetima Poziva i za koje postoje raspoloživa sredstva Fonda, direktor Fonda donosi Odluku.

## **IX. Realizacija prihvaćenih prijava**

Fond će temeljem odluke s odabranim korisnikom sklopiti ugovor o neposrednom sufinanciranju provedbe projekta. Odluka i ugovor istovremeno se dostavljaju odabranom korisniku preporučenom poštom. Odabrani korisnik dužan je bez odgađanja dostaviti Fondu jedan potpisani i ovjereni primjerak ugovora. Sklapanjem

ugovora korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno općim aktima Fonda te se obvezuje uložiti vlastita sredstva u provedbu projekta.

Ugovorom se sukladno općim aktima Fonda posebno uređuje:

- predmet ugovora
- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- način i uvjeti isplate dodijeljenih sredstava Fonda na bankovni račun korisnika,
- vremenski rok provedbe projekta i dostave potpune dokumentacije za isplatu,
- obveza dostave dokaza o provedenim postupcima javne nabave,
- mogućnost uskrate svake moguće daljnje financijske pomoći korisniku od strane Fonda, kao i mogućnost uskrate sudjelovanja u natječajima/javnim pozivima za sufinanciranje iste vrste projekata ukoliko odabrani korisnik ne realizira projekt sukladno preuzetim ugovornim obvezama,
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- obveza isticanja vidljivosti sufinanciranja Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

Fond će korisniku isplatiti sredstva jednokratno, temeljem obostrano potpisanog ugovora, u roku od 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu priznate od Fonda, koja mora sadržavati:

1. Zahtjev za isplatu sredstava (obrazac Zahtjeva dostupan je na mrežnoj stranici Fonda),
2. Pisano izvješće s opisom ostvarenja ciljeva i pokazatelja projekta, financijskim pregledom i planom održivosti rezultata projekta, potpisano i ovjereno od odgovorne/ovlaštene osobe,
3. Ugovor o djelu s pripadajućim obračunom troškova
4. Račun/eRačun za troškove nastale tijekom provedbe projekta, s odgovarajućim specifikacijama, iskazanim količinama i cijenama
5. Dokaz o plaćanju računa/eRačuna iz točke 4. u cijelosti (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili uplatnica/isplata ili drugi odgovarajući dokaz).
6. Knjigovodstvenu dokumentaciju kojom se dokazuje trošak npr. u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez).

Fond pridržava pravo traženja dostave druge dokumentacije u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava.

Dokumentacija za isplatu Fondu se dostavlja elektroničkom poštom, slanjem na adresu [fond.enu@fzoeu.hr](mailto:fond.enu@fzoeu.hr). Korisnik je obvezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih ugovorom te omogućiti Fondu uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Fonda.

Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa odobrenih sredstava utvrđenih ugovorom. Fond će priznati zahtjev za isplatu s potpunom dokumentacijom isključivo za ugovorom utvrđene opravdane troškove, nastale nakon objave Poziva. Ukoliko specifični ciljevi projekta nisu izvršeni, Fond neće priznavati troškove provedbe projektnih aktivnosti.

**Planirani rok za realizaciju projekta i dostavu zahtjeva za isplatu s potpunom dokumentacijom u Fond je 24 mjeseca od dana zaprimanja odluke i ugovora od strane korisnika.**

Fond pridržava pravo pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora kao i provoditi stručnu kontrolu projekta.

Nakon sklapanja ugovora nije moguće mijenjati ugovorne odredbe kojima je reguliran predmet ugovora i učešće Fonda u sufinanciranju kao niti odredbe vezane uz uvjete Poziva. Preraspodjela iznosa troškova po stavkama ugovornog troškovnika moguća je na zahtjev korisnika, isključivo na temelju provedenih postupaka javne nabave. Iznimno, iz Fondu opravdanih razloga, a u skladu s posebnim propisima moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci direktora Fonda i pod jednakim uvjetima za sve korisnike regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta ugovora.

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u realizaciji provedbe projekta te ne može sudjelovati/posredovati u njihovu rješavanju niti snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji u tim odnosima mogu nastati.

## **X. Ostale informacije**

Ovaj Poziv objavljen je u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)).

Dodatne informacije o Pozivu mogu se dobiti dostavljanjem upita elektroničkom poštom, na adresu [gospodarenje\\_energijom@fzoeu.hr](mailto:gospodarenje_energijom@fzoeu.hr) i pozivom na **01/5391-959**.

Fond se obvezuje štiti osobne podatke građana u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka. Svi osobni podaci prikupljeni i obrađeni temeljem ovog Poziva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Poziva i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave, a sve sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18). Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Fond dužan javno objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi Poziva i u skladu sa pravom na pristup informacijama (članak 10. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 310-34/21-03/7

URBROJ: 563-04-2/184-21-1

Zagreb, 15. prosinca 2021.

### Prilozi:

- Prilog 1. Upute za registraciju korisničkog računa
- Prilog 2. Obrazac 1. Izjava prijavitelja
- Prilog 3. Obrazac 2. Troškovnik

