



Na temelju odredbe članka 7. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), a radi ostvarenja ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17) i Izmjene Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ 1/22) te u svezi provedbe Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) , a na temelju Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2022. godinu (KLASA: 024-04/22-03/1, URBROJ: 563-01/69-22-3) od 16. veljače 2022. godine, objavljuje

JAVNI POZIV

za prikupljanje podataka za provedbu Akcija uklanjanja otpadnih vozila na otocima (ZO-3/2022)

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Ovim Javnim pozivom za prikupljanje podataka za provedbu Akcija uklanjanja otpadnih vozila na otocima (u daljnjem tekstu: Javni poziv), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) **prikuplja podatke o otpadnim vozilima poznatih i nepoznatih vlasnika i nepropisno odbačenim otpadnim vozilima na otocima**, u svrhu provođenja akcija uklanjanja otpadnih vozila radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Predmet Javnog poziva odnosi se na odbačena otpadna vozila kategorija M1 i N1, sukladno članku 3. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16, 60/18, 72/18 i 81/20).

Fond će na temelju dostavljenih podataka organizirati i koordinirati akcije uklanjanja otpadnih vozila u suradnji sa ovlaštenim sakupljačima otpadnih vozila koji obavljaju uslugu



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



sakupljanja u sustavu gospodarenja otpadnim vozilima, predstavnicima jedinica lokalne samouprave te drugim dionicima.

Upute o postupanju u provedbi Akcije uklanjanja otpadnih vozila na otocima sastavni su dio ovog Javnog poziva. Nakon što Fond obradi sve dostavljene podatke, izradit će se **Plan provedbe akcija uklanjanja otpadnih vozila** koji će se objaviti na internetskim stranicama Fonda (www.fzoeu.hr).

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovom Javnom pozivu su **jedinice lokalne samouprave na otocima i jedinice lokalne samouprave na kopnu kojima administrativno pripadaju otoci** (u daljnjem tekstu: JLS),

- koji imaju sjedište na području Republike Hrvatske;
- koji dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovome Javnom pozivu.

III. SVRHA

Svrha ovog Javnog poziva je **prikupljanje podataka o otpadnim vozilima i lokacijama na kojima se nalaze odbačena otpadna vozila na otocima.**

Dinamični rast broja automobila dovodi do konstantnog povećanja broja vozila koja izlaze iz uporabe. Takva vozila potrebno je pravilno zbrinuti. Provođenje ovakve akcije osim što direktno utječe na smanjenje negativnog utjecaja na okoliš, poziva i na veću ekološku svijest. Usvajanje dobre ekološke prakse u odnosu prema prirodi podrazumijeva konstantnu edukaciju i podizanje svijesti.

IV. CILJ

Cilj ovog Javnog poziva je **čišćenje lokacija na otocima** u kojima su nepropisno odbačena otpadna vozila i predaja ovlaštenim sakupljačima radi daljnje obrade.

Cilj svih lokalnih akcija čišćenja usmjeren je na očuvanje prirodnih ljepota kojima je Republika Hrvatska bogata te jačanje svijesti o važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša, prirode i planete Zemlje.

V. DOSTAVA PRIJAVA

Prijava po ovom Javnom pozivu dostavlja se na e-mail adresu akcija.otpadnavozila@fzoeu.hr.



Popunjeni **Obrazac 1.** dostavlja se ovjeren i skeniran u PDF formatu, a **Obrazac 2.** dostavlja se u otvorenom excel formatu.

Rok za dostavu prijava na ovaj Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava **30. lipnja 2022. godine do 16:00 sati**. Prijave zaprimljene istekom navedenog roka neće se razmatrati. Dopuštena je zajednička prijava više JLS-ova na jednom otoku.

VI. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ISKAZA INTERESA

Prijava sadrži slijedeću dokumentaciju:

1. **Opći podaci o prijavitelju te imenovanje komunalnog redara (obvezno) i ostalih osoba** od strane prijavitelja koji će biti na raspolaganju za cijelo vrijeme pripreme i provedbe akcija uklanjanja otpadnih vozila (Obrazac 1.)
2. **Podaci o otpadnim vozilima** (Obrazac 2.):
 - Ukupan broj otpadnih vozila koji se prijavljuju,
 - Karta područja JLS na kojoj su označene sve okvirne pozicije prijavljenih otpadnih vozila (prilog Obrascu 2. koji se dostavlja u slobodnoj formi),
 - Lokaciju svakog otpadnog vozila (adresa ili xy koordinate ili opis lokacije),
 - Vlasnik vozila (ukoliko je poznat),
 - Broj šasijske vozila (ukoliko je moguće očitati),
 - Marka i kategorija vozila,
 - Mogućnosti pristupa otpadnom vozilu – opisno za svako otpadno vozilo,
 - Fotografije otpadnog vozila (prilog Obrascu 2., fotografije imenovati prema rednom broju lokacije),
 - Ostali podaci bitni za provedbu akcije.

VII. OBRADA PRIJAVA

Fond neće razmatrati prijave:

- **koje su dostavljene:**
 - nakon isteka kalendarskog roka ovog Javnog poziva,
 - na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva,
 - od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao prijavitelji,
- **koje nisu predmet ovog Javnog poziva.**

Fond može od prijavitelja zatražiti dopunu dokumentacije. Ukoliko prijavitelj u roku od 10 kalendarskih dana ne dostavi dopunu dokumentacije, smatrat će se da je odustao od prijave.



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



VIII. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Javni poziv objavljen je na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr).

Dostavljanjem prijave na ovaj Javni poziv, prijavitelj daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Nakon obrade svih podataka Fond će objaviti **Plan provedbe akcija uklanjanja otpadnih vozila** koji će objaviti na internetskim stranicama Fonda te će svakog prijavitelja, odnosno njihove kontakt osobe dalje kontaktirati putem telefona ili elektroničke pošte.

Link na web stranice Fonda na kojima se nalaze pravni akti Fonda <https://www.fzoeu.hr/hr/opci-akti-fonda/8199>

Sve upite možete poslati na internetsku adresu akcija.otpadnavozila@fzoeu.hr.

Osobe zadužene za kontakt:

Roman Leopold, tel: 01 6459 703

Jakov Lasić, tel: 01 6459 704

Josip Beriša, tel: 01 6459 743

Vinko Vukušić, tel: 01 5391 834

Prilozi Javnom pozivu:



1. **Obrazac 1.** – Opći podaci o prijavitelju
2. **Obrazac 2.** – Podaci o otpadnim vozilima
3. Upute o postupanju u provedbi Akcije uklanjanja otpadnih vozila na otocima

KLASA: 351-04/22-67/1

URBROJ: 563-03-1/287-22-1

Zagreb, 16. veljače 2022.



	JAVNI POZIV ZA PRIKUPLJANJE PODATAKA ZA PROVEDBU AKCIJA UKLANJANJA OTPADNIH VOZILA NA OTOCIMA (ZO-3/2022)	
OPĆI PODACI PRIJAVITELJA		
1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE		
Naziv Prijavitelja		
Ime i prezime ovlaštene osobe		
Sjedište (poštanski broj i mjesto)		
Adresa (ulica i broj)		
Županija		
OIB		
2. IMENOVANA OSOBA PRIJAVITELJA ZA KONTAKT		
Ime i prezime		
Položaj		
Broj telefona		
Broj mobitela		
E-mail adresa		
3. KOMUNALNI REDAR		
Ime i prezime		
Broj telefona		
Broj mobitela		
E-mail adresa		
4. PARTNERI (U slučaju zajedničke prijave više JLS, navesti njihove podatke)		
Naziv JLS		
Ime i prezime ovlaštene osobe		
Sjedište (poštanski broj i mjesto)		
Adresa (ulica i broj)		
Županija		
OIB		
Naziv JLS		
Ime i prezime ovlaštene osobe		
Sjedište (poštanski broj i mjesto)		
Adresa (ulica i broj)		
Županija		
OIB		

Mjesto i datum

Podnositelj prijave

M.P.

		JAVNI POZIV ZA PRIKUPLJANJE PODATAKA ZA PROVEDBU AKCIJA UKLANJANJA OTPADNIH VOZILA NA OTOCIMA (ZO-3/2022)				
PODACI O OTPADNIM VOZILIMA						
Ukupan broj otpadnih vozila:						
Rd. br.	Lokacija vozila (adresa ili xy koordinate ili opis lokacije)	Vlasnik vozila	Broj šasije	Marka i kategorija vozila	Mogućnosti pristupa vozilu (opisno)	Napomena
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



Upute o postupanju u provedbi Akcije uklanjanja otpadnih vozila na otocima

Sukladno točki I. stavku 4. Javnog poziva za prikupljanje podataka za provedbu **Akcije uklanjanja otpadnih vozila na otocima (ZO-3/2022)** (Klasa: 351-04/22-67/1, Urbroj: 563-03-1/287-22-1) od 16. veljače 2022. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv), Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) donosi **Upute o postupanju u provedbi Akcije uklanjanja otpadnih vozila na otocima** (u daljnjem tekstu: Upute).

U provedbi Javnog poziva postupa se sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16, 60/18, 72/18, 81/20).

Sukladno Javnom pozivu razvidne su slijedeće opcije za koje se daju upute za postupanje jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS).

OPCIJA 1. Otpadno vozilo se nalazi na privatnoj ili javnoj površini

a) Vlasnik/posjednik otpadnog vozila poznat ili je utvrđen dodatnom provjerom i broj šasije je čitljiv

1. Komunalni redar obavještava vlasnika/posjednika da ukoliko je riječ o otpadnom vozilu obavezan je kao posjednik otpadnog vozila isto predati sakupljaču, po mogućnosti u cijelosti, te je prilikom predaje obavezan predati dokaz o vlasništvu otpadnog vozila (presliku prometne dozvole otpadnog vozila ili presliku nekog drugog dokumenta iz kojeg je razvidno da je otpadno vozilo njegovo te na uvid osobni identifikacijski dokument) ili dokaz o pravu na predaju otpadnog vozila na uporabu (ovjerenu punomoć od strane vlasnika vozila, presliku prometne dozvole otpadnog vozila te na uvid osobni identifikacijski dokument) ili dokaz da je za predmetno vozilo plaćena naknada gospodarenja Fondu (Rješenje Fonda ili preslika računa distributera vozila na kojem je iskazan iznos obračunate naknade gospodarenja otpadnim vozilima) ili potvrdu o provjeri registriranosti vozila u RH (Potvrda koju izdaje Fond nakon provjere broja šasije u evidencijama MUP-a) kao i potpisanu Izjavu o vlasništvu otpada.
2. Temeljem nekog od navedenih dokaza **vlasnik/posjednik otpadnog vozila ostvaruje i pravo na naknadu** u iznosu od 1,00 kn/kg za cjelovito otpadno vozilo, odnosno 0,50 kn/kg za necjelovito otpadno vozilo. „Cjelovito otpadno vozilo“ je otpadno vozilo koje obavezno ima motor (glavu motora, blok motora

- i karter) i karoseriju (školjku, poklopac motora, poklopac prtljažnika i sva vrata).
3. Komunalni redar treba obavijestiti vlasnika/posjednika o datumu uklanjanja otpadnog vozila kako bi isti bio prisutan prilikom preuzimanja i predajom dokaza ostvario pravo na naknadu koju isplaćuje ovlašteni sakupljač na račun posjednika.
 4. Troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima.

OPCIJA 2. Otpadno vozilo se nalazi na javnoj površini

a) Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije je čitljiv

1. Komunalni redar treba dostaviti Fondu broj šasije otpadnog vozila radi provjere registriranosti vozila u RH. Ukoliko se provjerom utvrdi i registriranost vozila u evidenciji MUP-a i vlasnik/posjednik otpadnog vozila postupa se kao u **OPCIJI 1.a**).
2. Za svako otpadno vozilo kojem vlasnik/posjednik nije utvrđen potrebno je ispuniti Zapisnik komunalnog redarstva (OV2 Obrazac) koji je sastavni dio Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima i predati ga ovlaštenom sakupljaču prilikom preuzimanja otpadnog vozila.
3. Ako je otpadno vozilo bilo ili je još uvijek registrirano u RH, troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima.
4. U slučaju da otpadno vozilo nije ili nije bilo registrirano u RH, komunalni redar ispunjava i Prateći list za otpad i predaje ga ovlaštenom sakupljaču prilikom preuzimanja otpadnog vozila. Troškove sakupljanja otpadnog vozila za koje nema dokaza da je ili je bilo registrirano u RH snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda.
5. U koordinaciji sa Fondom i ovlaštenim sakupljačem organizirat će se akcija sakupljanja otpadnih vozila.

b) Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije nije čitljiv

1. Komunalni redar ispunjava Prateći list za otpad.
2. Troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda.
3. U koordinaciji sa Fondom i ovlaštenim sakupljačem organizirat će se sakupljanje otpadnih vozila.

OPCIJA 3. Otpadno vozila se nalazi na privatnoj površini

a) Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat i broj šasije je čitljiv

1. Komunalni redar treba dostaviti Fondu broj šasije otpadnog vozila radi provjere registriranosti vozila u RH. Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi i registriranost vozila u evidenciji MUP-a i vlasnik/posjednik otpadnog vozila postupa se kao u **OPCIJI 1.a**).

2. Ukoliko se vlasnik/posjednik otpadnog vozila ne utvrdi, potrebno je od vlasnika zemljišta zatražiti pisanu suglasnost za uklanjanje otpadnog vozila.
3. Za svako otpadno vozilo komunalni redar treba ispuniti Zapisnik komunalnog redarstva (OV2 Obrazac) kao u OPCIJU 2.a).2.
4. Ukoliko je vozilo bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima. Ukoliko vozilo nije bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda.
5. U koordinaciji sa Fondom i ovlaštenim sakupljačem organizirat će se akcija sakupljanja otpadnih vozila. Vlasnik zemljišta treba biti nazočan prilikom uklanjanja otpadnog vozila s njegove privatne površine.

b) Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat i broj šasije nije čitljiv

1. Komunalni redar treba zatražiti od vlasnika zemljišta pisanu suglasnost za otklanjanje otpadnog vozila.
2. Ukoliko nije moguće ishoditi suglasnost vlasnika zemljišta ne smije se ukloniti vozilo.
3. Po ishodu pisane suglasnosti vlasnika zemljišta, za svako otpadno vozilo komunalni redar dužan je ispuniti Prateći list za otpad i predati ga ovlaštenom sakupljaču prilikom predaje otpadnog vozila.
4. Troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda.
5. U koordinaciji s Fondom i ovlaštenim sakupljačem organizirat će se akcija sakupljanja otpadnih vozila.

U slučaju kada se otpadno vozilo nalazi na nepristupačnom terenu Fond će u suradnji s JLS, odnosno s drugim pravnim ili fizičkim osobama organizirati izvlačenje otpadnog vozila do mjesta preuzimanja ovlaštenog sakupljača.

I. Odluka o provedbi Akcije uklanjanja otpadnih vozila na otocima

Po provedenom Javnom pozivu i obradi podataka, Fond će objaviti Odluku o provedbi akcije uklanjanja otpadnih vozila na otocima u kojoj će se između ostalog navesti koje JLS sudjeluju u ovoj akciji, načini sufinanciranja kao i druge odredbe. Odluka će se dostaviti svim JLS koji sudjeluju u ovoj akciji.

II. Dostava zahtjeva za sufinanciranje

Za sakupljanje otpadnih vozila koja ulaze u sustav gospodarenja otpadnim vozilima, zahtjev se ne dostavlja, već se sakupljanje otpadnih vozila financira sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima i ugovorima koje Fond ima sa ovlaštenim sakupljačima.

Za sakupljanje otpadnih vozila koja ne ulaze u sustav gospodarenja otpadnim vozilima, sufinanciranje Fonda iznosi 60% prihvatljivih troškova.

Zahtjev za sufinanciranje Fonda za vozila koja se nalaze **na području otoka**, dostavlja JLS.

Prihvatljivi troškovi sufinanciranja Fonda su sljedeći:

- Sakupljanje otpadnih vozila za koja se ne može dokazati da su bila registrirana u RH ili za koja nije plaćena naknada gospodarenja otpadnim vozilima.
- Trošak pravne ili fizičke osobe za usluge izvlačenja otpadnih vozila.
- Trošak prijevoza posebnog plovila za otoke koji nemaju redovite trajektne linije kojima bi se otpadna vozila mogla prevesti na kopno.

Zahtjev za sufinanciranje Fonda dostavlja se nakon provedene Akcije.

Svi računi moraju glasiti na JLS s čijeg se područja otpadno vozilo sakuplja.

U slučaju dostave ovjerenih preslika dokumentacije (osim za E-račune) ista je dužna sadržavati izjavu: „*Preslika je istovjetna izvorniku koji se nalazi u poslovnim knjigama JLS*“ s pečatom i potpisom odgovorne/ovlaštene osobe.

Zahtjev za sufinanciranje dostavlja se preporučeno poštom na adresu Fonda: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb.

III. Odluka o sufinanciranju prihvatljivih troškova

Po dostavi cjelokupne dokumentacije (zahtjev i računi ovjereni na gore navedeni način), Fond će donijeti *Odluku o sufinanciranju prihvatljivih troškova u provedbi akcije sakupljanja otpadnih vozila na otocima* za svaku JLS posebno kojom će se odobriti sredstva i urediti način plaćanja.

Po donošenju Odluke, Fond isplaćuje sredstva na račun JLS, koja isplaćuje sredstva na račun izvršitelja usluge.

Fond će po zaprimanju svih prijava objaviti terminski plan provođenja akcija uklanjanja otpadnih vozila.

Sve dodatne upite na mail akcija.otpadnavozila@fzoeu.hr, ili na kontakt osobe:

Roman Leopold, tel: 01 6459 703

Jakov Lasić, tel: 01 6459 407

Josip Beriša, tel: 01 6459 743

Vinko Vukušić, tel: 01 5391 834

HODOGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI AKCIJE UKLANJANJA OTPADNIH VOZILA NA OTOCIMA

OPCIJA 1. Otpadno vozilo se nalazi na privatnoj ili javnoj površini		OPCIJA 2. Otpadno vozilo se nalazi na javnoj površini		OPCIJA 3. Otpadno vozilo se nalazi na privatnoj površini	
a)	Vlasnik/posjednik otpadnog vozila je poznat ili je utvrđen dodatnom provjerom i broj šasije je čitljiv	a)	Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije je čitljiv	b)	Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije nije čitljiv
1. korak	Komunalni redar obavještava vlasnika/posjednika da ukoliko je riječ o otpadnom vozilu obavezan je kao posjednik otpadnog vozila isto predati sakupljaču, po mogućnosti u cijelosti te je prilikom predaje obavezan predati dokaz o vlasništvu otpadnog vozila (presliku prometne dozvole otpadnog vozila ili presliku nekog drugog dokumenta iz kojeg je razvidno da je otpadno vozilo njegovo te na uvid osobni identifikacijski dokument) ili dokaz o pravu na predaju otpadnog vozila na oporabu (ovjerenu punomoć od strane vlasnika vozila, presliku prometne dozvole otpadnog vozila te na uvid osobni identifikacijski dokument) ili dokaz da je za predmetno vozilo plaćena naknada gospodarenja Fondu (Rješenje Fonda ili preslika računa distributera vozila na kojem je iskazan iznos obračunate naknade gospodarenja otpadnim vozilima) ili potvrdu o provjeri registriranosti vozila u RH (Potvrda koju izdaje Fond nakon provjere broja šasije u evidencijama MUP-a) kao i potpisanu izjavu o vlasništvu otpada.	1. korak	Komunalni redar treba dostaviti Fondu broj šasije otpadnog vozila radi provjere registriranosti vozila u RH. Ukoliko se provjerom utvrdi registriranost vozila u evidenciji MUP-a i vlasnik/posjednik otpadnog vozila postupa se kao u OPCIJI 1.	1. korak	Komunalni redar ispunjava Prateći list za otpad.
2. korak	Komunalni redar treba obavijestiti vlasnika/posjednika o datumu uklanjanja otpadnog vozila kako bi isti bio prisutan prilikom preuzimanja i predajom dokaza ostvario pravo na naknadu koju isplaćuje ovlašten sakupljač na račun vlasnika/posjednika otpadnog vozila.	2. korak	Za svako otpadno vozilo kojem vlasnik/posjednik nije utvrđen potrebno je ispuniti Zapisnik komunalnog redarstva (OV2 Obrazac) koji je sastavni dio Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima i predati ga ovlaštenom sakupljaču prilikom preuzimanja otpadnog vozila.	2. korak	Provedba akcije sakupljanja otpadnog vozila.
3. korak	Provedba akcije sakupljanja otpadnog vozila.	3. korak	U slučaju da vozilo nije ili nije bilo registrirano u RH, komunalni redar ispunjava i Prateći list za otpad i predaje ga ovlaštenom sakupljaču prilikom preuzimanja otpadnog vozila.	3. korak	Troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda.
4. korak	Temeljem nekog od navedenih dokaza vlasništva, vlasnik/posjednik otpadnog vozila ostvaruje i pravo na naknadu u iznosu od 1,00 kn/kg za cjelovito otpadno vozilo, odnosno 0,50 kn/kg za necjelovito otpadno vozilo. „Cjelovito otpadno vozilo“ je otpadno vozilo koje obavezno ima motor (glavu motora, blok motora i karter) i karoseriju (školjku, poklopac motora, poklopac prtljažnika i sva vrata).	4. korak	Provedba akcije sakupljanja otpadnog vozila.	4. korak	Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba.
5. korak	Troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima.	5. korak	Ukoliko je vozilo bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima. Ukoliko nema dokaza da je otpadno vozilo bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS.	5. korak	Sakupljač i eventualno druga pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavljaju račun JLS za izvršenu uslugu.
6. korak	Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba.	6. korak	Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba.	6. korak	JLS dostavlja zahtjev za sufinanciranje troškova u Fond sa računima za izvršene usluge.
7. korak	Pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavlja račun JLS za izvršenu uslugu.	7. korak	Sakupljač i eventualno druga pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavljaju račun JLS za izvršenu uslugu.	7. korak	Fond donosi odluku o sufinanciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS.
8. korak	JLS dostavlja zahtjev za sufinanciranje troškova u Fond sa računima za izvršenu uslugu.	8. korak	JLS dostavlja zahtjev za sufinanciranje troškova u Fond sa računima za izvršenu uslugu.	8. korak	Fond isplaćuje sredstva na račun JLS.
9. korak	Fond donosi odluku o sufinanciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS.	9. korak	Fond donosi odluku o sufinanciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS.	9. korak	JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu.
10. korak	Fond isplaćuje sredstva na račun JLS.	10. korak	Fond isplaćuje sredstva na račun JLS.	10. korak	Fond donosi odluku o sufinanciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS.
11. korak	JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu.	11. korak	JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu.	11. korak	Fond isplaćuje sredstva na račun JLS.
				12. korak	JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu.