



## FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. st. 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9., članka 47. stavka 1. podstavka 2. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćen tekst) te temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2022. godinu (KLASA: 024-04/22-03/3, URBROJ: 563-01/69-22-5) od 19. travnja 2022. godine, Plana korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj od 2021. do 2025. godine (Klasa 022-03/21-04/76, Urbroj: 50301-05/27-21-3) od 18. lipnja 2021. godine i Izmjenom i dopunom Plana korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj od 2021. do 2025. godine (Klasa 022-03/22-04/82, Urbroj: 50301-05/27-22-2) od 09. ožujka 2022. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

### JAVNI POZIV ZA NEPOSREDNO FINANCIRANJE PROJEKATA „KONTROLA POPULACIJA PRIORITYETNIH INVAZIVNIH STRANIH VRSTA“ (JP ZO 5/2022)

#### I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet *Javnog poziva za neposredno financiranje projekata „Kontrola populacija priorityetnih invazivnih stranih vrsta“* (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) za provedbu projekata koji će doprinijeti kontroli populacija priorityetnih invazivnih stranih vrsta (u daljnjem tekstu: IAS) s Unijina popisa na određenim područjima koja su definirana uzevši u obzir razinu ugroženosti pojedinih strogo zaštićenih vrsta te područja ekološke mreže od strane IAS te neophodnu hitnost djelovanja.

Priorityetne IAS s Unijina popisa i područja na kojima ih je potrebno hitno ukloniti odnosno kontrolirati kako bi se spriječilo njihovo daljnje širenje, određeni su od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: MINGOR). Dodatna obrazloženja za potrebu kontrole populacija priorityetnih IAS s Unijina popisa na odabranim područjima, kao i same mjere uklanjanja priorityetnih IAS, navedeni su u *Prilogu 1.* ovog Javnog poziva -

Metodologija uklanjanja prioriternih IAS s Unijina popisa na odabranim područjima s pokazateljima neposrednih rezultata.

## II. SVRHA JAVNOG POZIVA

Svrha poziva je kontrola populacija prioriternih IAS navedenih u Tablici 1. kako bi se umanjio njihov utjecaj na autohtone vrste i staništa. Istovremeno bi se kroz provedbu ovih pilot projekata vrednovali rizici i isplativost mjera kontrole populacija prioriternih IAS te pratila njihova učinkovitost.

Tablica 1. Prioritetne IAS koje je potrebno kontrolirati na pojedinim područjima

<b>Prioritetna IAS</b>	<b>Područje uklanjanja<sup>1</sup></b>
Mali indijski mungos ( <i>Herpestes javanicus auropunctatus</i> )	nenaseljeni otočići Kobrava, Moračnik i Tajnik (NP Mljet)
Kornjače <i>Trachemys scripta</i>	16 lokacija u Zagrebačkoj županiji, 4 lokacije u Sisačko-moslavačkoj županiji, 3 lokacije u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, 3 lokacije u Požeško-slavonskoj županiji i 6 lokacija u Osječko-baranjskoj županiji
Bodljobradi rak ( <i>Orconectes limosus</i> )	rijeka Vuka u Osječko-baranjskoj županiji
Signalni rak ( <i>Pacifastacus leniusculus</i> )	uzvodna fronta širenja u blizini naselja Donja Perjasica i nizvodna fronta širenja na ušću Mrežnice u Koranu (u blizini naselja Turanj) te pritoka Radonja
Plutajuća vodena mekčina ( <i>Ludwigia peploides</i> )	rijeke Ilova i Česma u blizini mjesta Kaniška Iva, Garešnica, Siščani i Obedišće u Bjelovarsko-bilogorskoj, Požeško-slavonskoj i Sisačko-moslavačkoj županiji
Pajasen ( <i>Ailanthus altissima</i> )	otok Levrnaka - uvala Anica i otok Kornat - uvala Lučica (NP Kornati) te otok Vela Sestrica (PP Telašćica)

U okviru ovog Javnog poziva sredstva će se dodijeliti projektima koji će rezultirati kontrolom populacija prioriternih IAS. Imajući u vidu da su jedne od glavnih karakteristika IAS brzi rast

<sup>1</sup> Prijavitelj može na temelju vlastitih saznanja u projektnom prijedlogu dodati i lokacije koje nisu navedene u Prilogu 1. Dodatne lokacije moraju biti s područja nadležnosti Prijavitelja te je u Prijavnom obrascu (Obrazac 1.) potrebno obrazložiti na koji način su utvrđene nove lokacije.

i razmnožavanje, brzo širenje i vrlo zahtjevno uklanjanje, ovi elementi su uzeti u obzir prilikom odabira pokazatelja.

### III. KORISNICI SREDSTAVA I UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Korisnici sredstava Fonda u smislu ovog Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Prijavitelj) su **javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima i parkovima prirode te ostalim zaštićenim dijelovima prirode** iz Tablice 2. nadležne za područja na kojima je potrebno kontrolirati pojedine prioritetne IAS iz Tablice 1., a u skladu s člancima 130. i 131. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i Prilogom V. Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“, broj 80/19).

Prihvatljivi su Prijavitelji navedeni u Tablici 2. koji:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske i nalaze se na popisu prihvatljivih Prijavitelja navedenih u Tablici 2.,
- podnesu prijavu za korištenje sredstava Fonda sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovome Javnom pozivu,
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu,
- nemaju dugovanja s osnova javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave\*,
- nemaju poslovne račune u blokadi,
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u neposrednom financiranju provedbe projekata kontrole populacija prioritetnih IAS.

\*Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 10 kuna neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Javnog poziva.

*Tablica 2: Prihvatljivi Prijavitelji u okviru ovog Javnog poziva i prioritetne IAS koje trebaju obuhvatiti projektom*

	<b>Prihvatljivi Prijavitelj</b>	<b>Prioritetna IAS</b>
1.	Javna ustanova Nacionalni park Mljet	mali indijski mungos
2.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Osječko-baranjske županije	bodljobrادي rak i kornjače <i>Trachemys scripta</i>
3.	Javna ustanova NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije	signalni rak
4.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Bjelovarsko-bilogorske županije	plutajuća vodena mekčina i kornjače <i>Trachemys scripta</i>

	<b>Prihvatljivi Prijavitelj</b>	<b>Prioritetna IAS</b>
5.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije	plutajuća vodena mekčina i kornjače <i>Trachemys scripta</i>
6.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije	plutajuća vodena mekčina i kornjače <i>Trachemys scripta</i>
7.	Javna ustanova Park prirode Telašćica	pajasen
8.	Javna ustanova Nacionalni park Kornati	pajasen
9.	Javna ustanova Zeleni prsten Zagrebačke županije	kornjače <i>Trachemys scripta</i>

Pojedini prihvatljivi Prijavitelj svojim projektnim prijedlogom treba obuhvatiti sve prioritetne IAS koje su navedene za tog prijavitelja u Tablici 2.

#### **IV. CILJEVI I OČEKIVANI POKAZATELJI REZULTATA**

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga u Prijavnom obrascu (Obrascu 1.) navesti konkretne vrijednosti **pokazatelja neposrednih rezultata** koje će ostvariti svojim projektom. Pokazatelji su definirani u Prilogu 1.

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga u Obrascu 1. treba opisati sve pokazatelje za prioritetne IAS koje su u Tablici 2. određene za tog prijavitelja.

Minimalna ciljana vrijednost pokazatelja koju odabrani projekti moraju ostvariti najkasnije do završetka razdoblja provedbe projekta ovisi o pojedinoj prioritetnoj IAS i definirana je u Prilogu 1. ovog Javnog poziva za svaku prioritetnu IAS.

Dodatni pokazatelj, obavezan za sve projektne prijedloge, također je definiran u Prilogu 1. ovog Javnog poziva u poglavlju 7. Pokazatelji neposrednih rezultata: „Ocjena uspješnosti metode kontrole populacije prioritetne IAS“, a detaljniji sadržaj Izvješća za navedeni pokazatelj koji se dostavlja MINGOR-u jednom godišnje zadan je u Prilogu 2.

Izvori provjere za pokazatelje neposrednih rezultata dostavljaju se MINGOR-u.

Izvori provjere za sve pokazatelje neposrednih rezultata, osim pokazatelja „Ocjena uspješnosti metode kontrole populacije prioritetne IAS“, dostavljaju se jednom godišnje.

MINGOR na kraju provedbe projekta izdaje mišljenje o ispunjenosti pokazatelja i dostavlja ga Fondu.

#### **V. SREDSTVA FONDA**

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sredstva **pomoći** sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne*

novine“, broj 18/09, 042/12, 73/13, 29/14, 155/14, 132/21) u udjelu do **100% iznosa opravdanih troškova.**

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode Republike Hrvatske, Hrvatski sabor je donio Strategiju i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine („Narodne novine“ broj 72/17) na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Sukladno Izmjeni i dopuni plana korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj od 2021. do 2025. godine, (Odluka Vlade Republike Hrvatske od 9. ožujka 2022.) Fond financira u 100 % iznosu projekte kontrole populacija prioritetnih invazivnih stranih vrsta s Unijina popisa.

Najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost prihvatljivih troškova pojedinačnog projektnog prijedloga koji može biti dostavljen u sklopu ovog Javnog poziva je kako slijedi:

- najniži iznos 200.000,00 HRK
- najviši iznos 2.000.000,00 HRK.

Ukoliko opravdani troškovi prelaze predviđeni maksimalni iznos sredstava po jednoj prijavi, postotni udio Fonda u opravdanim troškovima odgovarajuće se smanjuje.

**Po ovom Javnom pozivu svaki prijavitelj može dostaviti jednu (1) prijavu.**

Raspoloživa sredstva po ovom Javnom pozivu iznose **10.000.000,00 kn.**

Po obradi prijave Fond sukladno općim aktima donosi odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: Odluka) i izrađuje ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju uklanjanja prioritetnih IAS, davanjem sredstava pomoći (u daljnjem tekstu: Ugovor) te ih dostavlja korisniku.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) objaviti obavijest vezanu uz iskorištenost sredstava po ovom Javnom pozivu i zatvaranju poziva, kao i eventualnom privremenom zatvaranju poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava po ovom Javnom pozivu.

## **VI. PRIHVATLJIVI I OPRAVDANI TROŠKOVI FINANCIRANJA**

**Prihvatljivi troškovi** su stvarni troškovi ukupne vrijednosti ulaganja planirani/korišteni isključivo za provedbu projekta i ostvarenje njegovih ciljeva.

**Opravdani troškovi** određeni su ovim Javnim pozivom te Odlukom o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda i sklopljenom ugovoru o korištenju sredstava.

Kako bi se troškovi smatrali prihvatljivim moraju biti:

- izravno povezani sa aktivnostima koje se obavljaju tijekom provedbe projekta i dovode do postizanja projektnih ciljeva,
- navedeni u troškovniku projekta,
- nastali kod korisnika sredstava,

- nastali tijekom provedbe projekta,
- plaćeni do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova,
- razumni, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, uvažavajući pravila javne nabave i drugih pozitivnih propisa RH.

**Neprihvatljivi troškovi** su troškovi koje Fond ne financira, te ih snosi korisnik sredstava.

PDV se smatra opravdanim troškom ako se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju.

#### **Opravdani troškovi projekta su:**

- Troškovi usluga pripreme dokumentacije za nabavu roba i pružanje usluga;
- Troškovi usluga utvrđivanja početne rasprostranjenosti odnosno početne brojnosti prioriternih IAS na područjima navedenim u Tablici 1. kada je to zadano metodologijom iz Priloga 1. (najuzvodnije/najnižvodnije fronte širenja IAS rakova, točnog broja izbojaka pajasena, rasprostranjenosti vodene mekčine, brojnosti kornjače *T. scripta*)
- Troškovi usluga vezanih za uklanjanje prioriternih IAS, koje uključuju i aktivnosti zbrinjavanja uklonjenih IAS te praćenja uspješnosti uklanjanja;
- Troškovi usluga i opreme vezanih za unaprjeđenje kapaciteta prijavitelja za uklanjanje i sprječavanje širenja prioriternih IAS, što uključuje:
  - nabavu opreme i sredstava za uklanjanje i zbrinjavanje te sprječavanje širenja IAS poput zamki, klopki, lovki, vrša, sunčališta, umjetnih zaklona, elektroagregata, škara, ručnih ili motornih pila, bespilotnih letjelica (dronova), mreža, plutajućih prepreka, spremnika, cerada, vreća, foto zamki i sl.;
  - nabavu vozila/plovila potrebnih **isključivo** za uklanjanje i/ili prijevoz uklonjenih IAS i/ili prijevoz opreme za uklanjanje (npr. riječni čamac, priključna vozila tj. prikolice i poluprikolice, vozila za prijevoz tereta i radna vozila);
  - edukaciju zaposlenika za provođenje metoda kontrole populacije i praćenje stanja, poput terenskog obilaska lokacija uklanjanja i razmjene iskustava sa stručnjacima za prioriternu IAS koja se uklanja i s drugim prihvatljivim Prijaviteljima za tu vrstu.
- Troškovi usluga i opreme vezanih za jačanja svijesti javnosti o prioriternim IAS:
  - izrada i provedba volonterskih programa, uključujući izradu i provedbu programa edukacija za volontere za prepoznavanje, dojavu, bilježenje i uklanjanje IAS, s naglaskom na prioriternu IAS;
  - izrada edukativnih materijala o uklanjanju prioriternih IAS;
  - izrada uputa za uklanjanje prioriternih IAS za konkretne dionike/sudionike uklanjanja, u svrhu potpore u kontroli i sprečavanju njihovog širenja;

- izrada i/ili provedba edukacije ključnih dionika i lokalne zajednice čije su aktivnosti povezane s praćenjem stanja i mjerama kontrole populacije odnosno sprečavanja širenja prioriternih IAS.
- Troškovi upravljanja kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16)
- Troškovi osoblja na projektu koji su u radnom odnosu kod Prijavitelja koji se temelje na stvarnim troškovima, a uključuje putne troškove (i dnevnice, po potrebi) i troškove smještaja.
- Izravni trošak osoblja prijavitelja<sup>2</sup>:

Trošak bruto II plaće<sup>3</sup> za djelatnike Prijavitelja koji su zaposleni na puno radno vrijeme **isključivo na projektu u 100 postotnom iznosu**, a dokazuje se uvidom u ugovor o radu te obračun plaće i izvod isplate plaće za referentni mjesec.

U okviru Projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće popratne dokumente:

- dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće;
- platne liste i IP1 obrazac za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu;
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti;
- potvrda o isplati (npr. bankovni izvodi);
- pripadajuća specifikacija plaćenih doprinosa (JOPPD obrazac stranica A i B);
- specifikacija isplate plaće za banku (u slučaju da se neto plaće isplaćuju zbirno za više zaposlenika (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga).
- Troškovi usluga i opreme vezanih uz provedbu mjera informiranja i vidljivosti projekta,
- Troškovi upravljanja projektom i administracije koji obuhvaćaju sljedeće:
  - upravljanje aktivnostima projekta;
  - administracija i tehnička koordinacija;
  - provedba odgovarajućih postupaka javne nabave;
  - financijsko upravljanje;
  - izvještavanje;
  - ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem projektom.

Navedeno ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati i ostale troškove potrebne za realizaciju projekta.

<sup>2</sup>Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu (ili jednakovrijednog akta) između poslodavca i zaposlenika.

<sup>3</sup> Bruto II plaća obuhvaća obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez, obvezne doprinose na plaću

### **Neprihvatljivi troškovi projekta:**

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ,
- Kamate na dug,
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ,
- Kupnja rabljene opreme,
- Trošak amortizacije,
- Kupnja vozila i/ili plovila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom te koja se ne koriste za uklanjanje prioriternih IAS i/ili prijevoz uklonjenih prioriternih IAS,
- Trošak prihvatnih centara za kornjače *Trachemys*, koji preuzimaju brigu o prihvaćenim jedinkama kako se one ne bi mogle vratiti u prirodu,
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom,
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova,
- Kupoprodaja zemljišta,
- Leasing,
- Izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija,
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima,
- Neizravni troškovi, osim pod uvjetima opisanima pod prihvatljivim kategorijama troškova,
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak,
- Izdatci operacije koje ostvaruju neto prihode za vrijeme provedbe,
- Izdatci operacije kojima se ostvaruju neto prihodi nakon njihova dovršetka,
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti,
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije,
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti Prijavitelja (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme).



Prije donošenja Odluke i Ugovora Fond će od MINGOR-a, Uprave za zaštitu prirode, zatražiti mišljenje udovoljava li prijava navedenim uvjetima u dijelu nadležnosti zaštite prirode.

## VII. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijava za neposredno financiranje projekta sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac s opisom prijedloga projekta, općim podacima o prijavitelju, potpisan i ovjeren od odgovorne/ovlaštene osobe - **Obrazac 1**,
2. Troškovnik projekta s iskazanim troškovima - **Obrazac 2**,
3. **Potvrdu Porezne uprave** u izvorniku o podmirenju obveza javnih davanja prijavitelja ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave,
4. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu (Obrazac 3)**, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju.

Svu obveznu dokumentaciju dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na USB-u.

## VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijave za financiranje po ovom Javnom pozivu dostavljaju se u zatvorenoj omotnici:

- na adresu: **Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**,
- s naznakom „**Javni poziv za neposredno financiranje projekata „Kontrola populacija prioritetnih invazivnih stranih vrsta” (JP ZO 5/2022)**“, prijava – dostavlja se,
- adresa prijavitelja,
- preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda.

Prijave se zaprimaju u Prijemnom uredu Fonda radnim danom od 8:30 do 15:30 sati ili poštom putem poštanskog ureda do 24 sata na dan zatvaranja Javnog poziva odnosno do iskorištenja ukupnih sredstava po ovom Javnom pozivu, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

Rok za dostavu prijave na Javni poziv za neposredno financiranje započinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava istekom kalendarske godine 31. prosinca 2022. godine ili objavom o danu iskorištenosti predviđenih sredstava namijenjenih predmetu ovog Javnog poziva, ovisno koji uvjet prije nastupi. Fond će na svojoj mrežnoj stranici izvijestiti zainteresirane prijavitelje o danu iskorištenosti sredstava Fonda, nakon čega se Javni poziv zatvara.

Prijavitelj može sukladno uvjetima ovog Javnog poziva u roku za dostavu prijave dostaviti Fondu samo jednu (1) prijavu kojom može biti obuhvaćena jedna ili više prioritetnih IAS.

Prijave dostavljene istekom navedenog roka neće se razmatrati.

## IX. OBRADA PRIJAVA, DONOŠENJE ODLUKE I SKLAPANJE UGOVORA

Fond neće razmatrati prijave:

- koje su dostavljene prije službene objave Javnog poziva, nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva za dostavu prijave po ovom Javnom pozivu, odnosno nakon objave na mrežnim stranicama Fonda o iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv,
- koje nisu predmet ovog Javnog poziva,
- koje su dostavljene od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda,
- koje su podnesene od strane prijavitelja koji imaju nepodmirene obveze s osnova javnih davanja prema Potvrdi Porezne uprave,
- koje su dostavljene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva.

Prijavitelj u roku za dostavu prijava, a prije donošenja Odluke Fonda, može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat prijave, odustati od iste, izmijeniti je ili istu dopuniti na zahtjev Fonda. Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu za financiranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Prijave se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja. Prijave pristigle na ovaj Javni poziv koje su pravovremene, dopuštene i izjavljene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu s *Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda.*

Fond može od prijavitelja zatražiti elektroničkim putem (e-mailom) ili putem pošte dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok za dostavu iste. Ukoliko prijavitelj u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrat će se danom zaprimanja potpune prijave. U slučaju da prijavitelj u zadanom roku ne dostavi dopunu dokumentacije, smatrat će se da je odustao od prijave, a Fond će ga pisanim putem izvijestiti da iz navedenog razloga ne može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu.

Fond će pravovremeno pristigle prijave, koje su dopuštene i izjavljene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, sadrže svu obveznu dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom i za koje postoje raspoloživa sredstva Fonda, obraditi te uz pozitivno mišljenje MINGOR-a donijeti **Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda.** Fond će temeljem odluke s odabranim korisnikom sklopiti **Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju projekta „Kontrola populacija prioritetnih invazivnih stranih vrsta”**

Odluka i Ugovor istovremeno se dostavljaju odabranom korisniku preporučenom poštom. Korisnik je obavezan u roku od 15 dana od dana primitka Odluke i Ugovora, jedan primjerak potpisanog i ovjerenog Ugovora vratiti Fondu. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Sklapanjem Ugovora korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno općim aktima Fonda.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet ugovora i iznos odobrenih sredstava Fonda,
- rok provedbe (realizacije) projekta,
- rokovi, uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN ponuditelja (iz prijavnog obrasca),
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

**Razdoblje prihvatljivosti troškova** je razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen. Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom objave Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr), a završava **30. lipnja 2026. godine**. Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa.

Iznimno, iz Fonda opravdanih razloga, a u skladu s posebnim propisima moguće je, po prethodno donesenoj poslovnoj odluci Fonda i pod jednakim uvjetima za sve korisnike, regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta ugovora.

**Razdoblje provedbe projekta** započinje obavljanjem aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta da bi bio prihvatljiv za financiranje.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriteriji i uvjeti dodjele sredstava koji su određeni Javnim pozivom i u skladu s istim donesenom Odlukom.

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog poziva te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati,
- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog poziva, odluke i sklopljenog ugovora s Fondom.

Sva komunikacija s Fondom (dopisi, priopćenja, očitovanja, dostava računa, ugovora, i dr.) mora biti od strane Korisnika, s popratnim dopisom potpisanim i ovjerenim od odgovorne/ovlaštene osobe Korisnika.

## **X. ISPLATA SREDSTAVA FONDA**

Za isplatu sredstava Fonda dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za isplatu,
2. Dokumentacija o provedenoj javnoj nabavi sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama:
  - a) Ponuda odabranog ponuditelja;

- b) Sklopljeni ugovor/narudžbenica s odabranim ponuditeljem;
  - c) Ostalu dokumentaciju na zahtjev Fonda.
3. Dokumentacija o provedenoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) (objava na EOJN RH):
- a) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
  - b) Odluka o odabiru;
  - c) Ponuda odabranog ponuditelja;
  - d) Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;
  - e) Ostalu dokumentaciju na zahtjev Fonda.
4. Račune/eRačune ili Privremene/Okončanu situaciju
5. Izvješće o provedenim aktivnostima
6. Knjigovodstvena dokumentacija kojom se dokazuje trošak npr ugovori o radu, obračuni plaće, izvodi isplate plaće i dr. (ukoliko je primjenjivo) te dokumentacija. u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez).

Troškovnik projekta predstavlja procjenu troškova, a isplata je temeljem stvarno izvedenih radova/usluga, nabave opreme.

Fond zadržava pravo traženja dostave druge dokumentacije u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava.

Sva navedena dokumentacija dostavlja se u tiskanom obliku ili u elektroničkom obliku na USB-u ili putem elektroničke pošte. Korisnik je obvezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih posebnim propisima i omogućiti Fondu uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Fonda.

Fond će temeljem obostrano potpisanog ugovora i uredne dokumentacije Korisniku isplatiti sredstva za opravdane troškove predmeta ugovora na IBAN naznačen u ugovoru sukladno dinamici provedbe projekta, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Fonda.

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje Ugovora. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

Dokumentaciju za isplatu sredstava Fonda, Korisnik dostavlja poštom na adresu Fonda u izvorniku ili u preslici.

## XI. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Javni poziv objavljen je u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)).

Dostavljanjem prijave na ovaj Javni poziv, Korisnik daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

- mr.sc.Vlatka Gulan Zetić, dipl.ing., tel 01 5391 891; mail [vlatka.gz@fzoeu.hr](mailto:vlatka.gz@fzoeu.hr),
- Blanka Celinščak Mezga, prof.biol., tel 01 5391 832; mail [blanka.cm@fzoeu.hr](mailto:blanka.cm@fzoeu.hr),
- Snježana Mihaljević, dipl.ing., tel 01 5391 967: mail [snjezana.mihaljevic@fzoeu.hr](mailto:snjezana.mihaljevic@fzoeu.hr)

## XII. PRILOZI

Obrazac 1. Prijavni obrazac

Obrazac 2. Troškovnik projekta

Obrazac 3. Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju

Prilog 1. Metodologija uklanjanja prioriternih IAS s Unijina popisa na odabranim područjima s pokazateljima neposrednih rezultata

Prilog 2. Sadržaj Izvješća o ocjeni uspješnosti metode kontrole populacije prioriternih IAS

Link na web stranice Fonda na kojima se nalaze svi pravni akti Fonda:

<https://www.fzoeu.hr/hr/opci-akti-fonda/8199>

**KLASA: 352-01/22-01/2**

**URBROJ: 563-03-2/39-22-1**

**Zagreb, 19. travnja 2022. godine**

**DIREKTOR**  
ZAGREB  
**Siniša Kukic, dipl.iur.**

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**