



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. st. 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9., članka 47. stavka 1. podstavka 2. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćen tekst) te temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za 2023. godinu (KLASA: 024-04/23-03/1, URBROJ: 563-01/69-23-6) od 04. travnja 2023. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

JAVNI POZIV ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO- INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM U OKVIRU KRUŽNOG GOSPODARSTVA

(JP ZO-3/2023)

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva za neposredno sufinanciranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) za sufinanciranje aktivnosti koje doprinose edukaciji i informiranju javnosti.

II. SVRHA I CILJ JAVNOG POZIVA

Svrha ovog Javnog poziva je provedba aktivnosti koje doprinose podizanju svijesti građana o važnosti sprječavanja nastanka otpada, ponovne uporabe proizvoda, odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i recikliranja te edukacije komunalnog redarstva u pogledu provedbe obveza iz Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21).

Cilj ovog Javnog poziva je smanjenje količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada i povećanju stope odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i recikliranja.

III. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni okvir koji uređuje predmetno područje je:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17)
- Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. -2022. godine („Narodne novine“ broj 1/22)
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19)

IV. KORISNICI SREDSTAVA I UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pravo na korištenje sredstava Fonda sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- podnesu prijavu sukladno uvjetima ovog Javnog poziva
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju sve uvjete sukladno ovom Javnom pozivu
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno ovom Javnom pozivu i općim aktima Fonda
- ulažu vlastita sredstva
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu
- nemaju poslovne račune u blokadi
- nemaju nepodmirenih obveza javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave¹
- pravovremeno i u potpunosti ispunjavaju sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda

V. SREDSTVA FONDA

Po ovom Javnom pozivu dodjeljuju se sredstva pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz točke IV. ovog Javnog poziva.

Prijavitelj može ostvariti sredstva Fonda u visini **do 15.000,00 €, ali ne više od postotnog udjela koji je propisan Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje** zahtjeva za

¹ Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,33 € neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Javnog poziva.

dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 42/12, 73/13, 29/14, 155/14, 132/21) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i to:

- **do 80%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na području posebne državne skrbi Republike Hrvatske (Zakon o područjima od posebne državne skrbi, („Narodne novine“ broj 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18)) i u prvoj skupini otoka (čl. 51., stavak 1. Zakona o otocima („Narodne novine“ broj 116/18, 73/20, 70/21))
- **do 60%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na području druge skupine otoka (čl. 51., stavak 1. Zakona o otocima („Narodne novine“ broj 116/18, 73/20, 70/21)), odnosno na području određenom kao brdsko-planinsko područje (Zakon o brdsko-planinskim područjima („Narodne novine“ broj 118/18) i Odluka o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja („Narodne novine“ broj 24/19))
- **do 40%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na ostalim područjima Republike Hrvatske

Prihvatljivi troškovi odnose se na **cjelokupnu vrijednost predmeta** ovog Javnog poziva.

Prijavitelj može po ovom javnom pozivu **dostaviti jednu (1) prijavu** za sufinanciranje nabave a koja sadržava nabavu usluge u svrhu provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti/edukacije.

Sredstva Fonda sukladno ovom Javnom pozivu dodjeljuju se **do 31. prosinca 2023. godine ili do iskorištenja sredstava**, ovisno koji uvjet prije nastupi.

Ukupno raspoloživ iznos sredstava po ovom Javnom pozivu iznosi **1.000.000,00 €**.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici www.fzoeu.hr objaviti obavijest vezanu uz dan iskorištenosti sredstava po ovom Javnom pozivu i zatvaranju poziva, kao i eventualnom privremenom zatvaranju Javnog poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava po ovom Javnom pozivu.

VI. PRIHVATLJIVI I OPRAVDANI TROŠKOVI

Prihvatljivi i opravdani troškovi ovog Javnog poziva su:

- opravdani trošak predstavlja neophodan i stvaran izdatak u svrhu nabave usluge provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti i to:
 - o trošak vanjskih suradnika koji će raditi na provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti ili edukacije sa svim pripadajućim porezima i doprinosima

- trošak smještaja i putnih naloga vanjskih suradnika (predavača) ukoliko dolaze iz drugih općina/gradova
- trošak najma prostora za održavanje radionica i drugih edukativnih tematskih događanja
- trošak tiskanog i drugog edukativno-promotivnog materijala
- trošak potrošnog materijala za organizaciju radionica i drugih edukativnih tematskih radionica
- troškovi najma opreme i usluga neophodnih za održavanje izobrazno-informativnih usluga, edukacija i drugih edukativnih događanja
- trošak interaktivnih aplikacija za pametne telefone, e-modula, animacija i sličnih multimedijjskih uradaka
- trošak objave u tiskanim ili elektroničkim medijima
- trošak izrade ili dorade web stranice u dijelu koja se odnosi na izobrazno-informativne aktivnosti,
- trošak komunikacije putem društvenih mreža,
- priprema i izrada informativno-edukativnih sadržaja za strane turiste, što uključuje i prijevod na strane jezike,
- ostali neophodni troškovi za provedbu informativno-izobraznih aktivnosti (isto može uključivati priprema i tisak materijala na Brailleovom pismu, tumač znakovnog jezika za gluhe osobe i dr.)
- oni koji su nastali najranije na dan početka razdoblja prihvatljivosti troškova iz točke IX. ovog Javnog poziva
- PDV se smatra opravdanim troškom ako se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju

Neprihvatljivi troškovi:

- plaće zaposlenika proračunskog korisnika,
- vođenje i upravljanje projektom,
- kupnja osnovne računalne opreme, certifikata, redovnog održavanja web stranice i sl.

Sredstva pomoći isplaćivat će se samo za opravdane troškove ukupne vrijednosti usluge ulaganja nastale nakon objave ovog Javnog poziva. Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa.

VII. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Obvezna dokumentacija za podnošenje prijave za sufinanciranje sadrži sljedeće dokumente:

1. Zahtjev za sufinanciranje od strane jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave (Obrazac 1.) – Obrazac s podacima o prijavitelju i prijavi, potpisanu od odgovorne/ovlaštene osobe prijavitelja, u izvorniku

2. Troškovnik usluga izobrazno-informativnih aktivnosti i/ili edukacije (Obrazac 2.), u izvorniku
3. Potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana prijave na Javni poziv
4. Izjavu prijavitelja (Obrazac 3.) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisanu od strane odgovorne/ovlaštene osobe prijavitelja, u izvorniku, koja sadrži podatke o:
 - a. korištenju PDV-a u računima za utvrđivanje Fonda opravdanih troškova kao pretporeza u obračunskom razdoblju
 - b. osiguranju vlastitih sredstava za provođenje informativno-izobraznih aktivnosti i edukacije
5. Okvirni terminski plan provedbe (Obrazac 4.)

Ukoliko se podaci, koji se navode u podnesenoj prijavi i dokumentima dostavljenim kao prilog prijavi razlikuju, Fond će mjerodavnim podacima smatrati one čiju točnost može nesporno utvrditi.

Opravdani troškovi utvrdit će se od strane Fonda uvidom u ponudu/troškovnik/račun i drugu dostavljenu dokumentaciju.

U slučaju da su isti manji od iznosa iskazanih od strane prijavitelja u podnesenoj prijavi, kao mjerodavan podatak smatrat će se izračun Fonda.

Fond pridržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije po potrebi.

Sva obvezna dokumentacija, dostavlja se u **tiskanom i elektronskom obliku na USB-u/CD-u/DVD-u.**

VIII. DOSTAVA PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Rok za dostavu prijave na Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava danom iskorištenosti predviđenih sredstava Fonda za ovaj Javni poziv, a najkasnije istekom kalendarske godine 31. prosinca 2023. godine.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici izvijestiti zainteresirane podnositelje prijave o danu iskorištenosti sredstava Fonda.

Prijavitelj može sukladno uvjetima ovog Javnog poziva u roku za dostavu prijave dostaviti Fondu samo jednu (1) prijavu za sufinanciranje kojom mogu biti obuhvaćeni troškovi koji su predmet sufinanciranja po ovome Javnom pozivu.

Prijava za sufinanciranje nabave usluga po ovom Javnom pozivu dostavlja se u zatvorenoj omotnici **u tiskanom i elektroničkom obliku na USB-u/CD-u/DVD-u:**

- na adresu **Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**

- s naznakom „**Javni poziv za neposredno sufinanciranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva (JP ZO-3/2023)** – prijava, dostavlja se
- s navedenim nazivom i adresom podnositelja prijave
- preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda.

Prijave se zaprimaju u Prijemnom uredu Fonda radnim danom od 8:30 do 15:30 sati ili poštom preporučeno.

Fond pridržava mogućnost privremenog ili djelomičnog zatvaranja Javnog poziva i njegovog ponovnog otvaranja, ovisno o iznosu raspoloživih sredstava. Obavijest o svim promjenama statusa Javnog poziva (privremeno/trajno/djelomično zatvaranje ili ponovno otvaranje) biti će javno dostupna putem mrežne stranice Fonda www.fzoeu.hr.

IX. OBRADA PRIJAVA

Fond neće razmatrati prijave:

- koje su dostavljene prije službene objave ovog Javnog poziva, koje su dostavljene nakon isteka kalendarskog roka za dostavu prijave po ovom Javnom pozivu, odnosno nakon objave na mrežnim stranicama Fonda o iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv
- koje su dostavljene od prijavitelja koji ovim Javnim pozivom nisu određeni kao korisnici sredstava Fonda
- koje nisu predmet ovog Javnog poziva

Prijavitelj u roku za dostavu prijave, a prije donošenja Odluke Fonda, može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat prijave, odustati od iste, izmijeniti je ili istu dopuniti. Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Prijave se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja. Prijave pristigle na ovaj Javni poziv koje su pravovremene, dopuštene i podnesene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu s uvjetima i kriterijima određenim Javnim pozivom i *Pravilnikom*.

Fond može od prijavitelja zatražiti elektroničkim putem (e-mailom) ili poštom preporučeno dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok za dostavu iste. Ukoliko prijavitelj u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrat će se danom zaprimanja potpune prijave.

Dopunjenu prijavu Fond će razmatrati sukladno uvjetima javnog poziva i raspoloživim sredstvima.

Od prijavitelja koji je dostavio svu obveznu dokumentaciju Fond može zatražiti pojašnjenje u roku za dostavu prijave. U slučaju pojašnjenja prijave ne dobiva novi redni broj.

Fond će pravovremeno pristigle prijave koji su dopuštene i podnesene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu i urednu dokumentaciju utvrđenu

ovim Javnim pozivom i za koje postoje raspoloživa sredstva Fonda, obraditi i donijeti Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda. (u daljnjem tekstu: Odluka)

Fond će temeljem odluke s odabranim korisnikom sklopiti Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti i edukacije o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva, davanjem sredstava pomoći. (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Prijaviteljima čije prijave ne udovoljavaju uvjetima javnog poziva, Fond će dostaviti pisanu obavijest.

Odluka, Ugovor i Obavijest istovremeno se dostavljaju odabranom korisniku preporučenom poštom. Korisnik je obvezan jedan primjerak potpisanog i ovjerenog Ugovora vratiti, a na odluku i/ili obavijest prijavitelj može izjaviti prigovor u roku od 30 dana od dana primitka iste.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, čime i korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno općim aktima Fonda te se obvezuje uložiti vlastita sredstva.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet sufinanciranja,
- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- rok provedbe (realizacije) projekta,
- rokovi, uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN korisnika,
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

Razdoblje provedbe projekta započinje danom objave ovog Javnog poziva, a završava 12 mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom objave ovog Javnog poziva, a završava 14 mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu.

Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta i biti plaćen od strane Korisnika u razdoblju prihvatljivosti troškova da bi bio prihvatljiv za sufinanciranje od strane Fonda.

Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa.

Iznimno, iz Fondu opravdanih razloga, i/ili u skladu s posebnim propisima moguće je, po prethodno donesenoj poslovnoj odluci Fonda i pod jednakim uvjetima za sve korisnike, regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta Ugovora.

Preraspodjela iznosa, unutar stavaka ugovorenog troškovnika, moguća je u skladu s provedenim postupkom nabave uz pisani zahtjev korisnika sredstava koji sadrži obrazloženje i na koji Fond mora dati suglasnost.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriteriji i uvjeti dodjele sredstava koji su određeni Javnim pozivom i u skladu s istim donesenom Odlukom.

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog poziva te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati
- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog poziva, odluke i sklopljenog ugovora s Fondom

X. ISPLATA SREDSTAVA FONDA

Za isplatu sredstava Fonda dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za isplatu potpisan od odgovorne/ovlaštene osobe korisnika (u neobveznoj formi), u izvorniku,
2. Dokumentacija o provedenoj nabavi sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama:
 - a. Ponuda
 - b. Narudžbenica ili potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem
 - c. Ostala dokumentaciju na zahtjev Fonda
3. Dokumentacija o provedenoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi:
 - a. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
 - b. Odluka o odabiru,
 - c. Ponuda odabranog ponuditelja,
 - d. Potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem/ima,
 - e. Ostala dokumentaciju na zahtjev Fonda.
4. Račun/eRačun za nabavljenu uslugu i dr.
5. Izvešće o provedenim izobrazno-informativnim aktivnostima koje su navedene u troškovniku, a koje uključuje i sve dokaznice o istima
6. Dokaz da je informacija o provedenim izobrazno-informativnim aktivnostima objavljena na Portalu sprečavanja nastanka otpada: <http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/rpt.htm>.
7. Knjigovodstvena dokumentacija kojom se dokazuje trošak npr. u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez)
8. Druga dokumentacija na zahtjev Fonda

Fond pridržava pravo traženja dostave druge dokumentacije u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava.

Sva navedena dokumentacija dostavlja se **u tiskanom obliku i elektroničkom obliku na USB-u/CD-u/DVD-u).**

Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa odobrenih sredstava utvrđenih Odlukom i Ugovorom.

Fond sredstva pomoći isplaćuje sukladno sklopljenom Ugovoru i uvjetima za isplatu i to:

1. Sukladno **odobrenom postotnom učešću** za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi isti ili manji od odobrenih ili
2. Sukladno **odobrenom** iznosu za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi jednaki ili veći od odobrenih.

Fond će temeljem obostrano potpisanog Ugovora i uredne dokumentacije korisniku isplatiti sredstva za opravdane troškove predmeta ugovora na IBAN naznačen u Ugovoru sukladno dinamici provedbe projekta, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Fonda.

U roku od 30 dana od dana isplate sredstava Fonda korisnik je dužan dostaviti **dokaz o plaćanju računa/eRačuna, u cijelosti (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili drugi odgovarajući dokaz)**.

Korisnik je obavezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih posebnim propisima i omogućiti Fondu i drugim nadzornim javnim tijelima uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Fonda i tih tijela.

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje Ugovora. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

XI. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Javni poziv objavljen je u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr).

Dostavljanjem prijave na ovaj Javni poziv, prijavitelj daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

Tomislav Vidović - tomislav.vidovic@fzoeu.hr, 01 6459 719

Berislav Ratkajec - berislav.ratkajec@fzoeu.hr, 01 6459 762



KLASA: 351-04/23-66/3

URBROJ: 563-03-2/335-23-2

Zagreb, 12. travnja 2023. godine

PRILOZI

1. Obrazac 1. Opći podaci o jedinici lokalne samouprave
2. Obrazac 2. Troškovnik projekta
3. Obrazac 3. Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju i da su osigurana vlastita sredstva
4. Obrazac 4. Terminski plan provedbe projekta