



REPUBLIKA HRVATSKA FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Na temelju odredbi članka 7. i 20. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14, 155/14 - pročišćeni tekst), Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2024. godinu (KLASA: 024-04/24-03/1, URBROJ: 563-01/69-24-2) od 14. veljače 2024. godine, Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Izmjena i dopuna Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2024. godinu (KLASA: 024-04/24-03/2, URBROJ: 563-01/69-24-5) od 04. travnja 2024. godine, Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju II. Izmjena i dopuna Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja (KLASA: 024-04/24-03/5, URBROJ: 563-01/69-24-3) od 24. srpnja 2024. godine te Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju III. Izmjena i dopuna Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja za 2024. godinu (KLASA: 024-04/24-03/7, URBROJ: 563-01/69-24-3) od 24. rujna 2024. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

JAVNI NATJEČAJ ZA POTICANJE RAZVOJA PAMETNIH I ODRŽIVIH RJEŠENJA I USLUGA (EnU-4/24)

I. Predmet Javnog natječaja

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) objavljuje Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Predmet Natječaja je dodjela sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (u daljnjem tekstu: projekt) u javnom sektoru, primjenom digitalnih tehnologija u svrhu boljeg korištenja resursa i smanjenja emisija stakleničkih plinova, a za dobrobit građana i gospodarskih subjekata.

U smislu ovog Natječaja, projekt može imati primjenu u jednom ili dva područja, pri čemu je potrebno definirati jedno područje kao primarno:

1. **Pametna i održiva rješenja u prometnom sustavu** što podrazumijeva održivi razvoj prometnih sustava provođenjem aktivnosti poput uvođenja: inteligentnog upravljanja prometom i javnim parkirnim površinama, nisko-emisijskih prometnih zona, sustava javnih bicikala (s i bez električnog pogona) te drugih integriranih i inteligentnih prometnih rješenja, koja doprinose smanjenju emisija iz prometa i poboljšanju kvalitete zraka.
2. **Klimatske promjene i zelena tranzicija** što podrazumijeva smanjenje negativnog utjecaja na okoliš i učinkovitije korištenje resursa i prelazak na

kružno gospodarstvo, uz osiguravanje informacija o kvaliteti okoliša (zrak, tlo, voda, buka, svjetlosno onečišćenje i dr.) koje doprinose smanjenju pritiska i poboljšanju kvalitete okoliša.

Projekt mora biti cjelovit i temeljen na optimizaciji i digitalizaciji usluga i procesa javne uprave te povećanju dostupnosti interoperabilnih digitalnih javnih usluga građanima i gospodarskim subjektima. U slučaju primjene projekta u dva područja, aktivnosti u različitim područjima moraju biti povezane i zajednički doprinositi ostvarenju osnovnog cilja projekta.

Osnovni cilj projekta mora biti jasno definiran i sukladan ciljevima iz točke II. ovog Natječaja. Projektom mora biti jasno obrazložen doprinos području, moraju biti zadani specifični ciljevi projekta, ciljne skupine, definirani i kvantificirani pokazatelji ostvarenja ciljeva te projektne aktivnosti. Projekt obavezno mora sadržavati aktivnosti informiranja i vidljivosti, ali isključivo putem digitalnih medija.

Projekt koji sadrži aktivnosti primjene digitalnih rješenja obavezno mora sadržavati i aktivnost edukacije ciljne skupine, određene neposrednim korisnikom digitalnog rješenja, za rad u istome.

II. Ciljevi i očekivani učinci

Ovaj Natječaj je u skladu s Nacionalnom razvojnom strategijom 2020. – 2030. („Narodne novine“ broj 13/21) te doprinosi ostvarenju strateških ciljeva definiranih u sklopu razvojnih smjerova „održivo gospodarstvo i društvo“, „zelena i digitalna tranzicija“ i „ravnomjeren regionalni razvoj“.

Natječajem se osigurava provedba mjere TR-10 Integriranog nacionalnog energetskog i klimatskog plana Republike Hrvatske za razdoblje od 2021. – 2030. „Promicanje integriranog i inteligentnog prometa i razvoj infrastrukture za alternativna goriva na lokalnoj i područnoj razini“.

Natječajem se osigurava provedba mjere MTR-8 Programa kontrole onečišćenja zraka za razdoblje od 2020. do 2029. godine „Promicanje integriranih i inteligentnih transportnih sustava i alternativnih goriva u urbanim područjima.“

Natječajem se omogućuje provedba mjera usvojenih u strateškim ili planskim dokumentima ponuditelja, a koje ostvaruju doprinos prethodno navedenim ciljevima.

III. Korisnici sredstava

Korisnici sredstava Fonda u smislu ovog Natječaja su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLP(R)S), koje:

- podnesu ponudu i dostave svu obveznu dokumentaciju
- nemaju nepodmirenih obveza javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave¹,
- nemaju poslovne račune u blokadi,
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih dugovanja prema Fondu,
- ispunjavaju sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda pravovremeno i u potpunosti.

¹ Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,33 eura neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Natječaja.

IV. Sredstva Fonda

Fond će po ovom Natječaju dodjeljivati sredstva **pomoći** sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda* („Narodne novine“ broj 88/24) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i raspoloživim sredstvima Fonda i uvjetima Natječaja.

Ukupno raspoloživ iznos sredstava Fonda po ovom Natječaju iznosi **5.000.000,00 eura**.

Sredstva **pomoći** po ovom Natječaju dodjeljuju se JLP(R)S koje mogu ostvariti sufinanciranje do najviše **100.000,00 eura**, ali ne više od postotnog udjela koji je propisan Pravilnikom, i to najviše do 50 %, 60 % ili 80 % opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, sukladno Pregledu dodjele sredstava Fonda prema područjima, uvažavajući i područje na kojem se aktivnosti projekta provode.

Pregled dodjele sredstava Fonda prema područjima izrađen je od strane Fonda temeljem posebnih propisa koji reguliraju razvrstavanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u skupine prema stupnju razvijenosti, kao i posebnih propisa koji reguliraju razvrstavanje otoka prema otočnim razvojnim pokazateljima te brdsko planinskog područja u skupine, prema najpovoljnijem kriteriju za korisnike sredstava i objavljen je na mrežnim stranicama Fonda. <https://www.fzoeu.hr/hr/opci-akti-fonda/8199>

V. Prihvatljivi i opravdani troškovi

Prijavitelji su dužni voditi računa da prijavljeni projektni troškovi i aktivnosti **nisu niti će biti predmet dvostrukog financiranja**.

Radi izbjegavanja dvostrukog financiranja prihvatljivih troškova, pri prijavi na Natječaj prijavitelji su dužni voditi računa da za prijavljeni projekt odnosno prijavljene projektne aktivnosti i s istima Fondu prihvatljive povezane troškove (uključujući iz EU, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova), nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva iz bilo kojih drugih javnih izvora financiranja.

Prihvatljivi troškovi po ovom Natječaju su isključivo opravdani troškovi koji su neposredno vezani uz projekt i neophodni za ostvarenje projektnih ciljeva, nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova.

Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja računa i drugom dokumentacijom, odnosno u slučaju sklapanja ugovora o djelu za obavljene usluge datumom obračuna drugog dohotka.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) je opravdan trošak ako nije povrativ.

Za sve troškove iskazane u ponudi Fond utvrđuje opravdanost troškova uvidom u dostavljenu dokumentaciju.

Opravdani troškovi su:

- Troškovi nabave opreme, usluga i radova za implementaciju (uvođenje) sustava i rješenja predviđenih projektom,
- Troškovi informiranja i vidljivosti projekta te ostali troškovi za koje ponuditelj obrazloži u ponudi da su neophodni za ostvarenje ciljeva projekta,
- Troškovi implementacije rješenja uz korištenje umjetne inteligencije.

Trošak nabave opreme za signalizaciju i informiranje opravdan je isključivo ako ta oprema predstavlja komponente pametnog rješenja koje se implementira u sklopu projekta.

Opravdani troškovi nisu troškovi:

- rada zaposlenih na projektu,
- putnih troškova i dnevnica,
- održavanja,
- uspostave sustava praćenja kvalitete zraka koji nije u skladu sa zakonskom regulativom zaštite zraka (sustav senzora)²
- vođenja i upravljanja projektom,
- kupnje opreme koja nije nova i koja nije izravno vezana za provedbu projekta,
- licenci u trajanju dužem od 3 godine,
- troškovi certifikata, servisa, održavanja opreme, izrade novih i/ili redovnog održavanja postojećih web stranica i sl.,
- adaptacije, modernizacije, izgradnje nove i/ili održavanja postojeće infrastrukture,
- zakupa medijskog prostora,
- izrade projektne, strateške, planske i slične dokumentacije,
- instalacije rasvjetnih tijela,
- uspostave infrastrukture za punjenje alternativnim gorivima, osim ako je isto dio sustava javnih bicikala,
- razvoja zelene infrastrukture,
- nabave opreme i uređaja za gospodarenje otpadom.

Neprihvatljivi troškovi su svi oni koji Natječajem nisu određeni kao opravdani troškovi, kao i oni:

- koji nisu neophodni za ostvarenje projektnih ciljeva,
- za koje nisu dostavljene informativne ponude ili projektantski troškovnici,

te ostali troškovi za koje Fond pregledom ponude utvrdi da nisu opravdani.

Ukoliko nakon utvrđivanja prihvatljivosti troškova Fond utvrdi kako neće biti moguće izvršenje specifičnih ciljeva projekta, ponuda će se odbiti.

VI. Obvezna dokumentacija

Ponuda mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac (Prilog 1. Natječaja), u *.xlsx formatu*,
2. Potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude na Natječaj,
3. Izjavu ponuditelja (Prilog 2. Natječaja), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisanu i ovjerenu od odgovorne/ovlaštene osobe,
4. Troškovnik (Prilog 3. Natječaja), u *.xlsx formatu*,
5. Informativne ponude i, ako je primjenjivo, projektantske troškovnike, za sve troškove iskazane u troškovniku iz točke 4., s odgovarajućim specifikacijama, iskazanim količinama i cijenama.

U slučaju provedbe aktivnosti za koje je sukladno važećim zakonskim ili drugim primjenjivim propisima utvrđena obveza izrade odgovarajuće projektne

²Za sustave praćenja kvalitete zraka potrebno je dokazati da su u skladu sa zakonskom regulativom zaštite zraka

dokumentacije, ishođenje posebnih uvjeta, suglasnosti nadležnih tijela, dozvola ili sl. potrebno je isto priložiti kao dodatnu dokumentaciju.

Ako se podaci koji se navode u prijavnim obrascu i različitim dokumentima iz ponude razlikuju, Fond će mjerodavnim podacima smatrati one čiju točnost može nesporno utvrditi.

Dostavljenu dokumentaciju preporučljivo je označiti na način da datoteke imaju redni broj i naziv prema popisu obvezne dokumentacije.

VII. Podnošenje ponuda na Natječaj

Ponuda na Natječaj podnosi se pisanim putem, dostavom potpune obvezne dokumentacije iz točke VI. Natječaja na prijenosnom uređaju za pohranu podataka (npr. USB), u zatvorenoj omotnici:

- preporučenom poštom s povratnicom³,
- na adresu Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- s naznakom *Natječaj EnU-4/24 – ponuda, NE OTVARAJ*,
- s navedenim nazivom i adresom ponuditelja.

Podnošenje ponuda na Natječaj započinje 30. prosinca 2024. godine.

Rok za dostavu ponuda na Natječaj završava 28. veljače 2025. godine.

Fond ne odgovara za postupanje po ponudama čije su omotnice ili sadržaj oštećeni i/ili nečitljivi te im se sadržaj ne može utvrditi. Ako je moguće iz zaprimljene ponude utvrditi ponuditelja, Fond će istog obavijestiti o nemogućnosti postupanja.

U roku za dostavu ponuda na Natječaj ponuditelj može podnijeti jednu ponudu, pri čemu se ponuda može odnositi na jedno ili dva područja definirana točkom I. Natječaja.

VIII. Obrada ponuda, donošenje Odluke i sklapanje Ugovora

Tijekom obrade ponuda Fond provjerava dostavljene podatke i dokumentaciju.

U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat ponude, odustati od iste, izmijeniti je ili istu dopuniti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Dopunjenu ponudu Fond će razmatrati sukladno uvjetima Natječaja.

Od ponuditelja koji je dostavio svu obveznu dokumentaciju Fond može zatražiti pojašnjenje.

Fond će odbaciti ponude koje:

- nisu predmet Natječaja,
- su podnesene od ponuditelja koji Natječajem nisu određeni kao korisnici sredstava Fonda,
- su podnesene izvan roka za dostavu ponuda,

³ Podnošenje ponude moguće je i osobnom dostavom putem prijavnog ureda na adresi Fonda.

- su podnesene suprotno uvjetima Natječaja.

Ponude pristigle na Natječaj koje su pravovremene, dopuštene i izjavljene od strane ponuditelja na koje se Natječaj odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju propisanu Natječajem, ocjenjuju se u skladu s općim aktima Fonda i uvjetima Natječaja bodovanjem prema Kriterijima za ocjenjivanje (Prilog 4. Natječaja).

U slučaju da dvije ili više ponuda imaju isti broj bodova, prednost će se dati ponudi koja je ostvarila viši broj bodova prema kriteriju 3.

U slučaju da dvije ili više ponuda još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati ponudi koja je ostvarila viši broj bodova po kriteriju 2.

U slučaju da dvije ili više ponuda još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati ponudi koja je ostvarila viši broj bodova po kriteriju 1.

U slučaju da dvije ili više ponuda još uvijek imaju isti broj bodova nakon prethodno navedenih definiranih prioriteta prednosti sufinanciranja, prednost će se dati ponudi za koju je zatražen manji iznos sredstava.

Na temelju provedenog postupka Natječaja, direktor Fonda donosi Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: Odluka), koja sadrži podatke o ponuditeljima koji ostvaruju i koji ne ostvaruju pravo na dodjelu sredstava Fonda.

Odluka Fonda objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr) o čemu se ponuditeljima dostavlja pisana obavijest.

Protiv Odluke ponuditelj može podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o objavi na mrežnoj stranici Fonda. Odluku po prigovoru donosi Upravni odbor Fonda.

Prigovor se podnosi Fondu u pisanom obliku neposredno putem pisarnice Fonda ili, poštom preporučeno.

Prigovor mora biti vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe podnositelja prigovora te sadržavati: naziv podnositelja prigovora, akt i klasifikacijsku oznaku akta koji se pobija, klasifikacijsku oznaku i naziv Javnog natječaja na koji se prigovor odnosi, naznačiti postupanje Fonda koje osporava te isto obrazložiti, dokaze/dokumentaciju kojom se pravdaju navodi prigovora (ako je primjenjivo), punomoć za zastupanje kada je prigovor podnesen od strane punomoćnika i/ili drugi dokument kojim se dokazuje pravni interes.

Fond će temeljem Odluke s odabranim korisnikom sklopiti Ugovor.

Ugovor se dostavlja odabranom korisniku preporučenom poštom. Korisnik je obvezan bez odgađanja jedan primjerak potpisanog i ovjerenog Ugovora vratiti Fondu.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, čime korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju sukladno općim aktima Fonda te se obvezuje uložiti vlastita sredstva.

Ugovorom se sukladno općim aktima Fonda posebno uređuje:

- predmet ugovora,
- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- način i uvjeti isplate dodijeljenih sredstava Fonda na bankovni račun korisnika,

- vremenski rok za realizaciju projekta i dostavu potpune dokumentacije za isplatu,
- obveza dostave dokaza o provedenim postupcima javne nabave i jednostavne nabave sukladno internom aktu,
- obveza dostave terminskog plana provedbe projekta i plana povlačenja sredstava Fonda u roku od 30 dana od dana zaprimanja ugovora,
- mogućnost uskrate svake moguće daljnje financijske pomoći korisniku od strane Fonda, kao i mogućnost uskrate sudjelovanja u natječajima/javnim pozivima za sufinanciranje iste vrste projekata ukoliko odabrani korisnik ne realizira projekt sukladno preuzetim ugovornim obvezama,
- obveza osiguranja pune funkcionalnosti i operativnog rada pametnih i održivih rješenja i usluga implementiranih u sklopu projekta u razdoblju od najmanje 3 godine nakon završetka razdoblja provedbe projekta,
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- obveza isticanja vidljivosti sufinanciranja Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

Razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti troškova počinje danom objave Natječaja i završava 30. rujna 2027. godine.

Unutar razdoblja provedbe i prihvatljivosti troškova moraju nastati i biti plaćeni svi troškovi te Korisnik mora dostaviti Fondu zahtjeve za isplatu s potpunom dokumentacijom za sva ugovorena područja primjene projekta.

Iznimno, iz Fonda opravdanih razloga, a u skladu s posebnim propisima moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci direktora Fonda i pod jednakim uvjetima za sve korisnike regulirati ugovorne odredbe vezane uz rokove koji se odnose na provedbu Ugovora.

Fond pridržava pravo pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora kao i provoditi stručnu kontrolu.

Nakon sklapanja ugovora nije moguće mijenjati ugovorne odredbe kojima je reguliran predmet ugovora i učešće Fonda u sufinanciranju kao niti odredbe vezane uz uvjete Natječaja. Preraspodjela iznosa troškova po stavkama ugovornog troškovnika moguća je na zahtjev korisnika, isključivo na temelju provedenih postupaka javne nabave i u okviru postojećih ugovorenih stavki troškovnika (uvođenje novih stavki nije moguće).

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u realizaciji provedbe projekta te ne može sudjelovati/posredovati u njihovu rješavanju niti snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji u tim odnosima mogu nastati.

IX. Isplata sredstava Fonda

Fond će korisniku isplatiti sredstva jednokratno za svako ugovoreno područje primjene projekta, temeljem obostrano potpisanog ugovora, u roku od 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu priznate od Fonda, koja mora sadržavati:

1. Zahtjev za isplatu sredstava s izvješćem o učincima projekta (obrazac Zahtjeva dostupan je na mrežnoj stranici Fonda),

2. Pisano izvješće s opisom ostvarenja ciljeva i pokazatelja projekta, financijskim pregledom i planom održivosti rezultata projekta, potpisano i ovjereno od odgovorne/ovlaštene osobe,
3. Ugovor o djelu s pripadajućim obračunom troškova (ako je primjenjivo),
4. Knjigovodstvenu/računovodstvenu ispravu (ispostavljenu sukladno svim primjenjivim propisima) kojom se dokazuje nastanak troškova (Račun/eRačun) za troškove nastale i plaćene tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova, s odgovarajućim specifikacijama, iskazanim količinama i cijenama,
5. Dokaz o plaćanju računa/eRačuna iz točke 4. u cijelosti (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili drugi odgovarajući dokaz),
6. Knjigovodstvenu dokumentaciju kojom se dokazuje trošak npr. u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez).

U slučaju kada projektne aktivnosti za korisnika provodi pravna osoba kojoj je korisnik vlasnik ili osnivač, korisnik je dužan dostaviti i ugovor kojim je izvršen prijenos provedbe projektnih aktivnosti i, u slučaju dodjele potpora, utvrđeno kako nema narušavanja tržišnog natjecanja.

Fond pridržava pravo traženja dostave druge dokumentacije u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava.

Dokumentacija za isplatu Fondu se dostavlja elektroničkom poštom, slanjem na adresu fond.enu@fzoeu.hr. Korisnik je obavezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih posebnim propisima te omogućiti Fondu i drugim nadzornim javnim tijelima uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Fonda i tih tijela.

Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa odobrenih sredstava utvrđenih ugovorom. Fond će priznati zahtjev za isplatu s potpunom dokumentacijom isključivo za ugovorom utvrđene opravdane troškove, nastale od dana objave Natječaja. Ukoliko specifični ciljevi projekta nisu izvršeni, Fond neće priznavati troškove provedbe projektnih aktivnosti.

X. Ostale informacije

Ovaj Natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr).

Dodatne informacije o Natječaju mogu se dobiti dostavljanjem upita elektroničkom poštom, na adresu gospodarenje_energijom@fzoeu.hr.

Fond se obavezuje štiti osobne podatke ponuditelja u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se obavezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka. Svi osobni podaci prikupljeni i obrađeni temeljem ovog Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz ponude, a sve sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće

uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18). Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Fond dužan javno objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi Natječaja i u skladu sa pravom na pristup informacijama (članak 10. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 391-01/24-03/4

URBROJ: 563-04-1/62-24-1

Zagreb, 27. prosinca 2024.



Prilozi:

- Prilog 1. Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Prilog 2. Obrazac 2. Izjava ponuditelja
- Prilog 3. Obrazac 3. Troškovnik
- Prilog 4. Kriteriji za ocjenjivanje