

Uputa za korištenje sustava eFZOEU

Javni poziv za provedbu pilot projekta ulaganja u zamjenu zastarjelih kotlova za grijanje u gradovima u kojima je zabilježena II. kategorija kvalitete zraka u zoni
HR 2 – Industrijska Hrvatska

EnU-2/25

Ver. dok. 1.

Zagreb, rujan 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. PREDUVJETI KORIŠTENJA	2
3. PRIJAVA U SUSTAV	3
4. KORISNIČKO SUČELJE	6
5. OBJAVLJENI POZIVI	8
5.1. Projektna prijava	10
5.1.1. Kartica „Prijavitelj“	13
5.1.2. Kartica „Dokumentacija“	19
5.1.3. Kartica „Investicija“	24
5.2. Podnošenje prijave.....	26
5.3. Povlačenje podnesene projektne prijave	28
6. MOJE PRIJAVE	29
7. ODJAVA IZ SUSTAVA	34
8. KONTAKT I PODRŠKA	35

1. UVOD

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU, u nastavku: Fond) središnje je mjesto prikupljanja i ulaganja izvanproračunskih sredstava u programe i projekte zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

Fond je odgovoran za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti u području zaštite okoliša, obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, kao i za organizaciju sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, a sve sa svrhom izgradnje ekološki održivog društva temeljenog na niskougličnom razvoju.

Sustav eFZOEU (u nastavku: sustav) je informacijski sustav namijenjen za predaju projektnih prijava za pozive i natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Osnovni cilj sustava je korisnicima omogućiti uvid u objavljene pozive na dostavu projektnih prijedloga, podnošenje projektnih prijedloga te uvid u status podnesene projektne prijave.

Ove korisničke upute primjenjuju se na fizičke osobe (u nastavku: korisnik) koje sustav koriste za prijavu na pozive i natječaje Fonda te su u njima opisane funkcionalnosti sustava i koraci za njihovo korištenje. Korisnik može podnijeti projektne prijave u svoje ime ili u ime neke druge fizičke osobe, za što mu je potrebna specijalna punomoć ovjerena kod javnog bilježnika ili izdana odvjetniku koja ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika i/ili dokument kojim se dokazuje status zakonskog zastupnika ili skrbnika.

2. PREDUVJETI KORIŠTENJA

Sustav eFZOEU javna je e-usluga Republike Hrvatske (RH) te mu se pristupa putem NIAS-a koji predstavlja središnje mjesto identifikacije i autentifikacije korisnika prilikom prijave na e-uslugu. Za korištenje sustava potrebno je imati:

- osobno računalo, tablet ili pametni telefon
- operativni sustav: Windows 7 ili noviji, Android, iOS
- pristup Internetu
- internetski preglednik: novije verzije Google Chromea, Mozilla Firefoxa ili Microsoft Edgea, Safari
- E-mail adresu
- broj telefona
- važeću vjerodajnicu prema *listi prihvaćenih vjerodajnica*¹.

¹ URL: <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792>

3. PRIJAVA U SUSTAV

Sustavu se može pristupiti putem internetskog portala <https://fondovi.gov.hr> (Slika 1.) ili izravno preko poveznice <https://efzoeu.gov.hr> (Slika 2.).

Slika 1. Internetski portal Platforma Fondovi EU



Slika 2. Početna stranica sustava eFZOEU



Dobro došli

eFZOEU je informacijski sustav namijenjen za predaju projektnih prijava za pozive i natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

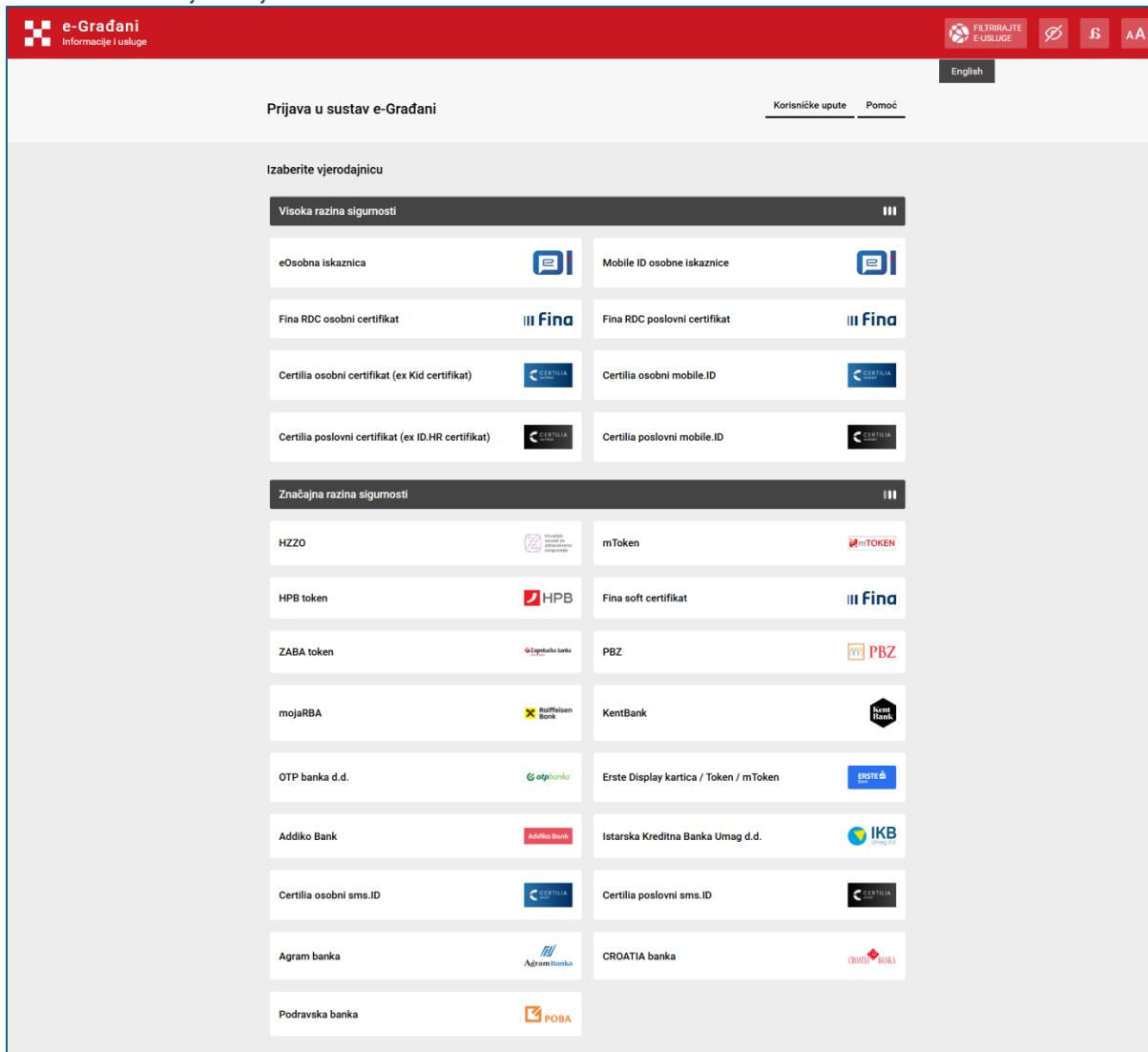
- Opći uvjeti za korištenje sustava
- Uputa za korištenje sustava eFZOEU_Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama ENU-24
- Obavijest o obradi osobnih podataka
- Izjava o pristupačnosti
- Izjava o kolačićima

Prijava putem NIAS-a (e-Građani)

PRLJAVA

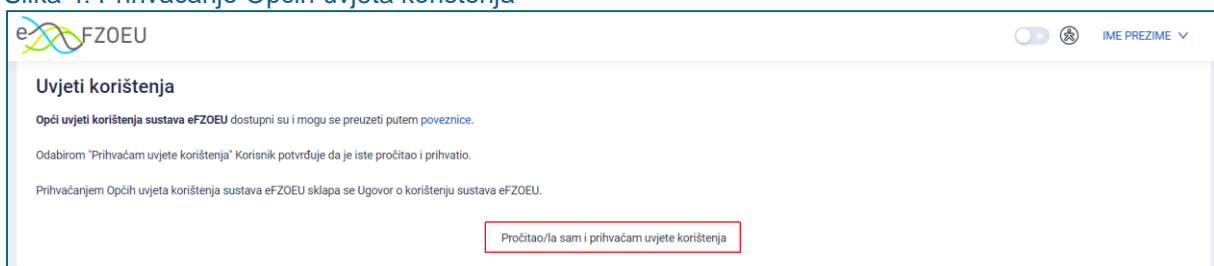
Prijava korisnika u sustav sastoji se od autentifikacije i autorizacije putem NIAS-a s vjerodajnicom značajne ili visoke razine sigurnosti prema listi prihvaćenih vjerodajnica (Slika 3.).

Slika 3. Odabir vjerodajnice



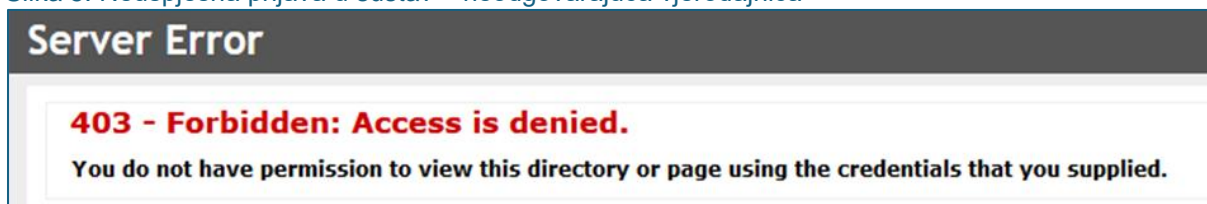
Prilikom prve prijave u sustav, nakon odabira važeće vjerodajnice i unosa korisničkih podataka, potrebno je prihvatiti Opće uvjete korištenja sustava eFZOEU te pritisnuti „Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete korištenja“, kako bi se dovršio proces registracije korisnika za potrebe daljnjeg rada u sustavu (Slika 4.). Opći uvjeti korištenja dostupni su i mogu se preuzeti putem naznačene poveznice.

Slika 4. Prihvaćanje Općih uvjeta korištenja

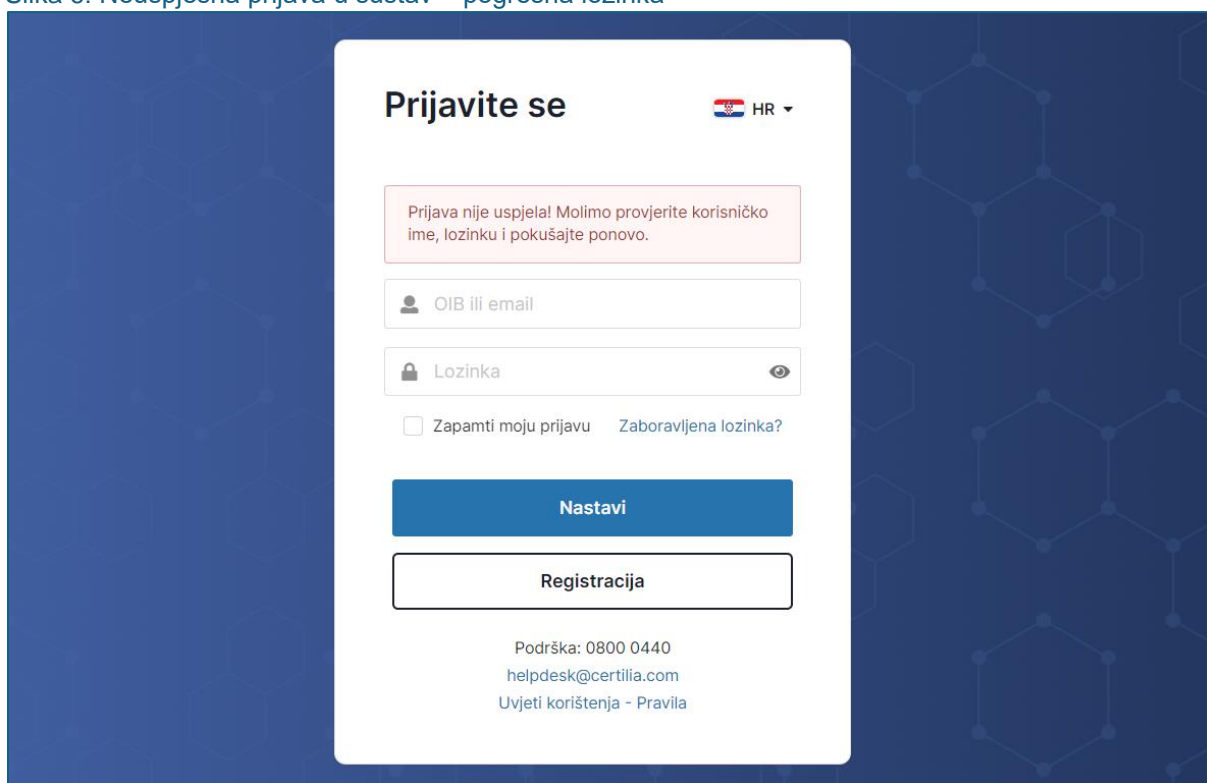


Odabirom nevažeće ili neodgovarajuće vjerodajnice odnosno unosom neispravnih korisničkih podataka za autentifikaciju, sustav prikazuje poruku greške i onemogućuje nastavak prijave (Slika 5. i Slika 6.).

Slika 5. Neuspješna prijava u sustav – neodgovarajuća vjerodajnica



Slika 6. Neuspješna prijava u sustav – pogrešna lozinka



NAPOMENA

Odgovornost za funkcioniranje pojedine vjerodajnice je na izdavatelju iste. Slijedom toga, za podršku vezanu za njihovu funkcionalnost ili eventualne poteškoće pri njihovu korištenju potrebno je obratiti se izdavatelju vjerodajnice.

Prijava u sustav eFZOEU (jedna sesija) vrijedi 24 sata.

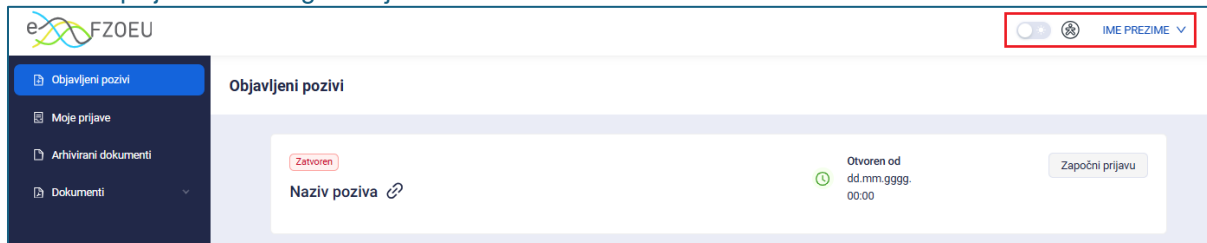
Sustavu se ne može istovremeno pristupiti na više uređaja s jednom vjerodajnicom. Poruka „Vaša sesija je istekla“ pojavljuje se u slučaju kada se pokrene nova sesija s istom vjerodajnicom.

Ako korisnik paralelno ima otvoreno više e-usluga na NIAS-u i na jednoj od njih odabere odjavu s NIAS-a, bit će odjavljen sa svih usluga, uključujući i eFZOEU. Ako se korisnik sam ne odjavi s NIAS-a, sesija će trajati 24 sata, kako je prethodno navedeno.

4. KORISNIČKO SUČELJE

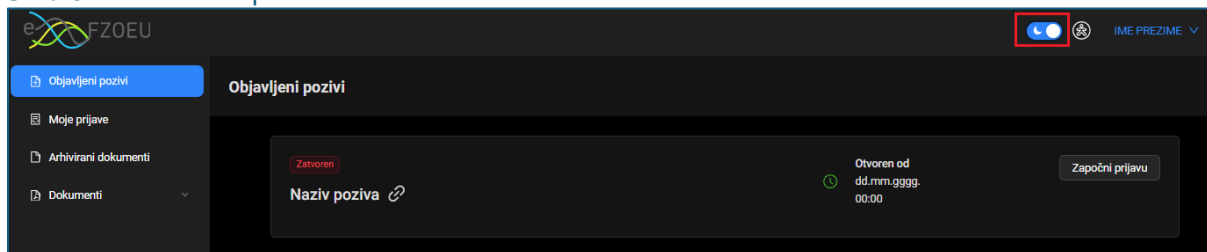
U gornjem desnom kutu korisničkog sučelja dostupne su opcije izmjene kontrasta, prilagodbe pristupačnosti i podaci o korisniku prijavljenom u sustav (Slika 7.).

Slika 7. Opcije korisničkog sučelja



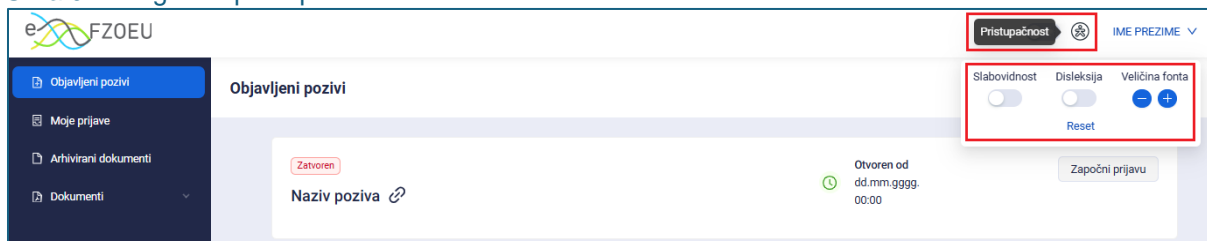
Pritiskom na gumb sa simbolom sunca ili mjeseca, mijenja se prikaz između svijetlog ili tamnog načina (Slika 8.).

Slika 8. Tamni način prikaza



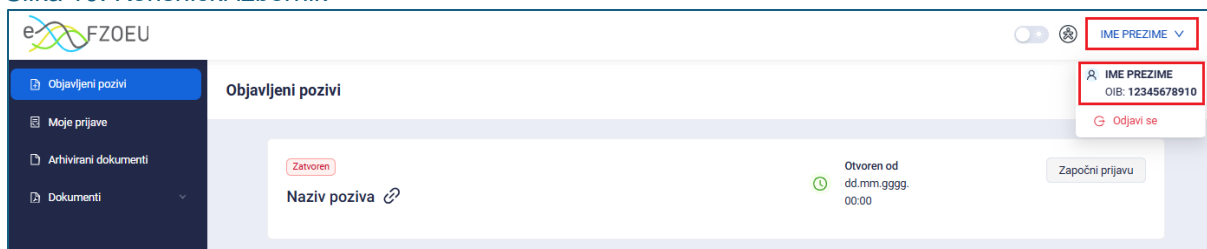
Pritiskom na ikonu za pristupačnost, moguće je prilagoditi prikaz s obzirom na slabovidnost i disleksiju te veličinu fonta smanjivati pritiskom na ikonu minusa ili povećavati pritiskom na ikonu plusa (Slika 9.). Sve izmjene unaprijed zadanih postavki prikaza poništavaju se pritiskom na „Reset“.

Slika 9. Prilagodba pristupačnosti



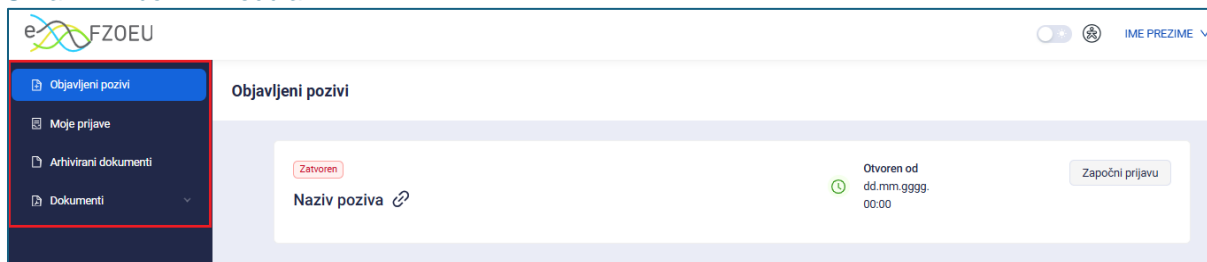
Pritiskom na ime i prezime u gornjem desnom kutu ekrana, otvara se padajući izbornik s prikazanim imenom, prezimenom i OIB-om korisnika prijavljenog u sustav (Slika 10.). Više o opciji „Odjavi se“ u točki 7. ove Upute.

Slika 10. Korisnički izbornik



Izbornik na lijevoj strani ekrana sadrži četiri modula: „Objavljeni pozivi“, „Moje prijave“, „Arhivirani dokumenti“ i „Dokumenti“ (Slika 11.).

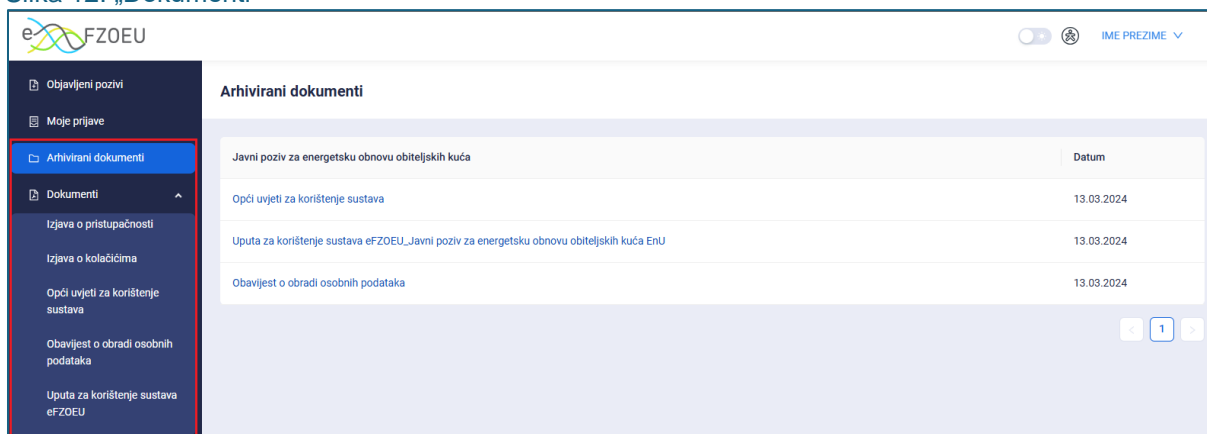
Slika 11. Izbornik modula



U modulu „Dokumenti“ sadržani su „Izjava o pristupačnosti“, „Izjava o kolačićima“, „Opći uvjeti za korištenje sustava“, „Obavijest o obradi osobnih podataka“ i „Uputa za korištenje sustava“ (Slika 12.). Pritiskom na naslov željenog dokumenta, isti će se otvoriti ili preuzeti, ovisno o lokalnim postavkama preglednika.

Modul „Arhivirani dokumenti“ sadrži dokumentaciju prethodnih poziva.

Slika 12. „Dokumenti“



5. OBJAVLJENI POZIVI

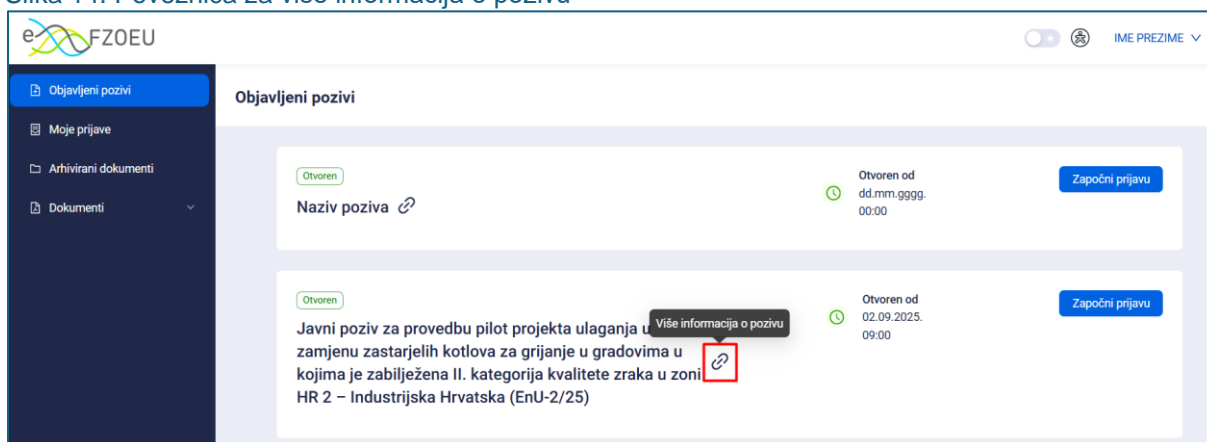
Modul „Objavljeni pozivi“ daje pregled svih poziva s nazivom poziva te datumom i točnim vremenom od kada je poziv otvoren (Slika 13.). Uz to je gumb „Započni prijavu“ označen plavo kada je omogućen početak prijave, a sivo kada je prijava onemogućena.

Slika 13. Prikaz objavljenih poziva unutar modula „Objavljeni pozivi“



Pritiskom na ikonu za više informacija o pozivu (Slika 14.), korisniku se otvara javni poziv objavljen na internetskim stranicama Fonda.

Slika 14. Poveznica za više informacija o pozivu



Za izradu prijave na željeni javni poziv potrebno je pritisnuti „Započni prijavu“ (Slika 15.).

Slika 15. „Započni prijavu“



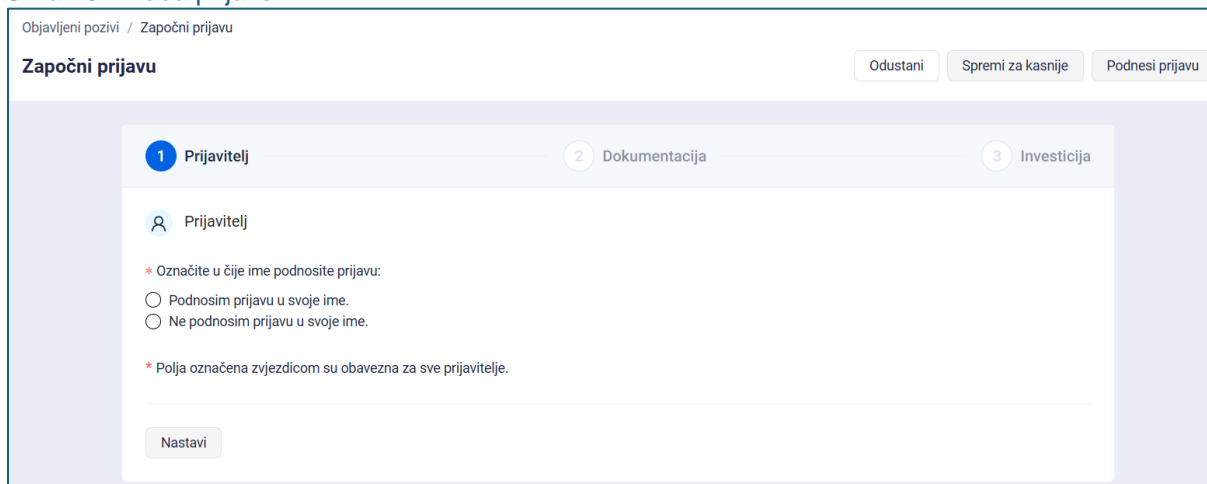
The screenshot displays the 'Objavljeni pozivi' (Published tenders) section of the e-FZOEU portal. A dark blue sidebar on the left contains navigation options: 'Objavljeni pozivi', 'Moje prijave', 'Arhivirani dokumenti', and 'Dokumenti'. The main content area is titled 'Objavljeni pozivi' and lists two tender entries. Each entry includes a status label 'Otvoren', a title with a link icon, an 'Otvoren od' (Open from) date and time, and a blue 'Započni prijavu' (Start application) button. The second tender entry is highlighted with a red rectangular box around its 'Započni prijavu' button.

Status	Naziv poziva	Otvoren od	Akcija
Otvoren	Naziv poziva ↗	Otvoren od dd.mm.gggg. 00:00	Započni prijavu
Otvoren	Javni poziv za provedbu pilot projekta ulaganja u zamjenu zastarjelih kotlova za grijanje u gradovima u kojima je zabilježena II. kategorija kvalitete zraka u zoni HR 2 – Industrijska Hrvatska (EnU-2/25) ↗	Otvoren od 02.09.2025. 09:00	Započni prijavu

5.1. Projektna prijava

Pritiskom na „Započni prijavu“ za odabrani poziv otvara se prva od tri kartice koje je potrebno ispuniti podacima o prijavitelju, investiciji i potkrijepiti dokumentacijom (Slika 16.).

Slika 16. Izrada prijave



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

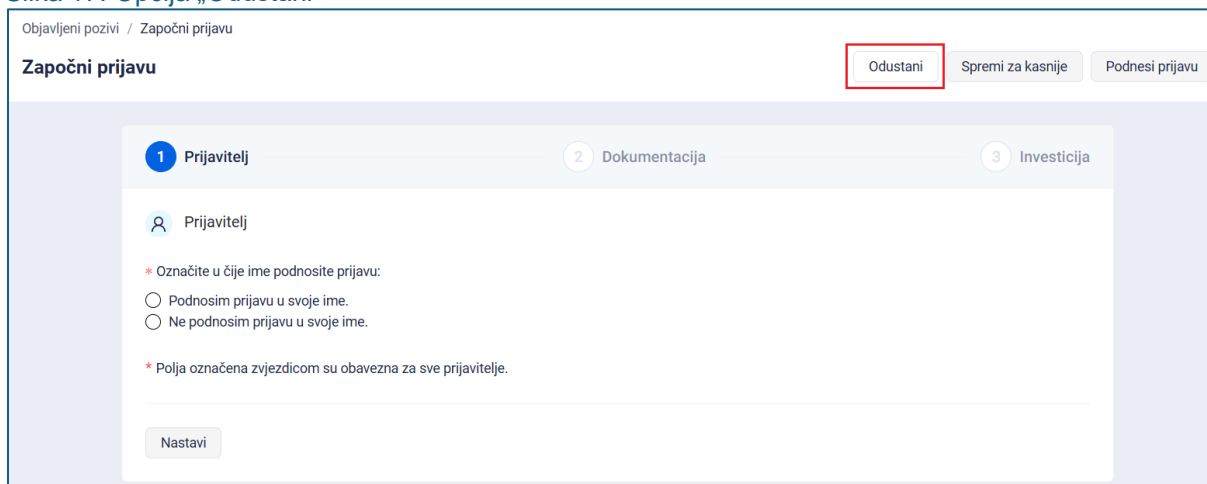
Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

U bilo kojem koraku moguće je odustati od izrade prijave pritiskom na „Odustani“ (Slika 17.) bez spremanja unesenih promjena.

Slika 17. Opcija „Odustani“



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

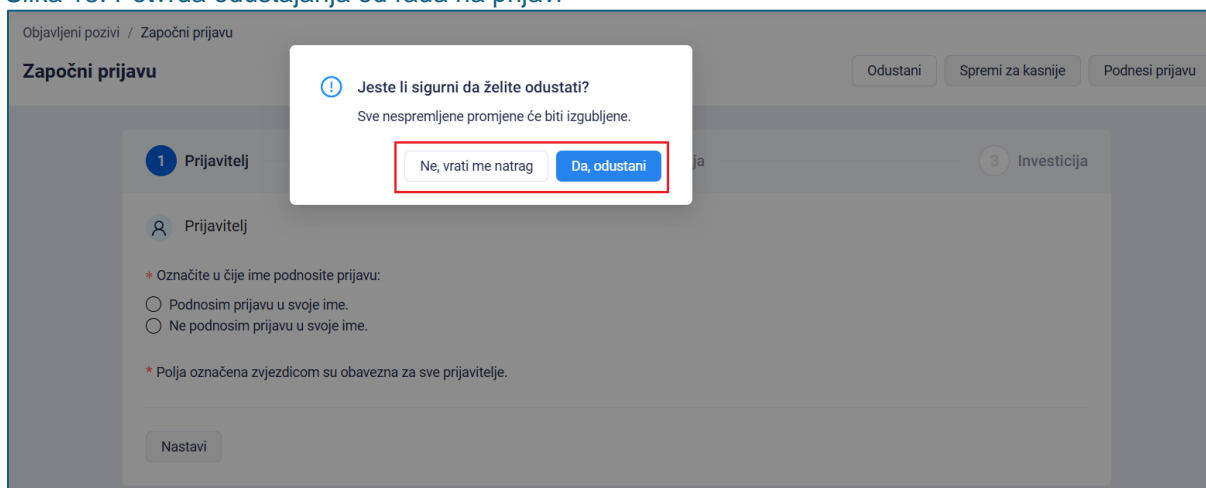
Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

Daljni rad na prijavi prekida se pritiskom na „Da, odustani“ ili nastavlja s „Ne, vrati me natrag“ (Slika 18.).

Slika 18. Potvrda odustajanja od rada na prijavi



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu

Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj

2 Dokumentacija

3 Investicija

! Jeste li sigurni da želite odustati?
Sve nespremljene promjene će biti izgubljene.

Ne, vrati me natrag Da, odustani

Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

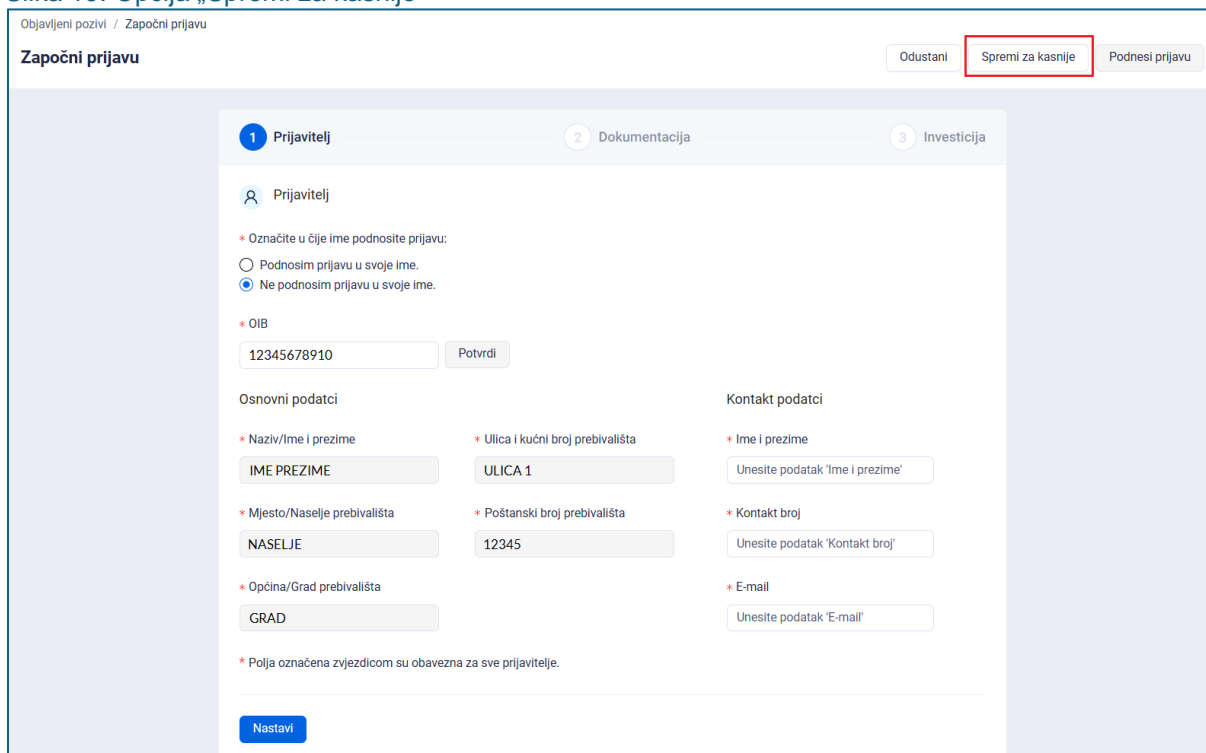
Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

Nakon prvog unosa na kartici „Prijavitelj“ bit će omogućeno spremanje prijave za kasnije (Slika 19.).

Slika 19. Opcija „Spremi za kasnije“



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu

Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj

2 Dokumentacija

3 Investicija

Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* OIB

12345678910 Potvrdi

Osnovni podatci

* Naziv/Ime i prezime

IME PREZIME

* Ulica i kućni broj prebivališta

ULICA 1

* Mjesto/Naselje prebivališta

NASELJE

* Poštanski broj prebivališta

12345

* Općina/Grad prebivališta

GRAD

Kontakt podatci

* Ime i prezime

Unesite podatak 'Ime i prezime'

* Kontakt broj

Unesite podatak 'Kontakt broj'

* E-mail

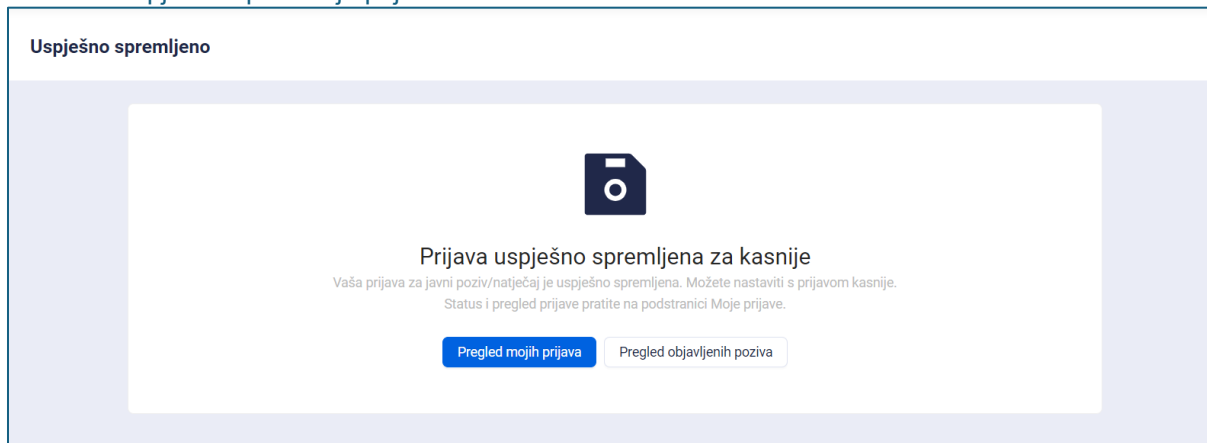
Unesite podatak 'E-mail'

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

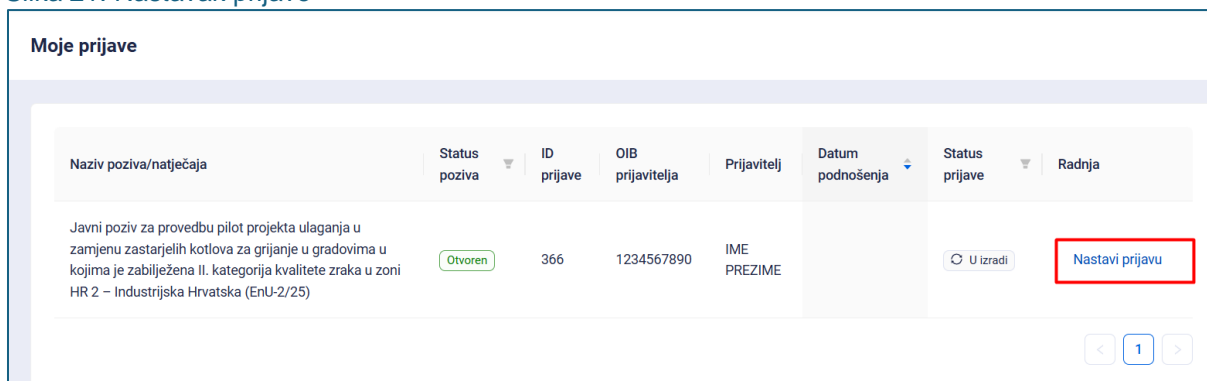
Na ekranu se prikazuje obavijest o uspješnom spremanju prijave te se može odabrati pregled prijava ili objavljenih poziva (Slika 20.).

Slika 20. Uspješno spremanje prijave



Pritiskom na „Pregled mojih prijava“ te „Nastavi prijavu“ ponovno se otvaraju kartice za unos podataka (Slika 21.).

Slika 21. Nastavak prijave



Više o modulu „Moje prijave“ u točki 6. ove Upute.

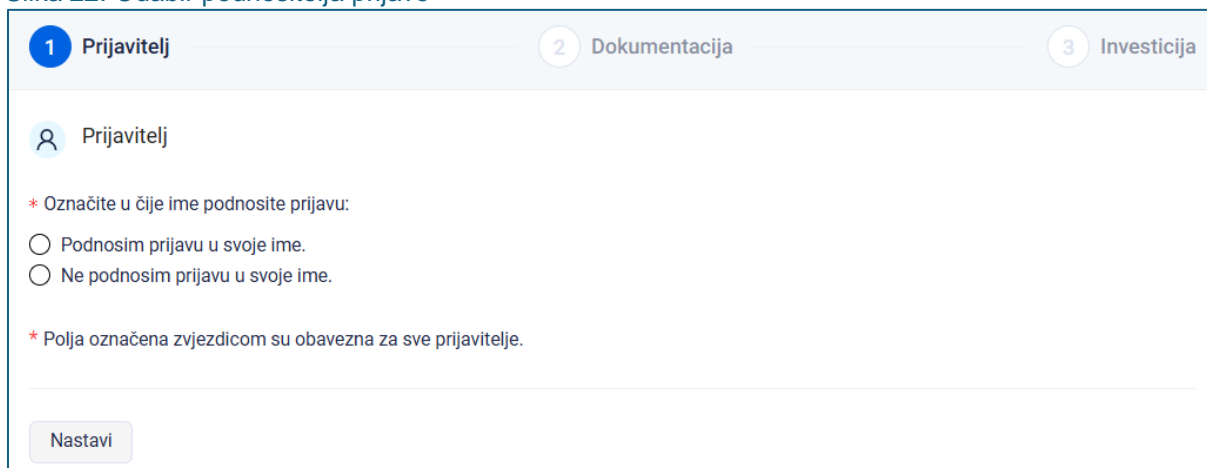
NAPOMENA

Prijavu je potrebno popuniti sukladno Javnom pozivu objavljenom na internetskim stranicama Fonda.

5.1.1. Kartica „Prijavitelj“

Na kartici „Prijavitelj“ za početak prijave potrebno je odabrati u čije ime korisnik prijavljen u sustav podnosi prijavu (Slika 22.).

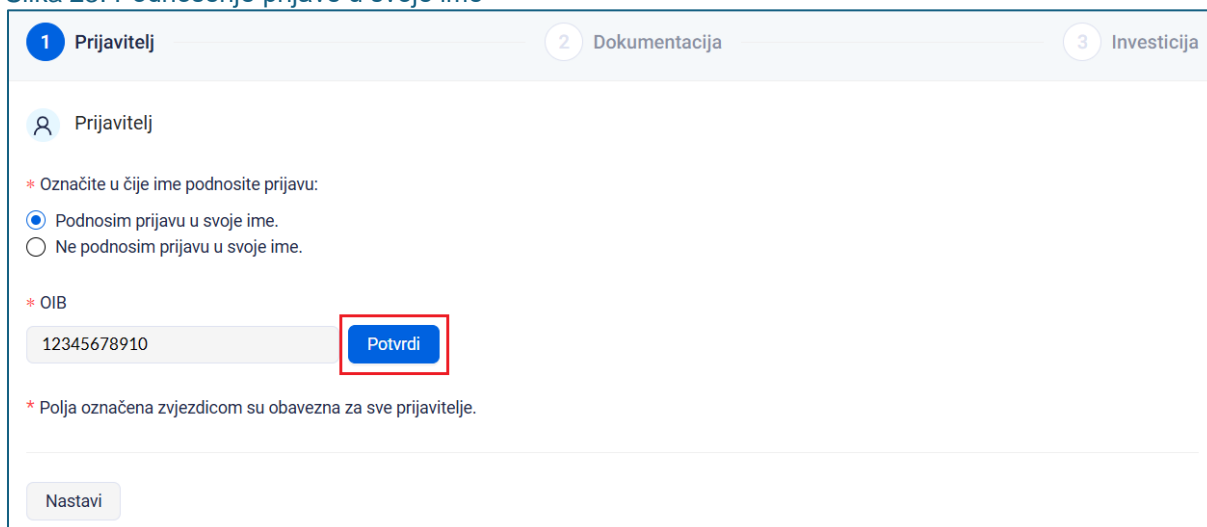
Slika 22. Odabir podnositelja prijave



The screenshot shows a three-step process: 1. Prijavitelj, 2. Dokumentacija, and 3. Investicija. Under 'Prijavitelj', there is a user icon and the text 'Prijavitelj'. Below this, a red asterisk indicates a required field: '* Označite u čije ime podnosite prijavu:'. There are two radio button options: 'Podnosim prijavu u svoje ime.' (selected) and 'Ne podnosim prijavu u svoje ime.'. A second red asterisk note states: '* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.'. At the bottom left is a 'Nastavi' button.

Odabirom „Podnosim prijavu u svoje ime.“ sustav će preuzeti i popuniti podatak o OIB-u prijavitelja te polje s OIB-om nije moguće mijenjati. Za nastavak pripreme prijave potrebno je pritisnuti „Potvrdi“ (Slika 23.).

Slika 23. Podnošenje prijave u svoje ime

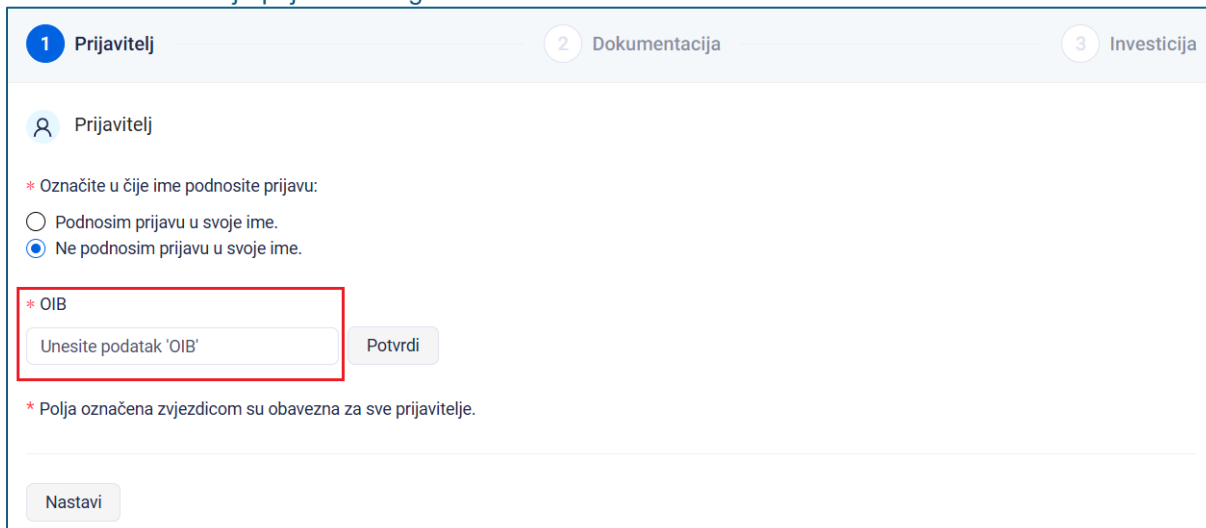


This screenshot is similar to the previous one but shows the next step. The 'Podnosim prijavu u svoje ime.' radio button is now selected. A new field labeled '* OIB' contains the number '12345678910'. To the right of this field is a blue 'Potvrdi' button, which is highlighted with a red rectangle. The 'Nastavi' button remains at the bottom left.

Moguće je odabrati „Ne podnosim prijavu u svoje ime.“, nakon čega se otvara polje za unos OIB-a osobe u čije ime se priprema prijava (Slika 24.).

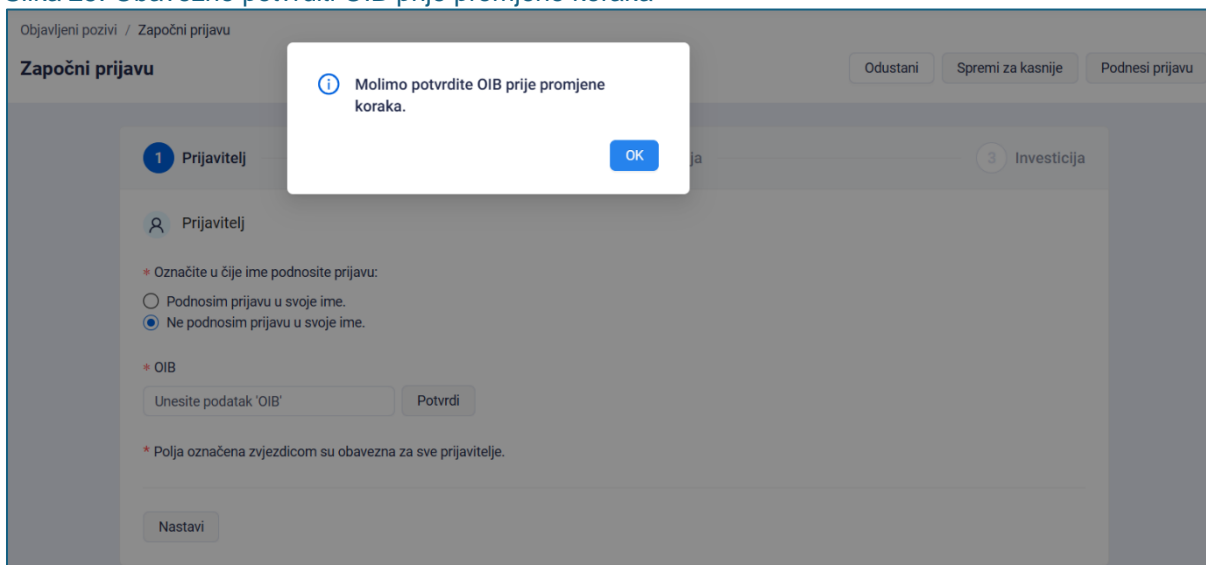
U tom je slučaju za podnošenje projektne prijave obavezno priložiti punomoć. Punomoć je potrebno učitati na kartici „Dokumentacija“, kako je opisano u točki 5.1.2. ove Upute.

Slika 24. Podnošenje prijave u drugo ime



Unos OIB-a je uvjet za nastavak rada na drugim karticama. Ako se prije upisa OIB-a pritisne bilo koja druga kartica, pojavit će se poruka s upozorenjem „Molimo potvrdite OIB prije promjene koraka.“ (Slika 25.).

Slika 25. Obavezno potvrditi OIB prije promjene koraka




Uspješnom potvrdom unesenog OIB-a prikazuju se osnovni podaci o prijavitelju: naziv/ime i prezime te ulica i kućni broj prebivališta, mjesto/naselje prebivališta, poštanski broj prebivališta i općina/grad prebivališta (Slika 26.). Navedene podatke sustav automatski popunjava iz OIB registra i nije ih moguće mijenjati.

Kontakt podaci (ime i prezime, kontakt broj i E-mail) obvezni su za unos. Korisnik može upisati vlastite kontakt podatke ili kontakt podatke prijavitelja, ako ne podnosi prijavu u svoje ime, što predstavlja vlastiti izbor korisnika i prijavitelja. Upisane kontakt podatke Fond će koristiti u procesu obrade pristiglih prijava.

Slika 26. Podaci o prijavitelju

1 Prijavitelj
 2 Dokumentacija
 3 Investicija

 Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* OIB

Osnovni podatci

* Naziv/Ime i prezime

* Mjesto/Naselje prebivališta

* Općina/Grad prebivališta

* Ulica i kućni broj prebivališta

* Poštanski broj prebivališta

Kontakt podatci

* Ime i prezime

* Kontakt broj

* E-mail


* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Kao što je označeno na dnu svake kartice („* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.“), sva polja označena zvjezdicom obavezna su za popunjavanje.

U slučaju neupisanih ili neispravno unesenih podataka javlja se poruka upozorenja s uputom za popunjavanje (Slika 27.).

Slika 27. Poruka upozorenja i uputa za popunjavanje

1 Prijavitelj
 2 Dokumentacija
 3 Investicija

 Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* OIB

Osnovni podatci

* Naziv/Ime i prezime

* Mjesto/Naselje prebivališta

* Općina/Grad prebivališta

* Ulica i kućni broj prebivališta

* Poštanski broj prebivališta

Kontakt podatci

* Ime i prezime

Polje 'Ime i prezime' je obavezno.

* Kontakt broj

Polje 'Kontakt broj' je obavezno.
Moguće je unijeti samo brojeve bez razmaka.

* E-mail

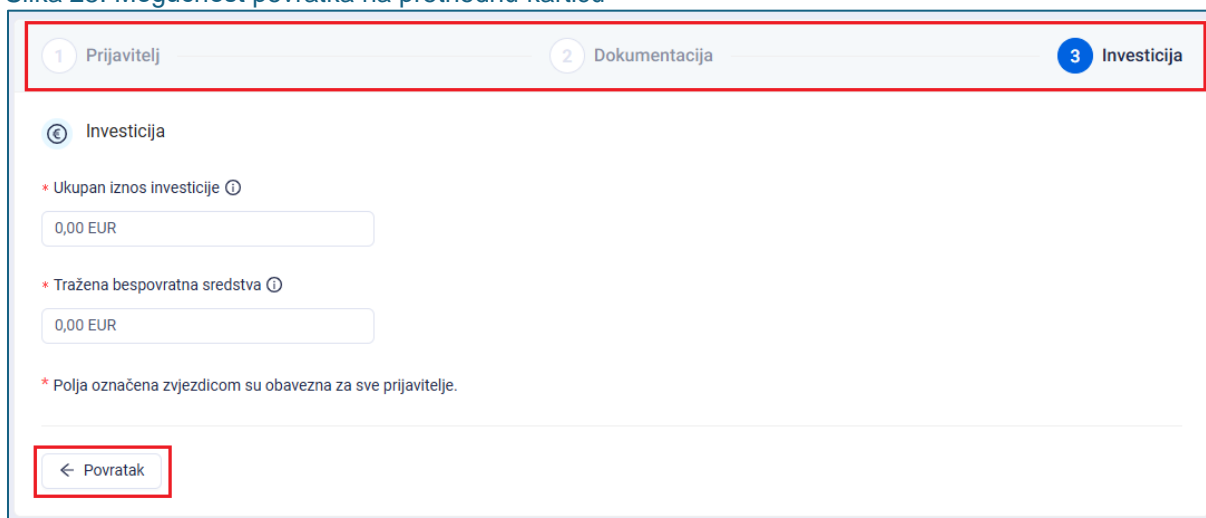
Polje 'E-mail' je obavezno.

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Prelazak na sljedeću karticu moguć je pritiskom na „Nastavi“ na dnu ekrana ili jednostavnim odabirom željene kartice. Od druge kartice je pritiskom na „Povratak“ moguć povratak na prethodnu karticu (Slika 28.).

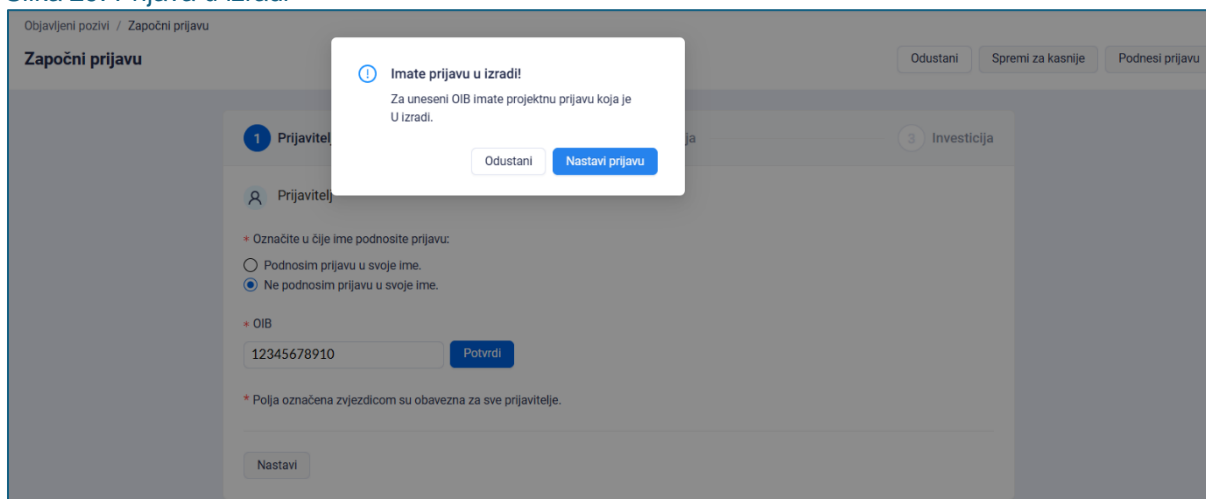
Podaci se mogu unositi bilo kojim redoslijedom.

Slika 28. Mogućnost povratka na prethodnu karticu



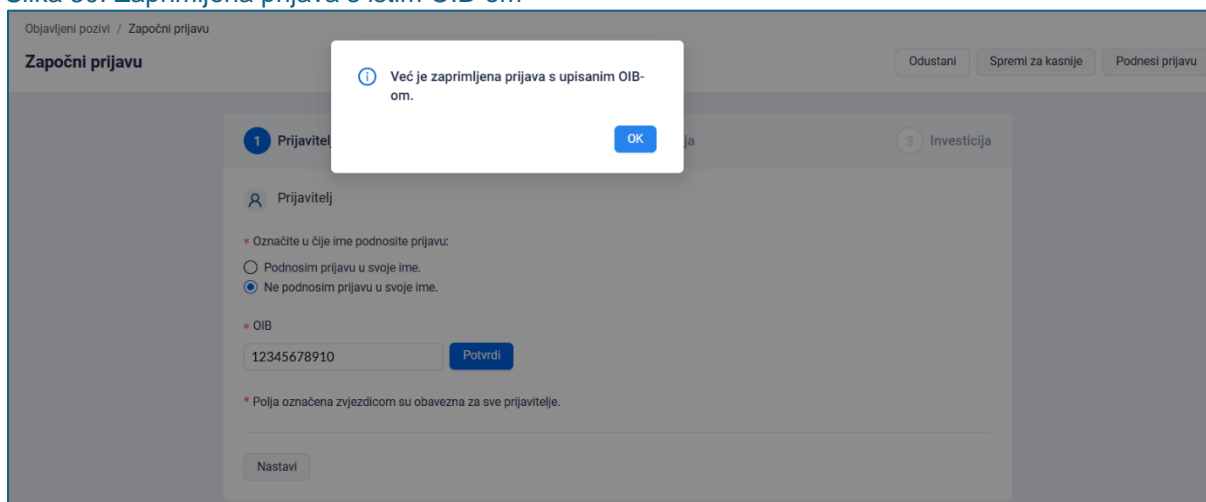
U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg već ima prijavu u izradi prikazuje se poruka upozorenja „Imate prijavu u izradi!“ te opcija „Nastavi prijavu“ odabirom koje se projektna prijava u izradi otvara i omogućuje se daljnje uređivanje (Slika 29.).

Slika 29. Prijava u izradi



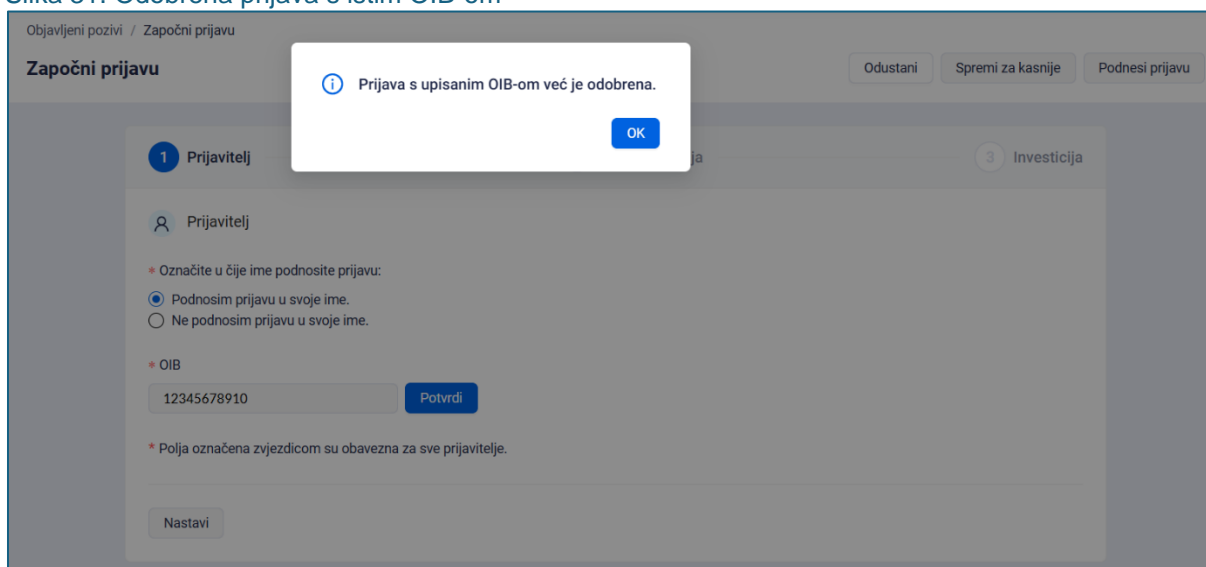
U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg već postoji podnesena prijava prikazuje se poruka upozorenja „Već je zaprimljena prijava s upisanim OIB-om.“ (Slika 30.).

Slika 30. Zaprimljena prijava s istim OIB-om



U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg je već odobrena prijava prikazuje se poruka upozorenja „Prijava s upisanim OIB-om već je odobrena.“ i nije moguće pokrenuti novu prijavu za upisani OIB (Slika 31.).

Slika 31. Odobrena prijava s istim OIB-om



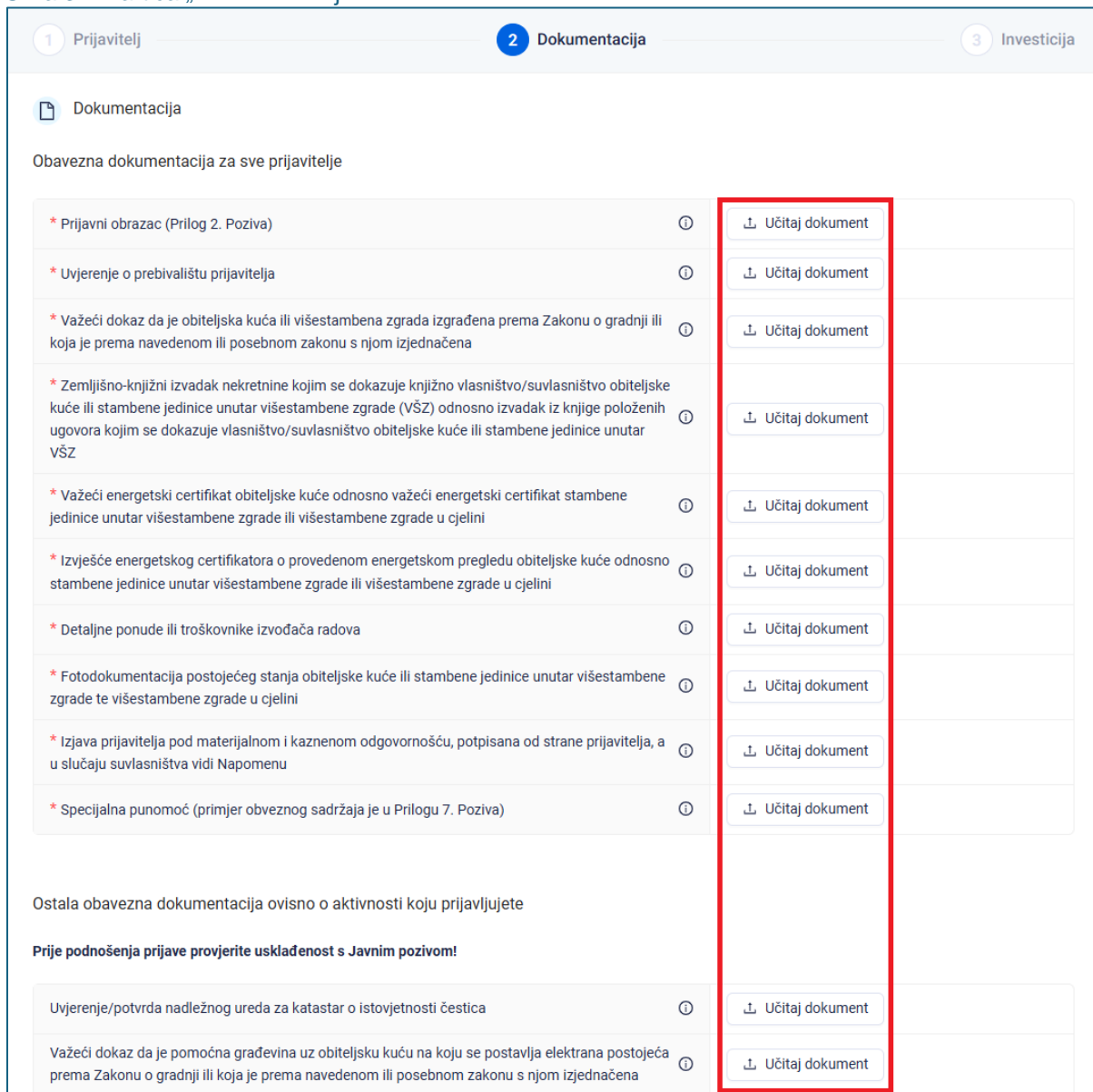
NAPOMENA

Po javnom pozivu je za isti OIB moguće imati samo jednu prijavu. Prijava može biti u izradi, podnesena ili odobrena.

5.1.2. Kartica „Dokumentacija“

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje i ostala obavezna dokumentacija ovisno o mjeri koja se izvodi ili specifičnosti prijave učitavaju se pritiskom na „Učitaj dokument“ (Slika 32.).

Slika 32. Kartica „Dokumentacija“



1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Dokumentacija

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje

* Prijavni obrazac (Prilog 2. Poziva)	⊙	Učitaj dokument
* Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	⊙	Učitaj dokument
* Važeći dokaz da je obiteljska kuća ili višestambena zgrada izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	⊙	Učitaj dokument
* Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo/suvlasništvo obiteljske kuće ili stambene jedinice unutar višestambene zgrade (VŠZ) odnosno izvadak iz knjige položenih ugovora kojim se dokazuje vlasništvo/suvlasništvo obiteljske kuće ili stambene jedinice unutar VŠZ	⊙	Učitaj dokument
* Važeći energetski certifikat obiteljske kuće odnosno važeći energetski certifikat stambene jedinice unutar višestambene zgrade ili višestambene zgrade u cjelini	⊙	Učitaj dokument
* Izvješće energetskog certifikatora o provedenom energetskom pregledu obiteljske kuće odnosno stambene jedinice unutar višestambene zgrade ili višestambene zgrade u cjelini	⊙	Učitaj dokument
* Detaljne ponude ili troškovnike izvođača radova	⊙	Učitaj dokument
* Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće ili stambene jedinice unutar višestambene zgrade te višestambene zgrade u cjelini	⊙	Učitaj dokument
* Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, a u slučaju suvlasništva vidi Napomenu	⊙	Učitaj dokument
* Specijalna punomoć (primjer obveznog sadržaja je u Prilogu 7. Poziva)	⊙	Učitaj dokument

Ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnosti koju prijavljujete

Prije podnošenja prijave provjerite usklađenost s Javnim pozivom!

Uvjerenje/potvrda nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica	⊙	Učitaj dokument
Važeći dokaz da je pomoćna građevina uz obiteljsku kuću na koju se postavlja elektrana postojeća prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	⊙	Učitaj dokument

Za Prijavni obrazac obavezni je format .xls/.xlsx, a ostale datoteke mogu biti u različitim formatima (.pdf, .jpeg, .jpg, .png, .bmp, .gif, .xls, .xlsx, .zip, .7z, .rar).

NAPOMENA

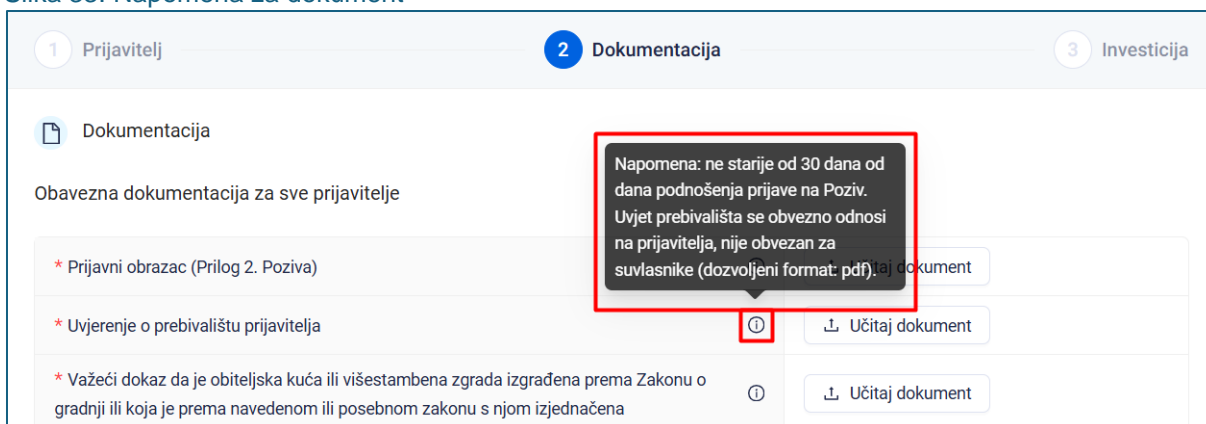
U nazivima datoteka dozvoljeni su: slova bez dijakritičkih znakova, brojevi, točka, minus i donja crta. U nazivima dokumenata u pdf-u treba pripaziti da između riječi ima najviše jedan razmak.

npr. **ispravno:** Uvjerenje o prebivalistu, Uvjerenje_o_prebivalistu i sl.

npr. **neispravno:** Uvjerenje/o*prebivalištu! (nedozvoljeni znakovi), Uvjerenje o prebivalistu (višak razmaka)

Pritiskom na znak ⓘ uz traženi dokument, prikazuju se dodatne informacije (Slika 33.).

Slika 33. Napomena za dokument



1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Dokumentacija

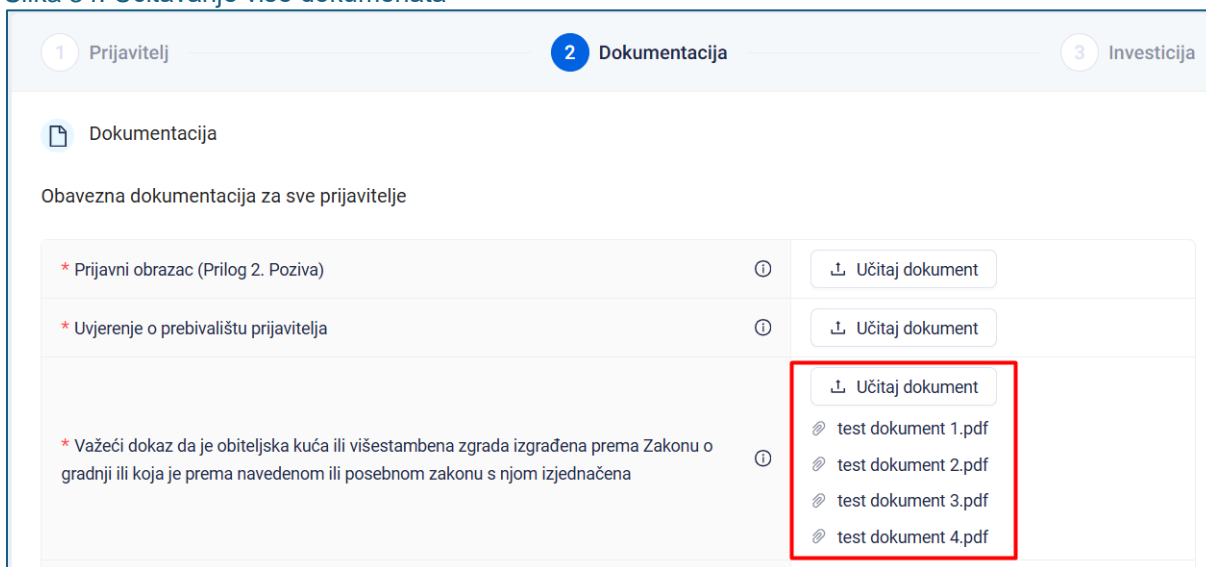
Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje

- * Prijavni obrazac (Prilog 2. Poziva) ⓘ Učitaj dokument
- * Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja ⓘ Učitaj dokument
- * Važeći dokaz da je obiteljska kuća ili višestambena zgrada izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena ⓘ Učitaj dokument

Napomena: ne starije od 30 dana od dana podnošenja prijave na Poziv. Uvjet prebivališta se obvezno odnosi na prijavitelja, nije obavezan za suvlasnike (dozvoljeni format: pdf).

Uz oznaku svakog pojedinog dokumenta moguće je učitati više datoteka, ako je potrebno (Slika 34.).

Slika 34. Učitavanje više dokumenata



1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Dokumentacija

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje

- * Prijavni obrazac (Prilog 2. Poziva) ⓘ Učitaj dokument
- * Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja ⓘ Učitaj dokument
- * Važeći dokaz da je obiteljska kuća ili višestambena zgrada izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena ⓘ
 - Učitaj dokument
 - test dokument 1.pdf
 - test dokument 2.pdf
 - test dokument 3.pdf
 - test dokument 4.pdf

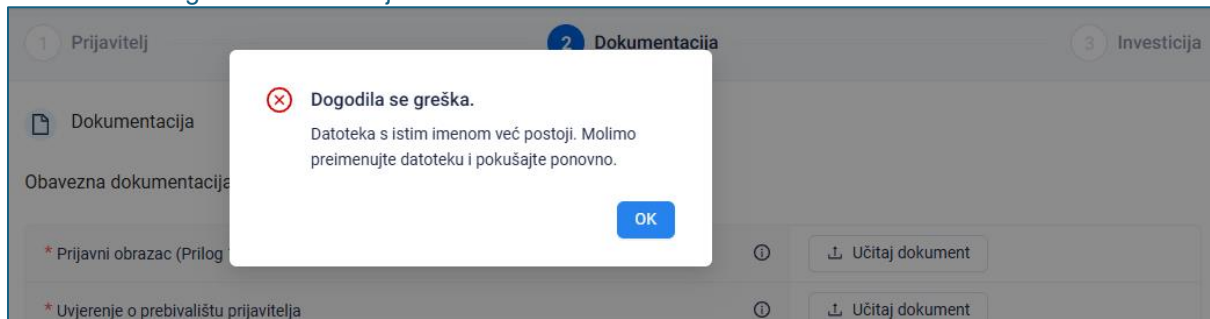
NAPOMENA

U slučaju da dokument učitavate značajkom *drag and drop*, obvezno ga je spuštati točno na ikonu „Učitaj dokument“. U protivnom se datoteka neće učitati.

Nije moguće učitati više datoteka istog formata i istog naziva (Slika 35.).

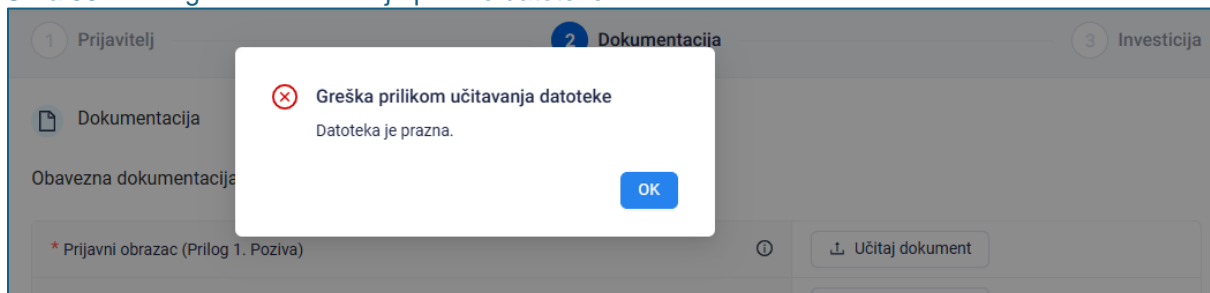
U slučaju potrebe, moguće je učitati isti dokument s različitim nazivima na način da se prethodno napravi kopija dokumenta i preimenuje.

Slika 35. Nemogućnost učitavanja datoteka s istim imenom



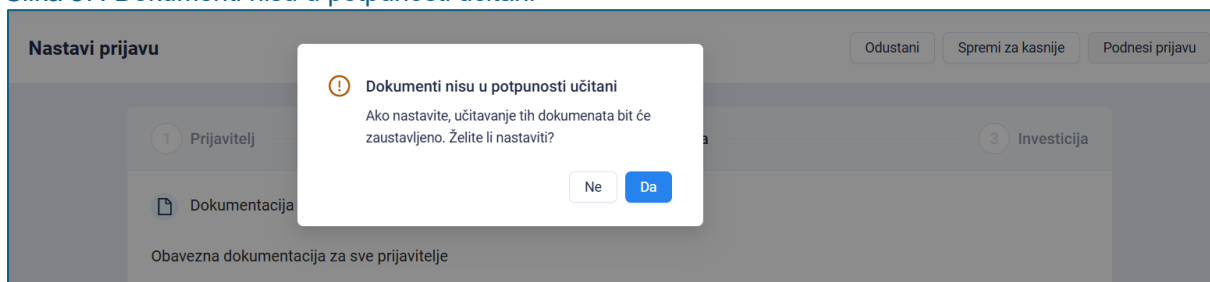
Nije moguće učitati datoteku bez sadržaja veličine 0 bajtova (Slika 36.).

Slika 36. Nemogućnost učitavanja prazne datoteke



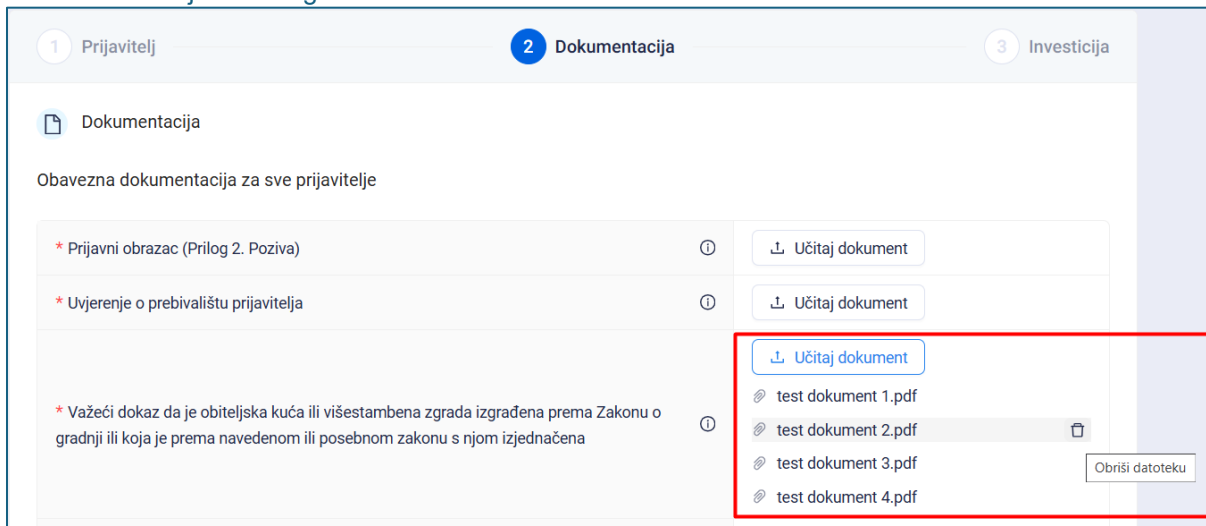
Važno je pričekati da se pojedini dokument učita u cijelosti. Dok god jedan dokument nije učitani do kraja, ne može se pokrenuti učitavanje drugog dokumenta. Ako se za vrijeme procesa učitavanja pokuša prijeći na drugu karticu ili prozor, javit će se poruka upozorenja (Slika 37.). U slučaju da se želi zaustaviti učitavanje i prijeći na drugu karticu/prozor, potrebno je pritisnuti „Da“. Odabirom „Ne“ nastavlja se proces na kartici „Dokumentacija“.

Slika 37. Dokumenti nisu u potpunosti učitani



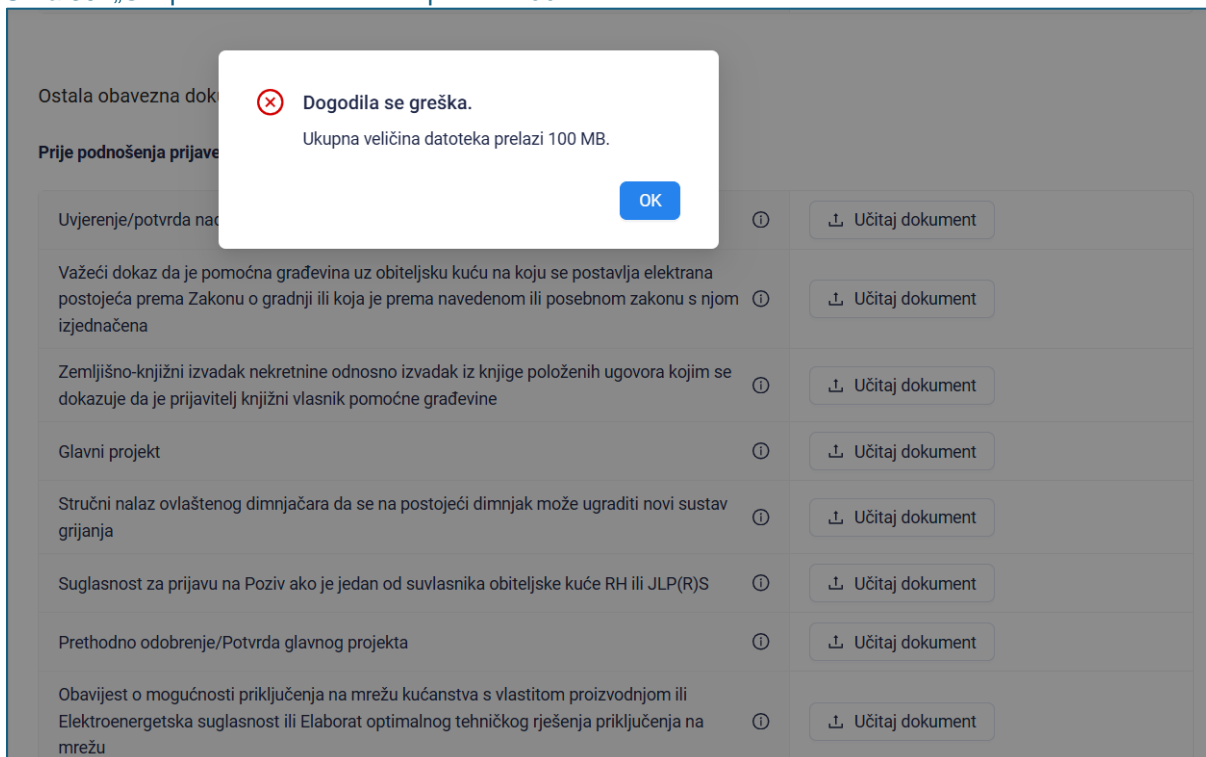
Učitani dokument moguće je odabirom ikone koša obrisati iz sustava (Slika 38.) Jednom učitana datoteka može se obrisati sve dok je projektna prijava u izradi. Nakon podnošenja projektne prijave, upisane podatke i učitane datoteke više nije moguće mijenjati.

Slika 38. Brisanje učitano dokumenta



Ukupna veličina svih učitanih datoteka ne može biti veća od 100 MB (Slika 39.).

Slika 39. „Ukupna veličina datoteka prelazi 100 MB“



Polja označena zvjezdicom obavezna su za sve prijavitelje, a ostala obavezna dokumentacija ovisi o mjeri koja se izvodi ili specifičnosti prijave (Slika 40.). Prije podnošenja prijave potrebno je provjeriti usklađenost s Javnim pozivom.

Slika 40. Ostala obavezna dokumentacija

Ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnosti koju prijavljujete

Prije podnošenja prijave provjerite usklađenost s Javnim pozivom!

Uvjerenje/potvrda nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica	ⓘ	Učitaj dokument
Važeći dokaz da je pomoćna građevina uz obiteljsku kuću na koju se postavlja elektrana postojeća prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	ⓘ	Učitaj dokument
Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine odnosno izvadak iz knjige položenih ugovora kojim se dokazuje da je prijavitelj knjižni vlasnik pomoćne građevine	ⓘ	Učitaj dokument
Glavni projekt	ⓘ	Učitaj dokument
Stručni nalaz ovlaštenog dimnjačara da se na postojeći dimnjak može ugraditi novi sustav grijanja	ⓘ	Učitaj dokument
Suglasnost za prijavu na Poziv ako je jedan od suvlasnika obiteljske kuće RH ili JLP(R)S	ⓘ	Učitaj dokument
Prethodno odobrenje/Potvrda glavnog projekta	ⓘ	Učitaj dokument
Obavijest o mogućnosti priključenja na mrežu kućanstva s vlastitom proizvodnjom ili Elektroenergetska suglasnost ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu	ⓘ	Učitaj dokument
Suglasnost drugog roditelja kao i odobrenje/potvrdu suda/nadležnog tijela vezano uz raspolaganje nekretninom maloljetne osobe	ⓘ	Učitaj dokument
Odobrenje/potvrda suda/nadležnog tijela vezano uz raspolaganje nekretninom osobe lišene poslovne sposobnosti	ⓘ	Učitaj dokument

NAPOMENA

U slučaju podnošenja prijave u ime drugog korisnika, obavezno je priložiti punomoć.

Punomoć se prilaže učitavanjem dokumenta na naznačeno mjesto obavezne dokumentacije (Slika 41.).

Ovo polje nije vidljivo kad se prijava podnosi u svoje ime.

Slika 41. Prilaganje punomoći

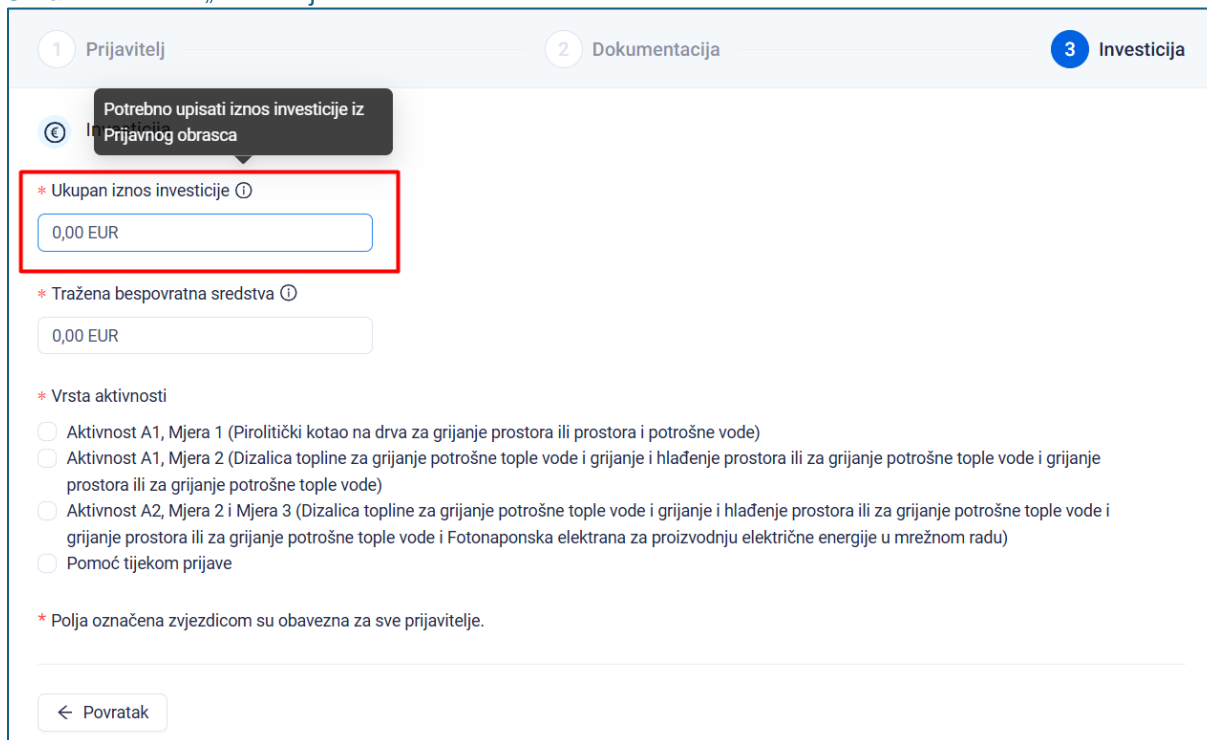
* Važeći energetska certifikat obiteljske kuće odnosno važeći energetska certifikat stambene jedinice unutar višestambene zgrade ili višestambene zgrade u cjelini	ⓘ	Učitaj dokument
* Izvješće energetskog certifikatora o provedenom energetskom pregledu obiteljske kuće odnosno stambene jedinice unutar višestambene zgrade ili višestambene zgrade u cjelini	ⓘ	Učitaj dokument
* Detaljne ponude ili troškovnike izvođača radova	ⓘ	Učitaj dokument
* Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće ili stambene jedinice unutar višestambene zgrade te višestambene zgrade u cjelini	ⓘ	Učitaj dokument
* Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od prijavitelja, a u slučaju suvlasništva vidi Napomenu	ⓘ	Učitaj dokument
* Specijalna punomoć (primjer obveznog sadržaja je u Prilogu 7. Poziva)	ⓘ	Učitaj dokument

Napomena: potrebno je učitati specijalnu punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika ili specijalnu punomoć izdanu odvjetniku koja ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika i/ili dokument kojim se dokazuje status zakonskog zastupnika ili skrbnika (dozvoljeni format: pdf).

5.1.3. Kartica „Investicija“

Na kartici „Investicija“ potrebno je upisati ukupan iznos investicije, sukladno Prijavnom obrascu (Slika 42.).

Slika 42. Kartica „Investicija“



1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Potrebno upisati iznos investicije iz Prijavnog obrasca

* Ukupan iznos investicije ⓘ
0,00 EUR

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ
0,00 EUR

* Vrsta aktivnosti

- Aktivnost A1, Mjera 1 (Pirólitički kotao na drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode)
- Aktivnost A1, Mjera 2 (Dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode)
- Aktivnost A2, Mjera 2 i Mjera 3 (Dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i Fotonaponska elektrana za proizvodnju električne energije u mrežnom radu)
- Pomoć tijekom prijave

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

← Povratak

Nakon toga je potrebno upisati iznos traženih bespovratnih sredstava, sukladno Prijavnom obrascu (Slika 43.).

Slika 43. Tražena bespovratna sredstva

1 Prijavitelj
2 Dokumentacija
3 Investicija

€ Investicija

* Ukupan iznos investicije ⓘ

0,00 EUR

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ

0,00 EUR

* Vrsta aktivnosti

- Aktivnost A1, Mjera 1 (Pirolitički kotao na drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode)
- Aktivnost A1, Mjera 2 (Dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode)
- Aktivnost A2, Mjera 2 i Mjera 3 (Dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i Fotonaponska elektrana za proizvodnju električne energije u mrežnom radu)
- Pomoć tijekom prijave

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

[← Povratak](#)

Nakon toga je potrebno izabrati vrstu aktivnosti, sukladno Prijavnom obrascu (Slika 44.).

Slika 44. Vrsta aktivnosti

1 Prijavitelj
2 Dokumentacija
3 Investicija

€ Investicija

* Ukupan iznos investicije ⓘ

0,00 EUR

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ

0,00 EUR

* Vrsta aktivnosti

- Aktivnost A1, Mjera 1 (Pirolitički kotao na drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode)
- Aktivnost A1, Mjera 2 (Dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode)
- Aktivnost A2, Mjera 2 i Mjera 3 (Dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i Fotonaponska elektrana za proizvodnju električne energije u mrežnom radu)
- Pomoć tijekom prijave

Polje 'Vrsta aktivnosti' je obavezno.

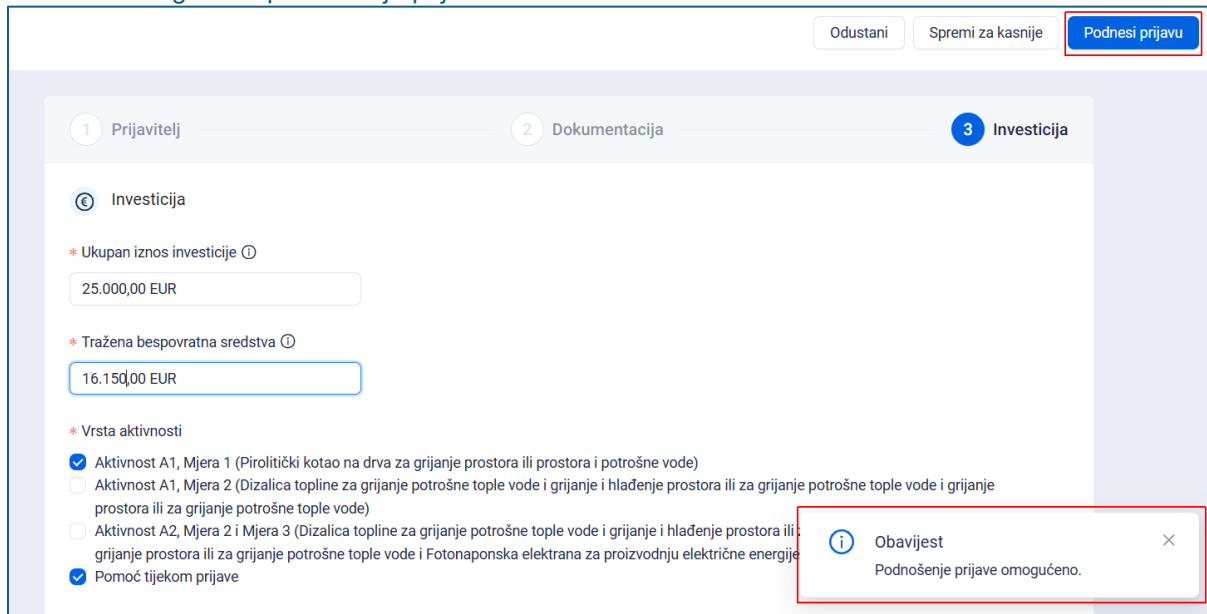
* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

[← Povratak](#)

5.2. Podnošenje prijave

Kada su ispunjena sva obavezna polja, kao i priloženi obavezni dokumenti, omogućuje se podnošenje prijave i prikazuje obavijest „Podnošenje prijave omogućeno“ (Slika 45.).

Slika 45. Omogućeno podnošenje prijave



Odustani Spremi za kasnije **Podnesi prijavu**

1 Prijavitelj 2 Dokumentacija **3 Investicija**

Investicija

* Ukupan iznos investicije ⓘ
25.000,00 EUR

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ
16.150,00 EUR

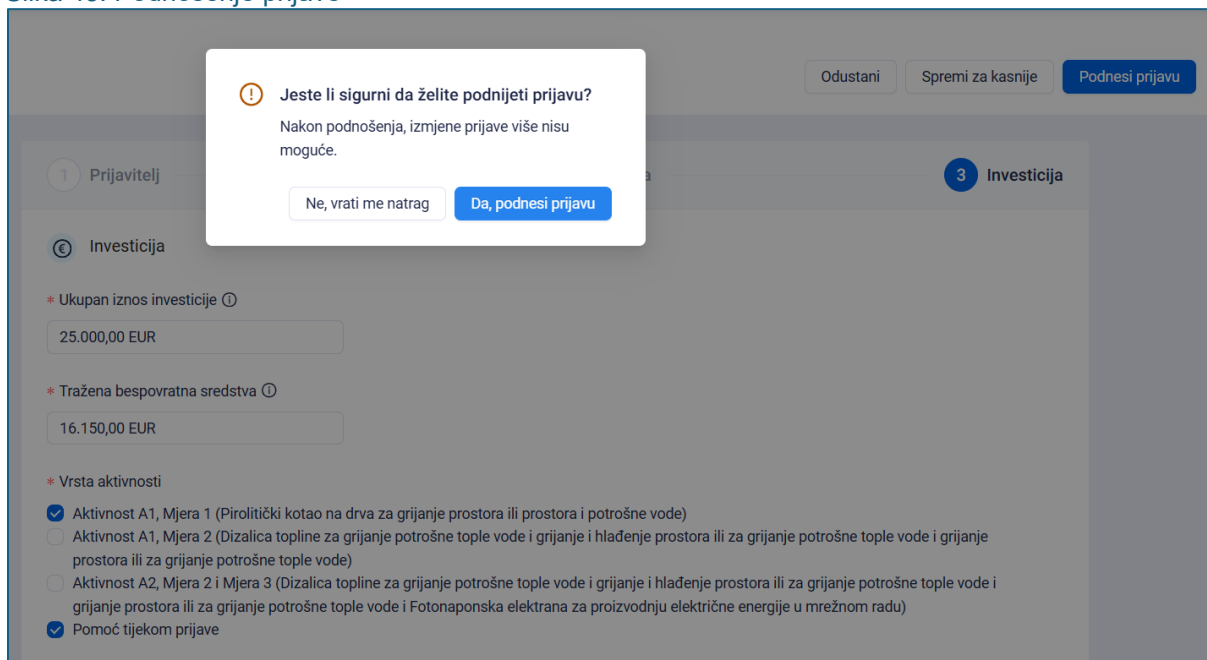
* Vrsta aktivnosti

- Aktivnost A1, Mjera 1 (Pirolitički kotao na drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode)
- Aktivnost A1, Mjera 2 (Dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode)
- Aktivnost A2, Mjera 2 i Mjera 3 (Dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i Fotonaponska elektrana za proizvodnju električne energije u mrežnom radu)
- Pomoć tijekom prijave

Obavijest
Podnošenje prijave omogućeno.

Odabirom „Podnesi prijavu“ prikazuje se poruka s pitanjem „Jeste li sigurni da želite podnijeti prijavu?“ (Slika 46.). Pritiskom na „Ne, vrati me natrag“ nastavlja se rad na prijavi, a s „Da, podnesi prijavu“ završava se postupak podnošenja i izmjene više nisu moguće.

Slika 46. Podnošenje prijave



Odustani Spremi za kasnije **Podnesi prijavu**

1 Prijavitelj 3 Investicija

Investicija

* Ukupan iznos investicije ⓘ
25.000,00 EUR

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ
16.150,00 EUR

* Vrsta aktivnosti

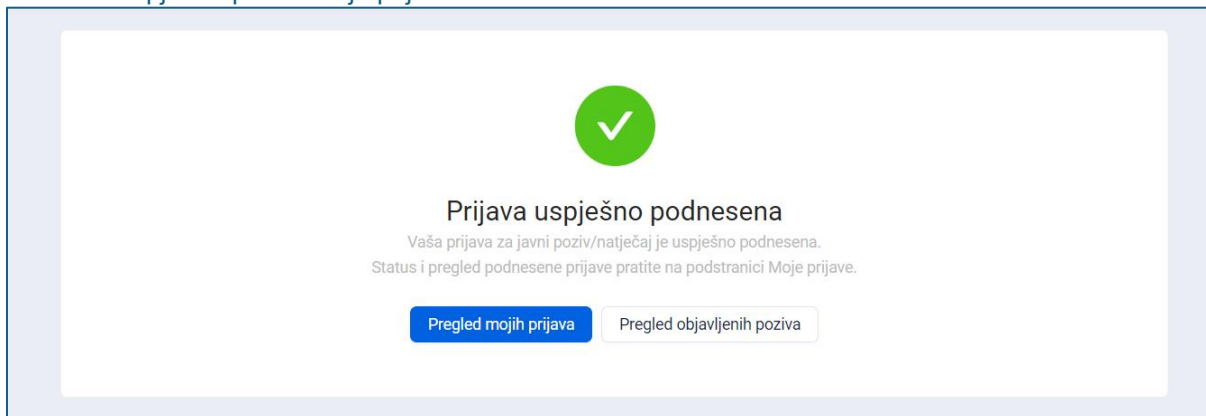
- Aktivnost A1, Mjera 1 (Pirolitički kotao na drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode)
- Aktivnost A1, Mjera 2 (Dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode)
- Aktivnost A2, Mjera 2 i Mjera 3 (Dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i Fotonaponska elektrana za proizvodnju električne energije u mrežnom radu)
- Pomoć tijekom prijave

Jeste li sigurni da želite podnijeti prijavu?
Nakon podnošenja, izmjene prijave više nisu moguće.

Ne, vrati me natrag **Da, podnesi prijavu**

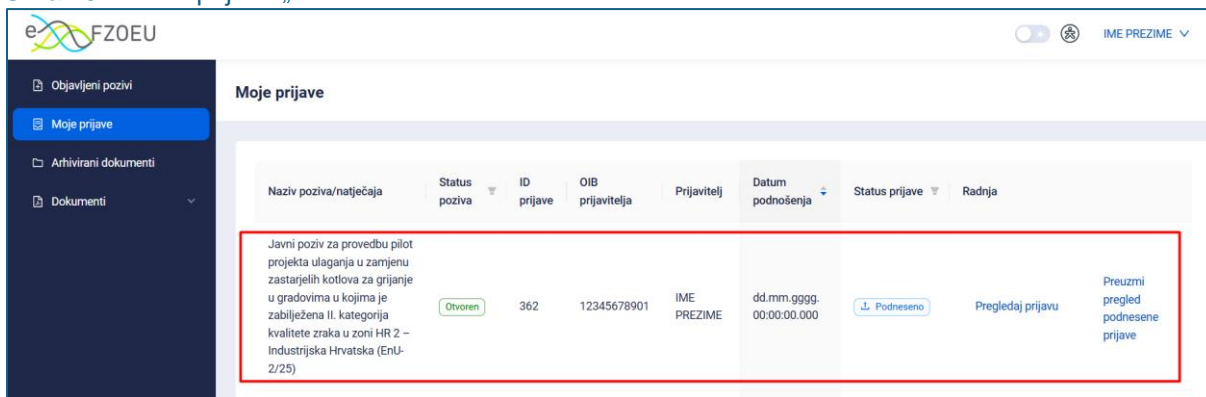
Nakon odabranog podnošenja prijave prikazuje se poruka „Prijava uspješno podnesena“ te opcije „Pregled mojih prijava“ i „Pregled objavljenih poziva“ (Slika 47.).

Slika 47. Uspješno podnošenje prijave



Status prijave mijenja se u „Podneseno“. Prikazana je u modulu „Moje prijave“, uz zabilježen ID prijave, datum i točno vrijeme podnošenja (Slika 48.).

Slika 48. Status prijave „Podneseno“



Po podnošenju prijave sustav automatski generira Potvrdu prijave. Na Potvrdi su prikazani svi podaci koje je prijavitelj unio u sustav, nazivi i veličine dokumenata koje je prijavitelj učitao, datum i vrijeme podnošenja prijave evidentirano na poslužitelju u sustavu eFZOEU. Navedenu Potvrdu korisnik može preuzeti unutar modula „Moje prijave“ pritiskom na „Preuzmi pregled podnesene prijave“.

NAPOMENA

Obavijest o podnesenoj prijavi korisnik će tijekom dana zaprimiti u Korisnički pretinac portala e-Građani (OKP).

Preduvjet za zaprimanje poruke je prethodno aktiviran OKP.

5.3. Povlačenje podnesene projektne prijave

Prijavitelj može sam zatražiti povlačenje podnesene prijave kada odustaje od sudjelovanja na Javnom pozivu ili želi podnijeti novu prijavu s izmijenjenim podacima, jer promjene na jednom podnesenoj prijavi nisu moguće.

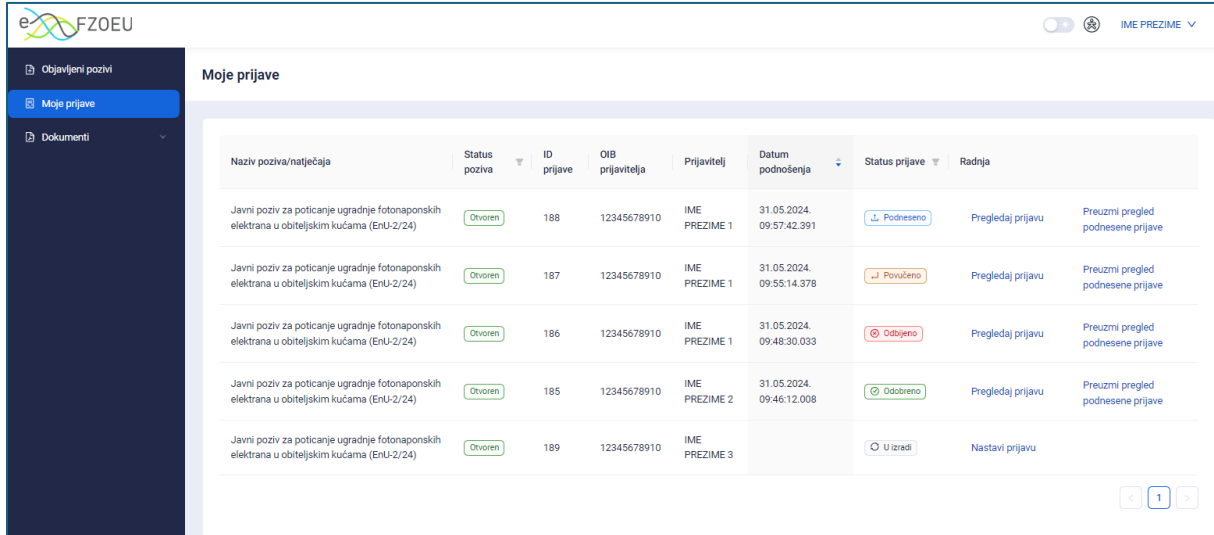
U tom je slučaju potrebno kontaktirati podršku sustava eFZOEU putem za to predviđene adrese elektroničke pošte (točka 8. ove Upute) te navesti OIB korisnika (i prijavitelja, ako korisnik prijavu ne podnosi u svoje ime) i ID prijave (prikazan na pregledu prijave u modulu „Moje prijave“) uz obrazloženje razloga dostave Zahtjeva.

Zahtjev za povlačenje prijave može se podnijeti samo za prijave u statusu „Podneseno“, dok za odobrene i već odbijene prijave to nije moguće.

6. MOJE PRIJAVE

Pregled modula „Moje prijave“ sadrži popis svih prijava koje je korisnik prijavljen u sustav kreirao sa sljedećim podacima: naziv poziva/natječaja, status poziva, ID prijave, OIB prijavitelja, prijavitelj, datum podnošenja, status prijave i radnja (Slika 49.).

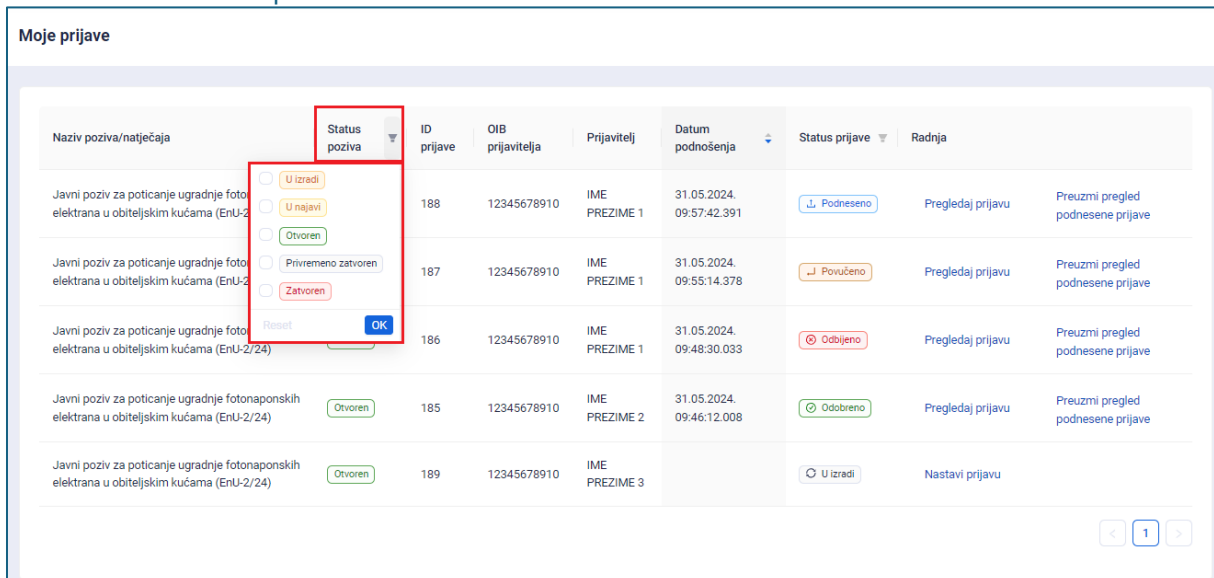
Slika 49. Modul „Moje prijave“



Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

Status poziva može biti „U izradi“, „U najavi“, „Otvoren“, „Privremeno zatvoren“ ili „Zatvoren“. Pritiskom na ikonu filtera otvara se padajući izbornik u kojemu je moguće označiti jedan status ili više njih (Slika 50.).

Slika 50. Filter statusa poziva



Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotoelektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input type="radio"/> Otvoren <input type="radio"/> Privremeno zatvoren <input type="radio"/> Zatvoren Reset OK	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotoelektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotoelektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

Pritiskom na „OK“ prikazat će se samo prijave s označenim statusom/ima poziva (Slika 51.).

Slika 51. Filtriranje statusa poziva

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="checkbox"/> Otvoren <input type="checkbox"/> Privremeno zatvoren <input type="checkbox"/> Zatvoren <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="OK"/>	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

< 1 >

Pritiskom na postojeću kvačicu kraj označenog statusa, on će se odznačiti, a za poništavanje svih oznaka dovoljno je pritisnuti „Reset“ (Slika 52.). Odabir je potom potrebno potvrditi s „OK“.

Slika 52. Odnazivanje odabranih statusa

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="checkbox"/> Otvoren <input type="checkbox"/> Privremeno zatvoren <input checked="" type="checkbox"/> Zatvoren <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="OK"/>	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

< 1 >

Prema datumu podnošenja, prijave se mogu sortirati silazno ili uzlazno (Slika 53.). Dok god je jedna od dvije strelice obojana plavo, sortiranje je odabrano, a stupac datuma podnošenja tamnije je sive boje.

Slika 53. Sortiranje prijava prema datumu podnošenja

Moje prijave

Kliknite da biste otkazali sortiranje

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

< 1 >

Prijava u izradi nema pripadajući datum podnošenja, dok je za sve prijave u statusima „Podneseno“, „Odobreno“, „Povučeno“ ili „Odbijeno“ navedeno točno vrijeme podnošenja.

Filtriranje je moguće i prema statusima prijave, na isti način kao za statuse poziva (Slika 54.).

Slika 54. Filtriranje statusa prijave

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> Podneseno <input type="radio"/> Odobreno <input type="radio"/> Odbijeno <input type="radio"/> Povučeno Reset OK	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378		Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033		Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

< 1 >

Za prijave u statusu „U izradi“ pritiskom na „Nastavi prijavu“ omogućen je daljnji rad na prijavi (Slika 55.).

Slika 55. Radnja „Nastavi prijavu“

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za provedbu pilot projekta ulaganja u zamjenu zastarjelih kotlova za grijanje u gradovima u kojima je zabilježena II. kategorija kvalitete zraka u zoni HR 2 – Industrijska Hrvatska (EnU-2/25)	Otvoren	366	1234567890	IME PREZIME			<input type="button" value="U izradi"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Nastavi prijavu"/>

< 1 >

Za prijave u statusima „Podneseno“, „Odobreno“, „Povučeno“ i „Odbijeno“ odabirom „Pregledaj prijavu“ otvara se pregled odabrane prijave bez mogućnosti uređivanja, ali se ranije učitane datoteke na kartici „Dokumentacija“ mogu preuzimati (Slika 56.).

Slika 56. Pregled prijave

Pregled prijave

1 Prijavitelj
2 Dokumentacija
3 Investicija


Dokumentacija

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje

* Prijavni obrazac (Prilog 2. Poziva)	①	Prijavni obrazac.xlsx
* Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	①	Uvjerenje o prebivalistu.pdf
* Važeći dokaz da je obiteljska kuća ili višestambena zgrada izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	①	Vazeci dokaz.pdf

Radnja „Preuzmi pregled podnesene prijave“ omogućuje otvaranje pregleda odabrane prijave i popisa priložene dokumentacije u PDF-u (Slika 57.).

Slika 57. Izgled pregleda podnesene prijave

 <p>Javni poziv za provedbu pilot projekta ulaganja u zamjenu zastarjelih kotlova za grijanje u gradovima u kojima je zabilježena II. kategorija kvalitete zraka u zoni HR 2-Industrijska Hrvatska (EnU-2/25)</p> <p>PREGLED PODNESENE PRIJAVE</p> <p>PRIJAVITELJ Osnovni podaci</p> <p>Ime i prezime: IME PREZIME OIB: 12345678901 Ulica i kućni broj: ULICA 1 Poštanski broj i mjesto: 12345 MJESTO</p> <p>Kontakt podaci</p> <p>Ime i prezime: Ime Prezime E-pošta: test@test.hr Telefon/mobitel: 0001234567</p> <p>PRIJAVA Osnovni podaci</p> <p>Vrijeme podnošenja prijave: dd.mm.gggg. 00:00:00.000 Lokacija projekta</p> <p>Ulica i kućni broj: ULICA 1 Poštanski broj i mjesto: 12345 MJESTO</p> <p>Investicija</p> <p>Ukupan iznos investicije: 25.000,00 EUR Tražena bespovratna sredstva: 16.150,00 EUR</p> <p>Vrsta investicije: Aktivnost A1, Mjera 1 (Pirolički kotao na drva za grijanje prostora ili prostora i potrošne vode), Pomoć tijekom prijave</p> <p style="text-align: right;">Stranica 1 od 2</p>	<p>Pregled priložene dokumentacije:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Naziv dokumenta</th> <th>Ime datoteke</th> <th>Veličina datoteke</th> <th>Datum datoteke (zadnja izmjena)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prijavni obrazac (Prilog 2. Poziva)</td> <td>Prijavni obrazac.xlsx</td> <td>0.006 MB</td> <td>25.08.2025. 08:51:35.397</td> </tr> <tr> <td>Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja</td> <td>Uvjerenje o prebivalištu.pdf</td> <td>0.025 MB</td> <td>25.08.2025. 08:51:40.247</td> </tr> <tr> <td>Važeći dokaz da je obiteljska kuća ili višestambena zgrada izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena</td> <td>Vazeci dokaz.pdf</td> <td>0.025 MB</td> <td>25.08.2025. 08:51:45.340</td> </tr> <tr> <td>Zemljišno-knjižni Izvadak - PREDUGAČAK NAZIV.</td> <td>ZK.pdf</td> <td>0.025 MB</td> <td>25.08.2025. 08:51:51.722</td> </tr> <tr> <td>Važeći energetska certifikat obiteljske kuće odnosno važeći energetska certifikat stambene jedinice unutar višestambene zgrade ili višestambene zgrade u cjelini</td> <td>Energetski certifikat.pdf</td> <td>0.025 MB</td> <td>25.08.2025. 08:51:57.423</td> </tr> <tr> <td>Izvjescje energetskog certifikatora o provedenom energetskom pregledu obiteljske kuće odnosno stambene jedinice unutar višestambene zgrade ili višestambene zgrade u cjelini</td> <td>Izvjescje o certifikatu.pdf</td> <td>0.025 MB</td> <td>25.08.2025. 08:52:03.808</td> </tr> <tr> <td>Detaljne ponude ili troškovnike Izvođača radova</td> <td>Ponude.7z</td> <td>0.0 MB</td> <td>25.08.2025. 08:52:12.941</td> </tr> <tr> <td>Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće ili stambene jedinice unutar višestambene zgrade te višestambene zgrade u cjelini</td> <td>Fotodokumentacija.7z</td> <td>0.0 MB</td> <td>25.08.2025. 08:52:19.175</td> </tr> <tr> <td>Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, a u slučaju suvlasništva vidi Napomenu</td> <td>Izjava.pdf</td> <td>0.025 MB</td> <td>25.08.2025. 08:52:26.873</td> </tr> <tr> <td>Specijalna punomoć (primjer obveznog sadržaja je u Prilogu 7. Poziva)</td> <td>Specijalna punomoć.pdf</td> <td>0.025 MB</td> <td>25.08.2025. 08:52:31.133</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Stranica 2 od 2</p>	Naziv dokumenta	Ime datoteke	Veličina datoteke	Datum datoteke (zadnja izmjena)	Prijavni obrazac (Prilog 2. Poziva)	Prijavni obrazac.xlsx	0.006 MB	25.08.2025. 08:51:35.397	Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	Uvjerenje o prebivalištu.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:51:40.247	Važeći dokaz da je obiteljska kuća ili višestambena zgrada izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	Vazeci dokaz.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:51:45.340	Zemljišno-knjižni Izvadak - PREDUGAČAK NAZIV.	ZK.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:51:51.722	Važeći energetska certifikat obiteljske kuće odnosno važeći energetska certifikat stambene jedinice unutar višestambene zgrade ili višestambene zgrade u cjelini	Energetski certifikat.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:51:57.423	Izvjescje energetskog certifikatora o provedenom energetskom pregledu obiteljske kuće odnosno stambene jedinice unutar višestambene zgrade ili višestambene zgrade u cjelini	Izvjescje o certifikatu.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:52:03.808	Detaljne ponude ili troškovnike Izvođača radova	Ponude.7z	0.0 MB	25.08.2025. 08:52:12.941	Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće ili stambene jedinice unutar višestambene zgrade te višestambene zgrade u cjelini	Fotodokumentacija.7z	0.0 MB	25.08.2025. 08:52:19.175	Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, a u slučaju suvlasništva vidi Napomenu	Izjava.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:52:26.873	Specijalna punomoć (primjer obveznog sadržaja je u Prilogu 7. Poziva)	Specijalna punomoć.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:52:31.133
Naziv dokumenta	Ime datoteke	Veličina datoteke	Datum datoteke (zadnja izmjena)																																										
Prijavni obrazac (Prilog 2. Poziva)	Prijavni obrazac.xlsx	0.006 MB	25.08.2025. 08:51:35.397																																										
Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	Uvjerenje o prebivalištu.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:51:40.247																																										
Važeći dokaz da je obiteljska kuća ili višestambena zgrada izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	Vazeci dokaz.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:51:45.340																																										
Zemljišno-knjižni Izvadak - PREDUGAČAK NAZIV.	ZK.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:51:51.722																																										
Važeći energetska certifikat obiteljske kuće odnosno važeći energetska certifikat stambene jedinice unutar višestambene zgrade ili višestambene zgrade u cjelini	Energetski certifikat.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:51:57.423																																										
Izvjescje energetskog certifikatora o provedenom energetskom pregledu obiteljske kuće odnosno stambene jedinice unutar višestambene zgrade ili višestambene zgrade u cjelini	Izvjescje o certifikatu.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:52:03.808																																										
Detaljne ponude ili troškovnike Izvođača radova	Ponude.7z	0.0 MB	25.08.2025. 08:52:12.941																																										
Fotodokumentacija postojećeg stanja obiteljske kuće ili stambene jedinice unutar višestambene zgrade te višestambene zgrade u cjelini	Fotodokumentacija.7z	0.0 MB	25.08.2025. 08:52:19.175																																										
Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, a u slučaju suvlasništva vidi Napomenu	Izjava.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:52:26.873																																										
Specijalna punomoć (primjer obveznog sadržaja je u Prilogu 7. Poziva)	Specijalna punomoć.pdf	0.025 MB	25.08.2025. 08:52:31.133																																										

Dostupne radnje za svaku prijavu, ovisno o njezinu statusu, prikazane su u Tablici 1.

Tablica 1. Radnje prema statusu prijave

Status prijave	Radnja		
	Nastavi prijavu	Pregledaj prijavu	Preuzmi pregled podnesene prijave
U izradi	✓	✗	✗
Podneseno	✗	✓	✓
Povučeno	✗	✓	✓
Odobreno	✗	✓	✓
Odbijeno	✗	✓	✓

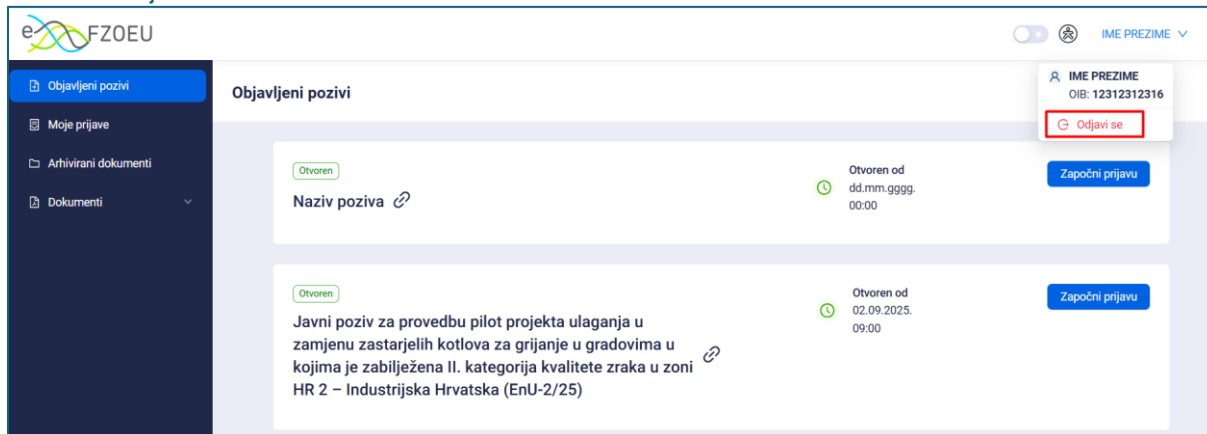
NAPOMENA

Podnesenu prijavu u sustavu eFZOEU u modulu „Moje prijave“ vidi samo osoba koja ju je podnijela, a ne i stvarni prijavitelj u slučaju podnošenja u ime druge osobe.

7. ODJAVA IZ SUSTAVA

Za odjavu iz sustava potrebno je pritisnuti ime i prezime u gornjem desnom kutu ekrana, a potom iz padajućeg izbornika „Odjavi se“ (Slika 58.).

Slika 58. Odjava



Odabirom „Odjavi se“ korisnik se preusmjerava na odjavu iz sustava e-Građani. Za dovršetak odjave potrebno je pritisnuti „Dopuštam“ (Slika 59.) nakon čega je korisnik odjavljen (Slika 60.).

Slika 59. Dopuštanje odjave iz sustava e-Građani



Slika 60. Uspješna odjava iz sustava



8. KONTAKT I PODRŠKA

Eventualna pitanja ili tehničke probleme uočene tijekom rada u sustavu eFZOEU moguće je uputiti na E-mail adresu efzoeu-podrska@fina.hr.

Uz OIB korisnika (i prijavitelja, ako korisnik prijavu ne podnosi u svoje ime) te sažeti opis poteškoće, poželjno je priložiti sliku zaslona s razvidnom greškom.

Radno vrijeme korisničke podrške je radnim danom od 8:00 do 16:00 sati.

POPIS SLIKA

Slika 1. Internetski portal Platforma Fondovi EU	3
Slika 2. Početna stranica sustava eFZOEU	3
Slika 3. Odabir vjerodajnice	4
Slika 4. Prihvatanje Općih uvjeta korištenja	4
Slika 5. Neuspješna prijava u sustav – neodgovarajuća vjerodajnica	5
Slika 6. Neuspješna prijava u sustav – pogrešna lozinka.....	5
Slika 7. Opcije korisničkog sučelja.....	6
Slika 8. Tamni način prikaza.....	6
Slika 9. Prilagodba pristupačnosti.....	6
Slika 10. Korisnički izbornik	6
Slika 11. Izbornik modula	7
Slika 12. „Dokumenti“	7
Slika 13. Prikaz objavljenih poziva unutar modula „Objavljeni pozivi“	8
Slika 14. Poveznica za više informacija o pozivu	8
Slika 15. „Započni prijavu“	9
Slika 16. Izrada prijave	10
Slika 17. Opcija „Odustani“	10
Slika 18. Potvrda odustajanja od rada na prijavi	11
Slika 19. Opcija „Spremi za kasnije“	11
Slika 20. Uspješno spremanje prijave.....	12
Slika 21. Nastavak prijave	12
Slika 22. Odabir podnositelja prijave.....	13
Slika 23. Podnošenje prijave u svoje ime.....	13
Slika 24. Podnošenje prijave u drugo ime.....	14
Slika 25. Obavezno potvrditi OIB prije promjene koraka	14
Slika 26. Podaci o prijavitelju	15
Slika 27. Poruka upozorenja i uputa za popunjavanje.....	16
Slika 28. Mogućnost povratka na prethodnu karticu	17
Slika 29. Prijava u izradi	17
Slika 30. Zaprimljena prijava s istim OIB-om	18
Slika 31. Odobrena prijava s istim OIB-om	18
Slika 32. Kartica „Dokumentacija“	19
Slika 33. Napomena za dokument	20
Slika 34. Učitavanje više dokumenata	20
Slika 35. Nemogućnost učitavanja datoteka s istim imenom.....	21

Slika 36. Nemogućnost učitavanja prazne datoteke	21
Slika 37. Dokumenti nisu u potpunosti učitani.....	21
Slika 38. Brisanje učitano g dokumenta	22
Slika 39. „Ukupna veličina datoteka prelazi 100 MB“	22
Slika 40. Ostala obavezna dokumentacija	23
Slika 41. Prilaganje punomoći	23
Slika 42. Kartica „Investicija“	24
Slika 43. Tražena bespovratna sredstva.....	25
Slika 44. Vrsta aktivnosti	25
Slika 45. Omogućeno podnošenje prijave.....	26
Slika 46. Podnošenje prijave	26
Slika 47. Uspješno podnošenje prijave	27
Slika 48. Status prijave „Podneseno“	27
Slika 49. Modul „Moje prijave“	29
Slika 50. Filter statusa poziva	29
Slika 51. Filtriranje statusa poziva	30
Slika 52. Odznačivanje odabranih statusa	30
Slika 53. Sortiranje prijava prema datumu podnošenja	31
Slika 54. Filtriranje statusa prijave	31
Slika 55. Radnja „Nastavi prijavu“	32
Slika 56. Pregled prijave	32
Slika 57. Izgled pregleda podnesene prijave	33
Slika 58. Odjava	34
Slika 59. Dopuštanje odjave iz sustava e-Građani.....	34
Slika 60. Uspješna odjava iz sustava.....	34

POPIS TABLICA

Tablica 1. Radnje prema statusu prijave.....33