

Uputa za korištenje sustava eFZOEU

Javni poziv za kupnju novih vozila na alternativna goriva
(EnU-4/25)

Ver. dok. 1.

Zagreb, listopad 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. PREDUVJETI KORIŠTENJA	2
3. PRIJAVA U SUSTAV	3
4. KORISNIČKO SUČELJE	6
5. OBJAVLJENI POZIVI	8
5.1. Projektna prijava	9
5.1.1. Kartica „Prijavitelj“	11
5.1.2. Kartica „Dokumentacija“	16
5.1.3. Kartica „Investicija“	21
5.2. Podnošenje prijave.....	23
5.3. Povlačenje podnesene projektne prijave	25
6. MOJE PRIJAVE	26
7. ODJAVA IZ SUSTAVA	31
8. KONTAKT I PODRŠKA	32

1. UVOD

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU, u nastavku: Fond) središnje je mjesto prikupljanja i ulaganja izvanproračunskih sredstava u programe i projekte zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

Fond je odgovoran za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti u području zaštite okoliša, obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, kao i za organizaciju sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, a sve sa svrhom izgradnje ekološki održivog društva temeljenog na niskougličnom razvoju.

Sustav eFZOEU (u nastavku: sustav) je informacijski sustav namijenjen za predaju projektnih prijava za pozive i natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Osnovni cilj sustava je korisnicima omogućiti uvid u objavljene pozive na dostavu projektnih prijedloga, podnošenje projektnih prijedloga te uvid u status podnesene projektne prijave.

Ove korisničke upute primjenjuju se na fizičke osobe (u nastavku: korisnik) koje sustav koriste za prijavu na pozive i natječaje Fonda te su u njima opisane funkcionalnosti sustava i koraci za njihovo korištenje. Korisnik može podnijeti projektne prijave u svoje ime ili u ime neke druge fizičke osobe, za što mu je potrebna specijalna punomoć ovjerena kod javnog bilježnika ili izdana odvjetniku koja ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika i/ili dokument kojim se dokazuje status zakonskog zastupnika ili skrbnika.

2. PREDUVJETI KORIŠTENJA

Sustav eFZOEU javna je e-usluga Republike Hrvatske (RH) te mu se pristupa putem NIAS-a koji predstavlja središnje mjesto identifikacije i autentifikacije korisnika prilikom prijave na e-uslugu. Za korištenje sustava potrebno je imati:

- osobno računalo, tablet ili pametni telefon
- operativni sustav: Windows 7 ili noviji, Android, iOS
- pristup Internetu
- internetski preglednik: novije verzije Google Chromea, Mozilla Firefoxa ili Microsoft Edgea, Safari
- E-mail adresu
- broj telefona
- važeću vjerodajnicu prema *listi prihvaćenih vjerodajnica*¹.

¹ URL: <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792>

3. PRIJAVA U SUSTAV

Sustavu se može pristupiti putem internetskog portala <https://fondovi.gov.hr> (Slika 1.) ili izravno preko poveznice <https://efzoeu.gov.hr> (Slika 2.).

Slika 1. Internetski portal Platforma Fondovi EU

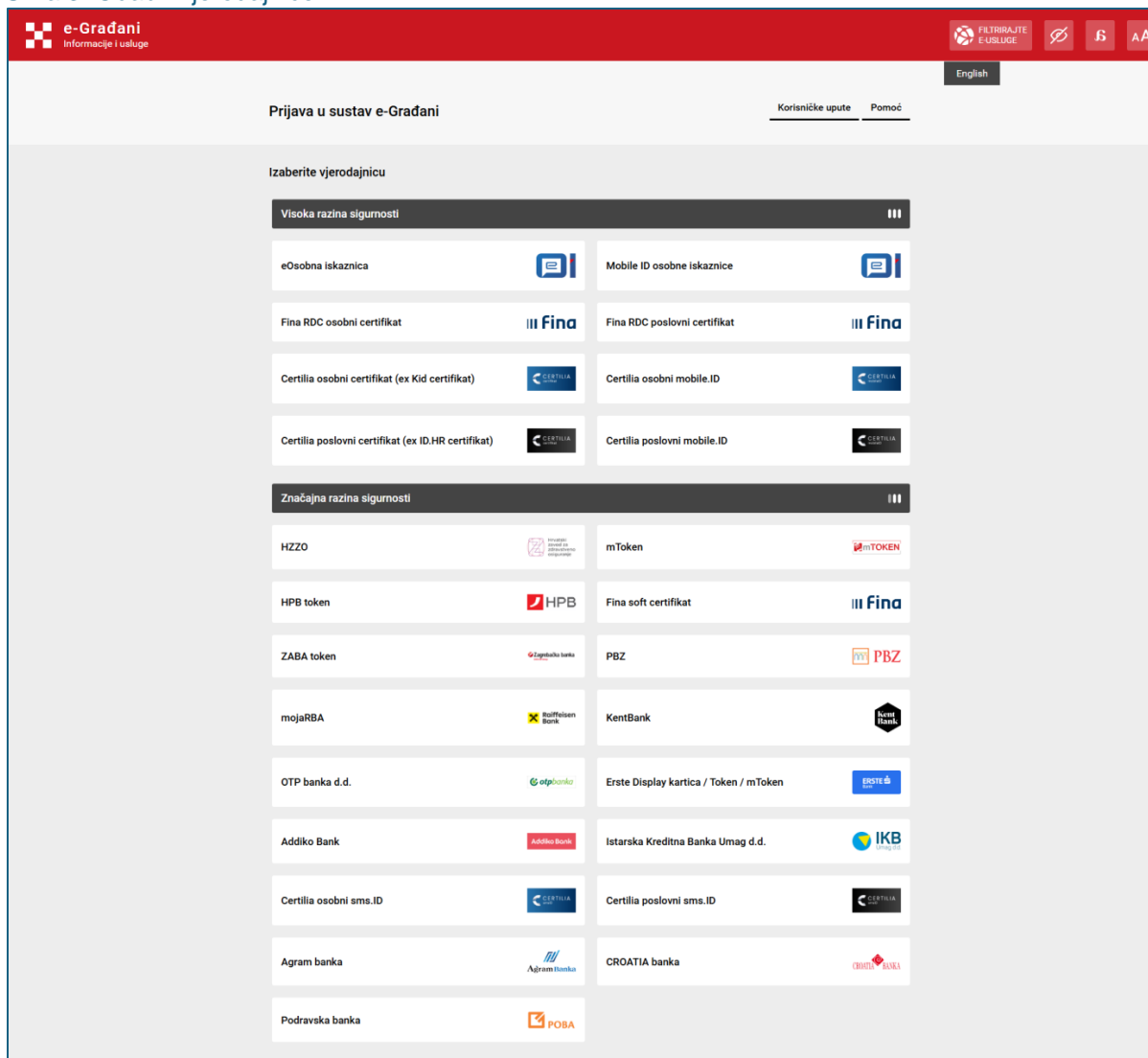


Slika 2. Početna stranica sustava eFZOEU



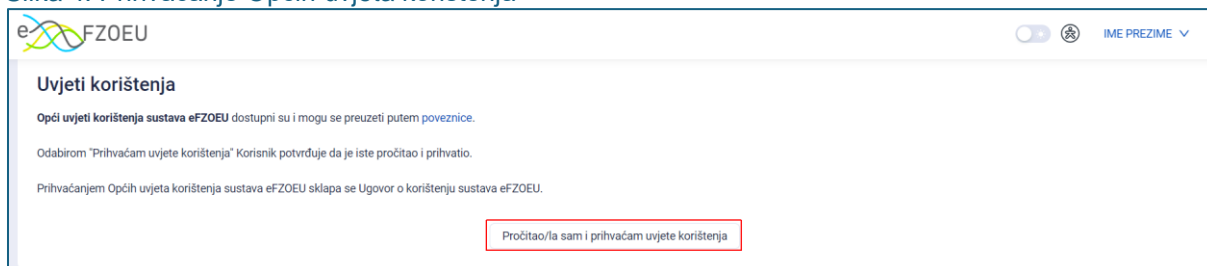
Prijava korisnika u sustav sastoji se od autentifikacije i autorizacije putem NIAS-a s vjerodajnicom značajne ili visoke razine sigurnosti prema listi prihvaćenih vjerodajnica (Slika 3.).

Slika 3. Odabir vjerodajnice



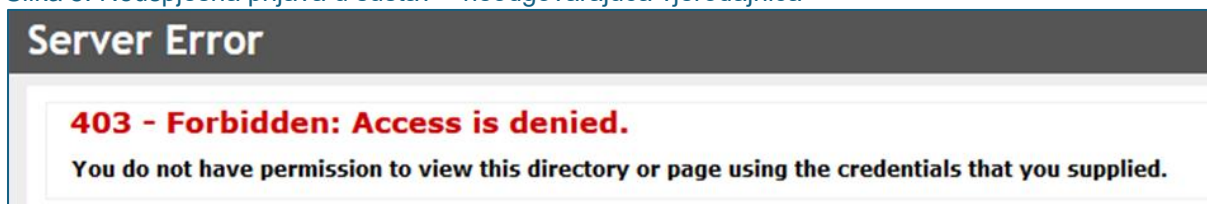
Prilikom prve prijave u sustav, nakon odabira važeće vjerodajnice i unosa korisničkih podataka, potrebno je prihvatiti Opće uvjete korištenja sustava eFZOEU te pritisnuti „Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete korištenja“, kako bi se dovršio proces registracije korisnika za potrebe daljnjeg rada u sustavu (Slika 4.). Opći uvjeti korištenja dostupni su i mogu se preuzeti putem naznačene poveznice.

Slika 4. Prihvaćanje Općih uvjeta korištenja

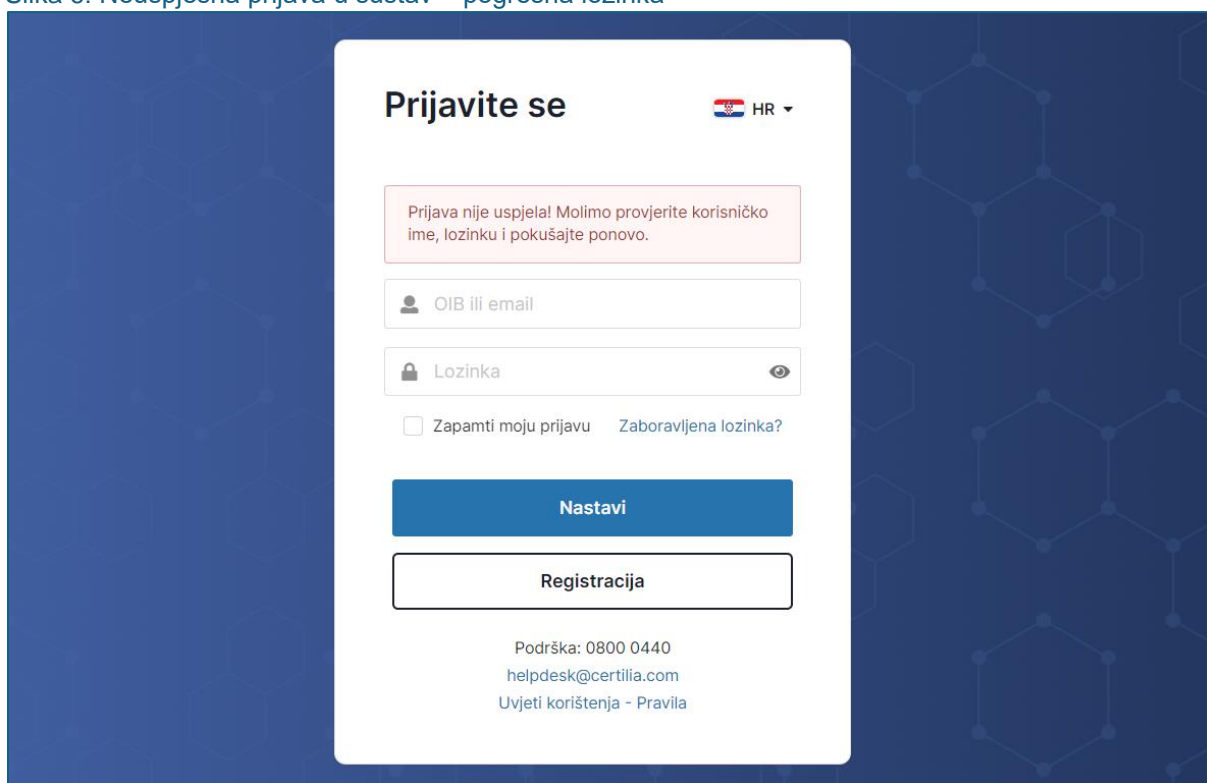


Odabirom nevažeće ili neodgovarajuće vjerodajnice odnosno unosom neispravnih korisničkih podataka za autentifikaciju, sustav prikazuje poruku greške i onemogućuje nastavak prijave (Slika 5. i Slika 6.).

Slika 5. Neuspješna prijava u sustav – neodgovarajuća vjerodajnica



Slika 6. Neuspješna prijava u sustav – pogrešna lozinka



NAPOMENA

Odgovornost za funkcioniranje pojedine vjerodajnice je na izdavatelju iste. Slijedom toga, za podršku vezanu za njihovu funkcionalnost ili eventualne poteškoće pri njihovu korištenju potrebno je obratiti se izdavatelju vjerodajnice.

Prijava u sustav eFZOEU (jedna sesija) vrijedi 24 sata.

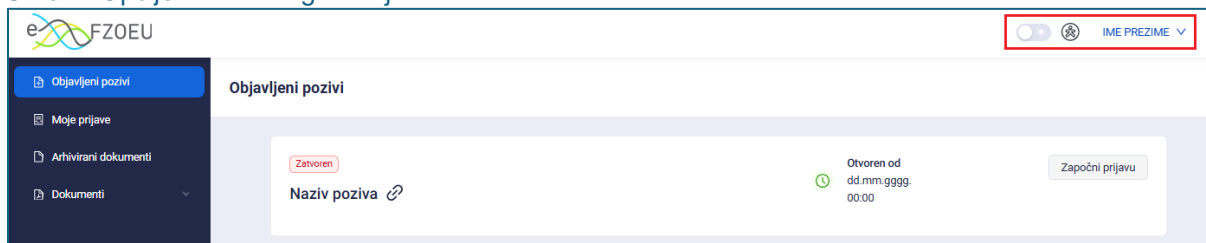
Sustavu se ne može istovremeno pristupiti na više uređaja s jednom vjerodajnicom. Poruka „Vaša sesija je istekla“ pojavljuje se u slučaju kada se pokrene nova sesija s istom vjerodajnicom.

Ako korisnik paralelno ima otvoreno više e-usluga na NIAS-u i na jednoj od njih odabere odjavu s NIAS-a, bit će odjavljen sa svih usluga, uključujući i eFZOEU. Ako se korisnik sam ne odjavi s NIAS-a, sesija će trajati 24 sata, kako je prethodno navedeno.

4. KORISNIČKO SUČELJE

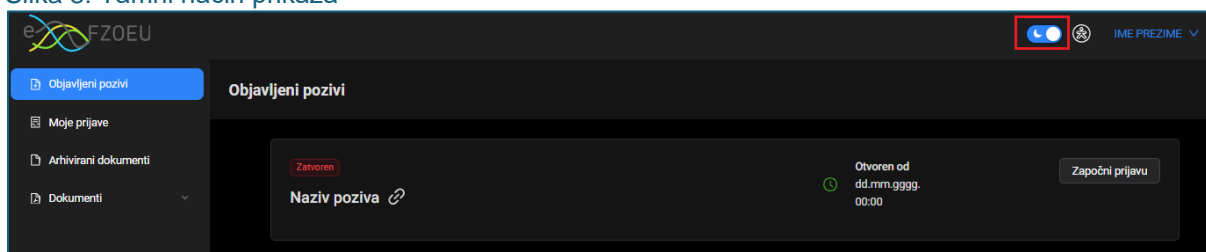
U gornjem desnom kutu korisničkog sučelja dostupne su opcije izmjene kontrasta, prilagodbe pristupačnosti i podaci o korisniku prijavljenom u sustav (Slika 7.).

Slika 7. Opcije korisničkog sučelja



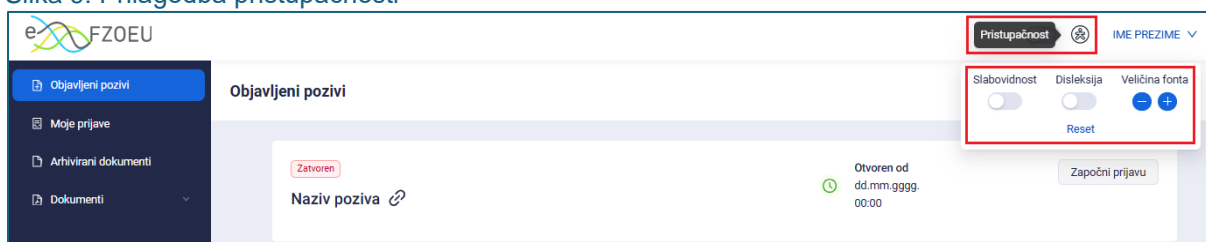
Pritiskom na gumb sa simbolom sunca ili mjeseca, mijenja se prikaz između svijetlog ili tamnog načina (Slika 8.).

Slika 8. Tamni način prikaza



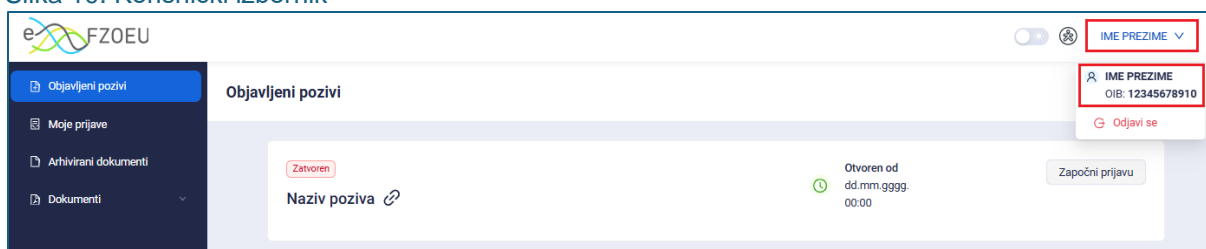
Pritiskom na ikonu za pristupačnost, moguće je prilagoditi prikaz s obzirom na slabovidnost i disleksiju te veličinu fonta smanjivati pritiskom na ikonu minusa ili povećavati pritiskom na ikonu plusa (Slika 9.). Sve izmjene unaprijed zadanih postavki prikaza poništavaju se pritiskom na „Reset“.

Slika 9. Prilagodba pristupačnosti



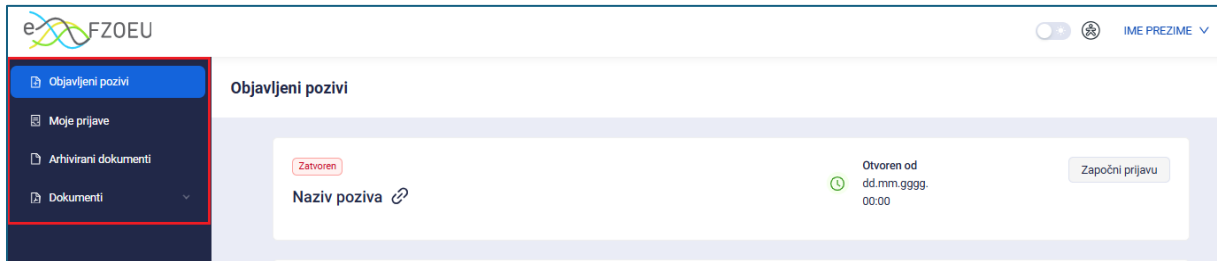
Pritiskom na ime i prezime u gornjem desnom kutu ekrana, otvara se padajući izbornik s prikazanim imenom, prezimenom i OIB-om korisnika prijavljenog u sustav (Slika 10.). Više o opciji „Odjavi se“ u točki 7. ove Upute.

Slika 10. Korisnički izbornik



Izbornik na lijevoj strani ekrana sadrži četiri modula: „Objavljeni pozivi“, „Moje prijave“, „Arhivirani dokumenti“ i „Dokumenti“ (Slika 11.).

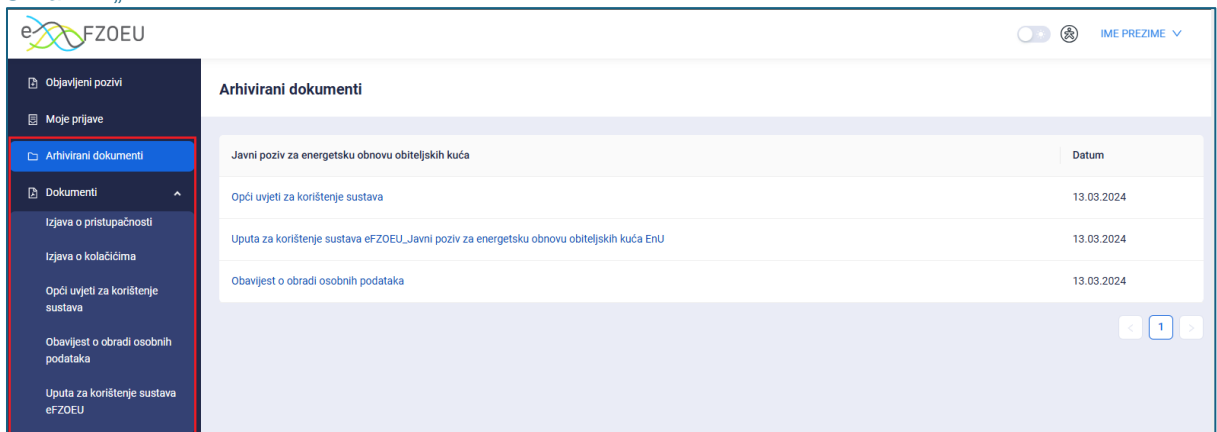
Slika 11. Izbornik modula



U modulu „Dokumenti“ sadržani su „Izjava o pristupačnosti“, „Izjava o kolačićima“, „Opći uvjeti za korištenje sustava“, „Obavijest o obradi osobnih podataka“ i „Uputa za korištenje sustava“ (Slika 12.). Pritiskom na naslov željenog dokumenta, isti će se otvoriti ili preuzeti, ovisno o lokalnim postavkama preglednika.

Modul „Arhivirani dokumenti“ sadrži dokumentaciju prethodnih poziva.

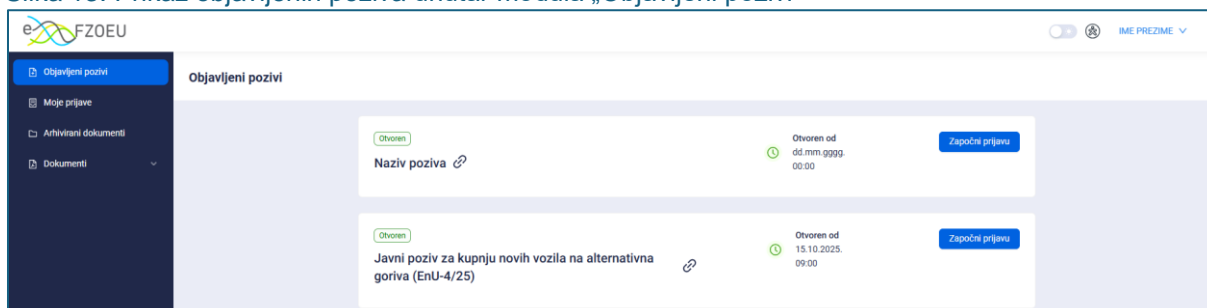
Slika 12. „Dokumenti“



5. OBJAVLJENI POZIVI

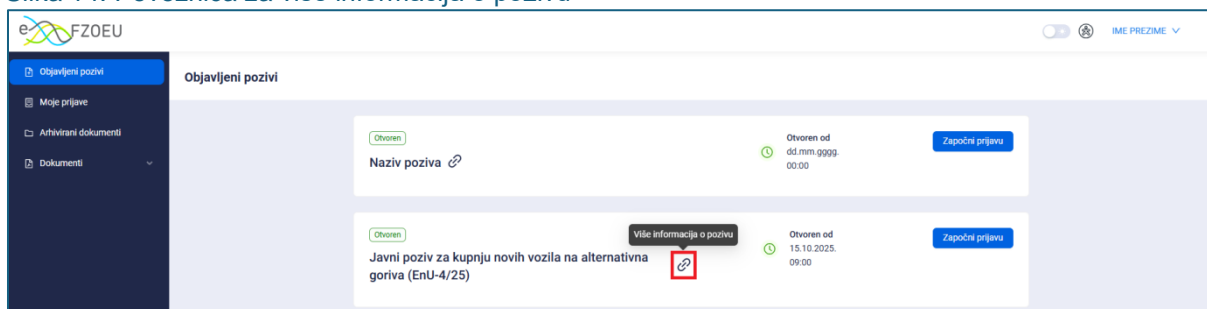
Modul „Objavljeni pozivi“ daje pregled svih poziva s nazivom poziva te datumom i točnim vremenom od kada je poziv otvoren (Slika 13.). Uz to je gumb „Započni prijavu“ označen plavo kada je omogućen početak prijave, a sivo kada je prijava onemogućena.

Slika 13. Prikaz objavljenih poziva unutar modula „Objavljeni pozivi“



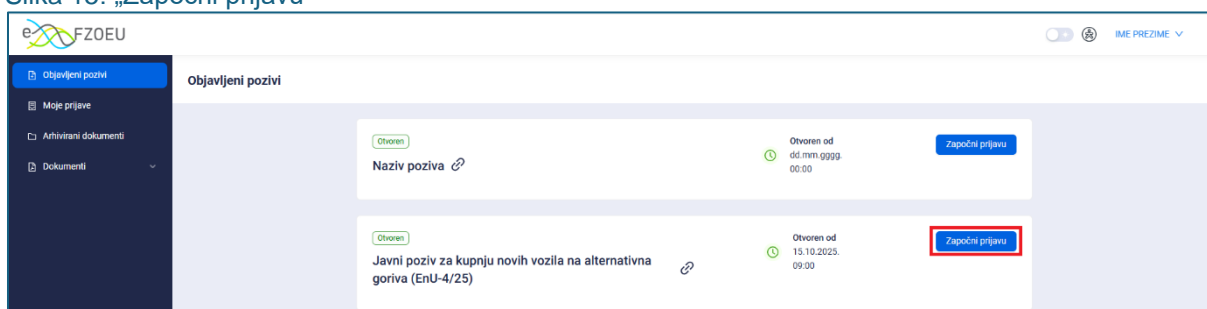
Pritiskom na ikonu za više informacija o pozivu (Slika 14.), korisniku se otvara javni poziv objavljen na internetskim stranicama Fonda.

Slika 14. Poveznica za više informacija o pozivu



Za izradu prijave na željeni javni poziv potrebno je pritisnuti „Započni prijavu“ (Slika 15.).

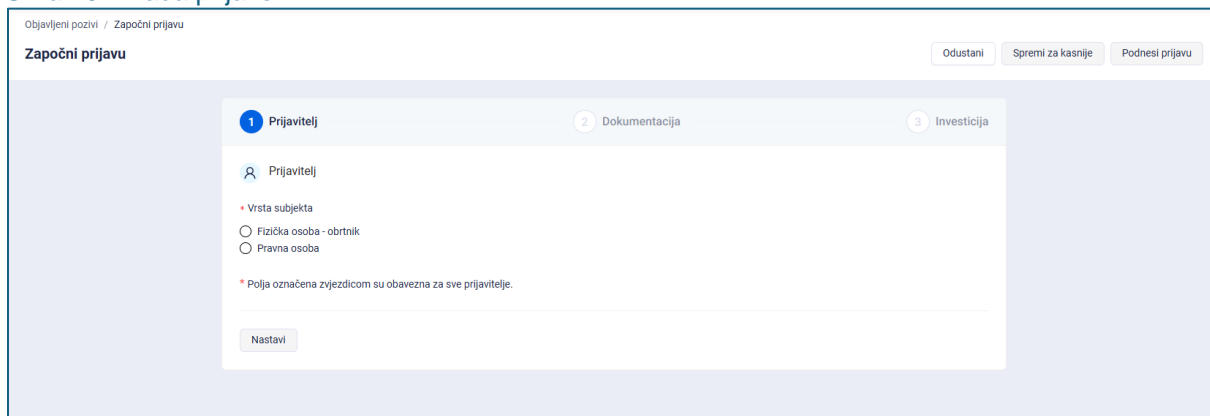
Slika 15. „Započni prijavu“



5.1. Projektna prijava

Pritiskom na „Započni prijavu“ za odabrani poziv otvara se prva od tri kartice koje je potrebno ispuniti podacima o prijavitelju, investiciji i potkrijepiti dokumentacijom (Slika 16.).

Slika 16. Izrada prijave



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu

Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Prijavitelj

* Vrsta subjekta

Fizička osoba - obrtnik

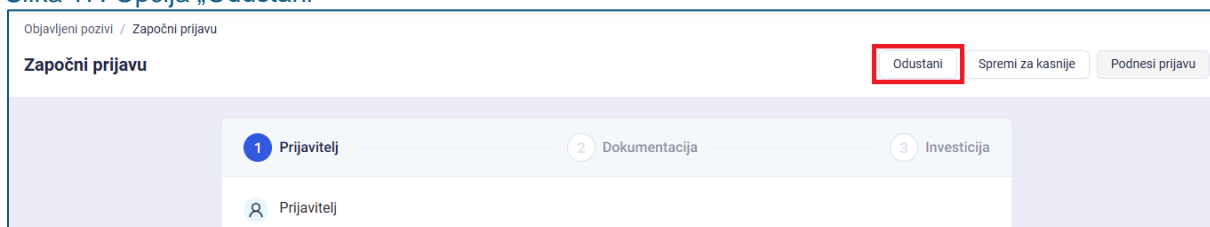
Pravna osoba

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

U bilo kojem koraku moguće je odustati od izrade prijave pritiskom na „Odustani“ (Slika 17.) bez spremanja unesenih promjena.

Slika 17. Opcija „Odustani“



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu

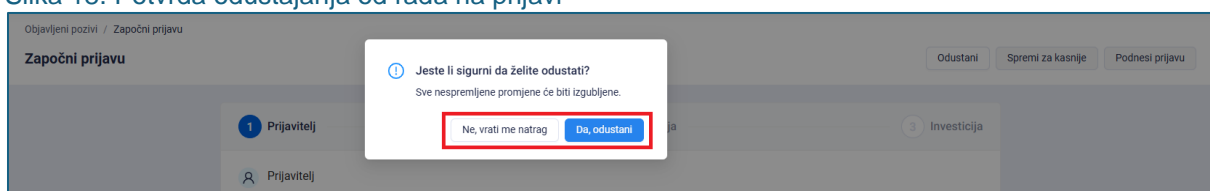
Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Prijavitelj

Daljni rad na prijavi prekida se pritiskom na „Da, odustani“ ili nastavlja s „Ne, vrati me natrag“ (Slika 18.).

Slika 18. Potvrda odustajanja od rada na prijavi



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu

Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

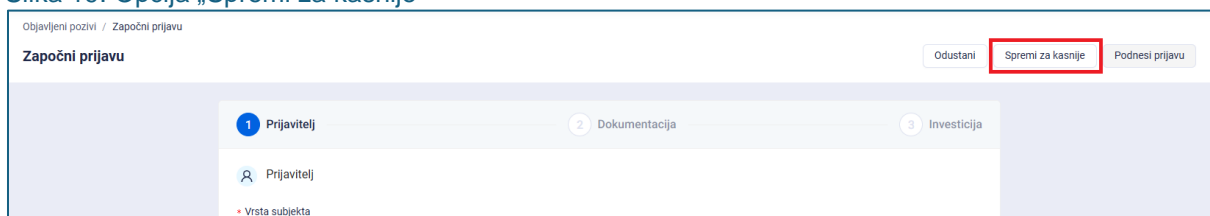
Prijavitelj

ⓘ Jeste li sigurni da želite odustati?
Sve nespriječene promjene će biti izgubljene.

Ne, vrati me natrag Da, odustani

Nakon prvog unosa na kartici „Prijavitelj“ bit će omogućeno spremanje prijave za kasnije (Slika 19.).

Slika 19. Opcija „Spremi za kasnije“



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu

Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

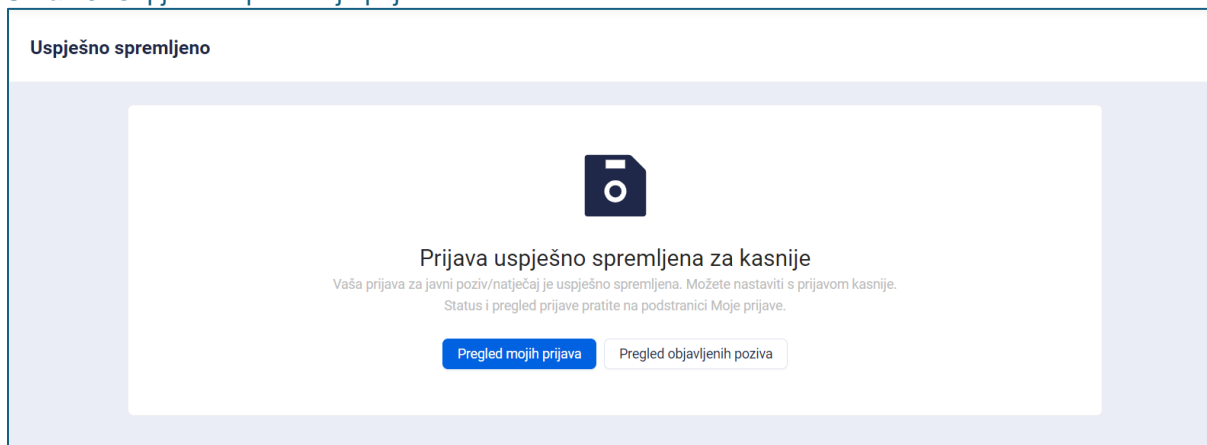
1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Prijavitelj

* Vrsta subjekta

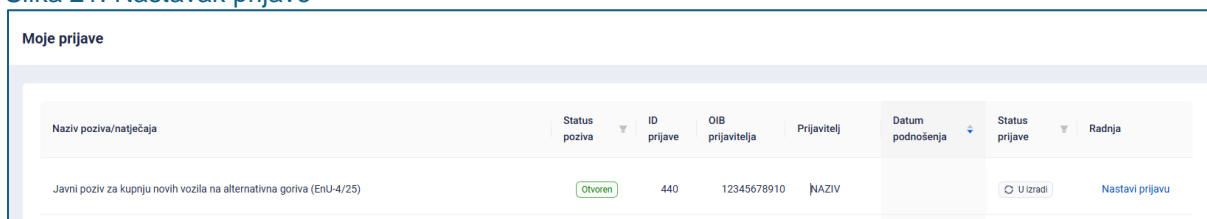
Na ekranu se prikazuje obavijest o uspješnom spremanju prijave te se može odabrati pregled prijava ili objavljenih poziva (Slika 20.).

Slika 20. Uspješno spremanje prijave



Pritiskom na „Pregled mojih prijava“ te „Nastavi prijavu“ ponovno se otvaraju kartice za unos podataka (Slika 21.).

Slika 21. Nastavak prijave



The screenshot shows the "Moje prijave" section with a table of application details. The table has columns for "Naziv poziva/natječaja", "Status poziva", "ID prijave", "OIB prijavitelja", "Prijavitelj", "Datum podnošenja", "Status prijave", and "Radnja".

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za kupnju novih vozila na alternativna goriva (EnU-4/25)	Otvoren	440	12345678910	NAZIV		U izradi	Nastavi prijavu

Više o modulu „Moje prijave“ u točki 6. ove Upute.

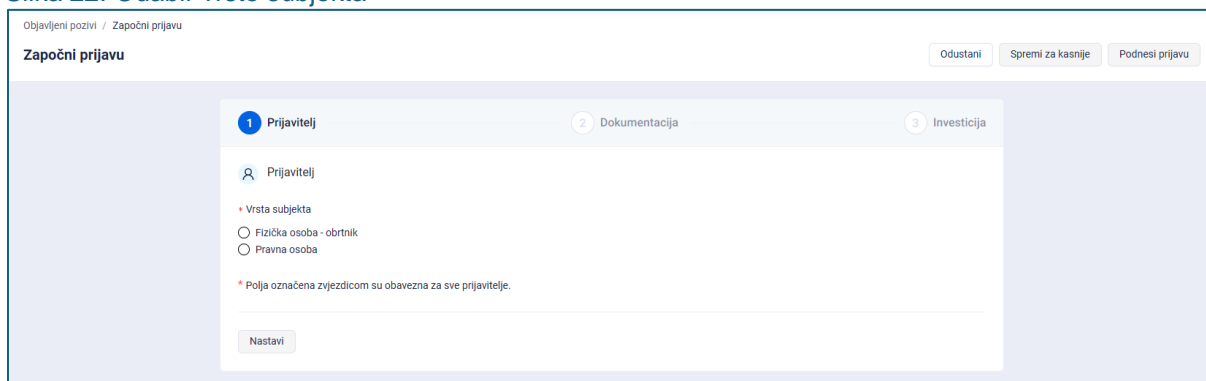
NAPOMENA

Prijavu je potrebno popuniti sukladno Javnom pozivu objavljenom na internetskim stranicama Fonda.

5.1.1. Kartica „Prijavitelj“

Na kartici „Prijavitelj“ za početak prijave potrebno je odabrati vrstu subjekta „Fizička osoba - obrtnik“ ili „Pravna osoba“ (Slika 22.).

Slika 22. Odabir vrste subjekta



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Prijavitelj

* Vrsta subjekta

Fizička osoba - obrtnik

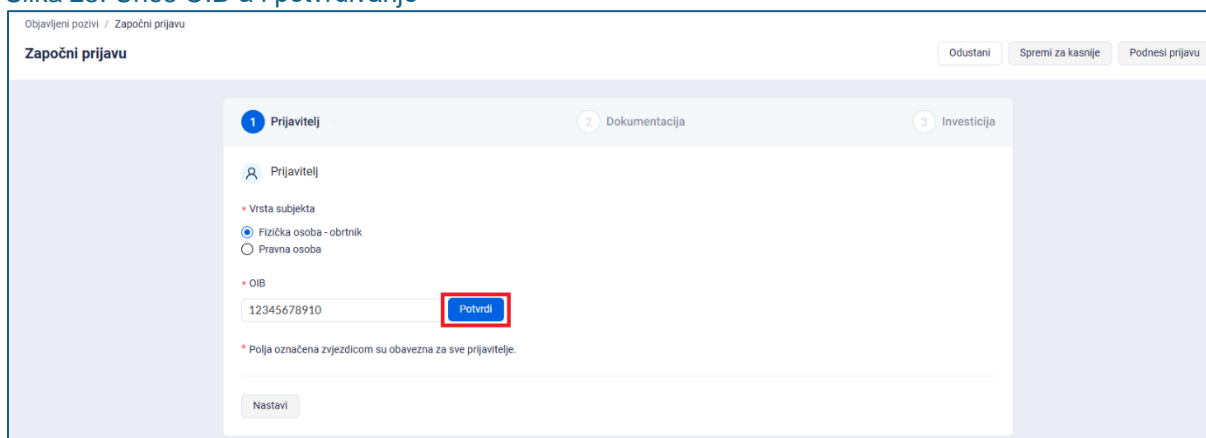
Pravna osoba

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

Po odabiru je potrebno unijeti OIB obrtnika ili pravne osobe te pritisnuti „Potvrdi“ (Slika 23.)

Slika 23. Unos OIB-a i potvrđivanje



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Prijavitelj

* Vrsta subjekta

Fizička osoba - obrtnik

Pravna osoba

* OIB

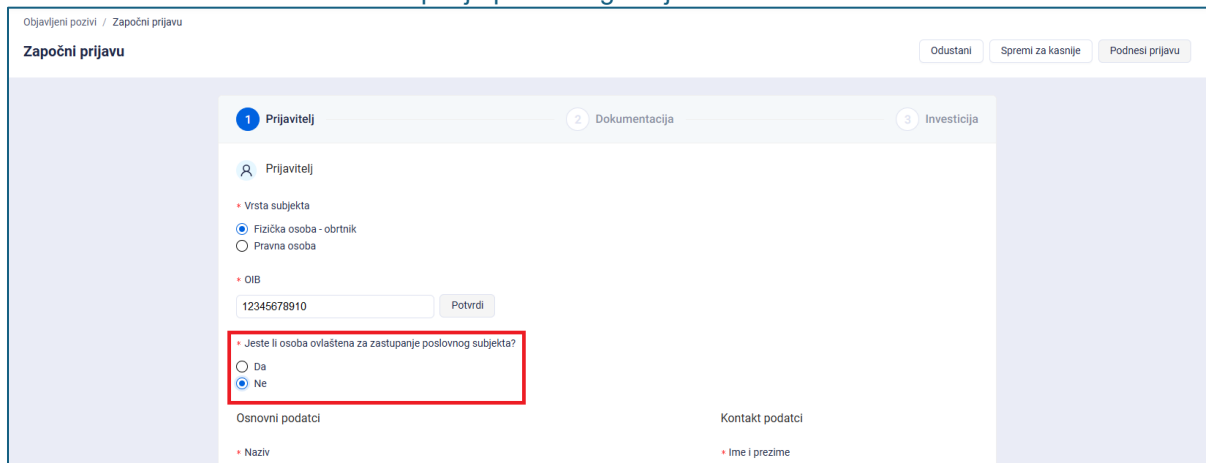
12345678910 Potvrdi

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

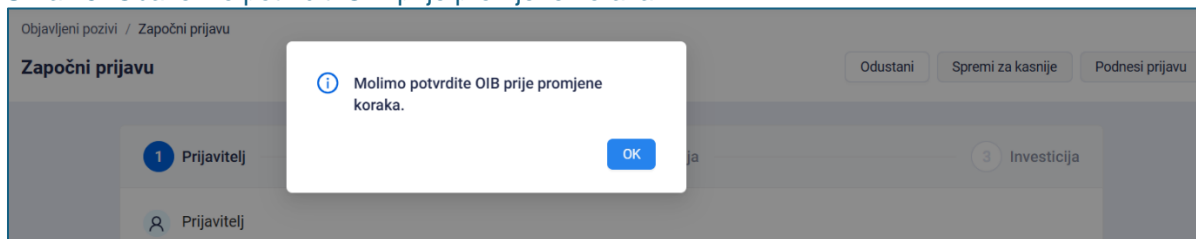
Za pitanje „Jeste li osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta?“ moguće je označiti „Da“ ili „Ne“ (Slika 24.). U slučaju odgovora „Ne“, za podnošenje projektne prijave obavezno je priložiti punomoć. Punomoć je potrebno učitati na kartici „Dokumentacija“, kako je opisano u točki 5.1.2. ove Upute.

Slika 24. Osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta



Unos OIB-a je uvjet za nastavak rada na drugim karticama. Ako se prije upisa OIB-a pritisne bilo koja druga kartica, pojavit će se poruka s upozorenjem „Molimo potvrdite OIB prije promjene koraka.“ (Slika 25.).

Slika 25. Obavezno potvrditi OIB prije promjene koraka



Uspješnom potvrdom unesenog OIB-a prikazuju se osnovni podaci o prijavitelju: naziv, ulica i kućni broj sjedišta, mjesto/naselje sjedišta, poštanski broj sjedišta i općina/grad sjedišta (Slika 26.). Navedene podatke sustav automatski popunjava iz nadležnog registra i nije ih moguće mijenjati, osim u slučaju obrta, kada će polje „Naziv“ biti jedino omogućeno za unos te je u njega obvezno upisati točan naziv obrta (kako je primjerice navedeno u Obrtnom registru).

Kontakt podaci (ime i prezime, kontakt broj i E-mail) obvezni su za unos. Korisnik može upisati vlastite kontakt podatke ili kontakt podatke prijavitelja, ako nije osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta, što predstavlja vlastiti izbor korisnika i prijavitelja. Upisane kontakt podatke Fond će koristiti u procesu obrade pristiglih prijava.

Slika 26. Podaci o prijavitelju

1 Prijavitelj
2 Dokumentacija
3 Investicija

Prijavitelj

* Vrsta subjekta

Fizička osoba - obrtnik

Pravna osoba

* OIB

12345678910 Potvrdi

* Jeste li osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta?

Da

Ne

Osnovni podatci

* Naziv

NAZIV

* Ulica i kućni broj sjedišta

ULICA 1

* Poštanski broj sjedišta

12345

Kontakt podatci

* Ime i prezime

Unesite podatak 'Ime i prezime'

* Kontakt broj

Unesite podatak 'Kontakt broj'

* E-mail

Unesite podatak 'E-mail'

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

Kao što je označeno na dnu svake kartice („* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.“), sva polja označena zvjezdicom obavezna su za popunjavanje.

U slučaju neupisanih ili neispravno unesenih podataka javlja se poruka upozorenja s uputom za popunjavanje (Slika 27.).

Slika 27. Poruka upozorenja i uputa za popunjavanje

1 Prijavitelj
2 Dokumentacija
3 Investicija

Prijavitelj

* Vrsta subjekta

Fizička osoba - obrtnik

Pravna osoba

* OIB

12345678910 Potvrdi

* Jeste li osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta?

Da

Ne

Osnovni podatci

* Naziv

NAZIV

* Ulica i kućni broj sjedišta

ULICA 1

* Poštanski broj sjedišta

12345

Kontakt podatci

* Ime i prezime

Unesite podatak 'Ime i prezime'

Polje 'Ime i prezime' je obavezno.

* Kontakt broj

Unesite podatak 'Kontakt broj'

Polje 'Kontakt broj' je obavezno.

Moguće je unijeti samo brojeve bez razmaka.

* E-mail

Unesite podatak 'E-mail'

Polje 'E-mail' je obavezno.

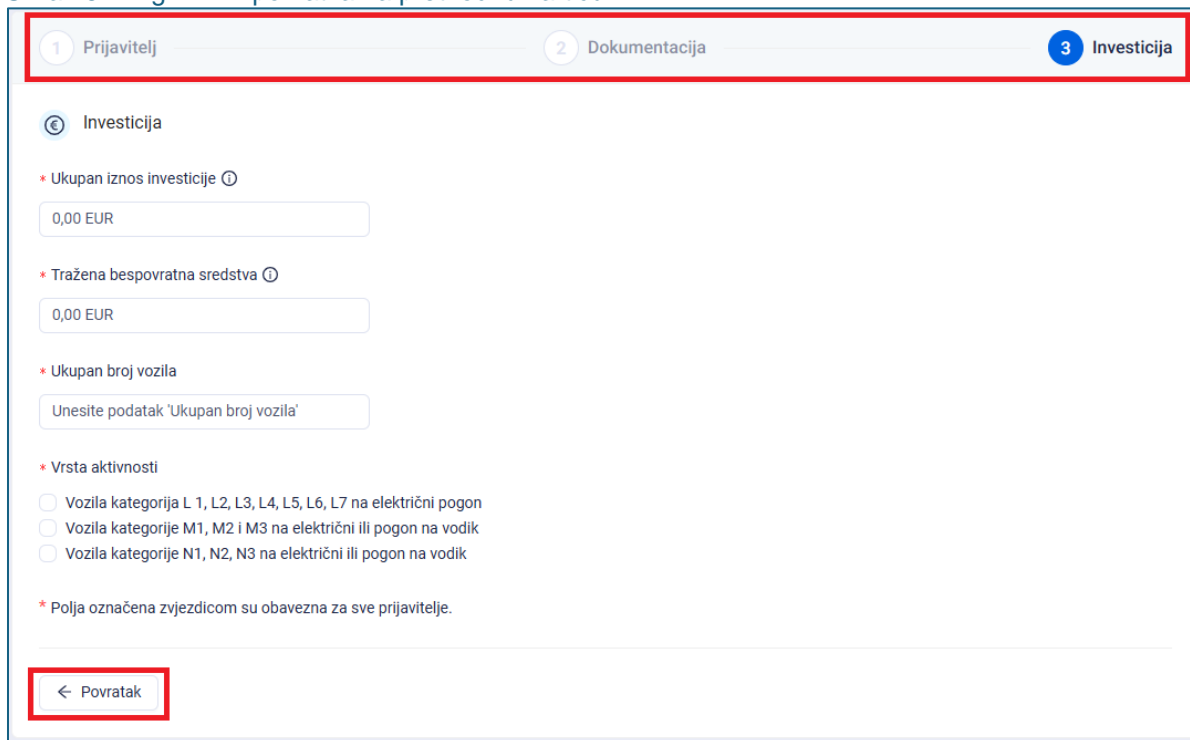
* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

Prelazak na sljedeću karticu moguć je pritiskom na „Nastavi“ na dnu ekrana ili jednostavnim odabirom željene kartice. Od druge kartice je pritiskom na „Povratak“ moguć povratak na prethodnu karticu (Slika 28.).

Podaci se mogu unositi bilo kojim redoslijedom.

Slika 28. Mogućnost povratka na prethodnu karticu



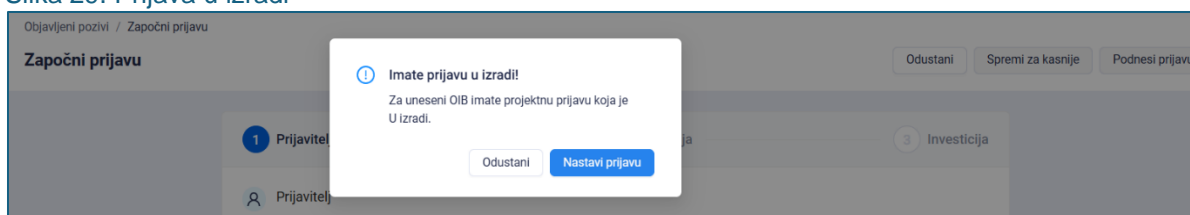
The screenshot shows a web form titled 'Investicija' with three steps: 1. Prijavitelj, 2. Dokumentacija, and 3. Investicija. The 'Investicija' step is active. The form contains several fields and options:

- * Ukupan iznos investicije: 0,00 EUR
- * Tražena bespovratna sredstva: 0,00 EUR
- * Ukupan broj vozila: Unesite podatak 'Ukupan broj vozila'
- * Vrsta aktivnosti:
 - Vozila kategorija L 1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 na električni pogon
 - Vozila kategorije M1, M2 i M3 na električni ili pogon na vodik
 - Vozila kategorije N1, N2, N3 na električni ili pogon na vodik
- * Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

A red box highlights the '← Povratak' button at the bottom left of the form.

U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojega već ima prijavu u izradi prikazuje se poruka upozorenja „Imate prijavu u izradi!“ te opcija „Nastavi prijavu“ odabirom koje se projektna prijava u izradi otvara i omogućuje se daljnje uređivanje (Slika 29.).

Slika 29. Prijava u izradi



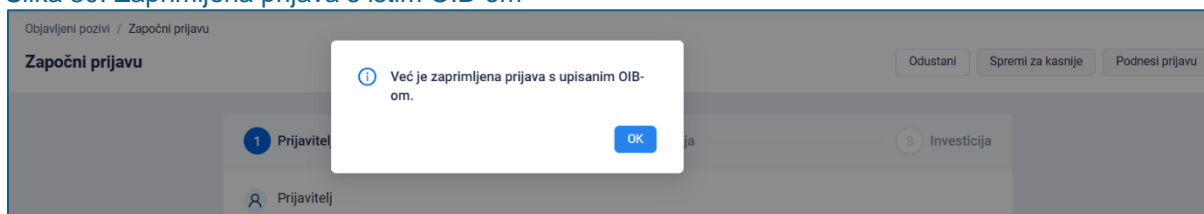
The screenshot shows the 'Započni prijavu' form with a warning dialog box. The dialog box contains the following text:

Imate prijavu u izradi!
 Za uneseni OIB imate projektnu prijavu koja je U izradi.

The dialog box has two buttons: 'Odustani' and 'Nastavi prijavu'. The 'Nastavi prijavu' button is highlighted in blue.

U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg već postoji podnesena prijava prikazuje se poruka upozorenja „Već je zaprimljena prijava s upisanim OIB-om.“ (Slika 30.).

Slika 30. Zaprimljena prijava s istim OIB-om



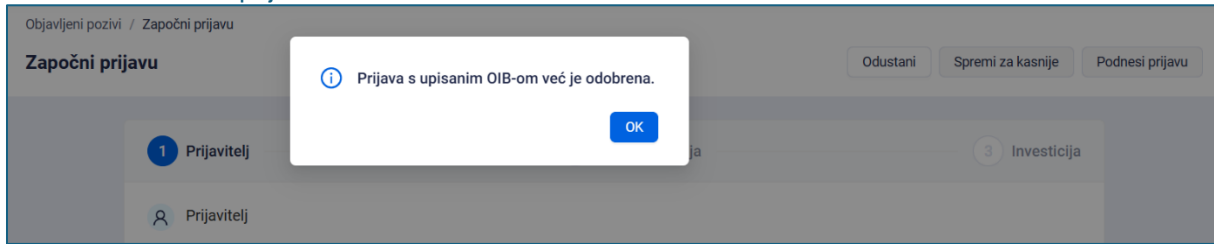
The screenshot shows the 'Započni prijavu' form with a warning dialog box. The dialog box contains the following text:

Već je zaprimljena prijava s upisanim OIB-om.

The dialog box has one button: 'OK'.

U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg je već odobrena prijava prikazuje se poruka upozorenja „Prijava s upisanim OIB-om već je odobrena.“ i nije moguće pokrenuti novu prijavu za upisani OIB (Slika 31.).

Slika 31. Odobrena prijava s istim OIB-om



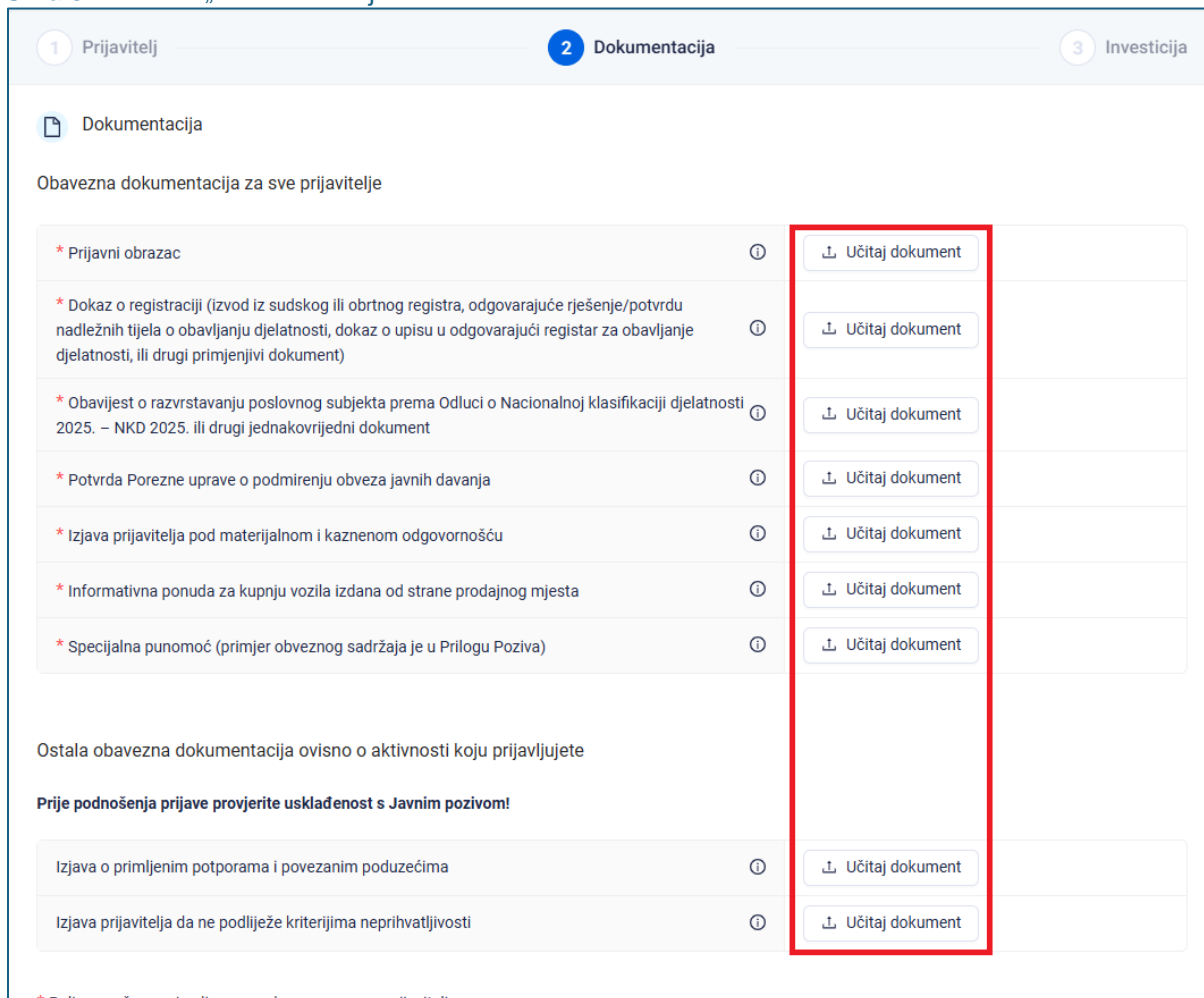
NAPOMENA

Po javnom pozivu je za isti OIB moguće imati samo jednu prijavu. Prijava može biti u izradi, podnesena ili odobrena.

5.1.2. Kartica „Dokumentacija“

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje i ostala obavezna dokumentacija ovisno o specifičnosti prijavitelja učitavaju se pritiskom na „Učitaj dokument“ (Slika 32.).

Slika 32. Kartica „Dokumentacija“



1	Prijavitelj	2	Dokumentacija	3	Investicija
Dokumentacija					
Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje					
*	Prijavni obrazac	ⓘ	Učitaj dokument		
*	Dokaz o registraciji (izvod iz sudskog ili obrtnog registra, odgovarajuće rješenje/potvrdu nadležnih tijela o obavljanju djelatnosti, dokaz o upisu u odgovarajući registar za obavljanje djelatnosti, ili drugi primjenjivi dokument)	ⓘ	Učitaj dokument		
*	Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. ili drugi jednakovrijedni dokument	ⓘ	Učitaj dokument		
*	Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja	ⓘ	Učitaj dokument		
*	Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću	ⓘ	Učitaj dokument		
*	Informativna ponuda za kupnju vozila izdana od strane prodajnog mjesta	ⓘ	Učitaj dokument		
*	Specijalna punomoć (primjer obveznog sadržaja je u Prilogu Poziva)	ⓘ	Učitaj dokument		
Ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnosti koju prijavljujete					
Prije podnošenja prijave provjerite usklađenost s Javnim pozivom!					
	Izjava o primljenim potporama i povezanim poduzećima	ⓘ	Učitaj dokument		
	Izjava prijavitelja da ne podliježe kriterijima neprihvatljivosti	ⓘ	Učitaj dokument		
* Dela označena zvijezdicom su obavezna za sve prijavitelje.					

Za Prijavni obrazac obavezni je format .xls/.xlsx, a ostale datoteke mogu biti u različitim formatima (.pdf, .jpeg, .jpg, .png, .bmp, .gif, .xls, .xlsx, .zip, .7z, .rar).

NAPOMENA

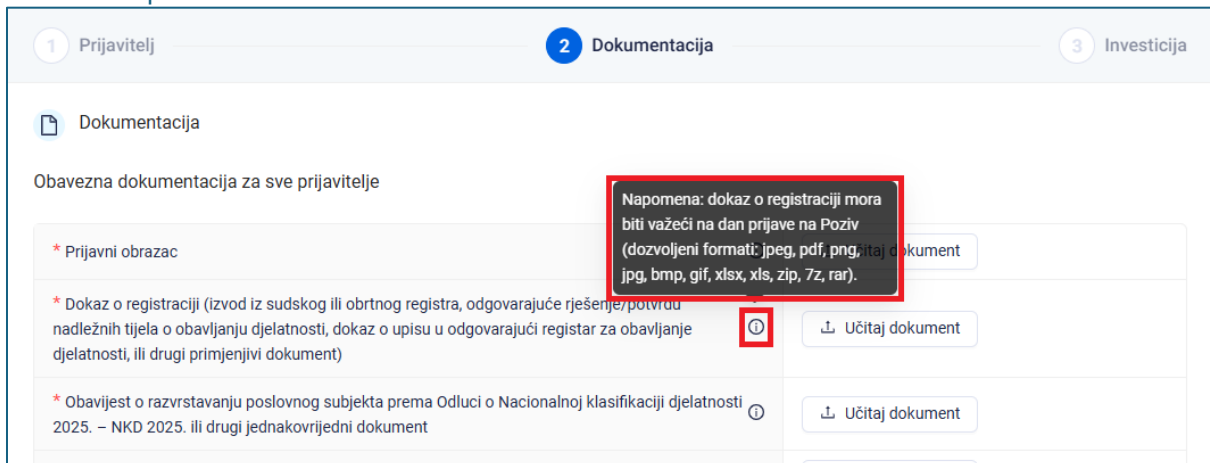
U nazivima datoteka dozvoljeni su: slova bez dijakritičkih znakova, brojevi, točka, minus i donja crta. U nazivima dokumenata u pdf-u treba pripaziti da između riječi ima najviše jedan razmak.

npr. **ispravno:** Uvjerenje o prebivalistu, Uvjerenje_o_prebivalistu i sl.

npr. **neispravno:** Uvjerenje/o*prebivalištu! (nedozvoljeni znakovi), Uvjerenje o prebivalistu (višak razmaka)

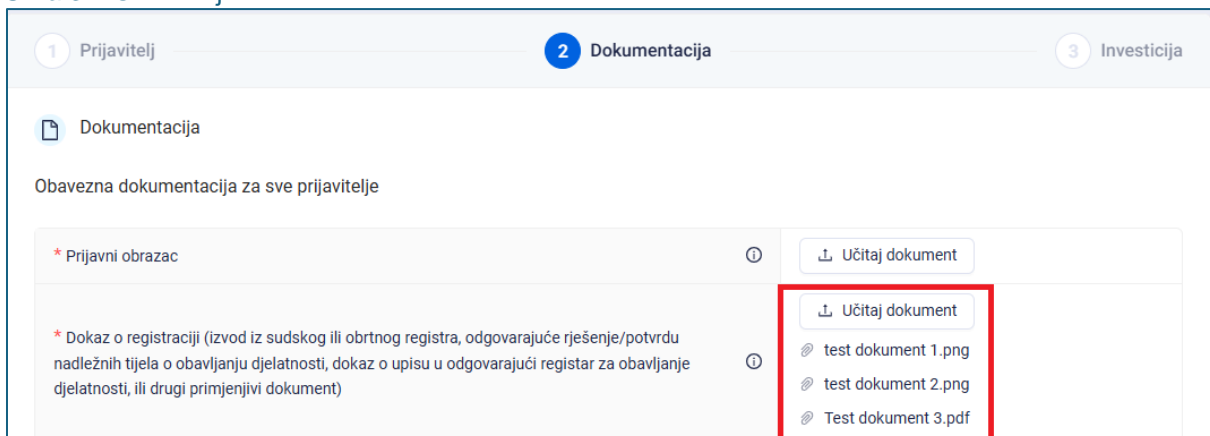
Pritiskom na znak ⓘ uz traženi dokument, prikazuju se dodatne informacije (Slika 33.).

Slika 33. Napomena za dokument



Uz oznaku svakog pojedinog dokumenta moguće je učitati više datoteka, ako je potrebno (Slika 34.).

Slika 34. Učitavanje više dokumenata



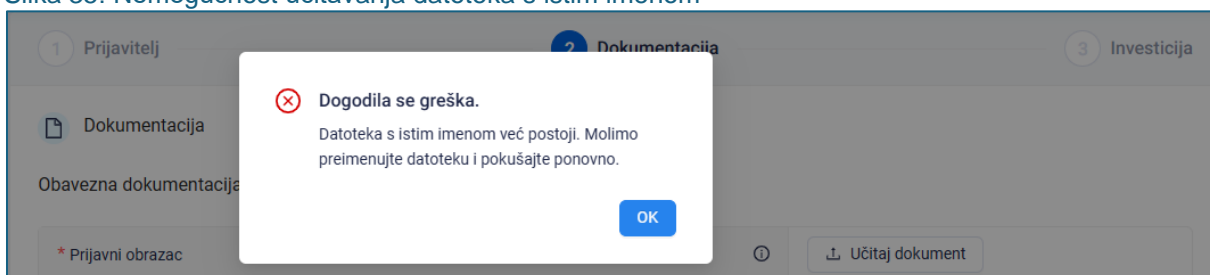
NAPOMENA

U slučaju da dokument učitavate značajkom *drag and drop*, obavezno ga je spuštati točno na ikonu „Učitaj dokument“. U protivnom se datoteka neće učitati.

Nije moguće učitati više datoteka istog formata i istog naziva (Slika 35.).

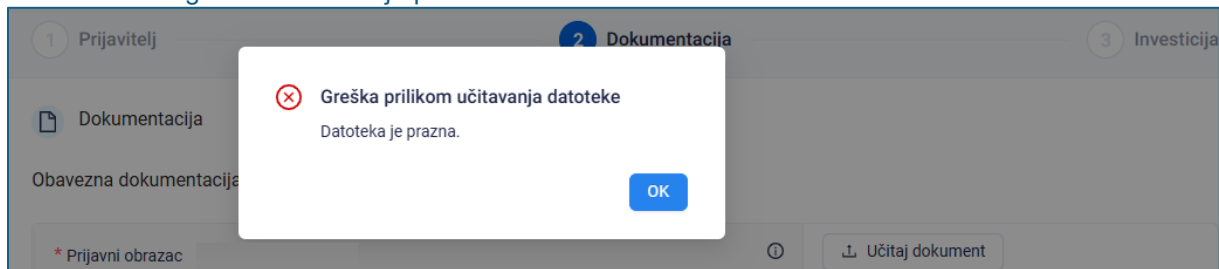
U slučaju potrebe, moguće je učitati isti dokument s različitim nazivima na način da se prethodno napravi kopija dokumenta i preimenuje.

Slika 35. Nemogućnost učitavanja datoteka s istim imenom



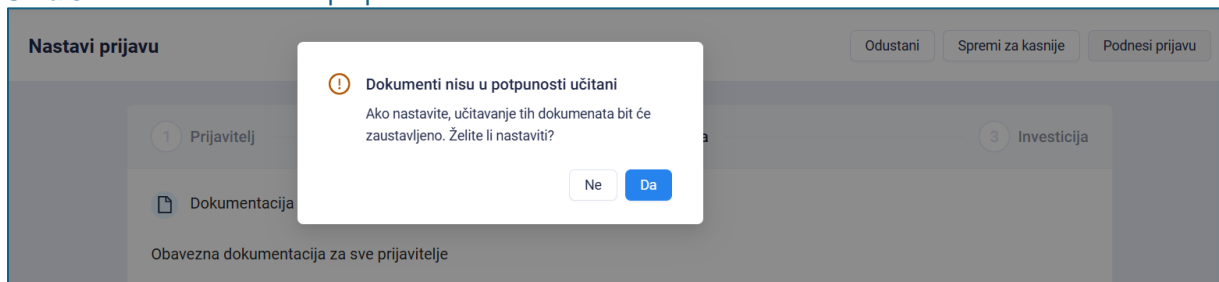
Nije moguće učitati datoteku bez sadržaja veličine 0 bajtova (Slika 36.).

Slika 36. Nemogućnost učitavanja prazne datoteke



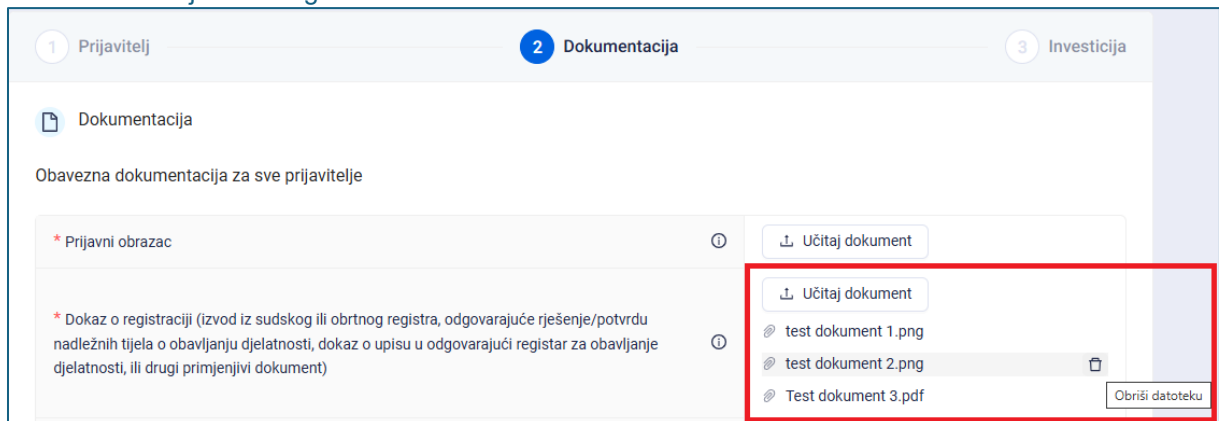
Važno je pričekati da se pojedini dokument učita u cijelosti. Dok god jedan dokument nije učitano do kraja, ne može se pokrenuti učitavanje drugog dokumenta. Ako se za vrijeme procesa učitavanja pokuša prijeći na drugu karticu ili prozor, javit će se poruka upozorenja (Slika 37.). U slučaju da se želi zaustaviti učitavanje i prijeći na drugu karticu/prozor, potrebno je pritisnuti „Da“. Odabirom „Ne“ nastavlja se proces na kartici „Dokumentacija“.

Slika 37. Dokumenti nisu u potpunosti učitani



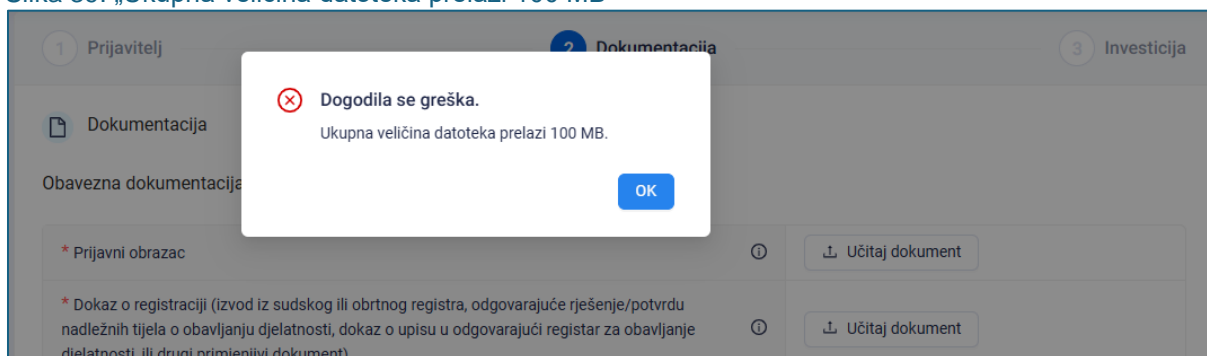
Učitani dokument moguće je odabirom ikone koša obrisati iz sustava (Slika 38.) Jednom učitana datoteka može se obrisati sve dok je projektna prijava u izradi. Nakon podnošenja projektna prijave, upisane podatke i učitane datoteke više nije moguće mijenjati.

Slika 38. Brisanje učitanoog dokumenta



Ukupna veličina svih učitanih datoteka ne može biti veća od 100 MB (Slika 39.).

Slika 39. „Ukupna veličina datoteka prelazi 100 MB“



Polja označena zvjezdicom obavezna su za sve prijavitelje, a ostala obavezna dokumentacija ovisi o specifičnosti konkretne situacije prijavitelja (Slika 40.). Prije podnošenja prijave potrebno je provjeriti usklađenost s Javnim pozivom.

Slika 40. Ostala obavezna dokumentacija

Ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnosti koju prijavljujete

Prije podnošenja prijave provjerite usklađenost s Javnim pozivom!

Izjava o primljenim potporama i povezanim poduzećima	ⓘ	Učitaj dokument
Izjava prijavitelja da ne podliježe kriterijima neprihvatljivosti	ⓘ	Učitaj dokument


NAPOMENA

U slučaju podnošenja prijave u ime drugog korisnika, obavezno je priložiti punomoć.





Punomoć se prilaže učitavanjem dokumenta na naznačeno mjesto obavezne dokumentacije (Slika 41.).

Ovo polje nije vidljivo kada je na kartici „Prijavitelj“ označeno „Da“, da je osoba ovlaštena za zastupanje pravnog subjekta.

Slika 41. Prilaganje punomoći

 Dokumentacija

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje

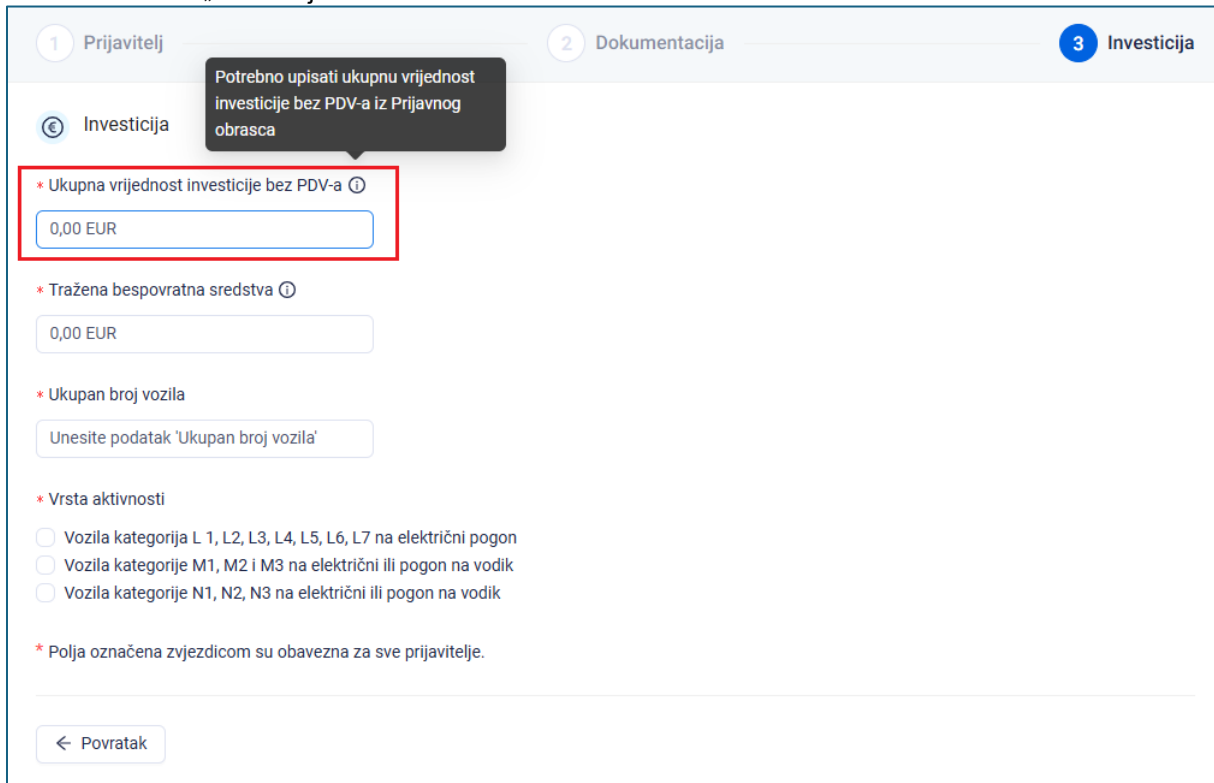
* Prijavni obrazac		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
* Dokaz o registraciji (izvod iz sudskog ili obrtnog registra, odgovarajuće rješenje/potvrdu nadležnih tijela o obavljanju djelatnosti, dokaz o upisu u odgovarajući registar za obavljanje djelatnosti, ili drugi primjenjivi dokument)		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
* Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. ili drugi jednakovrijedni dokument		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
* Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
* Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
* Informativna ponuda za kupnju vozila izdana od strane prodajnog mjesta		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>
* Specijalna punomoć (primjer obveznog sadržaja je u Prilogu Poziva)		<input type="button" value="Učitaj dokument"/>

Napomena: potrebno je učitati specijalnu punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika ili specijalnu punomoć izdanu odvjetniku koja ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika (dozvoljeni format: pdf).

5.1.3. Kartica „Investicija“

Na kartici „Investicija“ potrebno je upisati ukupnu vrijednost investicije bez PDV-a, sukladno Prijavnom obrascu (Slika 42.).

Slika 42. Kartica „Investicija“



1 Prijavitelj 2 Dokumentacija 3 Investicija

Investicija

Potrebno upisati ukupnu vrijednost investicije bez PDV-a iz Prijavnog obrasca

* Ukupna vrijednost investicije bez PDV-a ⓘ
0,00 EUR

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ
0,00 EUR

* Ukupan broj vozila
Unesite podatak 'Ukupan broj vozila'

* Vrsta aktivnosti

- Vozila kategorija L 1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 na električni pogon
- Vozila kategorije M1, M2 i M3 na električni ili pogon na vodik
- Vozila kategorije N1, N2, N3 na električni ili pogon na vodik

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

← Povratak

Nakon toga je potrebno upisati iznos traženih bespovratnih sredstava, sukladno Prijavnom obrascu (Slika 43.).

Slika 43. Tražena bespovratna sredstva

1 Prijavitelj
2 Dokumentacija
3 Investicija

€ Investicija

* Ukupna vrijednost investicije bez PDV-a ⓘ

0,00 EUR

Potrebno upisati iznos traženih bespovratnih sredstava iz Prijavnog obrasca

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ

0,00 EUR

* Ukupan broj vozila

Unesite podatak 'Ukupan broj vozila'

* Vrsta aktivnosti

- Vozila kategorija L 1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 na električni pogon
- Vozila kategorije M1, M2 i M3 na električni ili pogon na vodik
- Vozila kategorije N1, N2, N3 na električni ili pogon na vodik

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

← Povratak

Nakon toga je potrebno izabrati vrstu aktivnosti, sukladno Prijavnom obrascu (Slika 44.).

Slika 44. Vrsta aktivnosti

1 Prijavitelj
2 Dokumentacija
3 Investicija

€ Investicija

* Ukupna vrijednost investicije bez PDV-a ⓘ

0,00 EUR

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ

0,00 EUR

* Ukupan broj vozila

Unesite podatak 'Ukupan broj vozila'

* Vrsta aktivnosti

- Vozila kategorija L 1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 na električni pogon
- Vozila kategorije M1, M2 i M3 na električni ili pogon na vodik
- Vozila kategorije N1, N2, N3 na električni ili pogon na vodik

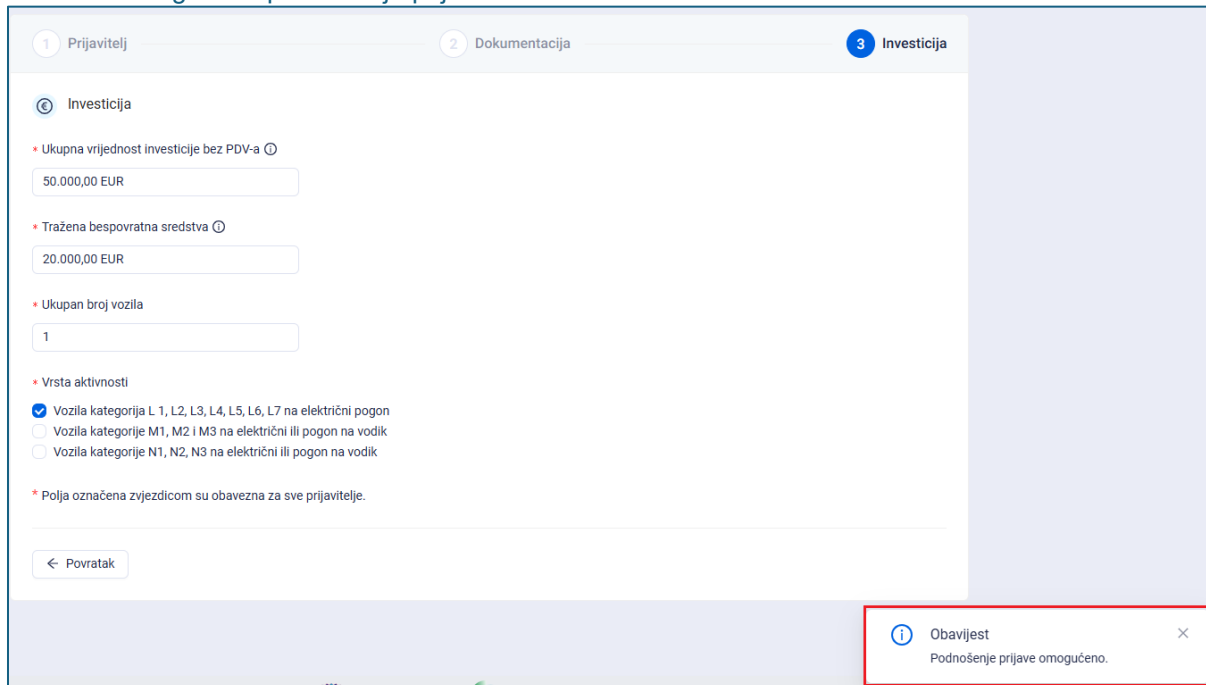
* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

← Povratak

5.2. Podnošenje prijave

Kada su ispunjena sva obavezna polja, kao i priloženi obavezni dokumenti, omogućuje se podnošenje prijave i prikazuje obavijest „Podnošenje prijave omogućeno“ (Slika 45.).

Slika 45. Omogućeno podnošenje prijave



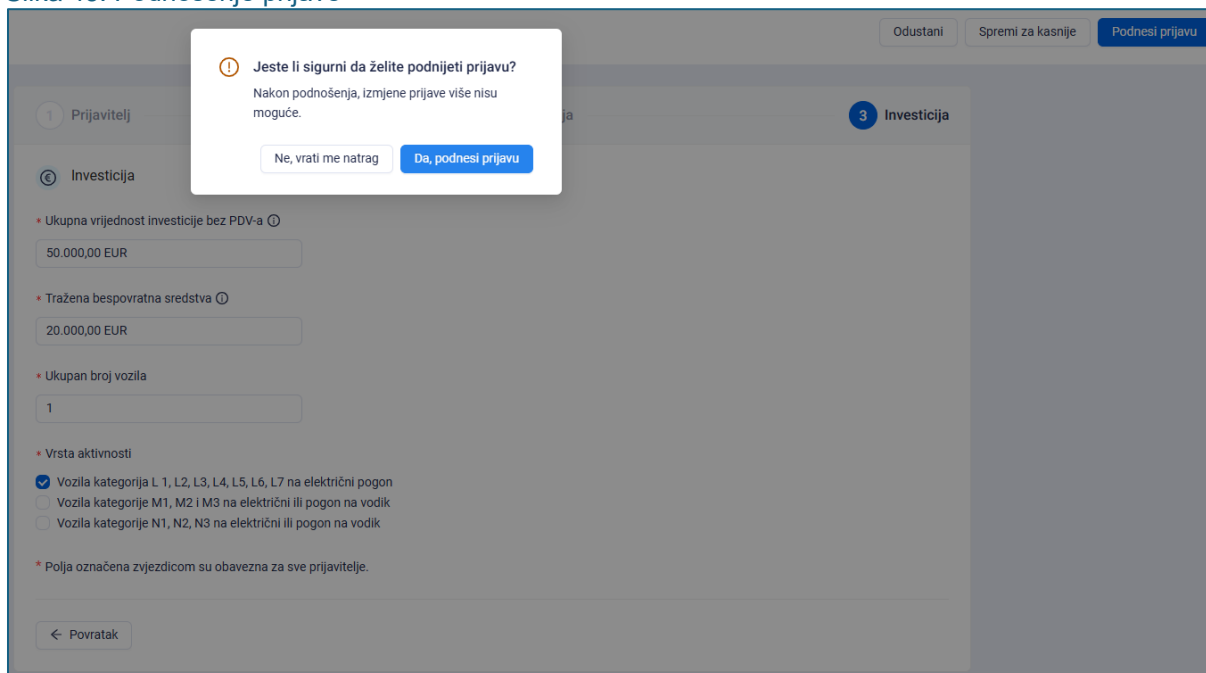
The screenshot shows a web form for submitting an investment application. The form is divided into three steps: 1. Prijavitelj, 2. Dokumentacija, and 3. Investicija. The 'Investicija' step is active. The form contains several required fields marked with an asterisk:

- Ukupna vrijednost investicije bez PDV-a:** 50.000,00 EUR
- Tražena bespovratna sredstva:** 20.000,00 EUR
- Ukupan broj vozila:** 1
- Vrsta aktivnosti:**
 - Vozila kategorija L 1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 na električni pogon
 - Vozila kategorije M1, M2 i M3 na električni ili pogon na vodik
 - Vozila kategorije N1, N2, N3 na električni ili pogon na vodik

A red box highlights a notification message in the bottom right corner: "Obavijest Podnošenje prijave omogućeno." A "Povratak" button is visible at the bottom left.

Odabirom „Podnesi prijavu“ prikazuje se poruka s pitanjem „Jeste li sigurni da želite podnijeti prijavu?“ (Slika 46.). Pritiskom na „Ne, vrati me natrag“ nastavlja se rad na prijavi, a s „Da, podnesi prijavu“ završava se postupak podnošenja i izmjene više nisu moguće.

Slika 46. Podnošenje prijave



The screenshot shows the same investment application form as in Slika 45, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the following text:

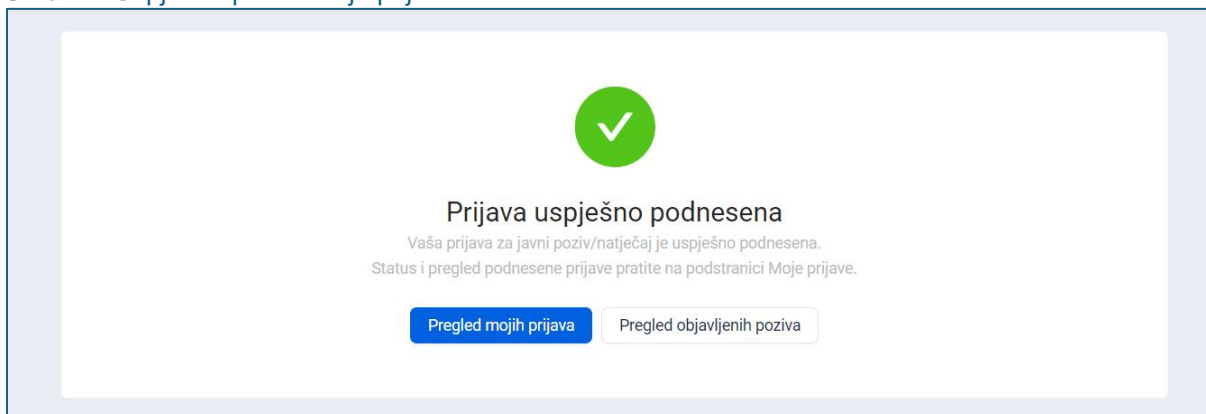
ⓘ Jeste li sigurni da želite podnijeti prijavu?
Nakon podnošenja, izmjene prijave više nisu moguće.

Buttons: "Ne, vrati me natrag" and "Da, podnesi prijavu".

The background form is dimmed, and the "Podnesi prijavu" button at the top right is highlighted. The "Povratak" button is visible at the bottom left.

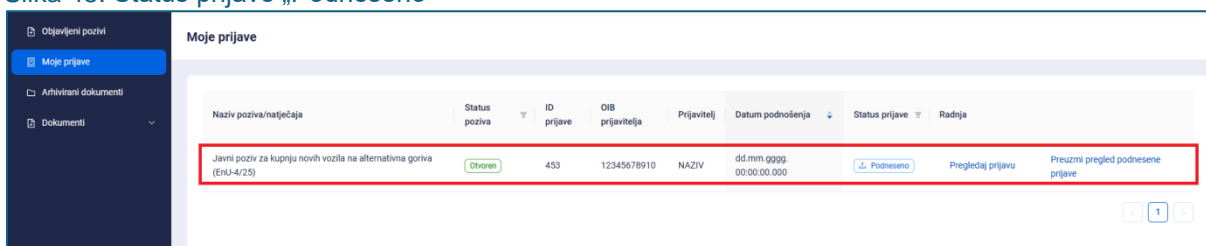
Nakon odabranog podnošenja prijave prikazuje se poruka „Prijava uspješno podnesena“ te opcije „Pregled mojih prijava“ i „Pregled objavljenih poziva“ (Slika 47.).

Slika 47. Uspješno podnošenje prijave



Status prijave mijenja se u „Podneseno“. Prikazana je u modulu „Moje prijave“, uz zabilježen ID prijave, datum i točno vrijeme podnošenja (Slika 48.).

Slika 48. Status prijave „Podneseno“



Po podnošenju prijave sustav automatski generira Potvrdu prijave. Na Potvrdi su prikazani svi podaci koje je prijavitelj unio u sustav, nazivi i veličine dokumenata koje je prijavitelj učitao, datum i vrijeme podnošenja prijave evidentirano na poslužitelju u sustavu eFZOEU. Navedenu Potvrdu korisnik može preuzeti unutar modula „Moje prijave“ pritiskom na „Preuzmi pregled podnesene prijave“.

NAPOMENA

Obavijest o podnesenoj prijavi korisnik će tijekom dana zaprimiti u Korisnički pretinac portala e-Građani.

Preduvjet za zaprimanje poruke je prethodno aktiviran Korisnički pretinac.

5.3. Povlačenje podnesene projektne prijave

Prijavitelj može sam zatražiti povlačenje podnesene prijave kada odustaje od sudjelovanja na Javnom pozivu ili želi podnijeti novu prijavu s izmijenjenim podacima, jer promjene na jednom podnesenoj prijavi nisu moguće.

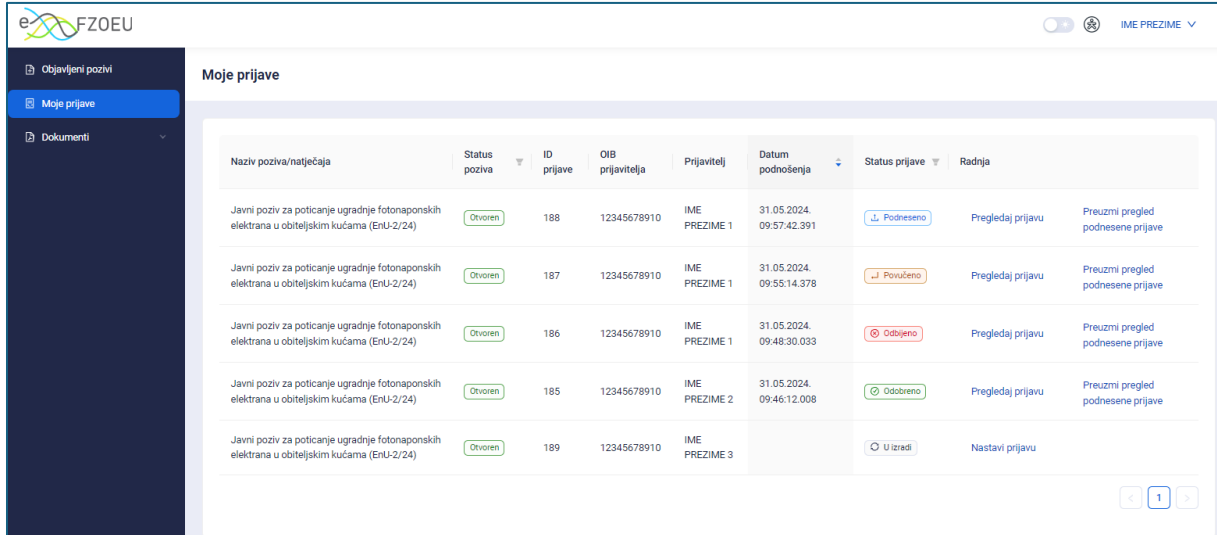
U tom je slučaju potrebno kontaktirati podršku sustava eFZOEU putem za to predviđene adrese elektroničke pošte (točka 8. ove Upute) te navesti OIB fizičke osobe – obrtnika ili pravne osobe u čije ime je prijava podnesena i ID prijave (prikazan na pregledu prijave u modulu „Moje prijave“) uz obrazloženje razloga dostave Zahtjeva. Također je obvezno navesti naziv Javnog poziva na koji se prijava odnosi, npr. „Javni poziv za kupnju novih vozila na alternativna goriva (EnU-4/25)“.

Zahtjev za povlačenje prijave može se podnijeti samo za prijave u statusu „Podneseno“, dok za odobrene i već odbijene prijave to nije moguće.

6. MOJE PRIJAVE

Pregled modula „Moje prijave“ sadrži popis svih prijava koje je korisnik prijavljen u sustav kreirao sa sljedećim podacima: naziv poziva/natječaja, status poziva, ID prijave, OIB prijavitelja, prijavitelj, datum podnošenja, status prijave i radnja (Slika 49.).

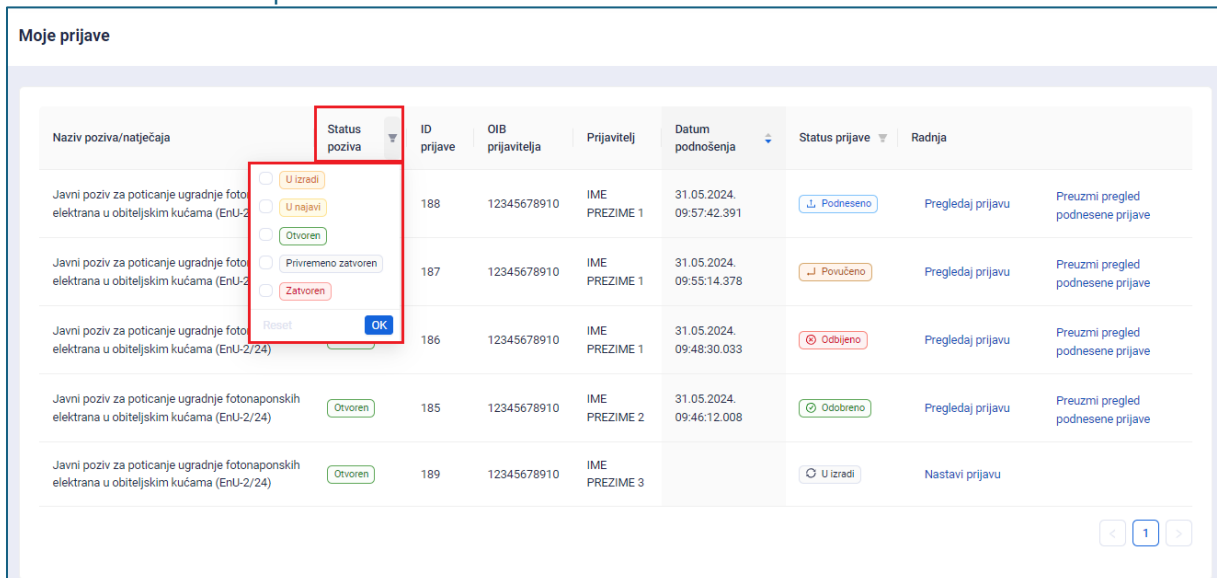
Slika 49. Modul „Moje prijave“



Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

Status poziva može biti „U izradi“, „U najavi“, „Otvoren“, „Privremeno zatvoren“ ili „Zatvoren“. Pritiskom na ikonu filtera otvara se padajući izbornik u kojemu je moguće označiti jedan status ili više njih (Slika 50.).

Slika 50. Filter statusa poziva



Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotoelektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	<input type="checkbox"/> U izradi <input type="checkbox"/> U najavi <input type="checkbox"/> Otvoren <input type="checkbox"/> Privremeno zatvoren <input type="checkbox"/> Zatvoren Reset OK	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotoelektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotoelektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

Pritiskom na „OK“ prikazat će se samo prijave s označenim statusom/ima poziva (Slika 51.).

Slika 51. Filtriranje statusa poziva

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="checkbox"/> Otvoren <input type="checkbox"/> Privremeno zatvoren <input type="checkbox"/> Zatvoren <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="OK"/>	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2)		187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

Pritiskom na postojeću kvačicu kraj označenog statusa, on će se odznačiti, a za poništavanje svih oznaka dovoljno je pritisnuti „Reset“ (Slika 52.). Odabir je potom potrebno potvrditi s „OK“.

Slika 52. Odnaznčavanje odabranih statusa

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="checkbox"/> Otvoren <input type="checkbox"/> Privremeno zatvoren <input checked="" type="checkbox"/> Zatvoren <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="OK"/>	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2)		187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

Prema datumu podnošenja, prijave se mogu sortirati silazno ili uzlazno (Slika 53.). Dok god je jedna od dvije strelice obojana plavo, sortiranje je odabrano, a stupac datuma podnošenja tamnije je sive boje.

Slika 53. Sortiranje prijava prema datumu podnošenja

Moje prijave

Kliknite da biste otkazali sortiranje

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

< 1 >

Prijava u izradi nema pripadajući datum podnošenja, dok je za sve prijave u statusima „Podneseno“, „Odobreno“, „Povučeno“ ili „Odbijeno“ navedeno točno vrijeme podnošenja.

Filtriranje je moguće i prema statusima prijave, na isti način kao za stative poziva (Slika 54.).

Slika 54. Filtriranje statusa prijave

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> Podneseno <input checked="" type="radio"/> Odobreno <input type="radio"/> Odbijeno <input type="radio"/> Povučeno Reset OK	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378		Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033		Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008		Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3			Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave

< 1 >

Za prijave u statusu „U izradi“ pritiskom na „Nastavi prijavu“ omogućen je daljnji rad na prijavi (Slika 55.).

Slika 55. Radnja „Nastavi prijavu“

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za kupnju novih vozila na alternativna goriva (EnU-4/25)	Otvoren	440	12345678910	NAZIV		U izradi	Nastavi prijavu

Za prijave u statusima „Podneseno“, „Odobreno“, „Povučeno“ i „Odbijeno“ odabirom „Pregledaj prijavu“ otvara se pregled odabrane prijave bez mogućnosti uređivanja, ali se ranije učitane datoteke na kartici „Dokumentacija“ mogu preuzimati (Slika 56.).

Slika 56. Pregled prijave

Pregled prijave

1 Prijavitelj
2 Dokumentacija
3 Investicija


Dokumentacija

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje

* Prijavni obrazac	📄	Prijavni obrazac.xlsx
* Dokaz o registraciji (izvod iz sudskog ili obrtnog registra, odgovarajuće rješenje/potvrdu nadležnih tijela o obavljanju djelatnosti, dokaz o upisu u odgovarajući registar za obavljanje djelatnosti, ili drugi primjenjivi dokument)	📄	Dokaz o registraciji.pdf
* Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. ili drugi jednakovrijedni dokument	📄	Obavijest.pdf

Radnja „Preuzmi pregled podnesene prijave“ omogućuje otvaranje pregleda odabrane prijave i popisa priložene dokumentacije u PDF-u (Slika 57.).

Slika 57. Izgled pregleda podnesene prijave



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Javni poziv za kupnju novih vozila na alternativna goriva (EnU-4/25)

PREGLED PODNESENE PRIJAVE

PRIJAVITELJ

Osnovni podaci

Naziv prijavitelja: NAZIV
 OIB: 12345678910
 Ulica i kućni broj: ULICA 1
 Poštanski broj i mjesto: 12345 GRAD

Kontakt podaci

Ime i prezime: Ime Prezime
 E-pošta: test@test.hr
 Telefon/mobitel: 0123456789

PRIJAVA

Osnovni podaci

ID prijave: 12345
 Vrijeme podnošenja prijave: dd.mm.gggg. 00:00:00:000

Investicija

Ukupna vrijednost investicije bez PDV-a: 90.000,00 EUR
 Tražena bespovratna sredstva: 34.955,00 EUR
 Ukupan broj vozila: 4

Vrsta investicije:
 Vozila kategorija L 1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 na električni pogon

Stranica 1 od 2

Pregled priložene dokumentacije:

Naziv dokumenta	Ime datoteke	Veličina datoteke	Datum datoteke (zadnja izmjena)
Prijavni obrazac	Prijavni obrazac.xls	0.018 MB	09.10.2025. 15:10:06.821
Specijalna punomoć (primjer obveznog sadržaja je u Prilogu Poziva)	Specijalna punomoc.pdf	0.005 MB	09.10.2025. 15:10:11.245
Dokaz o registraciji (izvod iz sudskog ili obrtnog registra, odgovarajuće rješenje/potvrdu nadležnih tijela o obavljanju djelatnosti, dokaz o upisu u odgovarajući registar za obavljanje djelatnosti, ili drugi primjenjivi dokument)	Dokaz o registraciji.pdf	0.005 MB	09.10.2025. 15:10:46.558
Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. ili drugi jednakovrijedni dokument	Obavijest o razvrstavanju.pdf	0.005 MB	09.10.2025. 15:11:07.775
Potvrda Porezne uprave o podmiranju obveza javnih davanja	Potvrda Porezne uprave.pdf	0.005 MB	09.10.2025. 15:11:26.761
Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću	Izjava prijavitelja.pdf	0.005 MB	09.10.2025. 15:12:11.265
Informativna ponuda za kupnju vozila izdana od strane prodajnog mjesta	Informativna ponuda.pdf	0.005 MB	09.10.2025. 15:12:33.757

Stranica 2 od 2

Dostupne radnje za svaku prijavu, ovisno o njezinu statusu, prikazane su u Tablici 1.

Tablica 1. Radnje prema statusu prijave

Status prijave	Radnja		
	Nastavi prijavu	Pregledaj prijavu	Preuzmi pregled podnesene prijave
U izradi	✓	✗	✗
Podneseno	✗	✓	✓
Povučeno	✗	✓	✓
Odobreno	✗	✓	✓
Odbijeno	✗	✓	✓

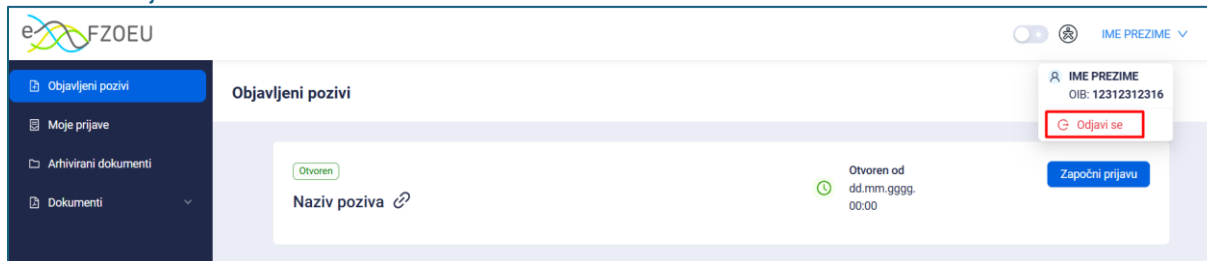
NAPOMENA

Podnesenu prijavu u sustavu eFZOEU u modulu „Moje prijave“ vidi samo osoba koja ju je podnijela, a ne i ovlaštena osoba prijavitelja (u slučaju kada prijavitelj istovremeno nije ovlašten za zastupanje korisnika u čije ime prijavu podnosi).

7. ODJAVA IZ SUSTAVA

Za odjavu iz sustava potrebno je pritisnuti ime i prezime u gornjem desnom kutu ekrana, a potom iz padajućeg izbornika „Odjavi se“ (Slika 58.).

Slika 58. Odjava



Odabirom „Odjavi se“ korisnik se preusmjerava na odjavu iz sustava e-Građani. Za dovršetak odjave potrebno je pritisnuti „Dopuštam“ (Slika 59.) nakon čega je korisnik objavljen (Slika 60.).

Slika 59. Dopuštanje odjave iz sustava e-Građani



Slika 60. Uspješna odjava iz sustava



8. KONTAKT I PODRŠKA

Eventualna pitanja ili tehničke probleme uočene tijekom rada u sustavu eFZOEU moguće je uputiti na E-mail adresu efzoeu-podrska@fina.hr.

Uz OIB korisnika (i prijavitelja, ako korisnik prijavu ne podnosi u svoje ime) te sažeti opis poteškoće, poželjno je priložiti sliku zaslona s razvidnom greškom.

Radno vrijeme korisničke podrške je radnim danom od 8:00 do 16:00 sati.

POPIS SLIKA

Slika 1. Internetski portal Platforma Fondovi EU.....	3
Slika 2. Početna stranica sustava eFZOEU.....	3
Slika 3. Odabir vjerodajnice.....	4
Slika 4. Prihvatanje Općih uvjeta korištenja.....	4
Slika 5. Neuspješna prijava u sustav – neodgovarajuća vjerodajnica.....	5
Slika 6. Neuspješna prijava u sustav – pogrešna lozinka.....	5
Slika 7. Opcije korisničkog sučelja.....	6
Slika 8. Tamni način prikaza.....	6
Slika 9. Prilagodba pristupačnosti.....	6
Slika 10. Korisnički izbornik.....	6
Slika 11. Izbornik modula.....	7
Slika 12. „Dokumenti“.....	7
Slika 13. Prikaz objavljenih poziva unutar modula „Objavljeni pozivi“.....	8
Slika 14. Poveznica za više informacija o pozivu.....	8
Slika 15. „Započni prijavu“.....	8
Slika 16. Izrada prijave.....	9
Slika 17. Opcija „Odustani“.....	9
Slika 18. Potvrda odustajanja od rada na prijavi.....	9
Slika 19. Opcija „Spremi za kasnije“.....	9
Slika 20. Uspješno spremanje prijave.....	10
Slika 21. Nastavak prijave.....	10
Slika 22. Odabir vrste subjekta.....	11
Slika 23. Unos OIB-a i potvrđivanje.....	11
Slika 24. Osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta.....	12
Slika 25. Obavezno potvrditi OIB prije promjene koraka.....	12
Slika 26. Podaci o prijavitelju.....	13
Slika 27. Poruka upozorenja i uputa za popunjavanje.....	13
Slika 28. Mogućnost povratka na prethodnu karticu.....	14
Slika 29. Prijava u izradi.....	14
Slika 30. Zaprimljena prijava s istim OIB-om.....	14
Slika 31. Odobrena prijava s istim OIB-om.....	15
Slika 32. Kartica „Dokumentacija“.....	16
Slika 33. Napomena za dokument.....	17
Slika 34. Učitavanje više dokumenata.....	17
Slika 35. Nemogućnost učitavanja datoteka s istim imenom.....	17

Slika 36. Nemogućnost učitavanja prazne datoteke	18
Slika 37. Dokumenti nisu u potpunosti učitani.....	18
Slika 38. Brisanje učitano g dokumenta	18
Slika 39. „Ukupna veličina datoteka prelazi 100 MB“	19
Slika 40. Ostala obavezna dokumentacija	19
Slika 41. Prilaganje punomoći	20
Slika 42. Kartica „Investicija“	21
Slika 43. Tražena bespovratna sredstva.....	22
Slika 44. Vrsta aktivnosti	22
Slika 45. Omogućeno podnošenje prijave.....	23
Slika 46. Podnošenje prijave	23
Slika 47. Uspješno podnošenje prijave	24
Slika 48. Status prijave „Podneseno“	24
Slika 49. Modul „Moje prijave“	26
Slika 50. Filter statusa poziva	26
Slika 51. Filtriranje statusa poziva	27
Slika 52. Odznačivanje odabranih statusa	27
Slika 53. Sortiranje prijava prema datumu podnošenja	28
Slika 54. Filtriranje statusa prijave	28
Slika 55. Radnja „Nastavi prijavu“	28
Slika 56. Pregled prijave	29
Slika 57. Izgled pregleda podnesene prijave	29
Slika 58. Odjava	31
Slika 59. Dopuštanje odjave iz sustava e-Građani.....	31
Slika 60. Uspješna odjava iz sustava.....	31

POPIS TABLICA

Tablica 1. Radnje prema statusu prijave.....30