



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zaštite okoliša
i zelene tranzicije



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



MODERNIZACIJSKI FOND

EU ETS ubrzava tranziciju prema klimatskoj neutralnosti

Poziv za dodjelu sredstava

**Nabava električnih vozila za pružatelje usluge autotaksi prijevoza, korisnike
dostavnih vozila i pružatelje usluge dijeljenja vozila**

Referentni broj: MF-2025-3-1

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1. OPĆE INFORMACIJE	2
1.1 Predmet i svrha Poziva	8
1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda, iznosi i intenzitet potpora	8
1.3 Dvostruko financiranje	11
1.4 Načelo „ne nanošenja bitne štete“	11
2. PRAVILA POZIVA	12
2.1. Prihvatljivost Prijavitelja	12
2.2. Prihvatljivost Projekta	13
2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti	14
2.4. Prihvatljivost troškova	14
2.5. Neprihvatljivi troškovi	15
3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA	16
3.1. Podnošenje projektnog prijedloga	16
3.2. Obvezna dokumentacija	16
3.3. Pitanja i odgovori	18
4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA	19
4.1. Provjera projektnih prijedloga	19
4.2. Pojašnjenja i dopune tijekom postupka dodjele	19
4.3. Izvješće o provedenom postupku provjere projektnog prijedloga	20
4.4. Obavijest Ministarstva	20
4.4.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva	21
4.4.2. Rok mirovanja	22
4.5. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava	22
4.6. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika	23
4.7. Objava rezultata Poziva	23
5. PROVEDBA PROJEKTA	24
5.1. Razdoblje provedbe projekta	24
5.2. Praćenje provedbe Projekta	24
5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava	25
5.4. Povrat sredstva od Korisnika	26
5.5. Informiranje i vidljivost	26
6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	28
7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA	30

1. OPĆE INFORMACIJE

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) objavljuje **Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Nabava električnih vozila za pružatelje usluge autotaksi prijevoza, korisnike dostavnih vozila i pružatelje usluge dijeljenja vozila“** (u daljnjem tekstu: Poziv) u okviru Programa „Ulaganja u cestovni promet s nultom stopom emisija“ iz sredstava Modernizacijskog fonda, referentne oznake MF-2025-1-HR-0-002 (u daljnjem tekstu: Program ulaganja).

Modernizacijski fond u Hrvatskoj provode Ministarstvo, Ministarstvo gospodarstva i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) sukladno Zakonu o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, br. 67/25; u daljnjem tekstu: Zakon;) te Provedbenoj Uredbi Komisije (EU) 2020/1001 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica, te Uredbi o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, broj 107/23, 145/24).

Ovim Pozivom se definiraju ciljevi, određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga i utvrđuju kriteriji prihvatljivosti i odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe odabranih projekata.

Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti mikro, mali, srednji i veliki poduzetnici¹ koji su trgovačka društva i obrtnici iz točke 2.1 Poziva (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) za podnesene projektne prijedloge koji zadovoljavaju sve uvjete iz točke 2. Poziva.

Ministarstvo objavljuje ovaj Poziv na svojoj mrežnoj stranici.

Ministarstvo zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak provjere prihvatljivosti Prijavitelja i projektnih prijedloga.

Za potrebe ovog Poziva daju se pojašnjenja sljedećih pojmova:

1. **Pružatelji autotaksi prijevoza** (u daljnjem tekstu: pružatelji autotaksi prijevoza) su poduzetnici koji obavljaju djelatnost javnog prijevoza putnika osobnim automobilom kategorije M1², ako se jedan putnik ili povezana skupina putnika ukrcava na jednom ili više mjesta, a iskrcava na samo jednom drugom mjestu, a takav prijevoz se obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje ukupne naknade za obavljeni prijevoz određene taksimetrom ili elektroničkom aplikacijom iz koje su putniku unaprijed vidljivi maksimalna cijena i planirana ruta putovanja prema unaprijed poznatim uvjetima, pri čemu je narudžba

¹ Poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje posebno, samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

² Kategorija M1 se odnosi na motorna vozila za prijevoz osoba koja osim sjedala za vozača imaju još najviše 8 sjedala

prijevoza realizirana pozivom, elektroničkom aplikacijom ili neposredno kod vozača i koja nema obilježja drugih oblika prijevoza putnika.

Navedena djelatnost je određena Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti 2025. - NKD 2025 (u daljnjem tekstu: NKD 2025.) pod sljedećom razinom djelatnosti: 49.33 Uslužne djelatnosti prijevoza putnika vozilom s vozačem na zahtjev.

2. **Korisnici dostavnih vozila** (u daljnjem tekstu: korisnici dostavnih vozila) su poduzetnici koji koriste N1³ i/ili M1 vozila za cestovni prijevoz robe za vlastite⁴ potrebe.

Navedena djelatnost je određena NKD 2025. pod sljedećom razinom djelatnosti: 49.41 Cestovni prijevoz robe.

3. **Pružatelji usluge dijeljenja vozila** (car sharing) (u daljnjem tekstu: pružatelji usluga dijeljenja vozila) su poduzetnici koji upravljaju sustavom u kojem više korisnika može koristiti isto M1 vozilo bez potrebe za njihovim vlasništvom, na način da pružatelji usluge dijeljenja vozila mora zadovoljiti sva tri kriterija, a to su da posjeduju ili upravljaju vlastitim voznim parkom, nude kratkoročni najam (obično putem aplikacije ili kartice) i omogućuju korištenje vozila na različitim lokacijama u gradu ili regiji.

Navedena djelatnost je određena NKD 2025. pod sljedećom razinom djelatnosti: 77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije.

Pravna osnova:

1. Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 202, 2016) (UEU)
2. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 202/47, 7.6.2016.) (UFEU)
3. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 2/2012)
4. Direktiva (EU) 2018/410 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. ožujka 2018. o izmjeni Direktive 2003/81/EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganje za niske emisije ugljika te Odluke (EU) 2015/1814; (Službeni list EU, L 76/3, 19.3.2018)
5. Direktiva (EU) 2023/959 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Unije i Odluke (EU) 2015/1814 o uspostavi i funkcioniranju rezerve za stabilnost tržišta za sustav trgovanja emisijama stakleničkih plinova Unije (Službeni list EU, L 130, 16.5.2023.)
6. Provedbena Uredba Komisije (EU) 2020/1001 od 9. srpnja 2020. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju

³ Kategorija N1 se odnosi na motorna vozila za prijevoz tereta najveće dopuštene mase ≤ 3500 kg

⁴ Prijevoz za vlastite potrebe je prijevoz tereta koji obavljaju fizičke osobe -obrtnici ili pravne osobe kao logističku potporu svojoj osnovnoj djelatnosti, pri čemu je osnovnu djelatnost nemoguće obavljati bez tog prijevoza, a prijevozna djelatnost je samo pomoćna djelatnost te osobe u obavljanju glavne djelatnosti

energetskih sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica (Službeni list EU, L 221/107, 10.7.2020.)

7. Provedbena uredba Komisije (EU) 2023/2606 od 22. studenoga 2023. o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) 2020/1001 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetskih sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica (Službeni list EU, L 2023/2606, 23.11.2023)
8. Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. (Službeni list EU, SL L 187, 26.6.2014, str. 1–78; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014)
9. Uredba Komisije (EU) br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 vezi s potporama za infrastrukturu luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (Tekst značajan za EGP) (Službeni list EU, L 156, 20.6.2017, p. 1–18;)
10. Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGPC/2020/4349, Službeni list EU, L 215, 7.7.2020.)
11. Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP, Službeni list EU, L 270, str. 29.7.2021, str. 1–77; dalje: Uredba br. 2021/1237)
12. Uredba Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 167, 30.06.2023, dalje u tekstu: Uredba br. 2023/1315)
13. Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore
14. Uredba br.(EU) 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetskom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (Tekst značajan za EGP) (Službeni list EU, L 328, 21.12.2018, str. 1–77)

15. Konsolidirana verzija: Uredba (EU) 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetsom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (Tekst značajan za EGP)
16. Uredba (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji)(Službeni list EU L 198)
17. Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (Službeni list EU L 442, L 188, L 2485, SL L 90307)
18. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR)
19. Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća
20. Uredba (EU) 2018/858 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o homologaciji i nadzoru tržišta motornih vozila i njihovih prikolica te sustavâ, sastavnih dijelova i zasebnih tehničkih jedinica namijenjenih za takva vozila, o izmjeni uredaba (EZ) br. 715/2007 i (EZ) br. 595/2009 te o stavljanju izvan snage Direktive 2007/46/EZ (u daljnjem tekstu: Uredba o homologaciji)
21. Provedbena Uredba Komisije (EU) 2020/683 od 15. travnja 2020. o provedbi Uredbe (EU) 2018/858 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na administrativne zahtjeve za homologaciju i nadzor tržišta motornih vozila i njihovih prikolica te sustava, sastavnih dijelova i zasebnih tehničkih jedinica namijenjenih za takva vozila
22. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
23. Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, br. 67/25)
24. Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14., 116/18., 25/20., 32/21., 40/25)
25. Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17)

26. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22)
27. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
28. Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24)
29. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, br. 108/17, 39/19, 151/22)
30. Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22)
31. Opći porezni zakon („Narodne novine“, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24)
32. Stečajni zakon („Narodne novine“, br. 71/15, 104/17, 36/22, 27/24)
33. Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, br. 107/03, 144/12)
34. Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, br. 41/18, 98/19, 30/21, 114/22, 136/24)
35. Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24)
36. Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama („Narodne novine“, br. 85/16, 24/17, 70/19, 60/20, 79/23, 5/25)
37. Pravilnik o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe („Narodne novine“, broj 50/18, 56/19, 107/20, 127/21, 147/21, 71/22, 154/24 i 86/25)
38. Pravilnik o podacima kod automatiziranog pretraživanja evidencija o vozilima i vlasnicima ili korisnicima vozila („Narodne novine“, br. 28/22 i 88/24)
39. Pravilnik o dozvolama u prijevozu tereta („Narodne novine“, br. 57/18, 131/20 i 2/24)
40. Pravilnik o tehničkim pregledima vozila na cesti (pročišćeni tekst - „Narodne novine“, broj 132/17, 117/20, 100/22 i 4/25)
41. Pravilnik o ispitivanju vozila (pročišćeni tekst - „Narodne novine“, broj 152/09 i 8/15)
42. Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potrebama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17)
43. Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, 30/22 i 96/23 u daljnjem tekstu: Pravilnik o uštedama)
44. Pravilnik o registraciji i označavanju vozila („Narodne novine“, broj 130/17)

45. Pravilnik o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe („Narodne novine“, br. 50/18, 56/19, 107/20, 127/21, 147/21, 71/22 , 154/24 i 86/25)
46. Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama („Narodne novine“, br. 85/16, 24/17, 70/19, 60/20, 79/23 i 6/25)
47. Uredba o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, broj 107/23, 145/24)
48. Odluka o donošenju Smjernica politike državnih potpora za razdoblje 2023. – 2025. („Narodne novine“, br. 19/2023)
49. Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“, broj 47/2024)
50. Statut Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, br. 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14, 155/14)
51. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, br. 13/2021)
52. Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu („Narodne novine“, br. 25/20, u daljnjem tekstu: Strategija energetskog razvoja)
53. Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu („Narodne novine“, br. 63/21)
54. Revidirani Integrirani nacionalni energetske i klimatski plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Integrirani nacionalni energetske i klimatski plan), ožujak 2025.
55. Odluke Komisije C(2025) 3936 od 13.06.2025. o isplati prihoda Modernizacijskog fonda u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća- prvi polugodišnji ciklus isplata 2025.
56. Program dodjele državnih potpora za ulaganje u cestovni promet s nultim emisijama stakleničkih plinova iz sredstava Modernizacijskog fonda (KLASA: 351-05/25-18/2; URBROJ: 517-03-1-3-25-10 od 18. veljače 2025.)
57. Izmjena Programa dodjele državnih potpora za ulaganje u cestovni promet s nultim emisijama stakleničkih plinova iz sredstava Modernizacijskog fonda (KLASA: 351-05/25-18/2; URBROJ: 517-03-1-3-25-21 od 4. prosinca 2025.)
58. Program dodjele potpora male vrijednosti za ulaganje u cestovni promet s nultim emisijama stakleničkih plinova iz sredstava Modernizacijskog fonda (KLASA: 351-05/25-18/2; URBROJ: 517-03-1-3-25-6 od 17. veljače 2025.)

NAPOMENA: Uredba br. 651/2014, Uredba: 2017/1084, Uredba br. 2020/972, Uredba br. 2021/1237, Uredba br. 2023/1315 (dalje u tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću).

1.1 Predmet i svrha Poziva

Predmet Poziva je podupiranje nabave vozila s nulnim emisijama, tj. električnih vozila kategorije M1 ili N1 u cilju ispunjavanja smanjenja emisija stakleničkih plinova u sektoru prometa u odnosu na 2005. za 20,99% u Republici Hrvatskoj do 2030. godine.

Očekivani učinak Poziva je nabava najmanje 5000 električnih vozila kojima će se postići ukupno smanjenje emisija stakleničkih plinova za 15.938,90 tCO₂/godišnje i uštede energije od 84.924.66 MWh/godišnje što je u skladu s mjerama **Integriranog nacionalnog energetske klimatskog plana** posebice mjerama TR-2: Program sufinanciranja kupnje novih vozila na alternativna goriva i razvoja infrastrukture za alternativna goriva u cestovnom prometu i TR-3: Poboljšanje sustava javnog prijevoza i promicanje održivog integriranog prijevoza.

Korisnici potpore	Broj električnih vozila (kom)	Smanjenje emisija stakleničkih plinova (tCO ₂ /god)	Ušteda energije (MWh/godišnje)
Pružatelji autotaksi prijevoza	2.445	8.087,79	32.751,83
Korisnici dostavnih vozila	2.222	6.749,58	47.712,15
Pružatelji usluge dijeljenja vozila	333	1.101,53	4.460,68

Tablica 1: Prikaz očekivanih pokazatelja

1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda, iznosi i intenzitet potpora

Raspoloživi iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda u okviru ovog Poziva iznosi **45.000.000,00 eura**.

Unutar navedenog raspoloživog iznosa Modernizacijskog fonda, sredstva su u okviru Programa ulaganja raspodijeljena⁵:

- za pružatelje autotaksi prijevoza **22.000.000,00 eura**
- za korisnike dostavnih vozila **20.000.000,00 eura**
- za pružatelje usluge iznajmljivanja i davanje u zakup automobila (dijeljenje vozila) **3.000.000,00 eura**

Sukladno **Programu dodjele državnih potpora za ulaganje u cestovni promet s nultim emisijama stakleničkih plinova iz sredstava Modernizacijskog fonda** (u daljnjem tekstu: Program potpore), sredstva Poziva dodjeljivat će se malim, srednjim i velikim poduzetnicima prema pravilima za dodjelu državnih potpora za zaštitu okoliša na koje se odnose posebne odredbe Odjeljka 7. Uredbe o općem skupnom izuzeću i to kroz potpore za ulaganje u nabavu vozila s nultim emisijama koje se odnosi članak 36.b iste Uredbe.

Sukladno članku 6. Uredbe o općem skupnom izuzeću, koji se odnosi na učinak poticaja, aktivnosti koje se prijavljuju prema Programu potpora ne smiju započeti prije prijave projektnog prijedloga na Poziv i isto se odnosi na provedbu aktivnosti projekta. U okviru Programa potpore moguća je dodjela sredstava Modernizacijskog fonda u iznosu 23.000.000 eura za male, srednje i velike poduzetnike.

Sukladno **Programu dodjele potpora male vrijednosti za ulaganje u cestovni promet s nultim emisijama stakleničkih plinova iz sredstava Modernizacijskog fonda** (u daljnjem tekstu: Program *de minimis*) sredstva Poziva dodjeljivat će se mikro poduzetnicima prema pravilima Uredbe Komisije (EU) 2023/2831. U okviru Programa *de minimis* moguća je dodjela sredstava Modernizacijskog fonda u iznosu 22.000.000 eura za mikro poduzetnike.

Najviši iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda koji može biti dodijeljen za financiranje jednog vozila u sklopu ovog Poziva je **9.000,00 eura**.

Pravo na sredstva Modernizacijskog fonda ostvaruju se temeljem Odluke o dodjeli sredstava. Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje potpore Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava te zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Maksimalni iznos sredstava i intenziteti potpore koji se mogu dodijeliti u odnosu na prihvatljive troškove pojedine vrste ulaganja, ovisno o veličini poduzeća⁶ sukladno članku 107. stavku 3. točka (a) i točka (c) Ugovora o funkcioniranju Europske unije te Programu potpore ili Programu *de minimis*, su sljedeći:

⁵ U slučaju ne iskorištenja sredstava unutar jedne vrste ulaganja, Ministarstvo zadržava pravo preostali iznos sredstava raspodijeliti u ostale vrste ulaganja poštujući sve odredbe Poziva.

⁶ Mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

Korisnici potpore	Vrsta poduzetnika	Najviši iznos dodijeljene potpore	Izvor provjere
Pružatelji autotaksi prijevoza	mikro	najviše 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 9.000,00 eura	Poglavlje II. Dodjela <i>de minimis</i> potpore članak 10. Programa <i>de minimis</i>
	mali	50 % prihvatljivih troškova, a najviše 9.000,00 eura	Poglavlje II. Vrsta potpora, prihvatljivi troškovi te intenzitet potpore, članak 11. Programa potpora i Priloga 5. Metodologija izračuna razlike između troškova ulaganja u kupnju vozila s nultim emisijama i troškova ulaganja u kupnju vozila iste kategorije u skladu s važećim normama unije koje bi bilo nabavljeno bez dodjele potpore
	srednji	40% prihvatljivih troškova ili najviše 9.000,00 eura	
	veliki	30 % prihvatljivih troškova, a najviše 9.000,00 eura	

Tablica 2. Maksimalne vrijednosti potpore za pružatelji autotaksi prijevoza

Korisnici potpore	Vrsta poduzetnika	Najviši iznos dodijeljene potpore	Izvor provjere
Korisnici dostavnih vozila	mikro	najviše 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 9.000,00 eura	Poglavlje II. Dodjela <i>de minimis</i> potpore članak 10. Programa <i>de minimis</i>
	mali	50 % prihvatljivih troškova, a najviše 9.000,00 eura	Poglavlje II. Vrsta potpora, prihvatljivi troškovi te intenzitet potpore, članak 11. Programa potpora i Priloga 5. Metodologija izračuna razlike između troškova ulaganja u kupnju vozila s nultim emisijama i troškova ulaganja u kupnju vozila iste kategorije u skladu s važećim normama unije koje bi bilo nabavljeno bez dodjele potpore
	srednji	40% prihvatljivih troškova, a najviše 9.000,00 eura	
	veliki	30 % prihvatljivih troškova, a najviše 9.000,00 eura	

Tablica 3. Maksimalne vrijednosti potpore za korisnike dostavnih vozila

Korisnici potpore	Vrsta poduzetnika	Najviši iznos dodijeljene potpore	Izvor provjere
Pružatelji usluge dijeljenja vozila	mali	50 % prihvatljivih troškova, a najviše 9.000,00 eura	Poglavlje II. Vrsta potpora, prihvatljivi troškovi te intenzitet potpore, članak 11. Programa potpora i Priloga 5. Metodologija izračuna razlike između troškova ulaganja u kupnju vozila s nultim emisijama i troškova ulaganja u kupnju vozila iste kategorije u skladu s važećim normama unije koje bi bilo nabavljeno bez dodjele potpore
	srednji	40 % prihvatljivih troškova, a najviše 9.000,00 eura	
	veliki	30 % prihvatljivih troškova, a najviše 9.000,00 eura	

Tablica 4: Maksimalne vrijednosti potpore za pružatelje usluge dijeljenja vozila

Uz sredstva Modernizacijskog fonda Prijavitelj je obvezan osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa traženih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projekta.

1.3 Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova iz sredstava Modernizacijskog fonda i drugih programa Europske Unije te javnih izvora.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta u bilo kojem trenutku tijekom provedbe i praćenja projekta, Prijavitelju će se uskratiti isplata sredstava, odnosno ako su sredstva već isplaćena Prijavitelj podliježe postupku povrata sredstava koji odgovara iznosu bespovratnih sredstava za troškove za koje se utvrdi da su predmet dvostrukog financiranja.

1.4 Načelo „ne nanošenja bitne štete“

U okviru Poziva će se osigurati usklađenost s načelom "ne nanosi bitnu štetu" za šest okolišnih ciljeva: Ublažavanje klimatskih promjena, Prilagodba klimatskim promjenama, Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa, Kružno gospodarstvo, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje, Sprječavanje i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla, Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava pri čemu je usklađenost s primjenjivim zakonodavstvom dovoljna za osiguravanje usklađenosti s načelom „ne nanošenja bitne štete“. Provjera usklađenosti s načelom "ne nanosi bitnu štetu" dokazati će se Certifikatom o sukladnosti ili jednako vrijednim dokumentom koji se dostavlja prilikom Zahtjeva za isplatu sredstava na način kako je definirano u Prilogu 2. Nacrt Ugovora.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti mikro, mali, srednji i veliki poduzetnici koji su trgovačka društva ili obrtnici, a koji obavljaju minimalno jednu od sljedećih razina djelatnosti određene Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti 2025. (NKD 2025.):

- 49.33 Uslužne djelatnosti prijevoza putnika vozilom s vozačem na zahtjev
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije.

Prijavitelji u projektnom prijedlogu moraju djelovati **pojedinačno**. Partnerske organizacije i partnerstvo⁷ bilo koje vrste **nisu** prihvatljivi.

Prijavitelj mora dokazati da ne podliježe kriterijima za isključenje Prijavitelja potpisanom i ovjerenom Izjavom Prijavitelja (Obrazac 2.) te propisanim obveznim dokumentima.

Potpota se **ne može dodijeliti** Prijavitelju koji:

- u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran barem za jednu od prihvatljivih djelatnosti najmanje godinu dana prije predaje projektnog prijedloga
dokazuje se: izvod iz sudskog ili obrtnog registra, odgovarajuće rješenje/potvrdu nadležnih tijela o obavljanju djelatnosti, dokaz o upisu u odgovarajući registar za obavljanje djelatnosti, ili drugi primjenjivi jednakovrijedan dokument izdan od strane nadležnog tijela
- nema sjedište na području Republike Hrvatske (odnosi se samo na mikropoduzetnike, tj. korisnike Programa *de minimis*) *dokazuje se: izvod iz sudskog ili obrtnog registra*
- ispunjava kriterije za isključenje od dodjele potpore propisane u Programu potpora ili Programu *de minimis*
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Dokazom o registraciji (Izvod iz sudskog ili obrtnog registra), Potvrdom Porezne uprave⁸, ostalim dostupnim izvorima
- ne ispunjava sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda pravovremeno i u potpunosti
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- je dobio državnu potporu za isti opravdani trošak projekta u skladu s Programom potpora ili Programom *de minimis*
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima

⁷ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani sukladno članku 3. Priloga I. Uredbe GBER.

⁸ uključujući jednakovrijednu dokumentaciju koja je izdana od strane nadležnog tijela (npr. za slučajeve poduzeća koja nisu registrirana u RH u trenutku prijave)

- je dostavio lažne informacije za podneseni projektni prijedlog:
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- **a)** ako vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit, ima iskazan negativan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) u 2024. godini,,
dokazuje se: GFI-POD za 2024⁹., ostalim dostupnim izvorima
ili
- **b)** ako vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, ima iskazan gubitak u 2024. godini, *dokazuje se: Obrazac DOH¹⁰, ostalim dostupnim izvorima*
- ima poslovne račune u blokadi
dokazuje se: uvidom u Jedinствeni registar računa - JRR (FINA)⁸ ostalim dostupnim izvorima

2.2. Prihvatljivost Projekta

Kako bi bio prihvatljiv, Projekt mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti, navedenim u nastavku:

- Vozilo koje se zamjenjuje električnim vozilom ima ostvarenu godišnju kilometražu veću ili jednaku 30.000 km, u razdoblju između zadnje dvije registracije vozila koje prethode datumu predaje projektnog prijedloga tijekom kojih je Prijavitelj bio vlasnik/ korisnik upisan u važećoj prometnoj dozvoli vozila izdanoj u Republici Hrvatskoj;
dokazuje se: Potvrdom Stanice za tehnički pregled o stanju brojača kilometara na prethodnim redovnim tehničkim pregledima i prometnom dozvolom vozila koje se zamjenjuje električnim
- Projekt je u skladu s Programom državnih potpora ili Programom de minimis
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, Izjavom o primljenim de minimis potporama, ostalim dostupnim izvorima
- Projekt je u skladu s predmetom Poziva
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Projekt poštuje načelo "ne nanosi bitnu štetu" - načelo DNSH
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen;
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Provedba projekta¹¹ nije započela prije predaje projektnog prijedloga
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 36 mjeseci od sklapanja Ugovora
dokazuje se Izjavom Prijavitelja

⁹ Ako se projektni prijedlog predaje nakon 30.04.2026.. potrebno je dostaviti tražene podatke za 2025. godinu

¹⁰ Ako se projektni prijedlog predaje nakon 28.02.2026. potrebno je dostaviti tražene podatke za 2025. godinu

¹¹ Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s prodavateljem električnog vozila, izdavanje narudžbenice, itd.).

- Projekt mora rezultirati kupnjom N1 ili M1 kategorije- novog¹² električnog vozila
dokazuje se: Prijavnim obrascem i Izjavom Prijavitelja
- M1 kategorija električnog vozila mora imati korisni kapacitet baterije 40 kWh i više, N1 kategorija električnog vozila mora imati korisni kapacitet baterije 75 kWh i više
dokazuje se: informativna ponuda za kupnju vozila
- Za Projekt je zaokružena financijska konstrukcija u skladu s točkom 1.2 Poziva
dokazuje se: Neobvezujućom izjavom banke o financiranju ili uvjetnom odlukom o odobrenju kredita ili obvezujućim pismom namjere banke kao dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji, Izjavom Prijavitelja ili drugim jednakovrijednim dokumentom

2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti

Aktivnosti prihvatljive za financiranje u okviru Poziva su aktivnosti koje pridonose ostvarivanju svrhe i pokazatelja Poziva, odnosno aktivnosti ulaganja u nabavu novog električnog vozila.

2.4. Prihvatljivost troškova

Prihvatljivi troškovi po Pozivu su isključivo troškovi provedbe prihvatljivih projektnih aktivnosti koji su neposredno vezani uz Projekt i neophodni za njegovu realizaciju.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati kod Prijavitelja i biti plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova definiranog u točki 5. Poziva, što se dokazuje računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti te dokazima o plaćanju računa (izvod iz transakcijskog računa ili drugi odgovarajući dokaz). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa i drugom dokumentacijom.

Po ovom Pozivu prihvatljivi su troškovi provedbe prihvatljivih projektnih aktivnosti definiranih točkom 2.3 Poziva:

1. Nabava novog električnog vozila N1 kategorije s korisnim kapacitetom baterije od 75 kWh i više
2. Nabava novog električnog vozila M1 kategorije s korisnim kapacitetom baterije od 40 kWh i više

Prihvatljivi trošak nabave električnog vozila izračunava se sukladno Prilogu 5. Poziva - Metodologija izračuna razlike između troškova ulaganja u kupnju vozila s nultim emisijama i troškova ulaganja u kupnju vozila iste kategorije u skladu s važećim normama unije koje bi bilo nabavljeno bez dodjele potpore.

¹² Novim električnim vozilom se smatra isključivo novo motorno vozilo homologirano za cestovni promet u Republici Hrvatskoj koje će nakon kupnje biti prvi put registrirano u Republici Hrvatskoj

Trošak nabave vozila mora nastati u razdoblju provedbe projekta na način kako je definirano u točki 5. Poziva i biti plaćen u cijelosti u razdoblju prihvatljivosti troškova da bi bio prihvatljiv za sufinanciranje iz sredstava Modernizacijskog fonda, te korisnik mora dostaviti Fondu cjeloviti zahtjev za isplatu sredstava najkasnije do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova.

Ako se vozilo nabavlja putem financijskog leasinga, učešće korisnika u financijskom leasingu **obvezno mora biti veće ili jednako iznosu dodijeljenih bespovratnih sredstava** Modernizacijskog fonda za vozilo koje se nabavlja.

Radi izbjegavanja dvostrukog financiranja prihvatljivih troškova prilikom prijave na Poziv, prijavitelji su dužni voditi računa da za prijavljenu kupnju vozila nisu ostvarili pravo na sredstva iz Modernizacijskog fonda i drugih programa Europske Unije te javnih izvora, na način da ukupan iznos odobrenih sredstava ne čini 100% i više prihvatljivih i opravdanih troškova.

2.5. Neprihvatljivi troškovi

Po ovom Pozivu neprihvatljivi troškovi su:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV);
- Kamate na dug;
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Gubitci zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishoda kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije;
- Troškovi jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi iskazani kao paušalni iznosi ili fiksna stopa;
- Troškovi rada zaposlenika Prijavitelja
- Troškovi kupnje vozila koja su prethodno sufinancirana od strane davatelja subvencija
- Troškovi koji su nastali temeljem korištenja vozila prema sklopljenom ugovoru o operativnom leasingu

3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

3.1. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja na propisanim obrascima i sa cjelokupnom obaveznom dokumentacijom (iz točke 3.2. Poziva u elektroničkom obliku na USB-u/CD-u/DVD-u preporučenom poštom s povratnicom u zatvorenoj omotnici na adresu **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.**

Zatvorena omotnica mora sadržavati:

- naziv i adresu Prijavitelja,
- datum i vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu¹³,
- naznaku Poziv za dodjelu sredstava „MF-2025-3-1“.

Rok za dostavu projektnih prijedloga na Poziv započinje **15. siječnja 2026. godine u 09:00 sati.**

Rok za dostavu projektnih prijedloga na Poziv završava najkasnije do 30.09.2026. do 12:00 sati ili do iskorištenja sredstava, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi. Obavijest o privremenom/trajnom zatvaranju te ponovnom otvaranju Poziva bit će javno dostupna putem mrežne stranice Ministarstva www.mzozt.hr i Fonda www.fzoeu.hr.

NAPOMENA: Projektni prijedlozi koji neće biti dostavljeni u naznačenom roku za dostavu neće biti razmatrani.

Prijavitelj u roku za dostavu projektnog prijedloga, a prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava Ministarstva, može odustati od projektnog prijedloga ili dopuniti isti isključivo na zahtjev Odbora za odabir projekata. U slučaju dopune projektni prijedlog dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja projektnog prijedloga.

Jedan Prijavitelj u sklopu ovog Poziva može podnijeti jedan ili više projektnih prijedloga odnosno prijava, pri čemu se jednom prijavom može tražiti sufinanciranje za jedno ili više električnih vozila. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.2. Obvezna dokumentacija

Svaki projektni prijedlog mora sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

1. Prijavni obrazac; u .xlsx formatu (Obrazac 1. Poziva);
2. Izjava prijavitelja; u .pdf formatu (Obrazac 2. Poziva);

¹³ Vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu je vrijeme zaprimanja preporučene pošiljke evidentirano u online sustavu praćenja poštanskih pošiljaka (posiljka.posta.hr i ostali)

3. Skupna izjava Prijavitelja; u *.pdf formatu* (Obrazac 3. Poziva);
4. Izjava o primljenim de minimis potporama i povezanim poduzećima, ovjerena (ako je primjenjivo) i potpisana od odgovorne/ovlaštene osobe prijavitelja, ne starija od 30 dana od dana prijave na Poziv – odnosi se na prijavitelje mikro poduzetnike; u *pdf. formatu* (Obrazac 5. Poziva)
5. Financijski izvještaji za prethodno porezno razdoblje sukladno propisanim rokovima za podnošenje istih:
 - a) Obrazac GFI-POD⁹. za 2024. (ili 2025.) ovisno koji dokument je zadnje dostupan u odnosu na trenutak prijave ili drugi važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo; u *.pdf formatu* (odnosi se na Prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit)
 - b) Obrazac DOH¹⁰ za 2024. (ili 2025.) ovisno koji dokument je zadnje dostupan u odnosu na trenutak prijave ili druge važeće jednakovrijedne dokumente koje je izdalo nadležno tijelo; u *.pdf formatu* (odnosi se na Prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak)
6. Dokaz o registraciji djelatnosti, odgovarajuće rješenje/potvrdu nadležnih tijela o obavljanju djelatnosti, dokaz o upisu u odgovarajući registar za obavljanje djelatnosti, ili drugi primjenjivi dokument; važeći na dan prijave na Poziv; u *.pdf formatu* (Izvod iz sudskog ili obrtnog registra);
7. Licencija za autotaksi prijevoz, ako je primjenjivo, u *pdf formatu*;
8. Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno tijelo, ne starija od 30 dana od dana prijave na Poziv¹⁴; u *.pdf formatu*;
9. Informativna ponuda¹⁵ za kupnju vozila izdana od strane prodajnog mjesta, pri čemu ponuda obvezno mora imati iskazanu cijenu vozila u eurima te iz ponude moraju biti vidljive tehničke značajke vozila: kategorija (proizvođač, model, vrsta pogona), kod za karoseriju na način kako je definirano u Obrascu 5. Poziva, snaga vozila (kW), korisni kapacitet baterije (kWh), duljina vozila (mm) i najveća dopuštena masa vozila (kg), u *.pdf formatu*;
10. Potvrda Stanice za tehnički pregled o stanju brojača kilometara na prethodnom redovnom tehničkom pregledu kao dokaz prihvatljivosti da vozilom na fosilno gorivo Prijavitelj prelazi 30.000,00 km/godišnje kako je definirano u točki 2.2. Poziva, u *.pdf formatu*;

Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja mora biti skenirani izvornik u *.pdf formatu*, potpisan od odgovorne/ovlaštene osobe za zastupanje.

¹⁴ Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22 i 152/24), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,50 eura neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Poziva

¹⁵ Ako tehničke značajke nisu navedene u ponudi iste mogu biti izražene katalogom, certifikatom ili jednakovrijednim dokumentom.

Izvornici cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja u sklopu podnošenja projektne prijave trebaju biti dostupni Fondu na zahtjev u traženom roku.

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji mogu kontinuirano za vrijeme Poziva u pisanom obliku postavljati pitanja slanjem upita elektroničkom poštom na adresu: upiti.modernizacijski-fond@mzozt.hr s jasnim navođenjem naznake Poziva „MF-2025-3-1“ najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici Ministarstva u roku do 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga iz točke 3.1. Poziva.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima, Ministarstvo ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost Prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Postupak dodjele sredstava iz Modernizacijskog fonda provode Ministarstvo i Fond, pri čemu je Odbor za odabir projekata kojega osniva Fond (dalje u tekstu: Odbor) zadužen za provjeru projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom, a Ministarstvo je zaduženo za donošenje Odluka o dodjeli sredstava.

4.1. Provjera projektnih prijedloga

Provjeru projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom provodi Odbor. Odbor je sastavljen od predstavnika Fonda i Ministarstva.

Obveze Odbora su: provođenje provjere projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim u Pozivu; priprema Izvješća o provedenom pregledu pristiglog projektnog prijedloga (u daljnjem tekstu: Izvješće) i dostava Izvješća Ministarstvu najkasnije 90 dana od zaprimanja projektnog prijedloga.

Provjera projektnog prijedloga obuhvaća provjeru prema slijedećim kriterijima:

- a. način i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga,
- b. potpunost dostavljene dokumentacije,
- c. prihvatljivost Prijavitelja
- d. prihvatljivost Projekta,
- e. prihvatljivost projektnih aktivnosti,
- f. prihvatljivost troškova.

Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjeru pod a. ne razmatraju se, što podrazumijeva da se za njih ne provode provjere navedene u točkama b. do f. Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjerama navedenim pod b. i/ili c. i/ili d. i/ili e. i/ili f. smatraju se neprihvatljivima te se isključuju iz daljnjeg tijeka postupka provjere. O razlozima neprihvatljivosti prijavitelji se obavještavaju na način i u rokovima definiranim točkom 4.2. Poziva.

4.2. Pojašnjenja i dopune tijekom postupka dodjele

U postupku provjere projektnih prijedloga, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, Odbor od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja ili dopunu dokumentacije. Ako Odbor može samostalno nesporno utvrditi točnost podataka koji su nejasno ili neusklađeno navedeni u projektnom prijedlogu, za isto neće zahtijevati pojašnjenje od Prijavitelja.

Zahtjev za pojašnjenjem Prijavitelju se dostavlja putem elektroničke pošte, te je Prijavitelj na njega obavezan odgovoriti istim putem. Odgovorom na zahtjev za pojašnjenjem nije moguće raditi ispravke ili dopune dostavljene dokumentacije osim ako to nije traženo od strane Odbora.

U periodu kada je Poziv otvoren Zahtjev za dopunom projektnog prijedloga Prijavitelju se dostavlja putem elektroničke pošte te je Prijavitelj na njega obavezan odgovoriti istim putem. U periodu kada je Poziv privremeno ili trajno zatvoren, Zahtjev za dopunom projektnog prijedloga Prijavitelju se dostavlja samo jednom putem elektroničke pošte te je Prijavitelj na njega

obvezan odgovoriti istim putem i u roku kojeg definira Odbor.

Ako Prijavitelj ne postupi u skladu sa zahtjevom za pojašnjenjem ili dopunom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg tijeka postupka provjere.

4.3. Izvješće o provedenom postupku provjere projektnog prijedloga

Po završetku postupka provjere projektnog prijedloga Odbor priprema pojedinačno Izvješće.

Izvješće za projekt koji udovoljava izvršenoj provjeri iz točke 4.1. Poziva obavezno sadrži:

- referentni broj projektnog prijedloga, naziv Prijavitelja
- ukupna vrijednost projekta, iznos neprihvatljivih i prihvatljivih troškova s obrazloženjem ako su utvrđene izmjene u odnosu na podneseni projektni prijedlog (ako je primjenjivo)
- iznos potpore iz Modernizacijskog fonda
- lokacija sjedišta Prijavitelja
- očekivani pokazatelji provedbom projekta

Izvješće za projekt koji ne udovoljava provjeri iz točke 4.1. Poziva obavezno sadrži

- referentni broj projektnog prijedloga, naziv Prijavitelja
- ukupna vrijednost projekta, iznos zatražene potpore iz Modernizacijskog fonda
- lokacija sjedišta Prijavitelja
- provjera koju projektni prijedlog nije zadovoljio i točka Poziva te obrazloženje zbog kojeg projektni prijedlog ne udovoljava u postupku provjere

4.4. Obavijest Ministarstva

Na temelju pojedinačnog Izvješća, Ministarstvo donosi pojedinačnu Obavijest Ministarstva, koja sadrži:

- informacije iz točke 4.3. Poziva,
- rok mirovanja,
- prilog - Izjava o pravu na odricanje od prigovora (neobvezujuća za Prijavitelja),
- prilog - Izjava o osiguranim sredstvima i potvrda da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele sredstava (da nije nastupio stečaj, da nisu nastupile okolnosti koje predstavljaju dvostruko financiranje, da Prijavitelju nisu dodijeljene nove potpore de minimis u razdoblju između datuma već dostavljenog Obrasca 4. Poziva i datuma ove Izjave (odnosi se samo na mikro poduzetnike) ili slično) kao preduvjet za donošenje Odluke o dodjeli sredstava.

Sastavni dio Obavijesti Ministarstva je definiran rok za dostavu Izjave o osiguranim sredstvima i potvrde da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele sredstava.

Obavijest Ministarstva dostavlja se putem elektroničke pošte Prijavitelju. Vrijeme zaprimanja Obavijesti Ministarstva smatra se trenutak zabilježen na poslužitelju Ministarstva za slanje elektroničkih poruka.

Korisnik potpisane i ovjerene Priloge uz Obavijest Ministarstva dostavlja na adresu modernizacijski-fond@mzozt.hr i modernizacijski.fond@fzoeu.hr.

4.4.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva

Prigovor se može podnijeti Ministarstvu na Obavijest Ministarstva iz točke 4.4. Poziva u roku 8 dana od dana dostave Obavijesti Ministarstva.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb putem preporučene pošte ili osobno predajom u pisarnici.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, naziv/ime i prezime te adresu podnositelja prigovora, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, detaljno pojašnjenje za podnošenje prigovora, potpis podnositelja prigovora ili ovlaštene osobe prijavitelja osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje podnositelja prigovora (direktor, prokurist, član Uprave itd.), punomoć za podnošenje prigovora ako je primjenjivo i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na podnositelju prigovora.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Ministarstvo će podnositelja prigovora na to upozoriti i odrediti će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje ako to ne učini da se prigovor neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako podnositelj prigovora ne dostavi dopunu ili ispravak u skladu s dobivenom uputom i u roku. Ako podnositelj prigovora dostavi u roku ispravke i dopune, ali po kojima se ne može postupati, prigovor će se odbaciti rješenjem.

Prigovor koji je dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije podnositelj prigovora ili nije ovlaštena od strane podnositelja prigovora) te nedopušten, odbacit će se rješenjem.

Ministarstvo će bez odgode putem elektroničke pošte obavijestiti Odbor iz točke 4.1. Poziva o zaprimljenom prigovoru. Odbor je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju i očitovanje Ministarstvu o navodima iz zaprimljenog prigovora. Odbor je dužan zatraženo dostaviti u roku koji ne može biti dulji od pet radnih dana od zaprimanja prigovora, dok u slučajevima jednostavnijih zahtjeva (kao npr. zahtjev za dostavljanjem dostavnice), rok ne može biti dulji

od dva radna dana. O nemogućnosti postupanja u navedenom roku Odbor obavještava Ministarstvo.

O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva rješenjem, na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u daljnjem tekstu: Komisija) te se protiv istoga može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

Čelnik Ministarstva odlukom osniva i imenuje članove Komisije koja se sastoji od najmanje tri člana pri tome svaki član ima jedan glas. Komisija o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih prisutnih članova Komisije. Član Komisije koji je sudjelovao u glasovanju, a ne slaže se s odlukom većine, može svoje stajalište obrazložiti u izdvojenom mišljenju koje se obavezno prilaže prijedlogu. Komisija razmatra o prigovoru na temelju priložene dokumentacije podnositelja prigovora i dostavljene dokumentacije Odbora, na sjednicama o kojima se sastavlja zapisnik o radu ili službena bilješka.

Komisija donosi prijedlog rješenja kojim utvrđuje da se prigovor:

1. odbacuje u slučaju da je nedopušten, nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe ili
2. odbija kao neosnovan ili
3. prihvća kao osnovan

Ministarstvo će o prigovoru rješavati po zaprimanju dokumentacije i očitovanju Odbora. Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora pisanim putem, preporučenom poštom i na znanje Fondu.

U slučaju da je prigovor osnovan, Odbor će temeljem rješenja bez odgode provesti provjeru predmetnog projektnog prijedloga i dostaviti Ministarstvu izmjenu Izvješća.

4.4.2. Rok mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od dostave Obavijesti Ministarstva do isteka roka od 15 dana, koji obuhvaća rok za podnošenje prigovora.

4.5. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava

Ministar donosi Odluku o dodjeli sredstava za projektni prijedlog koji je udovoljio svim kriterijima u postupku dodjele u skladu s Izvješćem i temeljem dostavljene Izjave o osiguranim sredstvima te da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele sredstava, a u okviru raspoloživih sredstava Poziva.

Ako Prijavitelj ne dostavi u traženom roku iz Obavijesti Ministarstva Izjavu o osiguranim sredstvima i da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele sredstava, može izgubiti pravo na sredstva Modernizacijskog fonda.

Ministarstvo dostavlja Odluku o dodjeli sredstava, putem preporučene pošte Prijavitelju i na znanje Fondu i Ministarstvu gospodarstva.

NAPOMENA: Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje potpore Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava za mikro poduzetnike u okviru Programa de minimis i za male, srednje i velike poduzetnike u okviru Programa potpore. U slučaju da sredstva Poziva ne budu dovoljna za financiranje projekta koji je prošao postupak provjere projektnog prijedloga koji je određen ovim Pozivom u traženom iznosu, Prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio sufinanciranja kako bi se premostio taj manjak. Ako je Prijavitelj dokazao mogućnost povećanja vlastitog udjela sufinanciranja projekta (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti), Ministarstvo donosi Odluku o dodjeli sredstava. U slučaju da Prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o dodjeli sredstava i kontaktirat će se sljedećeg Prijavitelja prema redoslijedu zaprimanja. Od Prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

4.6. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava, Ministarstvo i Fond će sklopiti Ugovor o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) s Prijaviteljem (u daljnjem testu: Korisnik).

Ugovorom će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana, a osobito predmet ugovora, aktivnosti projekta, rokovi za provedbu projekta, razdoblje prihvatljivosti troškova, sredstva za financiranje, uvjeti isplate sredstava (predujam), obveza zadržavanja vozila u vlasništvu/korištenju najmanje 5 godina od datuma prve registracije vozila, ugovorni troškovnici, odredbe vezane uz zaštitu financijskih interesa Modernizacijskog fonda (kontrola namjenskog korištenja sredstava od strane Fonda i Ministarstva, način praćenja provedbe projekta, instrumenti osiguranja, dostava izvješća, odredbe vezane uz raskid ugovora) kao i druga međusobna prava i obveze.

Ministarstvo dostavlja Ugovor na potpis Korisniku uz naznaku roka za potpisivanje Ugovora. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

U slučaju da Korisnik ne potpiše i dostavi Ugovor Ministarstvu u roku koji odredi Ministarstvo, smatrat će se da je Korisnik odustao od dodjele bespovratnih sredstava, a Ministarstvo će po službenoj dužnosti Odluku o dodjeli sredstava staviti izvan snage.

4.7. Objava rezultata Poziva

Popis Korisnika s kojima je sklopljen Ugovor bit će objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva u roku od 10 dana od potpisa svih Ugovora sa Korisnicima.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:

- naziv korisnika,
- iznos dodijeljenih sredstava i intenzitet potpore.

5. PROVEDBA PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe Projekta, a definira se u Ugovoru.

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora, a može trajati najdulje 36 mjeseci od sklapanja Ugovora.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s prodavateljem električnog vozila, izdavanje narudžbenice, itd.).

Unutar razdoblja provedbe projekta vozila moraju biti isporučena Korisniku.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava najdulje 6 mjeseci nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Trošak nabave vozila mora nastati u razdoblju provedbe projekta te biti plaćen u cijelosti u razdoblju prihvatljivosti troškova. Korisnik mora dostaviti Fondu cjeloviti završni zahtjev za isplatu sredstava najkasnije do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova.

Fond će priznati zahtjev za isplatom sredstava s potpunom i ispravnom dokumentacijom isključivo ako se isti odnosi na kategoriju vozila za koju je izvršena prijava na Poziv i za vozilo koje nije bilo u prometu prije predaje projektnog prijedloga.

Iznimno, u svrhu kontrole namjenskog trošenja isplaćenih sredstava Modernizacijskog fonda, ako se vozila nabavljaju putem financijskog leasinga, prihvatljivi su troškovi (rate sukladno otplatnom planu) koji će nastati do isteka sklopljenog ugovora o financijskom leasingu. Korisnici koji nabavljaju vozila putem financijskog leasinga obvezni su podmiriti sve obveze s osnova sklopljenog ugovora o financijskom leasingu (i pripadajućeg otplatnog plana), izvršiti prijenos vlasništva sufinanciranog vozila (na korisnika) te dostaviti Fondu dokumentaciju o ispunjenju navedenih obveza sukladno rokovima propisanim u Ugovoru (Prilog 3. Poziva). Prihvatljivo je sklapanje Ugovora o financijskom leasingu s razdobljem otplate do 5 godina. Ako se vozilo nabavlja putem financijskog leasinga učešće korisnika u financijskom leasingu obvezno mora biti veće ili jednako iznosu dodijeljenih bespovratnih sredstava Modernizacijskog fonda za vozilo koje se nabavlja.

Iznimno, iz opravdanih razloga, a u skladu s posebnim propisima moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci čelnika Ministarstva i pod jednakim uvjetima za sve korisnike regulirati ugovorne odredbe vezane uz rokove koji se odnose na provedbu Ugovora (Prilog 3. Poziva).

5.2. Praćenje provedbe Projekta

Fond provodi kontrolu namjenski utrošenih sredstava na temelju dokumentacije i terenske kontrole Korisnika kojima je dodijeljena potpora iz Modernizacijskog fonda, u suradnji s Ministarstvom (po potrebi).

Fond u praćenju provedbe Ugovora, provodi sljedeće aktivnosti:

- kontrolu namjenski utrošenih sredstava,
- provjeru dvostrukog financiranja,
- provjeru dokumentacije i provjeru na licu mjesta kod Korisnika sukladno fiskalnoj odgovornosti Fonda,
- isplatu sredstava sukladno dinamici određenoj Ugovorom u roku od 30 dana od dana dostave cjelovitog Zahtjeva/Završnog zahtjeva za isplatu sredstava, odnosno predujma,
- praćenje provedbe projekta i ostvarivanje pokazatelja,
- vođenje evidencije o ostvarenim pokazateljima,
- provođenje preventivnih mjera i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje,
- provjere provođenja mjera informiranja i komunikacije od strane Korisnika u skladu s obvezama provedbe mjera iz Ugovora.

Praćenje provedbe Ugovora od strane Fonda i Ministarstva koja uključuje učinkovitu provjeru ulaganja putem provjera na licu mjesta i provjere dokumentacije kojom se potvrđuje tijek ulaganja u Projekte, preventivne mjere i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje, kao i čuvanje dokumentacije od strane Korisnika uređeno je u Ugovoru (Prilog 3. Poziva).

Ministarstvo i Fond mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati osim Ugovorom određenih Izvješća i dostavu druge dokumentacije vezano uz provedbu Projekta, informacije o ostvarivanju pokazatelja ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje.

Ministarstvo i Fond, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane nadležnih tijela, kada ocjene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta i kontrolu namjenski utrošenih sredstava, o čemu nisu dužni obavijestiti Korisnika.

Korisnik je obavezan **5 godina od posljednje isplate** za predmetni Ugovor čuvati i imati na raspolaganju svu popratnu dokumentaciju i podatke u vezi plaćanja i rashoda.

Fond i Ministarstvo pridržavaju pravo provjere namjenskog korištenja sredstava od strane Korisnika, što uključuje i provjere na licu mjesta, u razdoblju od 5 godina od posljednje isplate sredstava od strane Fonda prema Korisniku.

Sukladno članku 6. stavku 4. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21, 40/25) Fond upisuje podatke u sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava

U trenutku isplate sredstava Korisnik treba imati sjedište u RH ili registriranu podružnicu/poslovnu jedinicu. Ako se utvrdi da u trenutku plaćanja Korisnik nema sjedište u RH ili registriranu podružnicu/poslovnu jedinicu, Odluka o dodjeli sredstava za predmetno

ulaganje staviti će se van snage sukladno čemu će se steći uvjeti za raskid Ugovora.

Korisnik **ima pravo jednokratno zatražiti predujam** podnošenjem Zahtjeva za isplatu predujma prema Fondu u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može **iznositi najviše 20% od dodijeljenih sredstava** Modernizacijskog fonda u svrhu provedbe Projekta.

Uvjet za isplatu predujma je dostava instrumenata osiguranja (**bankarske garancije**) koja se dostavlja Fondu uz Zahtjev za isplatu predujma na **iznos predujma s rokom važenja 240 dana¹⁶ od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta**.

Bankarska garancija mora glasiti na Fond kao isplatitelju sredstava prema Korisniku, a u skladu s Minimalnim sadržajem garancije za predujam (Prilog 4. Poziva).

Pravdanje isplaćenog predujma Fonda provodi se dostavom Zahtjeva za isplatu s obveznom dokumentacijom utvrđenom Ugovorom (Prilog 3. Poziva), što uključuje obveznu dostavu dokaza o plaćanju nastalih troškova i dostavu jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ako je Korisniku isplaćen predujam, daljnja isplata dodijeljenih sredstava vršit će se nakon pravdanja ukupnog iznosa isplaćenog predujma.

5.4. Povrat sredstva od Korisnika

Fond će poduzeti sve aktivnosti u svrhu povrata sredstava od strane Korisnika u slučaju raskida Ugovora ili nenamjenski utrošenih sredstava. Pri tome Fond može tražiti od Korisnika da u određenom roku dostavi relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja vezano za odlučivanje o raskidu Ugovora i/ili o nenamjenski utrošenim sredstvima.

Svaki Projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava, dvostruko financiranje prihvatljivih troškova i trajnost projekta.

Sva pitanja vezana uz financijsko praćenje provedbe Projekata od strane Fonda i Ministarstva te povrat sredstava od Korisnika razrađena su u Ugovoru (Prilog 3. Poziva).

5.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan osigurati vidljivost sredstava iz Modernizacijskog fonda.

Radi osiguravanja vidljivosti sredstava Modernizacijskog fonda, korisnik je dužan na vidljivom mjestu na vozilu/vozilima jasno istaknuti naljepnicu/e s oznakama vidljivosti u razdoblju od pet godina od datuma isplate sredstava Korisniku.

Ministarstvo se obvezuje osigurati korisniku naljepnicu s oznakom vidljivosti nabavljenog vozila sufinanciranog sredstvima Modernizacijskog fonda te istu dostaviti Korisniku

¹⁶ U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ukoliko predujam nije opravdan, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije, odnosno 240 dana od završetka razdoblja provedbe projekta.

istovremeno s Ugovorom.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru (Prilog 3. Poziva).

Korisnik se obvezuje tijekom trajanja Projekta pružati dosljedne, relevantne i ciljane informacije o primljenoj potpori iz Modernizacijskog fonda te na strateškim mjestima vidljivima javnosti osigurati mjeru za informiranje u skladu s Priručnikom s definiranim vizualnim identitetom i knjigom grafičkih standarda Modernizacijskog fonda objavljenim na mrežnoj stanici Ministarstva.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru Projekta, Korisnik je obavezan odazvati se na pozive Ministarstva i Fonda za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podatci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona). U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, i provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda
- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za Modernizacijskog fonda.
- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od 10 godina od zatvaranja Modernizacijskog fonda.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u

skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontakti podaci voditelja obrade: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb (OIB: 59951999361).

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: <https://mzozt.gov.hr/etika-i-posebna-imenovanja/2175>

Uvažavajući prethodno istaknuto Prijavitelj postupajući na opisani način razumije i prihvaća da se podatci prikupljaju u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava u odnosu na njihov projektni prijedlog, kao i činjenicu da se s uspješnim Prijaviteljem sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te da se prikupljanje i obrada podataka temelji na nužnosti za izvršavanje ugovora, odnosno poduzimanju radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, u smislu članka 6. stavka 1. točke (b) Opće uredbe o zaštiti podataka.

U odnosu na točku 2., a vezano uz vrednovanja koja nisu obvezna u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, pravo je Prijavitelja od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka. Prijavitelj ima pravo u bilo kojem trenutku povući privolu, pri čemu to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na informiranoj privoli prije nego što je ona povučena.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA

Dokumentacija za podnošenje projektnih prijedloga za ovaj Poziv može se preuzeti s mrežne stranice, a uključuje:

1. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac

Obrazac 2. Izjava Prijavitelja

Obrazac 3. Skupna izjava Prijavitelja

Obrazac 4. Izjava o primljenim de minimis potporama i povezanim poduzećima

2. Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Program dodjele državnih potpora za ulaganje u cestovni promet s nultim emisijama stakleničkih plinova iz sredstava Modernizacijskog fonda i Izmjena Programa dodjele državnih potpora za ulaganje u cestovni promet s nultim emisijama stakleničkih plinova iz sredstava Modernizacijskog fonda

Prilog 2. Program dodjele potpora male vrijednosti za ulaganje u cestovni promet s nultim emisijama stakleničkih plinova iz sredstava Modernizacijskog fonda

Prilog 3. Nacrt Ugovora o dodjeli sredstava iz Modernizacijskog fonda

Prilog 4. Minimalni sadržaj garancije za predujam

Prilog 5. Metodologija izračuna razlike između troškova ulaganja u kupnju vozila s nultim emisijama i troškova ulaganja u kupnju vozila iste kategorije u skladu s važećim normama unije koje bi bilo nabavljeno bez dodjele potpore

Prilog 6. Kontrolna lista