



Poziv za dodjelu sredstava

**Zelena tranzicija nacionalnih
parkova i parkova prirode**

Referentni broj: MF-2026-3-1

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	2
1.1 Predmet i svrha Poziva	5
1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda	8
1.3 Dvostruko financiranje	8
1.4 Načelo „ne nanošenja bitne štete“	9
2. PRAVILA POZIVA	10
2.1. Prihvatljivost Prijavitelja	10
2.2. Prihvatljivost Projekta	10
2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti	12
2.4. Prihvatljivost troškova	13
2.5. Neprihvatljivi troškovi	14
3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA.....	16
3.1. Podnošenje projektnog prijedloga	16
3.2. Obvezna dokumentacija	16
3.3. Pitanja i odgovori	18
4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA	20
4.1. Provjera projektnih prijedloga	20
4.2. Pojašnjenja i dopune tijekom postupka dodjele	20
4.3. Izvješće o provedenom postupku provjere projektnog prijedloga.....	21
4.4. Obavijest Ministarstva.....	21
4.4.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva	21
4.4.2. Rok mirovanja	22
4.5. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava	23
4.6. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika	23
4.7. Objava rezultata Poziva	24
5. PROVEDBA PROJEKTA.....	25
5.1. Razdoblje provedbe projekta	25
5.2. Praćenje provedbe Projekta	25
5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava	26
5.4. Sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost Projekta.....	27
5.5. Povrat sredstva od Korisnika	27
5.6. Informiranje i vidljivost.....	27
6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	28
7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA	29

1. OPĆE INFORMACIJE

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) objavljuje **Poziv za dodjelu sredstava Modernizacijskog fonda „Zelena tranzicija nacionalnih parkova i parkova prirode“** (u daljnjem tekstu: Poziv) u okviru **Programa ulaganja „Zelena tranzicija za javne ustanove za upravljanje nacionalnim i prirodnim parkovima“**, referentne oznake **MF 2026-1 HR 0-002** (u daljnjem tekstu: Program ulaganja).

Modernizacijski fond u Hrvatskoj provode **Ministarstvo u suradnji s Ministarstvom gospodarstva i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost** (u daljnjem tekstu: Fond) u skladu sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (u daljnjem tekstu: Zakon; „Narodne novine“, br. 67/25) te Provedbenom Uredbom Komisije (EU) 2020/1001 izmijenjene Provedbenom Uredbom Komisije (EU) 2023/2606 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica te Uredbom o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, broj 107/23, 145/24).

Ovim Pozivom se definiraju ciljevi, određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga i utvrđuju kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga te pravila provedbe odabranih projekata.

Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti javne ustanove iz točke 2.1 Poziva (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) za podnesene projektne prijedloge koji zadovoljavaju sve uvjete iz točke 2. Poziva.

Ministarstvo objavljuje ovaj Poziv na svojoj mrežnoj stranici.

Ministarstvo zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak provjere prihvatljivosti Prijavitelja i projektnih prijedloga.

Pravna osnova:

1. Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU)
2. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)
3. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 2/2012)
4. Direktiva (EU) 2023/1791 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2023. o energetske učinkovitosti i izmjeni Uredbe (EU) 2023/955 (preinaka) (Službeni list EU, L 231, 20.9.2023)
5. Direktiva (EU) 2018/410 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. ožujka 2018. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganje za niske emisije ugljika te Odluke (EU) 2015/1814; (Službeni list EU, L 76/3, 19.3.2018)
6. Direktiva (EU) 2023/959 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Unije i Odluke (EU) 2015/1814 o uspostavi i funkcioniranju rezerve za stabilnost tržišta za sustav trgovanja emisijama stakleničkih plinova Unije (Službeni list EU, L 130, 16.5.2023.)
7. Provedbena Uredba Komisije (EU) 2020/1001 od 9. srpnja 2020. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica (Službeni list EU, L 221/107, 10.7.2020.)
8. Provedbena uredba Komisije (EU) 2023/2606 od 22. studenoga 2023. o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) 2020/1001 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ

- Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica (Službeni list EU, L 2023/2606, 23.11.2023)
9. Uredba br.(EU) 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetskom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (Tekst značajan za EGP) (Službeni list EU, L 328, 21.12.2018, str. 1–77)
 10. Konsolidirana verzija: Uredba (EU) 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetskom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (Tekst značajan za EGP)
 11. Uredba (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji)
 12. Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju
 13. Delegirana uredba Komisije (EU) 2022/1214 od 9. ožujka 2022. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 u pogledu ekonomskih djelatnosti u određenim energetskim sektorima i Delegirane uredbe (EU) 2021/2178 u pogledu specifičnih javnih objava informacija o tim ekonomskim djelatnostima
 14. Delegirana uredba Komisije (EU) 2023/2485 od 27. lipnja 2023. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 utvrđivanjem dodatnih kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da određene ekonomske djelatnosti znatno pridonose ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanose li te djelatnosti bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju
 15. Delegirana uredba Komisije (EU) 2023/2486 od 27. lipnja 2023. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi održivom korištenju i zaštiti vodnih i morskih resursa, prelasku na kružno gospodarstvo, sprečavanju i kontroli onečišćenja ili zaštiti i obnovi bioraznolikosti i ekosustava i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju i o izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 u pogledu specifičnih javnih objava informacija o tim ekonomskim djelatnostima
 16. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR)
 17. Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća

18. Uredba (EU) 2022/2560 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022.o stranim subvencijama kojima se narušava unutarnje tržište (SL L 330, 23.12.2022.) i njezin ispravak Uredbom (EU) 2024/90559 (SL L, 2024/90559, 17.9.2024.)
19. Tehničke smjernice za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.–2027. (2021/C 373/01)
20. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
21. Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, br. 67/25)
22. Zakon o energiji („Narodne novine“, br. 120/12, 14/14, 102/15, 68/18)
23. Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 155/25)
24. Zakon o tržištu toplinske energije (Narodne novine, br. 80/13, 14/14, 102/14, 95/15, 76/18, 86/19, 67/25)
25. Zakon o tržištu plina (Narodne novine, br. 18/18, 23/20)
26. Zakon o tržištu električne energije (Narodne novine, br. 111/21, 83/23, 17/25)
27. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 155/25)
28. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22)
29. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, br. 138/21, 83/23, 78/25)
30. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 155/25)
31. Zakon o energetskej učinkovitosti u zgradarstvu („Narodne novine“, br. 155/25)
32. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
33. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, br. 108/17, 39/19, 151/22)
34. Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22)
35. Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23)
36. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).
37. Opći porezni zakon („Narodne novine“, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25)
38. Stečajni zakon („Narodne novine“, br. 71/15, 104/17, 36/22, 27/24)
39. Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetskej učinkovitost („Narodne novine“, br. 107/03, 144/12)
40. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br.80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23)
41. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
42. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22 i 155/23)
43. Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, 30/22 i 96/23 u daljnjem tekstu: Pravilnik o uštedama)
44. Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19, 65/20)
45. Uredba o korištenju obnovljivih izvora energije i visokoučinkovitih kogeneracija („Narodne novine“, br. 28/23)
46. Pravilnik o izradi analize troškova i koristi (Narodne novine, br. 110/19)
47. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, br. 61/14 i 3/17)
48. Odluka o donošenju Smjernica politike državnih potpora za razdoblje 2023. – 2025. („Narodne novine“, broj 19/23)
49. Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“, broj 47/24)

50. Statut Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, broj 39/26)
51. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, br. 13/2021)
52. Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu („Narodne novine“, br. 25/20, u daljnjem tekstu: Strategija energetskog razvoja)
53. Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu („Narodne novine“, br. 63/21)
54. Integrirani nacionalni energetske i klimatski plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Integrirani nacionalni energetske i klimatski plan)
55. Odluke Komisije C(2026) 4325 od 16.6.2026. o isplati prihoda Modernizacijskog fonda u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća
56. Uredba o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, broj 107/23, 145/24)
57. Uredba o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (Narodne novine, broj 80/19, 119/23, 87/25 i 123/25)

U okviru ovog Poziva primjenjuju se i svi ostali relevantni zakoni i propisi koji su važeći u trenutku dostave projektnog prijedloga. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.1 Predmet i svrha Poziva

Predmet poziva je dodjela bespovratnih sredstava iz Modernizacijskog fonda za ulaganja zelenu tranziciju javnih ustanova za upravljanje nacionalnim i prirodnim parkovima, u skladu s ciljevima povećanja proizvodnje i skladištenja energije iz obnovljivih izvora, povećanja energetske učinkovitosti u prometu te modernizacija energetske mreže.

Svrha i cilj Poziva je postići:

- a) povećanje udjela energije iz obnovljivih izvora u neposrednoj potrošnji korisnika te smanjenje emisija stakleničkih plinova kroz lokalnu proizvodnju električne energije za vlastite potrebe, uz očuvanje prirodnih vrijednosti zaštićenog područja
- b) smanjenje potrošnje energije iz fosilnih goriva i smanjenje emisija stakleničkih plinova u nacionalnim parkovima i parkovima prirode kroz uvođenje sustava grijanja i hlađenja iz obnovljivih izvora (npr. dizalice topline)
- c) povećanje održivosti nacionalnih parkova i parkova prirode proizvodnjom energije iz obnovljivih izvora te podrška elektrifikaciji voznog parka i operativnih procesa nacionalnih parkova i parkova prirode kroz ugradnju sustava skladištenja energije i infrastrukture punjenja
- d) smanjenje emisija stakleničkih plinova i potrošnje energije u operativnom radu nacionalnih parkova i parkova prirode kroz nabavu vozila, plovila i opreme s nultom stopom emisija te uspostavu podrške električnoj mobilnosti u zaštićenim područjima
- e) povećanje pouzdanosti, sigurnosti i kapaciteta elektroenergetske infrastrukture u nacionalnim parkovima i parkovima prirode te omogućavanje integracije novih OIE (u daljnjem tekstu: energije iz obnovljivih izvora) kapaciteta i elektrifikacije, osobito na lokacijama s ograničenom dostupnošću mreže.

U skladu s **Integriranim nacionalnim energetske i klimatskim planom**, posebice mjere OIE-4 Korištenje OIE za proizvodnju električne energije, OIE-5 Korištenje OIE za toplinske potrebe, TR-2 Program sufinanciranja kupnje novih vozila na alternativna goriva i razvoja infrastrukture za alternativna goriva u cestovnom prometu, TR-4 Razvoj energetske učinkovitog pomorskog prometa i prometa unutarnje plovidbe i UET-1 Razvoj prijenosne elektroenergetske mreže očekivani učinci pojedinog Programa ulaganja prikazani su u tablici 1:

Tablica 1. Prikaz očekivanog učinka temeljem Programa ulaganja

Program ulaganja	Smanjenje emisija stakleničkih plinova t CO ₂ /god	Godišnja ušteda energije MWh/god
Zelena tranzicija za javne ustanove za upravljanje nacionalnim i prirodnim parkovima, referentne oznake MF 2026-1 HR 0-002	784,40	2.066,83

U projektnom prijedlogu (na odgovarajućim mjestima u Prijavnom obrascu i Glavnom projektu te svim propisanim proračunima i prilogima) obvezno je iskazati brojčane vrijednosti pokazatelja rezultata iz tablice 2. čije se ostvarenje planira provedbom projekta.

Tablica 2. Pokazatelji rezultata

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Ušteda energije	MWh/god	Pokazatelj mjeri ukupni iznos ušteda isporučene energije poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga, odnosno mjeri razliku između količine isporučene energije (iz distribucijske mreže ili dobivena iz fosilnih goriva na lokaciji) prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga. <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Očekivana ušteda energije do kraja životnog vijeka ulaganja	MWh	Očekivana kumulativna ušteda isporučene energije do kraja životnog vijeka ulaganja <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Smanjenje emisija stakleničkih plinova	t CO ₂ /god	Smanjenje emisije stakleničkih plinova u tonama ugljičnog dioksida na godišnjoj razini <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Očekivana ušteda emisija stakleničkih plinova do kraja životnog vijeka ulaganja	t CO ₂	Očekivano kumulativno smanjenje stakleničkih plinova do kraja životnog vijeka ulaganja <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Dodatna instalirana snaga za proizvodnju električne energije iz OIE (ako je primjenjivo)	MW	Dodatna snaga za proizvodnju električne energije iz OIE u MW <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru</i>
Potaknuta financijska sredstva	euro	Ukupna vrijednost ulaganja <i>Izvori provjere: Prijavni obrazac, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>

1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda

Raspoloživi iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda u okviru ovog Poziva iznosi **18.000.000,00 eura**.

Sukladno dokumentaciji Programa ulaganja, bespovratna sredstava u okviru ovog Poziva ne predstavljaju državnu potporu u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te se odredbe o državnim potporama ne primjenjuju (Not applicable). U skladu s navedenim, sredstva se dodjeljuju kao bespovratna sredstva Modernizacijskog fonda.

Pravo na sredstva Modernizacijskog fonda ostvaruje se temeljem Odluke o dodjeli sredstava koju donosi ministrica nadležna za provedbu Programa ulaganja. Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje bespovratna sredstva Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava te zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniži iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda koji može biti dodijeljen za financiranje pojedinačnog projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva je **10.000,00 eura**.

Najviši iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda koji može biti dodijeljen za financiranje pojedinačnog projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva je **7.500.000,00 eura**.

Tablica 3. Najviši postotak financiranja prihvatljivih troškova projekta sukladno Programu ulaganja

Mjere ulaganja u nacionalne parkove i parkove prirode	Najviši postotak financiranja prihvatljivih troškova projekta
Proizvodnja energije iz obnovljivih izvora, energetska učinkovitost u prometu, skladištenje proizvedene energije i punjenje vozila, modernizacija energetske mreže	100,00%

Uz sredstva Modernizacijskog fonda Prijavitelj je obavezan osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa traženih sredstava (ako je primjenjivo);
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projekta.

1.3 Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova iz sredstava Modernizacijskog fonda i drugih programa Europske Unije te javnih izvora.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta u bilo kojem trenutku tijekom provedbe i praćenja projekta, Prijavitelju će se uskratiti isplata sredstava, odnosno ako su sredstva već isplaćena Prijavitelj podliježe postupku povrata sredstava koji odgovara iznosu bespovratnih sredstava za troškove za koje se utvrdi da su predmet dvostrukog financiranja.

1.4 Načelo „ne nanošenja bitne štete“

Projekt u okviru ovog Poziva mora osigurati usklađenost s načelom "ne nanosi bitnu štetu" za šest okolišnih ciljeva: Ublažavanje klimatskih promjena, Prilagodba klimatskim promjenama, Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa, Kružno gospodarstvo, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje, Sprječavanje i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla, Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava.

Usklađenost ulaganja s načelom DNSH bit će osigurana za svaki projektni prijedlog, na način da načelo DNSH mora biti ugrađeno u ulaganje predviđenim rješenjima Glavnog projekta (definiran u točki 3.2. Poziva) s mogućnošću jasne i nedvosmislene provjere svih šest okolišnih ciljeva DNSH-a. Činjenica da je DNSH načelo ugrađen u Glavni projekt planiranog ulaganja u okviru ovog Programa treba biti jasno dokazana dokumentacijom o provjeri DNSH-a, s poveznicom na:

- a) naziv mape i broj stranice Glavnog projekta u kojoj je dokazano da nije nastala značajna šteta za svaki od šest okolišnih ciljeva
- b) broj i naziv stavke u troškovniku koja dokazuje nenanošenje štete za određeni okolišni cilj, ako se nenanošenje značajne štete dokazuje stavkom iz troškovnika
- c) naziv mape i broj stranice Glavnog projekta, koji opisuje metodologiju izračuna i stvarni izračun emisija CO₂ nakon zahvata, kao i prije zahvata ako se radi o rekonstrukciji, dogradnji, nadogradnji itd.
- d) zasebno poglavlje Glavnog projekta obrazložiti utjecaj projekta/djelatnosti na svaki od šest navedenih klimatsko-okolišnih ciljeva. Potrebno je opisati na koji način doprinosi/„bitno ne šteti“ pojedinom cilju ili, ako navedeno nije primjenjivo, navesti da nema utjecaja (jasno i nedvosmisleno pojasniti) tj. neutralna je u odnosu na klimatsko-okolišne ciljeve sukladno: Uredbi (EU) 2020/852, Delegiranoj Uredbi 2021/2139/ Delegiranoj Uredbi 2022/1214 (nukl. energ. i plin) i Delegiranoj Uredbi 2023/2485 (dodatni kriteriji za 1. i 2. cilj) (za 1. i 2. cilj) i Delegiranoj Uredbi 2023/2486 (za 3., 4., 5., 6. cilj) te Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.-2027.

Moguće je dostaviti zasebni dokument dokazivosti DNSH načela, ali u slučajevima kada se za projekt izrađuju odvojeni naknadni izračuni (dokumenti) dokazivosti DNSH načela ili naknadno izrađene projektne mape ili izmijenjene postojeće projektne mape, svaki od izračuna treba imati jasnu i nedvosmislenu poveznicu s Glavnim projektom i činiti njegov sastavni dio (primjer: poveznica na dostavljeni Glavni projekt za dobivanje građevinske dozvole) i treba biti potpisan i ovjeren od stane glavnog projektanta.

Provjera usklađenosti s načelom "ne nanosi bitnu štetu" za provedbu *A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost)* dokazati će se Certifikatom o sukladnosti ili jednako vrijednim dokumentom koji se dostavlja prilikom Zahtjeva za isplatu sredstava na način kako je definirano u Prilog 1. Nacrtu Ugovora o dodjeli sredstava iz Modernizacijskog fonda.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti javne ustanove koje upravljaju nacionalnim parkovima i parkovima prirode u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Prijavitelj), i to:

- **Nacionalni parkovi: Brijuni, Kornati, Krka, Mljet, Paklenica, Plitvička jezera, Risnjak, Sjeverni Velebit**
- **Parkovi prirode: Biokovo, Dinara, Kopački rit, Lonjsko polje, Medvednica, Papuk, Telašćica, Velebit, Vransko jezero, Žumberak – Samoborsko gorje, Lastovsko otočje, Zagorske gore, Učka**

Prijavitelj mora dokazati da ne podliježe kriterijima za isključenje Prijavitelja potpisanom i ovjerenom Izjavom Prijavitelja (Obrazac 2.) te propisanim obveznim dokumentima.

Sredstva se **ne mogu dodijeliti** Prijavitelju koji:

- ne ispunjava sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda pravovremeno i u potpunosti
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- je dobio sredstva za isti prihvatljivi trošak projekta odnosno se nalazi u okolnostima koje predstavljaju dvostruko financiranje istih troškova
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- je dostavio lažne informacije za podneseni projektni prijedlog:
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- ima nepodmirene obveze s osnova javnih davanja
dokazuje se: potvrdom Porezne uprave

2.2. Prihvatljivost Projekta

Kako bi bio prihvatljiv, Projekt mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti, navedenim u nastavku:

- Projekt se provodi na mjestu ulaganja u RH
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Glavnim projektom, Izjavom Prijavitelja
- Projekt je u skladu s predmetom Poziva i uključuje provedbu prihvatljivih aktivnosti,
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Projekt je usklađen s načelom "ne nanosi bitnu štetu" za šest okolišnih ciljeva: Ublažavanje klimatskih promjena, Prilagodba klimatskim promjenama, Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa, Kružno gospodarstvo, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje, Sprječavanje i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla, Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Izjavom Glavnog projektanta, Glavnim projektom
- Prijavitelj je priložio izjavu ovjerenu od Glavnog projektanta je li za izvođenje radova u skladu s Glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje te je li potrebno ishoditi odobrenja, suglasnosti, posebne uvjete građenja i potvrdu Glavnog projekta.
dokazuje se: Izjavom Glavnog projektanta, Glavnim projektom (nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost))

- Projekt je usklađen sa zakonskim propisima kojima se regulira gradnja građevina, *ako je primjenjivo*
dokazuje se: pravomoćnom građevinskom dozvolom s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može započeti s građenjem/rekonstrukcijom građevine, rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš/rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš (ako je primjenjivo), rješenje nadležnog tijela (o ocjeni usklađenosti projekta (zahvata) sa zahtjevima Direktive 2011/92/EU o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš (nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost))
- Projekt se provodi na zemljištu/postojećoj građevini¹ u vlasništvu Prijavitelja ili RH; u slučaju suvlasništva, služnosti, zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora ili akta o upravljanju ili slično, Prijavitelj je dokazao pravo korištenja zemljišta/građevine tijekom razdoblja od minimalno pet (5) godina od očekivanog završetka Projekta, *(nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost))*
dokazuje se: Zemljišno-knjižnim izvatkom kojim se dokazuje knjižno vlasništvo građevine/zemljišta (upis na javnu ustanovu ili RH) na kojem se provodi projekt, dokazom pravnog interesa, Izjavom Prijavitelja i ostalim dostupnim izvorima (npr. ISPU, Uređena zemlja, i sl.)

NAPOMENA: Uštede je potrebno jasno, razumno, transparentno prikazati u prikazu Proračuna i rekapitulaciji ušteda energije i emisija CO₂ pri čemu:

- *Provedba projektnih aktivnosti mora ostvariti uštede energije ili smanjenje emisija stakleničkih plinova u okviru projektne cjeline određene u Glavnom projektu;*
- *Projektna cjelina je tehničko ekonomska cjelina koja se sastoji od niza projektnih aktivnosti koje dovode do ostvarivanja rezultata projekta odnosno, koja će rezultirati ostvarenjem pokazatelja navedenih u tablici 2. Poziva;*
- *Projektu cjelinu predviđenu za provedbu mjera određuje Prijavitelj u suradnji s glavnim projektantom te ista mora:*
 - *sadržavati prikaz svih primijenjenih mjera s pripadajućim troškovima te iskazanim količinama materijala i radova (troškovnička podjela prema prihvatljivim aktivnostima u skladu s točkom 2.3 Poziva (A1, A2, A4,A5));*
 - *biti obuhvaćena zajedničkom projektnom dokumentacijom s pripadnim zajedničkim troškovnikom s iskazanim sumarnim količinama materijala i radova, uključujući proračun ušteda te iskazanom sveukupnom visinom ulaganja;*
 - *udovoljiti svim uvjetima ovog Poziva.*
- Za Projekt je zaokružena financijska konstrukcija u skladu s točkom 1.2 Poziva
dokazuje se: Izjavom o osiguranju vlastitih sredstava ili drugim jednakovrijednim dokumentom
- Projektom se predviđaju aktivnosti vezane uz zelenu tranziciju nacionalnih parkova i parkova prirode Republike Hrvatske
dokazuje se: Prijavnim obrascem i Izjavom Prijavitelja, Glavnim projektom
- Prijavitelj je potvrdio da ne ostvaruje i obvezao se da se neće u razdoblju od dana prijave do 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu

¹ Postojeća građevina u smislu Poziva je ona izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena

(zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora energije, koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva (*ako je primjenjivo*);
dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2).

2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti

Aktivnosti prihvatljive za financiranje u okviru Poziva su one koje izravno pridonose ostvarivanju svrhe i pokazatelja Poziva, odnosno aktivnosti:

A1. Aktivnost izgradnja sustava za proizvodnju električne energije korištenjem obnovljivih izvora energije za vlastite potrebe

- izgradnja ili dogradnja integriranih i/ili neintegriranih fotonaponskih elektrana u mrežnom pogonu (on-grid) i/ili izoliranom pogonu (off-grid) za vlastitu potrošnju, uključivo pripadajuću opremu i priključak,
- izgradnja hibridnih sustava za proizvodnju električne energije (sustav fotonaponskih elektrana s malim vjetroturbinama),

A2. Aktivnost izgradnje sustava za proizvodnju toplinske ili rashladne energije korištenjem obnovljivih izvora energije

- dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora i/ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora i/ili za grijanje potrošne tople vode i
- sustav sa sunčanim toplinskim kolektorima za grijanje potrošne vode ili za grijanje potrošne vode i grijanog prostora
- kotao na drvenu sječku/pelete ili pirolitički kotao na drva za grijanje prostora ili za grijanje prostora i potrošne vode

A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost)

- nabava novih² električnih vozila
- nabava/izgradnja novih električnih plovila

A4. Aktivnost izgradnje sustava skladištenja električne energije i punjenja električnih vozila

- postavljanje sustava za skladištenje električne energije (baterije) - prihvatljivo samo uz provođenje aktivnosti A1 i/ili A3 i/ili ako se baterija ugrađuje uz fotonaponsku elektranu u pogonu
- izgradnja punionica i punjača za električna vozila

A5. Aktivnost modernizacije elektroenergetske mreže

- modernizacija trafostanica i pripadajuće elektroenergetske infrastrukture u vlasništvu Prijavitelja

² Novim električnim vozilom se smatra isključivo novo motorno vozilo homologirano za cestovni promet u Republici Hrvatskoj koje će nakon kupnje biti prvi put registrirano u Republici Hrvatskoj

A6. Projektantski nadzor i stručni nadzor građenja te koordinacija zaštite na radu u fazi izvođenja radova aktivnosti A1., A2., A3., A4. i A5. , ako je primjenjivo

A7. Izrada projektno-tehničke dokumentacije: Glavnog projekta sa svim propisanim proračunima i prilogima odnosno druge dokumentacije čija je izrada obvezna sukladno Zakonu o gradnji i podzakonskim aktima proizašlim iz Zakona o gradnji i Pravilniku o uštedama, *aktivnost se može provoditi jedino uz provedbu bar jedne od aktivnosti A1., A2., A3., A4. ili A5.*

A8. Upravljanje projektom, u skladu s točkom 5. Poziva, *aktivnost se može provoditi jedino uz provedbu bar jedne od aktivnosti A1., A2., A3., A4. ili A5.*

NAPOMENA:

- u okviru Poziva nije dozvoljeno ulaganje u vozila i/ili opremu na fosilna goriva (uključujući prirodni plin) niti na temelju otpada.
- aktivnosti se mogu provoditi zasebno ili u kombinaciji više prihvatljivih aktivnosti

2.4. Prihvatljivost troškova

Prihvatljivi troškovi po Pozivu su isključivo troškovi provedbe prihvatljivih projektnih aktivnosti koji su neposredno vezani uz Projekt i neophodni za njegovu realizaciju. Sukladnost troškova s pravilima Poziva i prihvatljivost troškova dokazuje se Glavnim projektom s pripadajućim troškovnikom radova i opreme te svim propisanim proračunima i prilogima.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati kod Prijavitelja i biti plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova definiranog u točki 5. Poziva, što se dokazuje računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti te dokazima o plaćanju računa (izvod iz transakcijskog računa ili drugi odgovarajući dokaz). Iznimno, troškovi izrade projektno tehničke dokumentacije su prihvatljivi ako su nastali prije razdoblja prihvatljivosti troškova definiranog točkom 5. Poziva, ali ne ranije od 1. siječnja 2026. godine. Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa i drugom dokumentacijom.

Po ovom Pozivu prihvatljivi su troškovi provedbe prihvatljivih projektnih aktivnosti definiranih točkom 2.3 Poziva:

- A1. Trošak izgradnje/dogradnje integriranih i/ili neintegriranih **fotonaponskih elektrana u mrežnom pogonu** i/ili izoliranom pogonu do puštanja u pogon, što uključuje troškove izvođenja radova, nabavu fotonaponskih modula, pretvarača (invertera) i ostalog DC i AC razvoda instalirane snage do 50% više od priključne snage u smjeru preuzimanja iz mreže, priključnog ormara, regulacijske, mjerne i ostale opreme za prikupljanje i prikazivanje podataka, opreme obračunskog mjernog mjesta nužno potrebnog za spajanje elektrane na mrežu, sustava za nadzor i upravljanje radom (snagom) FN elektrane, gromobranske instalacije FN elektrane i sve ostale opreme potrebne za pravilan rad sustava i uključujući troškove priključka na elektroenergetsku mrežu.

Iznos maksimalno dozvoljenih prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje izgradnje integriranih i/ili neintegriranih fotonaponskih elektrana u mrežnom i/ili izoliranom pogonu iznosi:

- Za fotonaponske elektrane instalirane snage fotonaponskih panela < 1 MWp je **1.100,00 €/kWp**
 - Za fotonaponske elektrane instalirane snage fotonaponskih panela > 1 MWp je **890,00 €/kWp**
- A2. Troškovi nabave opreme, usluga i radova za izgradnju sustava i opreme za proizvodnju toplinske ili rashladne energije korištenjem obnovljivih izvora energije (dizalice topline, sustav sa sunčanim toplinskim kolektorima, kotao na drvenu sječku /pelete ili pirolitički kotao);sustav za nadzor i upravljanje i svi ostali troškovi opreme potrebne za pravilni rad sustava
- A3. Trošak nabave električnih vozila kategorije L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, M1, M2, M3, N1, N2 i N3 te nabava električnih plovila za prijevoz i operativne potrebe u parkovima, (npr. nadzor, logistika, održavanje, prijevoz posjetitelja unutar zaštićenog područja). Navedeni troškovi obuhvaćaju troškove dostave, potrebnih atesta, testiranja, upisa u odgovarajuće registre (gdje je primjenjivo) te zbrinjavanja opreme/vozila – trošak je potrebno prikazati temeljem informativne ponude
- A4. Trošak izvođenja radova, nabave i ugradnje sustava i opreme za skladištenje energije (baterije) do puštanja u pogon, sustava za nadzor i upravljanje te ostale opreme potrebne za pravilan rad sustava
Trošak nabave i ugradnja punionica i/ili punjača za električna vozila iz A3., uključivo puštanje u pogon i svi ostali troškovi opreme potrebne za pravilni rad sustava
- A5. Trošak nabave opreme, usluga i radova za rekonstrukciju i revitalizaciju trafostanice i pripadajuće elektroenergetske infrastrukture što uključuje ugradnju nove opreme,, zamjene postojeće opreme, vodova/kabela, ugradnja zaštitnih, mjernih i upravljačkih sustava (npr. zaštite i daljinsko vođenje), trošak radova, ispitivanja, atesti, troškovi puštanja u pogon i svi ostali troškovi opreme potrebne za pravilni rad sustava
- A6. Troškovi projektantskog nadzora , stručnog nadzora građenja te koordinacija zaštite na radu u fazi izvođenja radova do iznosa najvišeg prihvatljivog troška u iznosu do 1% ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje
- A7. Troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije koji čine Glavni projekt za izgradnju/dogradnju/rekonstrukciju; troškovi ovjere od strane ovlaštenog inženjera; drugi troškovi izravno povezani sa izradom projektne i tehničke dokumentacije do iznosa najvišeg prihvatljivog troška u iznosu do 3% ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje
- A8. Troškovi vanjske usluge upravljanja projektom (troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije za nadmetanje; troškovi povezani s pripremom i provedbom projekta, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem u skladu s točkom 5.5. Poziva do iznosa najvišeg prihvatljivog troška u iznosu do 1% ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje

2.5. Neprihvatljivi troškovi

Po ovom Pozivu neprihvatljivi troškovi su:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV)
- Nabava i ugradnja rabljene opreme;
- Kupnja zemljišta i nekretnina;
- Troškovi zakupa materijalne imovine;
- Troškovi održavanja/operativni troškovi;
- Kamate na dug;
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije;
- Troškovi jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi iskazani kao paušalni iznosi ili fiksna stopa;
- Troškovi rada zaposlenika Prijavitelja
- Troškovi koji su povezani s proizvodnjom energije korištenjem fosilnih goriva i/ili otpada
- Troškovi povezani s ulaganjima u proizvodnju toplinske /rashladne energije korištenjem sustava dizalica topline zrak-zrak
- Troškovi termosifonskih solarnih termičkih sustava
- Troškovi kupnje vozila koja su prethodno sufinancirana od strane davatelja subvencija
- Troškovi koji su nastali prema sklopljenom ugovoru o leasingu

3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

3.1. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja na propisanim obrascima i sa cjelokupnom obaveznom dokumentacijom (iz točke 3.2. Poziva), u elektroničkom obliku na prijenosnom USB uređaju za pohranu podataka, isključivo preporučenom poštom s povratnicom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

Zatvorena omotnica mora sadržavati:

- naziv i adresu Prijavitelja,
- datum i vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu³,
- naznaku Poziv za dodjelu sredstava „MF-2026-3-1“.

Službena objava Poziva je 21. rujna 2026., a zaprimanje projektnih prijedloga na Poziv započinje 1. listopada 2026. godine u 9:00 **sati**.

Rok za dostavu projektnih prijedloga na Poziv završava najkasnije **do 31. prosinca 2026. do 12:00 sati** ili do iskorištenja sredstava, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi. Obavijest o privremenom/trajnom zatvaranju te ponovnom otvaranju Poziva bit će javno dostupna putem mrežne stranice Ministarstva www.mzozt.hr i Fonda www.fzoeu.hr.

NAPOMENA: *Projektni prijedlozi koji neće biti dostavljeni u naznačenom roku za dostavu neće biti razmatrani.*

Prijavitelj u roku za dostavu projektnog prijedloga, a prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava Ministarstva, može odustati od projektnog prijedloga ili dopuniti isti isključivo na zahtjev Odbora za odabir projekata. U slučaju dopune projektni prijedlog dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja projektnog prijedloga.

Jedan Prijavitelj u sklopu ovog Poziva može podnijeti **jedan ili više projektnih prijedloga** pod uvjetom da je riječ o razdvojenim projektnim prijedlozima koji se temelje na međusobno razdvojenim prihvatljivim troškovima i dokumentaciji.

Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.2. Obvezna dokumentacija

Svaki projektni prijedlog mora sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

1. Prijavni obrazac; u *.xlsx formatu (Obrazac 1. Poziva)*

³ Vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu je vrijeme zaprimanja preporučene pošiljke evidentirano u online sustavu praćenja poštanskih pošiljaka (posiljka.posta.hr i ostali)

2. Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja⁴ (dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,50 eura neće se smatrati poreznim dugom) ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno tijelo, ne starija od 30 dana od dana prijave na Poziv; u *.pdf formatu*
3. Izjava Prijavitelja; u *.pdf formatu* (Obrazac 2. Poziva)
4. Izjava Glavnog projektanta o usklađenosti projekta s DNSH načelom i je li za izvođenje radova/aktivnosti potrebno ishoditi akt za građenje i odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebne uvjete građenja; u *pdf formatu* (Obrazac 3. Poziva) (*nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost)*)
5. Dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji (neobvezujuća izjava banke o financiranju ili uvjetna odluka o odobrenju kredita ili obvezujuće pismo namjere banke ili izjava o osiguranju vlastitih sredstava ili drugi važeći jednakovrijedni dokument); u *.pdf formatu*
6. Važeći dokaz⁵ da je građevina/e na kojoj se provode aktivnosti projekta izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena; u *.pdf formatu* (*nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost)*)
7. Zemljišno-knjižni izvadak kojim se dokazuje knjižno vlasništvo⁶ građevine/zemljišta za građevinu/zemljište gdje se provode aktivnosti projekta; u *.pdf formatu* (*nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost)*)
8. Suglasnost vlasnika ili suvlasnika za provođenje Projekta ili drugi odgovarajući dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi da Prijavitelj ima pravo (npr. pravo građenja, pravo služnosti, pravo zakupa, ugovor o koncesiji i sl.) provedbe Projekta kada Prijavitelj nije vlasnik ili isključivi vlasnik građevine/ zemljišta odnosno ako RH nije vlasnik građevine/zemljišta unutar nacionalnog parka ili parka prirode, na kojoj se provodi Projekt; u *.pdf formatu*

(Ako je JLP(R)S vlasnik ili suvlasnik građevine/ zemljišta na kojoj se provodi Projekt suglasnost za provođenje Projekta u ime JLP(R)S izdaje nadležni ured sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).
9. Uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, ako se u dokumentima pod 6., 7. i 8. razlikuju podaci katastarskih čestica (broj čestice i naziv katastarske općine) i kada nije moguće povezati katastarske čestice putem portala Uređena zemlja i sl.; u *.pdf formatu* (*nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost)*)

⁴ Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona, („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,50 eura neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Poziva

⁵ Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan - imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti, odnosno potvrdu izvršnosti/pravomoćnosti od strane nadležnog tijela

⁶ Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar

10. Glavni projekt izrađen sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina; sadržava proračun⁷ i rekapitulaciju ušteda energije i emisija CO₂ (energetsku bilancu) s jasno izraženim brojčanim vrijednostima pokazatelja rezultata iz tablice 2. Poziva čije se ostvarenje planira provedbom projekta, jasno definirana usklađenost ulaganja s načelom „ne nanošenja bitne štete“ sukladno točki 1.4. Poziva, s potrebnim elaboratima, odobrenjima, suglasnostima i posebnim uvjetima građenja (ako su isti potrebni); u *.pdf formatu (nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost))*
11. Važeći akt za građenje za planirani zahvat (s klauzulom pravomoćnosti)/ i/ili suglasnosti i/ili posebne uvjete građenja; (ako je primjenjivo); u *.pdf formatu (nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost))*
12. Troškovnik opreme, radova i usluga s naznačenim jediničnim cijenama s rekapitulacijom troškova prikazane zasebno prema prihvatljivim aktivnostima A1, A2, A4. i A5 kojima se planira provedba Projekta, troškovnik mora biti usklađen s točkom 2.4. Poziva; u *.xls formatu (nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost))*
13. Informativna ponuda⁸ za kupnju vozila izdana od strane prodajnog mjesta, pri čemu ponuda obvezno mora imati iskazanu cijenu vozila u eurima te iz ponude moraju biti vidljive tehničke značajke vozila, kategorija vozila⁹, proizvođač, model, vrsta pogona¹⁰ u *.pdf formatu*;
14. Fotodokumentaciju postojećeg stanja¹¹, moguće dostaviti i kao sastavni dio Glavnog projekta; u *.pdf formatu (nije primjenjivo ako se projektom planira provesti samo A3. Aktivnost energetske učinkovitost u prometu (električna mobilnost))*

Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja mora biti skenirani izvornik u .pdf formatu, potpisan od odgovorne/ovlaštene osobe za zastupanje.

Izvornici cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja u sklopu podnošenja projektne prijave trebaju biti dostupni Fondu na zahtjev u traženom roku.

3.3. Pitanja i odgovori

⁷ Proračun i rekapitulacija ušteda energije i emisija CO₂ mogu biti dostavljeni odvojeno od glavnog projekta, ako je proračun izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera nakon stupanja na snagu Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije, „Narodne novine“, br. 98/21, 30/22 i 96/23

⁸ Ako tehničke značajke nisu navedene u ponudi iste mogu biti izražene katalogom, certifikatom ili jednakovrijednim dokumentom.

⁹ Pod kategorijom vozila podrazumijeva se kategorija vozila prema homologacijskoj klasifikaciji (L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, M1, M2, M3, N1, N2 i N3)

¹⁰ Pod vrstom pogona podrazumijeva se vrsta energetskog pogona vozila (električni pogon), a ne način prijenosa snage s motora na kotače (prednji, stražnji ili pogon na sve kotače)

¹¹ Fotografije postojećeg stanja svih dijelova građevine ili zemljišta

Potencijalni Prijavitelji mogu kontinuirano za vrijeme Poziva u pisanom obliku postavljati pitanja slanjem upita elektroničkom poštom na adresu: upiti.modernizacijski-fond@mzozt.hr s jasnim navođenjem naznake Poziva „MF-2026-3-1“, najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Odgovori čine sastavni dio Poziva , a objaviti će se tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici Ministarstva u roku do 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga iz točke 3.1. Poziva.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima, Ministarstvo ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost Prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Postupak dodjele sredstava iz Modernizacijskog fonda provode Ministarstvo i Fond, pri čemu je Odbor za odabir projekata kojega osniva Fond (dalje u tekstu: Odbor) zadužen za provjeru projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom, a Ministarstvo je zaduženo za donošenje Odluka o dodjeli sredstava.

4.1. Provjera projektnih prijedloga

Provjeru projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom provodi Odbor. Odbor je sastavljen od predstavnika Fonda i Ministarstva.

Obveze Odbora su: provođenje provjere projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim u Pozivu; priprema Izvješća o provedenom pregledu pristiglog projektnog prijedloga (u daljnjem tekstu: Izvješće) i dostava pojedinačnog Izvješća Ministarstvu najkasnije 90 dana od zaprimanja projektnog prijedloga.

Provjera projektnog prijedloga obuhvaća provjeru prema slijedećim kriterijima:

- a. način i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga,
- b. potpunost dostavljene dokumentacije,
- c. prihvatljivost Prijavitelja
- d. prihvatljivost Projekta,
- e. prihvatljivost projektnih aktivnosti,
- f. prihvatljivost troškova.

Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjeru pod a. ne razmatraju se, što podrazumijeva da se za njih ne provode provjere navedene u točkama b. do f. Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjere navedene pod b. i/ili c. i/ili d. i/ili e. i/ili f. smatraju se neprihvatljivima te se isključuju iz daljnjeg tijeka postupka provjere. O razlozima neprihvatljivosti prijavitelji se obavještavaju na način i u rokovima definiranim točkom 4.4. Poziva.

4.2. Pojašnjenja i dopune tijekom postupka dodjele

U postupku provjere projektnih prijedloga, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, Odbor od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja ili dopunu dokumentacije. Ako Odbor može samostalno nesporno utvrditi točnost podataka koji su nejasno ili neusklađeno navedeni u projektnom prijedlogu, za isto neće zahtijevati pojašnjenje od Prijavitelja.

Zahtjev za pojašnjenjem Prijavitelju se dostavlja putem elektroničke pošte te je na njega obavezan odgovoriti istim putem. Odgovorom na zahtjev za pojašnjenjem nije moguće raditi ispravke ili dopune dostavljene dokumentacije osim ako to nije traženo od strane Odbora.

Zahtjev za dopunom projektnog prijedloga Prijavitelju se dostavlja putem elektroničke pošte samo u slučaju ako Poziv nije privremeno ili trajno zatvoren te je na njega obavezan odgovoriti istim putem. Odbor pridržava pravo ne zatražiti dopunu projektnog prijedloga ako zbog opravdanih razloga (npr. privremeno ili trajno zatvoren Poziv u trenutku postupka provjere projektnog prijedloga, velik broj

pristiglih projektnih prijedloga neposredno prije isteka roka za dostavu projektnog prijedloga i sl.) nije moguće odrediti primjereni rok za dostavu dopune projektnog prijedloga.

Ako Prijavitelj ne postupi u skladu sa zahtjevom za pojašnjenjem ili dopunom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg tijeka postupka provjere.

4.3. Izvješće o provedenom postupku provjere projektnog prijedloga

Po završetku postupka provjere projektnog prijedloga Odbor priprema pojedinačno Izvješće.

Izvješće za projekt koji udovoljava izvršenoj provjeri iz točke 4.1. Poziva obavezno sadrži:

- referentni broj projektnog prijedloga, naziv prijavitelja, naziv projekta, kontakt podaci
- ukupnu vrijednost projekta, iznos neprihvatljivih i prihvatljivih troškova s obrazloženjem ako su utvrđene izmjene u odnosu na podneseni projektni prijedlog (ako je primjenjivo)
- iznos bespovratnih sredstava iz Modernizacijskog fonda
- lokaciju Prijavitelja i provedbe projekta
- očekivane pokazatelje provedbe projekta

Izvješće za projekt koji ne udovoljava provjeri iz točke 4.1. Poziva obavezno sadrži:

- referentni broj projektnog prijedloga, naziv prijavitelja, naziv projekta, kontakt podaci
- ukupnu vrijednost projekta, iznos zatraženih sredstava iz Modernizacijskog fonda
- županiju provedbe projekta
- provjera koju projektni prijedlog nije zadovoljio i točka Poziva te obrazloženje zbog kojeg projektni prijedlog ne udovoljava u postupku provjere

4.4. Obavijest Ministarstva

Na temelju pojedinačnog Izvješća, Ministarstvo donosi pojedinačnu Obavijest Ministarstva, koja sadrži informacije iz točke 4.3. Poziva te rok mirovanja kao i pravo na odricanje od prigovora.

Obavijest Ministarstva dostavlja se Prijavitelju putem elektroničke pošte. Vrijeme zaprimanja Obavijesti Ministarstva smatra se trenutak zabilježen na poslužitelju Ministarstva za slanje elektroničkih poruka.

4.4.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva

Prigovor se može podnijeti Ministarstvu na Obavijest Ministarstva iz točke 4.4. Poziva u roku 8 dana od dana zaprimanja Obavijesti Ministarstva.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu sjedišta Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije putem preporučene pošte ili osobno predajom u pisarnici. Adresa zaprimanja prigovora biti će naznačena u Obavijesti Ministarstva.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, naziv/ime i prezime te adresu podnositelja prigovora, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva,

detaljno pojašnjenje za podnošenje prigovora, potpis podnositelja prigovora ili ovlaštene osobe prijavitelja osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje podnositelja prigovora (direktor, prokurist, član Uprave itd.), punomoć za podnošenje prigovora ako je primjenjivo i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na podnositelju prigovora.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Ministarstvo će podnositelja prigovora na to upozoriti i odrediti će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje ako to ne učini da se prigovor neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako podnositelj prigovora ne dostavi dopunu ili ispravak u skladu s dobivenom uputom i u roku. Ako podnositelj prigovora dostavi u roku ispravke i dopune, ali po kojima se ne može postupati, prigovor će se odbaciti rješenjem.

Prigovor koji je dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije podnositelj prigovora ili nije ovlaštena od strane podnositelja prigovora) te nedopušten, odbacit će se rješenjem.

O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva rješenjem, na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u daljnjem tekstu: Komisija) te se protiv istoga može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

Čelnik Ministarstva odlukom osniva i imenuje članove Komisije koja se sastoji od najmanje tri člana pri tome svaki član ima jedan glas. Komisija o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih prisutnih članova Komisije. Član Komisije koji je sudjelovao u glasovanju, a ne slaže se s odlukom većine, može svoje stajalište obrazložiti u izdvojenom mišljenju koje se obavezno prilaže prijedlogu. Komisija razmatra o prigovoru na temelju priložene dokumentacije podnositelja prigovora i dostavljene dokumentacije Odbora, na sjednicama o kojima se sastavlja zapisnik o radu ili službena bilješka.

Komisija će bez odgode putem elektroničke pošte obavijestiti Odbor iz točke 4.1. Poziva o zaprimljenom prigovoru. Odbor je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju i očitovanje Komisiji o navodima iz zaprimljenog prigovora. Odbor je dužan zatraženo dostaviti u roku koji ne može biti dulji od pet radnih dana od zaprimanja prigovora, dok u slučajevima jednostavnijih zahtjeva (kao npr. zahtjev za dostavljanjem dostavnice), rok ne može biti dulji od dva radna dana. O nemogućnosti postupanja u navedenom roku Odbor obavještava Komisiju.

Komisija donosi prijedlog rješenja kojim utvrđuje da se prigovor:

1. odbacuje u slučaju da je nedopušten, nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe ili
2. odbija kao neosnovan ili
3. prihvata kao osnovan

Komisija će o prigovoru rješavati po zaprimanju dokumentacije i očitovanju Odbora. Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora pisanim putem, preporučenom poštom i na znanje Fondu.

U slučaju da je prigovor osnovan, Odbor će temeljem rješenja bez odgode provesti provjeru predmetnog projektnog prijedloga i dostaviti Ministarstvu izmjenu Izvješća.

4.4.2. Rok mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od zaprimanja Obavijesti Ministarstva do isteka roka od 15 dana, koji obuhvaća rok za podnošenje prigovora.

4.5. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava

Ministar donosi Odluku o dodjeli sredstava za projektni prijedlog koji je udovoljio svim kriterijima u postupku dodjele u skladu s Izvješćem i nakon izvršene provjere rizika od dvostrukog financiranja, a u okviru raspoloživih sredstava.

Ministarstvo dostavlja Odluku o dodjeli sredstava Prijavitelju elektroničkom poštom ili putem preporučene pošte i na znanje Fondu i Ministarstvu gospodarstva.

NAPOMENA: Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje sredstva Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava. U slučaju da sredstva Poziva ne budu dovoljna za financiranje projekta koji je prošao postupak provjere projektnog prijedloga koji je određen ovim Pozivom u traženom iznosu, Prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio sufinanciranja kako bi se premostio taj manjak. Ako je Prijavitelj dokazao mogućnost povećanja vlastitog udjela sufinanciranja projekta (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti), Ministarstvo donosi Odluku o dodjeli sredstava. U slučaju da Prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o dodjeli sredstava i kontaktirat će se sljedećeg Prijavitelja prema redoslijedu zaprimanja. Od Prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

4.6. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava, Ministarstvo i Fond će sklopiti Ugovor o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) s Prijaviteljem (u daljnjem testu: Korisnik).

Korisnik mora u razumnom roku definiranom u Obavijesti Ministarstva po zaprimanju Odluke o dodjeli sredstava, dostaviti Fondu izjavu o zatvorenoj financijskoj konstrukciji i Izjavu da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele sredstava (da nije nastupio stečaj, da nastupile okolnosti koje predstavljaju dvostruko financiranje ili slično), kao preduvjet za pripremu Ugovora.

Ako su nastupile promijenjene okolnosti zbog kojih sklapanje Ugovora više nije moguće, Ministarstvo će Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage.

Ugovorom će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana, a osobito predmet ugovora, aktivnosti projekta, rokovi za provedbu projekta, razdoblje prihvatljivosti troškova, sredstva za financiranje, uvjeti isplate sredstava (predujam), ugovorni troškovnici, odredbe vezane uz zaštitu financijskih interesa Modernizacijskog fonda (kontrola namjenskog korištenja sredstava od strane Fonda i Ministarstva, način praćenja provedbe projekta, dostava izvješća, odredbe vezane uz prekinuto ulaganje i raskid ugovora) kao i druga međusobna prava i obveze.

Ministarstvo dostavlja Ugovor na potpis Korisniku uz naznaku roka za potpisivanje Ugovora. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

U slučaju da Korisnik ne potpiše i dostavi Ugovor Ministarstvu u roku koji odredi Ministarstvo, smatrat će se da je Korisnik odustao od dodjele bespovratnih sredstava, a Ministarstvo će po službenoj dužnosti Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage.

4.7. Objava rezultata Poziva

Popis Korisnika s kojima je sklopljen Ugovor bit će objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva u roku od 30 dana od potpisa svih Ugovora sa Korisnicima.

Objavljaju se najmanje sljedeći podaci:

- naziv korisnika,
- naziv projekta,
- iznos dodijeljenih sredstava.

5. PROVEDBA PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe Projekta, a definira se u Ugovoru.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Priprema projektnog prijedloga (dokumentacije iz točke 3.2. Poziva) ne smatra se početkom provedbe Projekta.

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora, a može trajati najdulje 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava najdulje 6 mjeseci nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Iznimno, troškovi izrade projektno tehničke dokumentacije su prihvatljivi ako su nastali prije razdoblja prihvatljivosti troškova definiranog točkom 5. Poziva, ali ne ranije od 1. siječnja 2026. godine. Tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova moraju nastati i biti plaćeni svi troškovi projekta te Fondu mora biti dostavljen cjeloviti završni zahtjev za isplatu.

Korisnik može izgubiti pravo na sredstva, odnosno Ministarstvo i Fond mogu s Korisnikom raskinuti Ugovor ako Korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo niti jednom isplatom dodijeljenih sredstava u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Iznimno, iz opravdanih razloga, a u skladu s posebnim propisima moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci čelnika Ministarstva i pod jednakim uvjetima za sve korisnike regulirati ugovorne odredbe vezane uz rokove koji se odnose na provedbu Ugovora (Prilog 1. Poziva).

5.2. Praćenje provedbe Projekta

Fond provodi kontrolu namjenski utrošenih sredstava na temelju dokumentacije i terenske kontrole Korisnika kojima je dodijeljena sredstva iz Modernizacijskog fonda, u suradnji s Ministarstvom (po potrebi).

Fond u praćenju provedbe Ugovora, provodi sljedeće aktivnosti:

- kontrolu namjenski utrošenih sredstava,
- provjeru dokumentacije i provjeru na licu mjesta kod Korisnika sukladno fiskalnoj odgovornosti Fonda,
- isplatu sredstava sukladno dinamici određenoj Ugovorom u roku od 30 dana od dana dostave cjelovitog Zahtjeva/Završnog zahtjeva za isplatu sredstava, odnosno predujma,
- praćenje provedbe projekta i ostvarivanje pokazatelja,
- vođenje evidencije o ostvarenim pokazateljima,
- praćenje napretka projekta i praćenje novčanog tijeka, najmanje dva puta godišnje za svaki projekt,
- provođenje preventivnih mjera i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava

za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje,

- provjere provođenja mjera informiranja i komunikacije od strane Korisnika u skladu sa obvezama provedbe mjera iz Ugovora.

Praćenje provedbe Ugovora od strane Fonda i Ministarstva koja uključuje učinkovitu provjeru ulaganja putem provjera na licu mjesta i provjere dokumentacije kojom se potvrđuje tijek ulaganja u Projekte, preventivne mjere i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje, kao i čuvanje dokumentacije od strane Korisnika uređeno je u Ugovoru (Prilog 1. Poziva).

Ministarstvo i Fond mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati osim Ugovorom određenih Izvješća i dostavu druge dokumentacije vezano uz provedbu Projekta na zahtjev Fonda, informacije o ostvarivanju pokazatelja ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje.

Ministarstvo i Fond, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane nadležnih tijela, kada ocjene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta i kontrolu namjenski utrošenih sredstava, o čemu nisu dužni obavijestiti Korisnika.

Korisnik i njegovi izvođači i podizvođači obvezni su **5 godina od posljednje isplate** za predmetni Ugovor čuvati i imati na raspolaganju svu popratnu dokumentaciju i podatke u vezi plaćanja i rashodima.

Fond i Ministarstvo pridržavaju pravo provjere namjenskog korištenja sredstava od strane Korisnika, što uključuje i provjere na licu mjesta, u razdoblju od 5 godina od posljednje isplate sredstava od strane Fonda prema Korisniku.

Sukladno članku 45. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 155/25) Fond upisuje podatke u sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava prema Fondu i korištenje predujma utvrđuju se u Ugovoru (Prilog 1. Poziva).

Korisnik **ima pravo jednokratno zatražiti predujam** podnošenjem Zahtjeva za isplatu predujma prema Fondu u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može **iznositi najviše 30% od dodijeljenih sredstava** Modernizacijskog fonda u svrhu provedbe Projekta.

Pravdanje isplaćenog predujma Fonda provodi se dostavom Zahtjeva za isplatu s obveznom dokumentacijom utvrđenom Ugovorom (Prilog 1. Poziva), što uključuje obveznu dostavu dokaza o plaćanju nastalih troškova.

Ako je Korisniku isplaćen predujam, daljnja isplata dodijeljenih sredstava vršit će se nakon pravdanja ukupnog iznosa isplaćenog predujma.

Pravna osnova za osiguravanje financijskih interesa uređena je u članku 130. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23) prema kojem zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove, a javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva Republika Hrvatska uredbom Vlade te člankom 59. Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) prema kojem ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom te osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obaveze.

5.4. Sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost Projekta

Korisnik ima obvezu provoditi Projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u Pozivu. Korisnik mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu Projekta te postupati u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Korisnik mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa traženih sredstava te za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projekta.

Korisnik mora osigurati održivost i trajnost Projekta te pokazatelja rezultata Projekta u razdoblju od 5 godina od posljednje isplate sredstava od strane Fonda prema Korisniku te mora osigurati:

- da rezultati Projekta ne podliježu promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se Korisniku daje neopravdana prednost;
- da rezultati Projekta ne podliježu značajnoj promjeni koja utječe na prirodu Projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom provedbe projektnih aktivnosti, u skladu s uputama/preporukama proizvođača,
- održivost provedenih projektnih aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja rezultata Projekta utvrđenih u točki 1.1 Poziva
- da ne dođe do bitne izmjene pokazatelja rezultata Projekta uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture.

Nepridržavanje navedenih zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću Projekta, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Korisnika zatražiti povrat sredstava.

5.5. Povrat sredstva od Korisnika

Fond će poduzeti sve aktivnosti u svrhu povrata sredstava od strane Korisnika u slučaju raskida Ugovora ili nenamjenski utrošenih sredstava. Pri tome Fond može tražiti od Korisnika da u određenom roku dostavi relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja vezano za odlučivanje o raskidu Ugovora i/ili o nenamjenski utrošenim sredstvima.

Svaki Projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost projekta.

Sva pitanja vezana uz financijsko praćenje provedbe Projekata od strane Fonda i Ministarstva te povrat sredstava od Korisnika razrađena su u Ugovoru (Prilog 1. Poziva).

5.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan osigurati vidljivost sredstava iz Modernizacijskog fonda.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru (Prilog 1. Poziva).

Korisnik se obvezuje tijekom trajanja Projekta pružati dosljedne, relevantne i ciljane informacije o primljenim sredstvima iz Modernizacijskog fonda te na strateškim mjestima vidljivima javnosti osigurati mjeru za informiranje u skladu s **Priručnikom s definiranim vizualnim identitetom i**

knjigom grafičkih standarda Modernizacijskog fonda objavljenim na mrežnoj stanici Ministarstva.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru Projekta, Korisnik je obavezan odazvati se na pozive Ministarstva i Fonda za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podatci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona). U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ako se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora i provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda
- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za Modernizacijskog fonda.
- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od 10 godina od zatvaranja Modernizacijskog fonda.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb (OIB: 59951999361).

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: <https://mzozt.gov.hr/etika-i-posebna-imenovanja/2175>

Uvažavajući prethodno istaknuto Prijavitelj postupajući na opisani način razumije i prihvaća da se podatci prikupljaju u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava u odnosu na njihov projektni prijedlog, kao i činjenicu da se s uspješnim Prijaviteljem sklapa Ugovor te da se prikupljanje i obrada podataka temelji na nužnosti za izvršavanje ugovora, odnosno poduzimanju radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja Ugovora, u smislu članka 6. stavka 1. točke (b) Opće uredbe o zaštiti podataka.

U odnosu na točku 2., a vezano uz vrednovanja koja nisu obvezna u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, pravo je Prijavitelja od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka. Prijavitelj ima pravo u bilo kojem trenutku povući privolu, pri čemu to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na informiranoj privoli prije nego što je ona povučena.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA

Dokumentacija za podnošenje projektnih prijedloga za ovaj Poziv može se preuzeti s mrežne stranice, a uključuje:

1. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac

Obrazac 2. Izjava Prijavitelja

Obrazac 3. Izjava Glavnog projektanta

2. Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Nacrt Ugovora o dodjeli sredstava iz Modernizacijskog fonda

Prilog 2. Kontrolna lista