



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. st. 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9., članka 47. stavka 1. podstavka 2. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćen tekst) te temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2021. godinu (KLASA: 024-04/21-03/2, URBROJ: 563-01/69-21-5) od 14. travnja 2021. godine a radi ostvarenja ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17) te u svezi provedbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

JAVNI POZIV ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE GRADNJE RECIKLAŽNIH DVORIŠTA (JP ZO 3/2021)

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) (u daljnjem tekstu: ZOGO), a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske i doprinosa postizanju ciljeva odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) sufinancira jedinicama lokalne samouprave **gradnju reciklažnih dvorišta**.

Pod **gradnjom RD** podrazumijeva se: projektiranje (izrada glavnog projekta), građenje (izvođenje radova, nabava i ugradnja opreme) i stručni nadzor građenja RD.

Reciklažna dvorišta (u daljnjem tekstu: RD) su nadzirani ograđeni prostori namijenjeni odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

II. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni okvir koji uređuje predmetno područje je:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05),
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/2013, 73/17, 14/19, 98/19),
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 81/20),
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

III. SVRHA JAVNOG POZIVA

Svrha ovog Javnog poziva je provedba mjera i aktivnosti propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine čime će se uspostaviti kvalitetniji, postojaniji i ekonomski učinkovitiji sustav gospodarenja komunalnim otpadom u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i prirode i zaštitom javnog interesa te poticanja unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada.

IV. CILJ JAVNOG POZIVA

Cilj ovog Javnog poziva je smanjenje količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada, te povećanje stope odvojenog prikupljanja komunalnog otpada.

V. KORISNICI SREDSTAVA I UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pravo na korištenje sredstava Fonda po ovom *Javnom pozivu za neposredno sufinanciranje gradnje reciklažnih dvorišta* (u daljnjem tekstu: Javni poziv) mogu ostvariti isključivo jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: **JLS**) koje:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- podnesu zahtjev za korištenje sredstava Fonda sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovome Javnom pozivu,
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu,

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

- nemaju dugovanja s osnova javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave,
- nemaju poslovne račune u blokadi,
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u neposrednom sufinanciranju gradnje reciklažnih dvorišta – projektiranje, građenje i stručni nadzor za koje se odobravaju sredstva po ovom Javnom pozivu,
- imaju manje od 3000 stanovnika i godišnja „turistička opterećenja“,
- imaju ishoduenu minimalno pravomoćnu lokacijsku dozvolu i riješene imovinsko-pravne odnose (zemljište u vlasništvu JLS ili ugovor o pravu građenja). Ukoliko nije potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu iz razloga što se sukladno zakonodavnom okviru odmah ishoduje građevinska dozvola potrebno je u tom slučaju dostaviti lokacijsku informaciju i dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima, te u Obrascu 1 to navesti.

“Turističko opterećenje“ po ovom Javnom pozivu podrazumijeva da se u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna 2019. godine ostvarilo povećanje broja gostiju (turista) koji borave na području JLS u iznosu minimalno 50% više od broja stanovnika tog područja prema zadnjem službenom popisu stanovništva iz 2011. godine.

VI. SREDSTVA FONDA

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sredstva pomoći sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda* („Narodne novine“ broj 18/09, 042/12, 73/13, 29/14, 155/14) u udjelu:

1. **do 80%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
 - projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na području posebne državne skrbi Republike Hrvatske (Zakon o područjima od posebne državne skrbi, („Narodne novine“ broj 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18) i u prvoj skupini otoka (čl. 51., stavak 1. Zakona o otocima („Narodne novine“ broj 116/18, 73/20)),
2. **do 60%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
 - projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na području druge skupine otoka (čl. 51., stavak 1. Zakona o otocima („Narodne novine“ broj 116/18, 73/20)), odnosno na području određenom kao brdsko-planinsko područje (Zakon o brdsko-planinskim područjima („Narodne novine“ broj 118/18) i Odluka o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja („Narodne novine“ broj 24/19)),
3. **do 40%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
 - projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na ostalim područjima Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu **najviše do 1.200.000,00 kn.**

Po ovom Javnom pozivu svaka JLS može dostaviti jedan (1) zahtjev za neposredno sufinanciranje gradnje RD.

Iznos raspoloživih sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu osiguran je Odlukom o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda u 2021. godini (KLASA: 024-04/21-03/2, URBROJ: 563-01/69-21-3) od 14 travnja 2021. godine, te iznosi 21.700.000,00 kn.

Po obradi zahtjeva Fond donosi odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: Odluka) i istu dostavlja korisniku. Korisnik je dužan u dodijeljenom roku navedenom u Odluci započeti postupak nabave te po završetku postupka dostaviti dokumentaciju iz točke XI. ovog javnog poziva, temeljem koje Fond izrađuje ugovor o dodjeli sredstava Fonda i dostavlja korisniku.

Fond sredstva pomoći isplaćuje sukladno sklopljenom ugovoru i uvjetima za isplatu i to:

1. Sukladno **odobrenom postotnom učešću** za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi po provedenom postupku nabave isti ili manji od odobrenih ili
2. Sukladno **odobrenom** iznosu za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi po provedenom postupku nabave jednaki ili veći od odobrenih.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici www.fzoeu.hr objaviti obavijest vezanu uz iskorištenost sredstava po ovom Javnom pozivu i zatvaranju poziva, kao i eventualnom privremenom zatvaranju poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava po ovom Javnom pozivu.

VII. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Prihvatljivi i opravdani troškovi ovog Javnog poziva su oni koji se odnose na:

- Izradu glavnog projekta (uključujući troškovnik radova), ukoliko isti još nije izrađen,
- Izvođenje radova, nabavu i ugradnju opreme i stručni nadzor građenja reciklažnog dvorišta.

Opravdani trošak predstavlja neophodan i stvaran izdatak koji je nastao u svrhu izrade glavnog projekta, izvođenja radova, nabave i ugradnje opreme te stručnog nadzora nad građenjem reciklažnog dvorišta, koji je priznat od strane Fonda, nakon provjere dokumentacije koja predstavlja temelj za isplatu, a dostavljena je od strane Korisnika.

PDV se smatra opravdanim troškom ako se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju.

Sredstva pomoći će se isplaćivati samo za opravdane troškove ukupne vrijednosti ulaganja nastale nakon dana objave ovog Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa odabranog izvršitelja usluga/izvođača radova.

VIII. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijava za neposredno sufinanciranje gradnje RD sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev JLS za neposredno sufinanciranje gradnje RD:

- ispunjeni **Obrazac 1** s općim podacima o JLS, potpisan i ovjeren od odgovorne/ovlaštene osobe JLS,
- **dokaz** (izjava odgovorne/ovlaštene osobe da će do trenutka plaćanja računa osigurati svoja financijska sredstva ili izvod iz proračuna s naznakom odgovarajuće stavke ovjeren i potpisan od odgovorne/ovlaštene osobe) o **osiguranju vlastitog udjela u troškovima gradnje RD**,

2. Potvrdu Porezne uprave u izvorniku o podmirenju obveza javnih davanja Korisnika, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,

3. Potpisanu i ovjerenu Izjavu (Obrazac 2), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju,

4. Pravomoćnu lokacijsku dozvolu, ukoliko je ista ishodena ili **Lokacijsku informaciju**, ukoliko nije potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu,

5. Ovjereni zemljišno knjižni izvadak ili izvadak iz sustava e-Građani za katastarsku česticu na kojoj se planira građenje, ne stariji od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva iz kojeg je razvidno da je JLS koja podnosi zahtjev vlasnik nekretnine ili ima pravo građenja na nekretnini na kojoj se planira gradnja RD,

6. Informativnu ponudu za gradnju RD od ovlaštenog projektanta koja sadrži:

- trošak izrade glavnog projekta,
- procjenu građenja (izvođenja radova i nabava opreme),
- procjenu stručnog nadzora,

7. Potvrda iz sustava „eVisitor“ o broju turista za razdoblje 1. svibnja do 30. rujna 2019. godine, izdanu od turističke zajednice nadležne za tu JLS.

Ukoliko Korisnik podnosi zahtjev za sufinanciranje građenja RD i stručnog nadzora nad građenjem RD, obvezan je uz prijavu dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

8. Projektnu dokumentaciju s pripadajućim troškovnikom,

9. Pravomoćnu građevinsku dozvolu za građenje RD koja glasi na JLS kao podnositelja zahtjeva - investitora.

Svu obveznu dokumentaciju dostaviti u papirnatom i elektronskom obliku.

IX. DOSTAVA ZAHTJEVA

Rok za dostavu zahtjeva na Javni poziv za neposredno sufinanciranje počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava istekom kalendarske godine 31. prosinca 2021. godine ili objavom o danu iskorištenosti predviđenih sredstava namijenjenih

predmetu ovog Javnog poziva, ovisno koji uvjet prije nastupi. Fond će na svojoj mrežnoj stranici izvijestiti zainteresirane Korisnike o danu iskorištenosti sredstava Fonda.

JLS može sukladno uvjetima ovog Javnog poziva u roku za dostavu zahtjeva dostaviti Fondu samo jedan (1) zahtjev za neposredno sufinanciranje gradnje RD.

Zahtjevi za sufinanciranje po ovom Javnom pozivu dostavlja se u zatvorenoj omotnici:

- na adresu: **Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,**
- s naznakom „**Javni poziv za neposredno sufinanciranje gradnje reciklažnih dvorišta**“ (**JP ZO 3/2021**), zahtjev – dostavlja se,
- adresa podnositelja zahtjeva,
- preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda.

Zahtjevi se zaprimaju u Urudžbenom zapisniku Fonda radnim danom do 16 sati ili preporučenom poštom putem poštanskog ureda do 24 sata na dan zatvaranja Javnog poziva odnosno do iskorištenja ukupnih sredstava po ovom Javnom pozivu, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

Zahtjevi dostavljeni istekom navedenog roka neće se razmatrati.

X. OBRADA ZAHTJEVA

Fond neće razmatrati zahtjeve:

- koji su dostavljeni prije službene objave Javnog poziva, nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva za dostavu zahtjeva po ovom Javnom pozivu, odnosno nakon objave na mrežnim stranicama Fonda o iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv,
- koji nisu predmet ovog Javnog poziva,
- koji su dostavljeni od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda,
- koji su podneseni od strane podnositelja zahtjeva koji imaju nepodmirene obveze s osnova javnih davanja prema Potvrdi Porezne uprave,
- koji su podneseni od strane podnositelja zahtjeva koji imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje/obveze prema Fondu,
- koji su podneseni od strane podnositelja zahtjeva čiji su poslovni računi u blokadi,
- koji su dostavljeni na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva.

Podnositelj zahtjeva u roku za dostavu zahtjeva, a prije donošenja Odluke Fonda, može svojom potpisanim izjavom zatražiti povrat zahtjeva, odustati od istog, izmijeniti ga ili istog dopuniti na zahtjev Fonda. Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati zahtjev za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Zahtjevi se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja. Zahtjevi pristigli na ovaj Javni poziv koji su pravovremeni, dopušteni i izjavljeni od strane JLS na koje se ovaj Javni poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu s *Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda.*

Fond može od podnositelja zahtjeva zatražiti elektroničkim putem (e-mailom) ili putem pošte dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok za dostavu iste. Ukoliko podnositelj zahtjeva u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrat će se danom zaprimanja potpunog zahtjeva. U slučaju da podnositelj zahtjeva u zadanom roku ne dostavi dopunu dokumentacije, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će ga pisanim putem izvijestiti da iz navedenog razloga ne može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu.

Fond će pravovremeno pristigle zahtjeve, koji su dopušteni i izjavljeni od strane podnositelja zahtjeva na koje se ovaj Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom obraditi u roku od 45 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva, te izraditi prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda. U daljnjem roku od 15 dana direktor će donijeti **odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda.** Odluka se dostavlja korisniku putem preporučene poštanske pošiljke.

Fond će odlukom ujedno dodijeliti korisniku rok u kojem je obvezan **pokrenuti postupak** nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ili internom aktu o provedbi postupka jednostavne nabave. Pod rokom za pokretanje postupka nabave podrazumijeva se rok za nabavu:

- izrade glavnog projekta (uključujući troškovnik radova) ili,
- građenja i stručnog nadzora građenja RD, ukoliko JLS već posjeduje glavni projekt.

Rok za pokretanje postupka nabave iznosi najviše 60 kalendarskih dana od dana primitka odluke i bit će određen odlukom. Navedeni rok ne može se mijenjati.

Fond će na temelju odluke, po provedenim postupcima nabave za projektiranje i/ili građenje i stručni nadzor građenja RD kao i po dostavi cjelokupne dokumentacije vezane uz postupke nabave iz točke XI. ovog Javnog poziva, s odabranim korisnikom sklopiti ugovor o neposrednom sufinanciranju gradnje RD na nominalni iznos utvrđen postupcima nabave i isti dostavlja korisniku.

U slučaju da odabrani Korisnik ne postupi na gore opisani način i u za to dodijeljenim rokovima, smatrat će se da je odustao od sklapanja ponuđenog ugovora i gubi prava na odobrena sredstva Fonda po dostavljenoj odluci Fonda, o čemu će zaprimiti pisanu obavijest.

Sva komunikacija s Fondom (dopisi, priopćenja, očitovanja, dostava računa, ugovora, i dr.) mora biti od strane JLS-a, s popratnim dopisom potpisanim i ovjerenim od odgovorne/ovlaštene osobe JLS-a.

XI. DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA IZRADU UGOVORA

Nabava koja se provodi sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama:

1. Ponuda odabranog ponuditelja;
2. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem ili narudžbenica;
3. Račun (ukoliko je primjenjivo);
4. Ostalu dokumentaciju na zahtjev Fonda.

Nabava koja se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) (objava na EOJN RH):

1. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
2. Odluka o odabiru;
3. Ponuda odabranog ponuditelja;
4. Potpisani ugovor s odabranim ponuditeljem s troškovnikom;
5. Ostalu dokumentaciju na zahtjev Fonda.

Svu gore navedenu dokumentaciju JLS dostavlja poštom na adresu Fonda u izvorniku ili u preslici.

Po uredno dostavljenoj dokumentaciji, Fond izrađuje *Ugovor o neposrednom sufinanciranju gradnje reciklažnog dvorišta* koji se u dva (2) primjerka dostavlja JLS-u na potpis (jedan potpisani i ovjereni primjerak se vraća Fondu). Korisnik je obavezan u roku od 15 dana od dana primitka ugovora vratiti primjerak potpisanog i ovjerenog ugovora Fondu.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet ugovora i iznos odobrenih sredstava Fonda,
- rok provedbe (realizacije) projekta,
- rokovi, uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN ponuditelja (iz prijavnog obrasca),
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- rok do kojeg je Korisnik dužan ishoditi pravomoćnu uporabnu dozvolu,
- rok za dostavu upisnika u očevidnik reciklažnih dvorišta,
- ostala međusobna prava i obveze.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriteriji i uvjeti dodjele sredstava koji su određeni Javnim pozivom i u skladu s istim donesenom odlukom o dodjeli sredstava Fonda.

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog poziva te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati,

- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog poziva, odluke i sklopljenog ugovora s Fondom.

XII. ISPLATA SREDSTAVA FONDA

Sukladno sklopljenom ugovoru o neposrednom sufinanciranju gradnje RD, Korisnik dostavlja *Zahtjev za plaćanje s popratnom dokumentacijom* koja je temelj za isplatu i to:

1. *Izrada glavnog projekta (uključujući troškovnik radova):*

- račun/e-Račun,
- izrađen glavni projekt s troškovnikom radova (ukoliko isti već nije prethodno dostavljen)
- pravomoćnu građevinsku dozvolu (ukoliko ista već nije prethodno dostavljena)
- druga dokumentacija na zahtjev Fonda (npr. knjigovodstvena dokumentacija kojom se utvrđuje da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om).

2. Izvođenja radova, nabavu i ugradnju opreme i stručni nadzor građenja RD:

- račun/e-Račun,
- privremene/okončane situacije ovjerene od stručnog nadzora i Korisnika,
- građevinska knjiga s dokaznicom mjera,
- izvješća stručnog nadzora,
- te na zahtjev Fonda drugu vjerodostojnu knjigovodstvenu dokumentaciju koja predstavlja temelj za isplatu (npr. knjigovodstvena dokumentacija kojom se utvrđuje da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om), priznate od strane Fonda.

Fond isplaćuje sredstva korisniku **za izradu glavnog projekta** po računu/eRačunu za izvršenu uslugu nakon ishođenja (pravomoćne) građevinske dozvole.

Fond isplaćuje sredstva Korisniku , prema sljedećem modelu **za radove i usluge stručnog nadzora:**

- po privremenim situacijama koje se ispostavljaju sukladno dinamici izvedenih radova,
- po okončanoj situaciji koja se ispostavlja nakon ishođenja (pravomoćne) uporabne dozvole.

Svu gore navedenu dokumentaciju JLS dostavlja poštom na adresu Fonda u papirnatom i elektronskom obliku. **U slučaju kada se dostavlja preslika računa, na istom mora biti navedeno: „Preslika je istovjetna izvorniku, koji se nalazi u poslovnim knjigama JLS-a (navesti naziv JLS-a)“ s pečatom i potpisom odgovorne/ovlaštene osobe.**

Fond će temeljem obostrano potpisanog ugovora i uredne dokumentacije Korisniku isplatiti sredstva na IBAN naznačen u ugovoru, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od Fonda.

Fond pridržava pravo za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

XIII. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Javni poziv objavljen je u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr).

Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Javni poziv, Korisnik daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

- **Aleksandra Krstić** - tel.: 01/ 5391-843, e-mail: aleksandra.krstic@fzoeu.hr -> Bjelovarsko-bilogorska, Brodsko-posavska, Istarska, Požeško-slavonska, Šibensko-kninska, Zadarska i Zagrebačka županija te Grad Zagreb;
- **Javor Marević** - tel.: 01/ 6448-426, e-mail: javor.marevic@fzoeu.hr -> Karlovačka, Ličko-senjska, Osječko-baranjska, Sisačko-moslavačka, Splitsko-dalmatinska, Virovitičko-podravska i Vukovarsko-srijemska županija;
- **Jakov Lasić** - tel.: 01/ 6459-704, e-mail: jakov.lasic@fzoeu.hr -> Dubrovačko-neretvanska, Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska, Primorsko-goranska i Varaždinska županija.

XIV. PRILOZI

Obrazac 1 - Opći podaci o JLS

Obrazac 2 - Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju.

Link na web stranice Fonda na kojima se nalaze svi pravni akti Fonda:

<https://www.fzoeu.hr/hr/opci-akti-fonda/8199>

KLASA: 351-04/21-22/1

URBROJ: 563-03-1/288-21-1

Zagreb, 30.04.2021.



Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

