



## FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. st. 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9., članka 47. stavka 1. podstavka 2. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćen tekst), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi ostvarenja ciljeva i provedbe mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ 3/17) te u svezi provedbe članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i Zakona o zaštiti prirodi („Narodne novine“ broj 80/2013, 15/2018, 14/19, 127/19), te temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2021. godinu (KLASA: 024-04/21-03/2, URBROJ: 563-01/69-21-5) od 14. travnja 2021. godine, objavljuje

### JAVNI POZIV ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE UKLANJANJA OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (tzv. “divlja odlagališta”) (ZO-4/2021)

#### 1. PREDMET JAVNOG POZIVA

**Okoliš** je prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica, uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja.

**Sastavnice okoliša** su: zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora.

**Zaštita okoliša** je skup odgovarajućih aktivnosti i mjera kojima je cilj sprječavanje opasnosti za okoliš, sprječavanje nastanka šteta i/ili onečišćivanja okoliša, smanjivanje i/ili otklanjanje šteta nanesenih okolišu te povrat okoliša u stanje prije nastanka štete.

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) radi neposrednog sufinanciranja sredstvima pomoći jedinicama lokalne samouprave za **uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (tzv. „divlja odlagališta“)** u svrhu zaštite okoliša i njegovih sastavnica, te sprečavanja negativnog utjecaja na zdravlje ljudi i okoliš.

## 2. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni okvir koji uređuje predmetno područje je sljedeći:

- Nacionalna strategija zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 46/02)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 30/09)
- Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine („Narodne novine“ broj 72/2017)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18,118/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/2013, 73/17, 14/19, 98/19)
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/2013, 15/2018, 14/19, 127/19)

## 3. SVRHA JAVNOG POZIVA

Svrha *Javnog poziva za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš* (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je provedba mjere i aktivnosti propisane Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Mjera 4.5. sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš).

## 4. CILJ JAVNOG POZIVA

Cilj ovog Javnog poziva je uklanjanje otpada odbačenog u okoliš kako bi se uklonio negativan utjecaj i omogućio povrat okoliša u prirodno stanje, te stvorili preduvjeti za sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.

## 5. KORISNICI SREDSTAVA I UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pravo na korištenje sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti isključivo **jedinice lokalne samouprave** (u daljnjem tekstu: JLS) koje:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- podnesu zahtjev za korištenje sredstava Fonda sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- koje dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju sve uvjete sukladno ovome Javnom pozivu,
- nemaju dospelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu,

- nemaju poslovne račune u blokadi,
- nemaju nepodmirenih obveza javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave,
- koje prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju radova na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš i radova na sanaciji lokacije za koje se odobravaju sredstva po ovom Javnom pozivu i sklope ugovor s Fondom.

## 6. SREDSTVA FONDA

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sredstva pomoći sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 42/12, 73/13, 29/14, 155/14)* u udjelu:

1. **do 80%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
  - projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na području posebne državne skrbi Republike Hrvatske (Zakon o područjima od posebne državne skrbi, NN 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18) i u prvoj skupini otoka (čl. 51., stavak 1. Zakona o otocima (NN 116/18, 73/20)),
2. **do 60%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
  - projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na području druge skupine otoka (čl. 51., stavak 1. Zakona o otocima (NN 116/18, 73/20)), odnosno na području određenom kao brdsko-planinsko područje (Zakon o brdsko-planinskim područjima NN 118/18 i Odluka o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja (NN 24/19)),
3. **do 40%** opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:
  - projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na ostalim područjima Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu **najviše do 600.000,00 kn.**

**Po ovom Javnom pozivu JLS može dostaviti jedan (1) zahtjev za sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš.**

Iznos raspoloživih sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu osiguran je Odlukom o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda u 2021. godini (Klasa: 024-04/21-03/2, Urbroj: 563-01/69-21-3) od 14 travnja 2021. godine, te iznosi 28.000.000,00 kuna.

Po obradi zahtjeva Fond donosi odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: Odluka) i istu dostavlja korisniku.

Fond sredstva pomoći isplaćuje sukladno sklopljenom ugovoru i uvjetima za isplatu i to:

1. Sukladno odobrenom postotnom učešću za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi po provedenom postupku nabave isti ili manji od odobrenih,
2. Sukladno odobrenom iznosu za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi po provedenom postupku nabave jednaki odobrenom iznosu

ili ako su ostvareni opravdani troškovi po provedenom postupku veći od odobrenih.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) objaviti obavijest vezanu uz iskorištenost sredstava po ovom Javnom pozivu i zatvaranju poziva, kao i eventualnom privremenom zatvaranju poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava po ovom Javnom pozivu.

## **7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA**

Prihvatljivi i opravdani troškovi ovog Javnog poziva su sljedeći:

- Plan uklanjanja otpada odbačenog u okoliš s troškovnikom radova, izrađen od ovlaštene pravne osobe
- Geodetska snimka lokacija/e ukoliko je potrebno raditi,
- Radovi na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš i njegovom zbrinjavanju,
- Stručni nadzor nad uklanjanjem otpada odbačenog u okoliš.

PDV se smatra opravdanim troškom ako se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju.

Sredstva pomoći će se isplaćivati samo za opravdane troškove ukupne vrijednosti ulaganja nastale nakon objave ovog Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa.

### **7.1. Smjernice za izradu Plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš**

Plan uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (s troškovnikom radova) (u daljnjem tekstu: Plan) može obuhvatiti jednu ili više lokacija na području JLS, što je potrebno u opisnom dijelu obrazložiti. Prihvatljive lokacije su i speleološki objekti na području JLS odnosno troškovi pomoći stručnjaka pri izvlačenju i čišćenju tih objekata. Planom je potrebno utvrditi okvirni sastav odbačenog otpada i odrediti točne lokacije/pozicije odbačenog otpada sa fotodokumentacijom. Plan obavezno treba sadržavati i mjere sprječavanja ponovnog odlaganja otpada na očišćenim lokacijama.

Sastavni dio Plana treba činiti zemljišnoknjižni izvadak i katastarski izvadak za lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad. Prihvatljive su lokacije koje su u vlasništvu JLS ili Republike Hrvatske za koje je prethodno potrebno ishoditi suglasnost nadležnog tijela. Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš s privatnih čestica nije prihvatljiv trošak.

Troškovnik radova treba izraditi skupno za sve lokacije koje se prijavljuju, treba obuhvatiti razvrstavanje po vrstama otpada, procjenu količina po vrsti otpada, te zbrinjavanje na zakonom propisan način. Ako se na lokaciji nalazi veća količina građevnog (inertnog) otpada i ako lokacija to omogućava, potrebno je predvidjeti preslagivanje s odvajanjem dijela otpada. Korisni otpad potrebno je izdvojiti i zbrinuti putem ovlaštenih sakupljača, ostatni komunalni otpad predati na odlaganje na uređeno odlagalište, a ostatak (inertni otpad) isplanirati na lokaciji koju treba urediti na način da se spriječi nastanak ponovnog odlaganja otpada.

## **8. OBVEZNA DOKUMENTACIJA**

Prijava za sufinanciranje sadrži sljedeću dokumentaciju:

*Stupanj klasifikacije:* **SLUŽBENO**

- a) Zahtjev JLS za sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš
  - ispunjeni **Obrazac 1** s općim podacima o JLS-u, potpisan i ovjeren od odgovorne/ovlaštene osobe JLS -a,
  - **dokaz** (izjava odgovorne/ovlaštene osobe da će do trenutka plaćanja računa osigurati svoja financijska sredstva ili izvod iz proračuna s naznakom odgovarajuće stavke ovjeren i potpisan od odgovorne/ovlaštene osobe) **o osiguranju vlastitog udjela u projektu uklanjanja otpada odbačenog u okoliš,**
- b) **Informativna ponuda za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš** koja sadrži:
  - Trošak izrade Plana sanacije s troškovnikom radova,
  - Procijenjeni iznos troškova izvođenja radova (projektantska procjena),
  - Procijenjeni iznos troškova stručnog nadzora nad izvođenjem radova,
- c) Zapisnik/rješenje komunalnog redara ili zapisnik o provedenom inspekcijском nadzoru/rješenje,
- d) **Odluka predstavničkog tijela JLS** o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, sukladno članku 36. točki 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- e) **Potvrdu Porezne uprave** o podmirenju obveza javnih davanja JLS-a, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ovog zahtjeva,
- f) Potpisanu i ovjerenu **Izjavu (Obrazac 2)**, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju.

## 9. DOSTAVA ZAHTJEVA

Rok za dostavu zahtjeva na ovaj Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava istekom kalendarske godine 31. prosinca 2021. ili objavom o danu iskorištenosti predviđenih sredstava namijenjenih predmetu ovog Javnog poziva, ovisno koji uvjet prije nastupi. Fond će na svojim mrežnim stranicama izvijestiti zainteresirane Korisnike da su sredstva Fonda iskorištena, nakon čega se Javni poziv zatvara.

JLS može sukladno uvjetima ovog Javnog poziva u roku za dostavu zahtjeva dostaviti Fondu samo jedan (1) zahtjev za sufinanciranje kojim može biti obuhvaćeno više lokacija na kojima se nalazi odbačeni otpad u okoliš.

Zahtjev za sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš po ovom pozivu dostavlja se u zatvorenoj omotnici:

- na adresu **Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**
- s naznakom „**Javni poziv (JP ZO 4/2021) za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš**“ - zahtjev, dostavlja se
- s navedenom adresom podnositelja zahtjeva
- preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda.

Zahtjevi se zaprimaju u Urudžbenom zapisniku Fonda radnim danom do 16 sati ili poštom putem poštanskog ureda do 24 sata na dan zatvaranja Javnog poziva odnosno do iskorištenja ukupnih sredstava po ovom Javnom pozivu, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

Zahtjevi dostavljeni istekom navedenog roka neće se razmatrati.

## 10. OBRADA ZAHTJEVA

Fond neće razmatrati zahtjeve:

- koji su dostavljeni prije službene objave ovog Javnog poziva, nakon isteka kalendarskog roka za dostavu zahtjeva po ovom Javnom pozivu, odnosno nakon objave na mrežnim stranicama Fonda o iskorištenosti predviđenih sredstva za ovaj Javni poziv,
- koji su dostavljeni od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao Korisnici sredstava Fonda,
- koji nisu predmet ovog Javnog poziva,
- koji su podneseni od strane podnositelja zahtjeva koji imaju nepodmirenu obvezu s osnova javnih davanja prema Potvrdi porezne uprave,
- od podnositelja zahtjeva čiji su poslovni računi u blokadi,
- od podnositelja zahtjeva koji imaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu,
- koji su dostavljeni na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva.

Prijavitelj u roku za dostavu zahtjeva, a prije donošenja Odluke Fonda, može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat zahtjeva, odustati od istog, izmijeniti ga ili isti dopuniti na zahtjev Fonda. Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati zahtjev za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Zahtjevi se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja. Zahtjevi pristigli na ovaj Javni poziv koji su pravovremeni, dopušteni i podneseni od strane podnositelja zahtjeva na koje se ovaj Javni poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu s *Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava.*

Fond može od podnositelja zahtjeva zatražiti elektroničkim putem (e-mailom) ili putem pošte dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok za dostavu iste. Ukoliko prijavitelj u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrat će se danom zaprimanja potpunog zahtjeva. U slučaju da prijavitelj u zadanom roku ne dostavi dopunu dokumentacije, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će ga pisanim putem izvijestiti da iz navedenog razloga ne može ostvariti sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu.

Fond će pravovremeno pristigle zahtjeve koji su dopušteni i podneseni od strane podnositelja zahtjeva na koje se ovaj Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu i urednu dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom, obraditi u roku od 45 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva te izraditi prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda. U daljnjem roku od 15 dana, direktor Fonda će donijeti **odluku o dodjeli sredstava Fonda**. Odluka se dostavlja korisniku putem preporučene poštanske pošiljke.

Fond će odlukom ujedno dodijeliti korisniku rok u kojem je **obvezan pokrenuti postupak nabave**, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi NN 120/16) (u daljnjem tekstu ZJN 2016) ili internom aktu JLS o provedbi postupka javne nabave. Pod rokom za pokretanje postupka javne nabave podrazumijeva se nabava izrade Plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš s troškovnikom radova ili postupak javne nabave radova uklanjanja otpada ili postupak javne nabave stručnog nadzora uklanjanja otpada ukoliko JLS već posjeduje Plan uklanjanja.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**



Rok za pokretanje postupka nabave iznosi **60 kalendarskih dana** od dana primitka odluke i bit će određen odlukom. Navedeni rok ne može se mijenjati.

**Korisnik je dužan najkasnije u dodijeljenom roku navedenom u Odluci započeti postupak nabave izrade Plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš ili ukoliko isti već ima izrađen Plan, postupak nabave radova uklanjanja i stručnog nadzora, te po završetku svih ovih postupaka dostaviti dokumentaciju iz točke 11. ovog javnog poziva, temeljem kojih Fond izrađuje ugovor o dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje projekta uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. „divlja odlagališta“) na nominalni iznos utvrđen postupcima nabave i isti dostavlja korisniku.**

U slučaju da odabrani korisnik ne postupi na gore opisani način i u za to dodijeljenim rokovima, smatrat će se da je odustao od sklapanja ponuđenog ugovora i gubi prava na odobrena sredstva Fonda po dostavljenoj odluci Fonda, o čemu će zaprimiti pisanu obavijest.

Sva komunikacija s Fondom (dopisi, priopćenja, očitovanja, dostava računa, ugovora, i dr.) mora biti od strane JLS-a, s popratnim dopisom potpisanim i ovjerenim od odgovorne/ovlaštene osobe JLS-a.

## **11.DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA IZRADU UGOVORA**

**Nabava koja se provodi sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama:**

1. Ponuda odabranog ponuditelja;
2. Potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem ili narudžbenica;
3. Ostala dokumentaciju na zahtjev Fonda.

**Nabava koja se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) (objava na EOJN RH):**

1. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
2. Odluka o odabiru;
3. Ponuda odabranog ponuditelja;
4. Potpisan ugovor s odabranim ponuditeljem/ima;
5. Ostala dokumentaciju na zahtjev Fonda.

Svu gore navedenu dokumentaciju JLS dostavlja poštom na adresu Fonda u izvorniku ili u preslici.

Po uredno dostavljenoj dokumentaciji, Fond izrađuje *ugovor o neposrednom sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš* koji se u dva (2) primjerka dostavlja JLS-u na potpis (jedan potpisani i ovjereni primjerak se vraća Fondu). Korisnik je obavezan u roku od 15 dana od dana primitka ugovora vratiti primjerak potpisanog i ovjerenog ugovora Fondu.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet ugovora i iznos odobrenih sredstava Fonda,
- rok provedbe (realizacije) projekta,
- rokovi, uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN korisnika (iz prijavnog obrasca),
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriteriji i uvjeti dodjele sredstava koji su određeni Javnim pozivom i u skladu s istim donesenom odlukom o dodjeli sredstava Fonda.

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog poziva te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati,
- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog poziva, odluke i sklopljenog ugovora s Fondom.

## 12. ISPLATA SREDSTAVA FONDA

Za isplatu sredstava Fondu se dostavlja sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za isplatu,
2. Račun/eRačun,
3. Privremena/okončana situacija
4. Izvešće stručnog nadzora o provedenim radovima
5. Druga dokumentacija na zahtjev Fonda (npr. knjigovodstvena dokumentacija kojom se utvrđuje da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena s PDV-om).

Svu gore navedenu dokumentaciju JLS dostavlja poštom na adresu Fonda. **U slučaju kada se dostavlja preslika računa, na istom morabiti navedeno: „Preslika je istovjetna izvorniku, koji se nalazi u poslovnim knjigama JLS-a (navesti naziv JLS-a)“ s pečatom i potpisom odgovorne/ovlaštene osobe.**

Fond će temeljem obostrano potpisanog ugovora i uredne dokumentacije JLS-u isplatiti sredstva za opravdane troškove predmeta ugovora na IBAN naznačen u ugovoru, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Fonda.

Isplata sredstava Fonda za izrađen Plan uklanjanja otpada odbačenog u okoliš biti će nakon sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u projektu uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. „divlja odlagališta“), odnosno po provedenom postupku nabave radove i usluga stručnog nadzora dok se isplata sredstava Fonda za radove uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, obavlja temeljem dostavljenih Privremenih/okončane situacije ovjerene od stručnog nadzora i odgovorne osobe JLS. Uz Okončanu situaciju dostavlja se Završno izvješće stručnog nadzora o obavljenim radovima. Isplata sredstava Fonda za usluge stručnog nadzora obavlja se temeljem Privremenih/Okončane situacije. Prije isplate sredstava Fonda po Okončanoj situaciji za radove, obaviti će se očevid od strane djelatnika Fonda radi utvrđenja izvršenih radova.

JLS je obvezna u roku do 6 mjeseci od završetka radova i isplate od strane Fonda, dostaviti zapisnik inspekcije zaštite okoliša o izvršenoj sanaciji, čime se ugovor s Fondom zatvara. Ukoliko će se utvrditi u zapisniku inspekcije zaštite okoliša da je potrebno provesti dodatne mjere/radove, iste je dužna provesti JLS o vlastitom trošku u roku utvrđenom zapisnikom inspekcije zaštite okoliša i o tome izvijestiti Fond.

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.



### 13. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Javni poziv objavljen je u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)).

Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Javni poziv, prijavitelj daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

Aleksandra Krstić – [aleksandra.krstic@fzoeu.hr](mailto:aleksandra.krstic@fzoeu.hr); tel 01/ 5391 843

Javor Marević – [javor.marevic@fzoeu.hr](mailto:javor.marevic@fzoeu.hr); tel 01/6448 426

Sofija Petrinec – [sofija.petrinec@fzoeu.hr](mailto:sofija.petrinec@fzoeu.hr); tel 01/5391 846

Irena Hrković – [irena.hrkovic@fzoeu.hr](mailto:irena.hrkovic@fzoeu.hr); tel 01/6448 454

### 14. PRILOZI

1. **Obrazac 1** - Opći podaci o JLS-u
2. **Obrazac 2** – Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fonda opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju.

**KLASA: 351-04/21-62/1**

**URBROJ: 563-03-1/119-21-1**

**Zagreb, 28. travnja 2021.**

