



REPUBLIKA HRVATSKA FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. stavka 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), te članka 21. stavka 1. podstavka 9. i članka 47. stavka 1. podstavka 13 a u svezi s odredbom članka 49. stavka 1. Statuta Fonda (193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14, 155/14 - pročišćeni tekst), članka 6. stavka 2. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14), a sukladno odredbi članka 2. stavka 2. i članka 3. stavka 2. Pravilnika o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 153/11, 29/14 i 155/14), te sukladno odredbi članka 5., članka 8. i članka 24. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 42/12, 73/13, 29/14 i 155/14) te na temelju Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za 2019. godinu od 12. ožujka 2019. godine (KLASA: 024-04/19-03/4; URBROJ: 563-01/69-19-7) i Odluke Upravnog odbora Fonda o izmjeni Godišnjeg programa raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za 2019. godinu od 26. travnja 2019. godine (KLASA: 024-04/19-03/5; URBROJ: 563-01/69-19-5) , Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA PRIMJENE KONCEPTA „PAMETNIH GRADOVA I OPĆINA“

I. Predmet i ciljevi Javnog poziva

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) radi neposrednog sufinanciranja **projekata primjene koncepta „pametnih gradova i općina“** kojima se ostvaruje inovativan i učinkovit pristup upravljanju gradom odnosno općinom, te inovativna **provedba poslova grada ili općine** utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 123/17).

Prihvatljiva područja za provedbu projekta u poslovima grada ili općine su:

1. gospodarstvo,
2. poboljšanje sigurnosti građana i imovine,
3. održivi promet,
4. gospodarenje energijom, zaštita okoliša, klimatske promjene,
5. upravljanje gradom ili općinom i uslugama,
6. obrazovanje i kvaliteta života građana.

Projekti se mogu odnositi na jedno ili više područja definiranih ovim Javnim pozivom. Primjenom koncepta pametnih gradova i općina moraju se ostvariti osnovni ciljevi integracije tehnoloških rješenja za ostvarenje: održivog razvoja, učinkovite infrastrukture, primjene energetske učinkovitosti i poboljšanja kvalitete života građana.

Podnositelji zahtjeva na Javni poziv dužni su definirati ključne pokazatelje provedbe relevantne za projekt te iskazati doprinos projekta područjima određenim Javnim pozivom provođenjem projekta. Sve navedeno iskazuje se u Prijavnom obrascu.

Projekti mogu biti pokazni (pilot) projekti koji uključuju nabavu opreme ili uređaja radi poslova grada ili općine koji se obavljaju u prihvatljivim područjima ovog Javnog poziva.

Projekti u okviru poslova koje provode komunalna društva ili druge pravne osobe nisu prihvatljivi po ovom javnom pozivu.

Vlasništvo odnosno korištenje projektne opreme i uređaja mora biti od strane grada ili općine.

Prihvatljivi projekti i područja, odnosno predmeti i ciljevi Javnog poziva, pobliže su navedeni i opisani u Uputi za prijavitelje na ovaj Javni poziv.

II. Korisnici sredstava Fonda

Pravo na sredstva Fonda sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti **gradovi i općine**, ako udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- dostave zahtjev sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovom Javnom pozivu,
- prihvate uvjete zajedničkog financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i općim aktima Fonda,
- ulažu vlastita sredstva u provedbu projekta za koji se dodjeljuju sredstva Fonda,
- nemaju nereguliranih dugovanja prema Fondu,
- pravovremeno i u potpunosti ispunjavaju sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda,
- nemaju nepodmirenih obveza javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave,
- sklope ugovor s Fondom o zajedničkom ulaganju u provedbu projekta za koji se odobravaju sredstva Fonda sukladno Javnom pozivu i općim aktima Fonda,
- ispunjavaju i druge uvjete utvrđene ovim Javnim pozivom.

Korisnici sredstava ne mogu prijaviti projekte u ime i za račun druge pravne osobe.

III. Sredstva Fonda

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati **sredstva pomoći**, u iznosu do:

1. **do 80% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se radi o:**
 - a. projektu koji se provodi ili korisniku koji se nalazi na području:
 - i. posebne državne skrbi,
 - ii. prve skupine otoka,
 - b. prvoj skupini jedinica lokalne samouprave (indeksa razvijenosti manjeg od 50% prosjeka Republike Hrvatske) i
 - c. projektu koji se provodi u svrhu zaštite, održavanja, očuvanja i upravljanja zaštićenim dijelovima prirode,
2. **do 60% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se radi o:**
 - a. projektu koji se provodi ili korisniku koji se nalazi na području
 - i. druge skupine otoka,

- ii. području koje je određeno kao brdsko-planinsko područje,
- b. drugoj skupini jedinica lokalne samouprave (indeksa razvijenosti između 50% i 75% prosjeka Republike Hrvatske),

3. do 40% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja, ukoliko se radi o:

- projektima koji se provode, odnosno korisnicima koji se nalaze na ostalim područjima Republike Hrvatske,

sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda.

Dodijeljena sredstva Fonda mogu iznositi **najviše do 200.000,00 kn po zahtjevu.**

Podnositelj može dostaviti **najviše dva zahtjeva** za korištenje sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu.

U slučaju smanjenja ukupno opravdanih troškova projekta isplata sredstava bit će usklađena s postotnim učešćem utvrđenim u odluci o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda.

Iznos raspoloživih sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu osiguran je Financijskim planom Fonda za 2019. i projekcijom plana za 2020. i 2021. godinu te Odlukom o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda u 2019. godini od 26. travnja 2019. godine (KLASA: 024-04/19-03/5; URBROJ: 563-01/69-19-4) i ukupno iznosi 8.000.000,00 kuna.

Sredstva Fonda dodjeljivat će se do isteka kalendarske godine ili do iskoristivosti sredstava, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi. U slučaju da su sredstva Fonda iskorištena prije isteka kalendarske godine Fond će na svojim mrežnim stranicama o istom izvijestiti zainteresirane podnositelje zahtjeva, u kojem slučaju se ovaj Javni poziv zatvara.

IV. Opravdani troškovi

Sredstva Fonda isplaćivat će se za opravdane troškove ukupne vrijednosti projekta nastale nakon objave ovog Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda. Vrijeme nastanka troškova dokazuje se datumom izdavanja računa i razdobljima za koja se isplaćuju naknade.

Opravdani troškovi su **samo izravni troškovi** koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarivanjem jednog ili više ciljeva projekta:

1. Troškovi rada zaposlenih na projektu

Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad na projektu, sa svim pripadajućim porezima i doprinosima na plaću i iz plaće.

(Opravdan trošak samo za osobe koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i za koje ponuditelj navede pri podnošenju zahtjeva da će biti novozaposleni na projektu.)

2. Troškovi vanjskih usluga

Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt:

- savjetodavne usluge;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije (programski paketi s pratećom izobrazbom za korištenje, licence itd.);
- usluge izrade analiza, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja s povezanim dokumentima za usvajanje od nadležnog tijela grada ili općine itd.

3. Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti izravno povezani s provedbom projekta

Troškovi uspostave mrežnih stranica projekta radi vidljivosti projekta i njegovih ciljeva.

4. Troškovi vezani za kupnju neophodne novе opreme i uređaja za provođenje projekta

5. Ostali troškovi za koje podnositelj zahtjeva izjavi da su neophodni za provedbu projekta odnosno ostvarivanje jednog ili više ciljeva projekta, a Fond utvrdi njihovu opravdanost.

Opravdani troškovi nisu:

- troškovi kupnje opreme koja nije izravno vezana za ostvarivanje ciljeva projekta,
- troškovi adaptacije/modernizacije prostora
- troškovi adaptacije/modernizacije postojeće infrastrukture,
- putni troškovi, dnevnice, smještaj i dr.,
- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti, promotivni materijali, ugostiteljske usluge, zakup medija i dr.,
- troškovi najma prostora i opreme, prevođenja,
- izobrazbe i osposobljavanja ako nisu izravno povezani s projektom.
- PDV – ukoliko je nadoknativ,
- troškovi redovnih plaća koje se financiraju iz proračuna radi izbjegavanja dvostrukog financiranja,
- troškovi plaća i troškovi vezani uz rad na projektu, sa svim pripadajućim porezima i doprinosima na plaću i iz plaće vezani za dane provedene na godišnjem odmoru, neradni dani, bolovanju i slično.

V. Obvezna dokumentacija

Zahtjev podnositelja mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac – popunjen u cijelosti te ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva (Prilog 1.);
2. Obrazac troškovnika projekta – popunjen te ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva (Prilog 2.);
3. Izjavu o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta s naznakom odgovarajuće stavke u proračunu ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe

- podnositelja zahtjeva, odnosno Izjava da će se vlastita sredstva osigurati rebalansom proračuna ukoliko ista nisu bila planirana (Prilog 3.);
4. Potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva – izvornik;
 5. Izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da li će se PDV, u računima za utvrđivanje opravdanih troškova Fonda, koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju, ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva (Prilog 4.);
 6. Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da će postupak javne nabave za sve troškove prema ugovorenom troškovniku biti proveden u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi (Prilog 5.);
 7. drugu dokumentaciju ovisno o specifičnostima projekta, prema potrebi kao i na zahtjev Fonda.

Prijavni obrazac (Prilog 1.) i Obrazac troškovnika projekta (Prilog 2.) potrebno je u sklopu zahtjeva dostaviti i u elektroničkom obliku (na CD/DVD-u, USB i sl.), u Excel i PDF formatu. Fond pridržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije po potrebi.

Dostavljena dokumentacija ostaje u arhivi Fonda bez obveze povrata ili umnožavanja iste od strane Fonda.

VI. Dostavljanje zahtjeva

Rok za dostavu zahtjeva na Javni poziv počinje 45 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava istekom kalendarske godine 31. prosinca 2019. godine, odnosno objavom o iskorištenosti predviđenih sredstava namijenjenih predmetu Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda.

Zahtjev za sufinanciranje i sva obvezna dokumentacija dostavlja se:

- u zatvorenoj omotnici s:
 - nazivom podnositelja zahtjeva,
 - adresom podnositelja zahtjeva i
 - naznakom "**Zahtjev na Javni poziv – PAMETNI GRADOVI I OPĆINE**"
- preporučenom poštom (s naznakom datuma i vremena zaprimanja u poštanskom uredu na omotnici) ili osobno putem pisarnice Fonda,
- na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
Radnička cesta 80
10000 Zagreb**

Podnositelj zahtjeva u roku za dostavu zahtjeva, a prije donošenja odluke o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: odluka), može svojom potpisanom izjavom zatražiti povrat zahtjeva, odustati od istog, izmijeniti ga ili isti dopuniti na zahtjev Fonda.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati zahtjev za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva od Fonda.

VII. Obrada zahtjeva

Fond neće razmatrati zahtjeve:

- koji su dostavljeni:
 - nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva, odnosno nakon objave iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv,
 - na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva,
 - od podnositelja koji Javnim pozivom nisu određeni kao korisnici sredstava Fonda,
 - od podnositelja koji imaju nepodmirenu obvezu javnih davanja prema Potvrdi Porezne uprave,
 - od podnositelja koji imaju neregulirano dugovanje prema Fondu,
 - od podnositelja čiji je poslovni račun u blokadi.
- koji nisu predmet Javnog poziva,
- koji ne sadrže svu propisanu obveznu dokumentaciju iz točke V. Javnog poziva,

Fond može od podnositelja zahtjeva putem elektroničke pošte zatražiti dopunu ili pojašnjenje dokumentacije ukoliko je ista sastavni dio dostavljenog zahtjeva.

Dan primitka potpunog zahtjeva za sufinanciranje iz točke V. ovog Javnog poziva u tom će se slučaju smatrati dan primitka potpune dokumentacije.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u roku zadanom od strane Fonda ne dostavi zatraženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva da iz navedenog razloga ne može ostvariti pravo na sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu.

Fond može provjeravati i od podnositelja zahtjeva tražiti dopunu podataka u svrhu pojašnjenja zahtjeva za sufinanciranje.

Zahtjevi se razmatraju kronološki, prema datumu i vremenu zaprimanja zahtjeva za sufinanciranje u poštanskom uredu ili u pisarnici Fonda, pri čemu su oba načina dostave jednakopravna u pogledu redoslijeda zaprimanja i obrade. Zahtjevi pristigli na ovaj Javni poziv koji su pravovremeni, dopušteni i izjavljeni od strane podnositelja zahtjeva na koje se Javni poziv odnosi ocjenjuju se u skladu s kriterijima utvrđenim ovim Javnim pozivom, a u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda.

Fond će pravovremeno pristigle zahtjeve, koji su dopušteni i izjavljeni od strane podnositelja na koje se Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju propisanu točkom V. Javnog poziva, obraditi u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva te izraditi prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda. U daljnjem roku od 15 dana, direktor Fonda će donijeti odluku.

VIII. Realizacija prihvaćenih zahtjeva

Fond će temeljem odluke s odabranim podnositeljem zahtjeva sklopiti ugovor o korištenju sredstava Fonda radi sufinanciranja provedbe projekta.

Fond odabranom korisniku dostavlja odluku zajedno s ugovorom, putem pošte, preporučeno. Korisnik je dužan bez odgađanja dostaviti Fondu jedan ovjereni i potpisani primjerak ugovora, najkasnije u roku od 30 dana od datuma primitka istog.

U slučaju kada je Fond prethodno već donio odluku o odabiru korisnika po ovom Javnom pozivu i dostavio korisniku ugovor na potpisivanje, a korisnik nije u za to određenom roku vratio potpisane ugovore, korisnik gubi prava na sredstva Fonda.

Iznimno, ukoliko korisnik u navedenom roku od 30 dana dostavi Fondu obrazloženi i dokumentirani zahtjev kojim predlaže produljenje roka za dostavu ugovora iz opravdanih razloga, isti se može iz Fondu opravdanih razloga produljiti. U svim ostalim slučajevima protekom navedenog roka korisnik gubi pravo na sredstva Fonda.

Fond pridržava pravo tražiti dopunu dokumentacije na okolnost utvrđenja opravdanosti zahtjeva za produljenjem roka dostave ugovora.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na bankovni račun korisnika (u IBAN konstrukciji računa),
- vremenski rok provedbe projekta i dostave potpune dokumentacije za isplatu,
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

Krajnji rok za provedbu projekta zaključno s dostavom potpune dokumentacije za isplatu sredstava Fonda ne smije biti dulji od 18 mjeseci od dana zaprimanja odluke i ugovora od strane korisnika sredstava.

Iznimno, na zahtjev korisnika Fond može produljiti navedeni krajnji rok za provedbu projekta ako korisnik u dostavljenom roku za provedbu projekta dostavi Fondu obrazložen i dokumentirani zahtjev za izmjenu istog i to iz Fondu opravdanih razloga.

Fond pridržava pravo tražiti dopunu dokumentacije na okolnost utvrđenja opravdanosti zahtjeva za produljenjem roka za realizaciju projekta.

Fond će temeljem obostrano ovjerenog i potpisanog ugovora, prethodno dostavljenog Fondu, korisniku isplaćivati sredstva pomoći na bankovni račun, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu priznate od strane Fonda, koja uključuje:

1. vjerodostojnu knjigovodstvenu dokumentaciju (izvornik ili preslike računa, preslike ugovora, narudžbenica, evidencija radnog vremena, isplatnih lista, dokumentacije kojom se dokazuje da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om, itd. Ukoliko korisnik dostavlja presliku računa, ista mora biti ovjerena i potpisana od strane korisnika uz navođenje sljedeće izjave na prvoj stranici računa: "Preslika je istovjetna originalu koji se nalazi u poslovnim knjigama korisnika" (navesti naziv korisnika),
2. izvješća o provedbi projekta,
3. odgovarajuću dokumentaciju iz koje je razvidno da je korisnik uspješno proveo postupak nabave za odabir izvođača sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske (ponudu, narudžbenicu, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru najpovoljnije ponude, ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem i ugovornim troškovnikom i dr.),
4. drugu dokumentaciju sukladno ugovoru,
5. drugu dokumentaciju na zahtjev Fonda.

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani podnositelj zahtjeva, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora. U

slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

IX. Ostale informacije

Ovaj Javni poziv objavljen je u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr). Prijavni obrazac, obrazac troškovnika i obrasci izjava objavljeni su na mrežnoj stranici Fonda.

Fond je pravna osoba sa javnim ovlastima koja će prikupljati i obrađivati osobne podatke građana (ime, prezime, OIB, adresa prebivališta, broj bankovnog računa, broj mobitela i/ili telefona, adresa e-pošte i vlastoručni potpis).

Fond će osobne podatke o građanima prikupljati, obrađivati i čuvati na propisani način i neće ih dostavljati trećim stranama na obradu bez pisane privole ispitanika, sukladno:

- Općoj Uredbi EU o zaštiti osobnih podataka 2016/679 i
- Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koristit će se samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave na ovaj Javni poziv – za obradu zahtjeva, donošenje Odluke i sklapanje Ugovora i propisno će se čuvati u roku od 10 godina, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11 i 46/17).

Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Javni poziv, podnositelj zahtjeva daje odobrenje Fondu da osnovne podatke o istom objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti slanjem upita putem e-pošte na adresu: gospodarenje_energijom@fzoeu.hr.

KLASA: 310-34/19-03/4
URBROJ: 563-04-02/12-19-1
Zagreb, 19. lipnja 2019.

DIREKTOR
Dubravko Ponoš, mag.ing.el.

