



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. stavka 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), te članka 21. stavka 1. podstavka 9. i članka 47. stavka 1. podstavka 15., a u svezi s odredbom članka 49. stavka 1. Statuta Fonda („Narodne novine“ broj 155/14 – pročišćeni tekst), te članka 100. stavka 3. podstavka 7. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 130/11 i 47/14), a sukladno odredbi članka 2. stavka 2. i članka 3. stavka 2. Pravilnika o postupku objavljivanja natječaja i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 153/11, 29/14 i 155/14), te sukladno odredbi članka 5., članka 8. i članka 24. stavak 1. točka 1. podtočka 6. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 42/12, 73/13, 29/14 i 155/14) te na temelju Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju II. Izmjene i dopune godišnjeg programa raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva od 02. lipnja 2015. godine (KLASA: 024-04/15-03/7 UR.BROJ: 563-01/01-15-4), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**(ZO-9/2015)**

**ZA NEPOSREDNO SUFINANCIRANJE**  
**ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU KLIMATSKIH PROMJENA**

**I. Predmet i ciljevi Javnog poziva**

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) radi neposrednog sufinanciranja istraživačkih i razvojnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: projekt) u području klimatskih promjena.

Pravo na sredstva Fonda moguće je ostvariti za istraživačke i razvojne aktivnosti čijom se provedbom doprinosi ostvarivanju ciljeva Republike Hrvatske u smanjenju emisija stakleničkih plinova i prilagodbi na klimatske promjene te ispunjavanju međunarodnih obaveza definiranih: Okvirnom konvencijom UN-a o promjeni klime, Protokolom iz Kyota, te s njima povezanim propisima Europske unije u definiranim tematskim područjima i mjerama iz *Plana korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2016. godine* („Narodne novine“ broj 140/14).

Projekt treba uključiti elemente definirane Šestim nacionalnim izvješćem Republike Hrvatske prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime („Narodne novine“, broj 18/2014) i Planom zaštite zraka, ozonskog sloja i ublažavanja klimatskih promjena u republici Hrvatskoj za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“, broj 139/13).

**Istraživačke aktivnosti** su projekti koji se prvenstveno sastoje od aktivnosti čiji je cilj uspostava novih znanja i/ili istraživanje izvodljivosti novih ili poboljšanih tehnologija, proizvoda, procesa, usluga ili rješenja.

U prihvatljive aktivnosti projekta spadaju:

- temeljna ili primijenjena istraživanja,
- razvoj i integracija tehnologija,
- ispitivanje i potvrđivanje prototipa malih razmjera u laboratoriju ili simuliranom okruženju,
- demonstracijske ili pilot aktivnosti čiji je cilj pokazivanje tehničke izvodljivosti u uvjetima sličnim radnom okruženju.

**Razvojne aktivnosti** su projekti koji se prvenstveno sastoje od aktivnosti čiji je cilj izrada planova i rješenja ili dizajna novih, izmijenjenih ili poboljšanih tehnologija, proizvoda, procesa, usluga ili rješenja.

U prihvatljive aktivnosti projekta spadaju:

- provedba analiza i razvoj analitičkih modela za potrebe planiranja niskougljičnog razvoja,
- provođenje ispitivanja,
- demonstracijske ili pilot aktivnosti čiji je cilj potvrđivanje tehničke i ekonomske održivosti nove ili poboljšane tehnologije, proizvoda, procesa, usluge ili rješenja u radnom (ili približno radnom) okruženju,
- konačan razvoj i potvrđivanje tehnologije, proizvoda, procesa, usluge ili rješenja,
- potvrđivanje tehničke i ekonomske uspješnosti tehnologije, proizvoda, procesa, usluge ili rješenja u stvarnim radnim i tržišnim uvjetima.

### **Tematsko područje (neenergetski sektor):**

#### **Područje zaštite okoliša**

- ublažavanje klimatskih promjena,
- prilagodba klimatskim promjenama.

#### **Područje niskougljičnog razvoja**

- industrija i čistija proizvodnja,
- zaštita, očuvanje i poboljšanje kakvoće zraka, vode i tla.

Rezultati istraživanja projekta trebaju se prikazati u obliku programa, plana odnosno studije koja najmanje mora sadržavati prikaz analize postojećeg stanja, razradu provedbe mjera koje se preporučuju projektom, specifikaciju potrebnih aktivnosti za provedbu preporučenih mjera, odgovornost za provedbu tih aktivnosti, procjenu troškova i vremenski okvir provedbe, procjenu očekivanog smanjenja emisije stakleničkih plinova, način praćenja i izvješćivanja o emisijama stakleničkih plinova, te izračun doprinosa ublažavanja i prilagodbi klimatskim promjenama za koji se koristi službena metodologija, te popis podloga za provedbu projekta (analitičke podloge i dr.).

Podnositelji zahtjeva na Javni poziv dužni su definirati ključne pokazatelje provedbe relevantne za projekt te iskazati doprinos projekta tematskim područjima određenim Javnim pozivom, na temelju čega **Fond vrednuje zahtjeve**. Pokazatelji moraju biti realno

kvantificirani uz iskazanu ciljnu vrijednost. Sve navedeno iskazuje se u **prijavnom obrascu**.

Predmet Poziva **nije** dodjela sredstava Fonda za sufinanciranje:

1. nacionalne komponente u sklopu međunarodnih ili EU projekata,
2. izrade projektne dokumentacije prema Zakonu o gradnji,
3. izrade studija pred-izvodljivosti i izvodljivosti investicijskih projekata,
4. projekta čija je realizacija u cijelosti predmet nabave usluga i radova,
5. projekta iz područja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

## II. Korisnici sredstava Fonda

Pravo na sredstva Fonda sukladno ovom Javnom pozivu mogu ostvariti:

- 1) znanstvene organizacije i javne ustanove koje su korisnici državnog proračuna, odnosno korisnici proračuna jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave,
- 2) trgovačka društva,

ako udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- dostave zahtjev sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovom Javnom pozivu,
- prihvate uvjete zajedničkog financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i općim aktima Fonda,
- ulažu vlastita sredstva u provedbu projekta za koji se dodjeljuju sredstva Fonda,
- nemaju nereguliranih dugovanja prema Fondu,
- pravovremeno i u potpunosti ispunjavaju sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda,
- nemaju nepodmirenih obveza javnih davanja prema Poreznoj upravi,
- nisu poduzetnik u teškoćama,
- ostvaruju pravo na potporu prema Programu dodjele potpora male vrijednosti (de minimis) u području zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije od 20. siječnja 2015. godine (KLASA: 024-04/14-02/12, URBROJ: 563-01/01-15-16, u daljnjem tekstu: Program potpora male vrijednosti) – odnosi se samo na korisnike sredstava subvencije (trgovačka društva),
- sklope ugovor s Fondom o zajedničkom ulaganju u provedbu projekta za koji se odobravaju sredstva Fonda sukladno Javnom pozivu i općim aktima Fonda.

Podnositelji zahtjeva na ovaj Javni poziv mogu podnijeti zahtjev samostalno ili u projektom partnerstvu. U slučaju zajedničkog zahtjeva više partnera, ugovor s Fondom sklapa nositelj zahtjeva, odnosno projektni partner koji temeljem Sporazuma o partnerstvu između svih projektnih partnera ima ulogu koordinatora projekta. Svi projektni partneri moraju ispunjavati uvjete definirane Javnim pozivom.

## III. Sredstva Fonda

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati bespovratna sredstva:

- **subvencije** trgovačkim društvima,
- **pomoći** znanstvenim organizacijama i javnim ustanovama

u iznosu do:

1. 80% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se radi o:
  - a. projektu koji se provodi ili korisniku koji se nalazi na području:
    - i. posebne državne skrbi,
    - ii. prve skupine otoka,
  - b. projektu koji se provodi u svrhu zaštite, održavanja, očuvanja i upravljanja zaštićenim dijelovima prirode, sukladno posebnom propisu.
2. 60% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se radi o:
  - a. projektu koji se provodi ili korisniku koji se nalazi na području
    - i. druge skupine otoka,
    - ii. području koje je određeno kao brdsko-planinsko područje.
3. 40% opravdanih troškova ukupne vrijednosti ulaganja u provedbu projekta ukoliko se projekt provodi ili korisnik nalazi na ostalim područjima RH,

sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda.

Trgovačkim društvima sredstva Fonda dodjeljivat će se sukladno Programu potpora male vrijednosti.

Dodijeljena sredstva Fonda mogu iznositi **najviše do 200.000,00 kn po zahtjevu.**

Podnositelj može dostaviti **najviše dva zahtjeva** za korištenje sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu, ali može biti partner u više projekata za koje se podnosi zahtjev na Javni poziv. Svaki zahtjev mora se odnositi samo na jedan projekt.

Zahtjevi za pojedinačne projekte moraju biti zasebno dostavljeni i moraju sadržavati svu obveznu dokumentaciju iz točke V. Javnog poziva.

Iznos raspoloživih sredstava Fonda po ovom Javnom pozivu utvrđen je Financijskim planom Fonda za 2015. i projekcijom za 2016. i 2017. godinu i Odlukom o raspodjeli viška prihoda poslovanja ostvarenih u 2014. godini.

Sredstva Fonda dodjeljivat će se do isteka kalendarske godine ili do iskoristivosti sredstava, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi.

U slučaju da su sredstva Fonda iskorištena prije isteka kalendarske godine Fond će na svojim mrežnim stranicama o istom izvijestiti zainteresirane podnositelje zahtjeva, u kojem slučaju se ovaj Javni poziv zatvara.

#### **IV. Opravdani troškovi**

Sredstva Fonda isplaćivat će se za opravdane troškove ukupne vrijednosti projekta nastale nakon objave ovog Javnog poziva u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici

Fonda. Vrijeme nastanka troškova dokazuje se datumom izdavanja računa i razdobljima za koja se vrše plaćanja.

Opravdani troškovi su **samo izravni troškovi** koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarivanjem jednog ili više ciljeva projekta:

- **Troškovi rada zaposlenih na projektu** (*opravdan trošak je samo za osobe koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i za koje ponuditelj navede pri podnošenju zahtjeva da će biti zaposleni na Projektu; plaće zaposlenika proračunskog korisnika nisu prihvatljiv trošak Fondu*)
  - a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad na projektu, sa svim pripadajućim porezima i doprinosima na plaću i iz plaće,
  - b) Troškovi putovanja u zemlji za zaposlene na projektu, ukoliko se projekt ili dijelovi projekta provode u mjestima izvan sjedišta ponuditelja:
    - dnevnice;
    - troškovi smještaja;
    - troškovi putovanja.
- **Troškovi vanjskih usluga i nabave opreme i uređaja**
  - a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr:
    - savjetodavne usluge;
    - usluge prevođenja;
    - usluge izrade analiza, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.;
    - nabava s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije (programski paketi, licence itd. izravno povezani za provedbu aktivnosti na projektu);
    - troškovi vezani za nabavu neophodne novе opreme i uređaja izravno povezani za provedbu aktivnosti na projektu.
  - b) Troškovi najma prostora i opreme za provedbu aktivnosti u projektu (*opravdan trošak samo ako ponuditelj pri podnošenju zahtjeva izjavi da ne raspolaže s potrebnim prostorom i opremom za provođenje takvih projektnih aktivnosti*)
- **Troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezani s provedbom projekta**
  - uspostava i održavanje mrežnih stranica projekta.
- **Ostali troškovi** za koje podnositelj zahtjeva dostavi Izjavu da su neophodni za provedbu projekta odnosno ostvarivanje jednog ili više ciljeva projekta, a Fond utvrdi njihovu opravdanost.

Opravdani troškovi nisu:

- troškovi kupnje opreme koja nije izravno vezana za ostvarivanje ciljeva projekta,
- administrativni i režijski troškovi,
- troškovi adaptacije/modernizacije prostora te postojeće infrastrukture;
- PDV (ukoliko se odbija kao pretporez),
- plaće zaposlenika proračunskog korisnika,

- neizravni troškovi na projektu.

## V. Obvezna dokumentacija

Zahtjev podnositelja mora sadržavati sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. **Prijavni obrazac** – popunjen u cijelosti te ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva (u slučaju projektnog partnerstva prijavni obrazac ispunjava i ovjerava koordinator projekta);
2. **Obrazac troškovnika projekta** – popunjen te ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva (u slučaju projektnog partnerstva prijavni obrazac ispunjava i ovjerava koordinator projekta);
3. **Sporazum** o partnerstvu između svih projektnih partnera kojim su regulirani međusobni odnosi, prava i obveze partnera u provedbi projekta – preslika ovjerena pečatom i potpisom podnositelja zahtjeva (*ukoliko se podnosi zahtjev za projekt kojeg provodi više partnera*);
4. **Izjavu** o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta ili iz trećih izvora – ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, odnosno svakog projektnog partnera;
5. **Potvrdu Porezne uprave** o podmirenju obveza javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva – izvornik, za svakog projektnog partnera,
6. Ovjerenu i potpisanu **Izjavu** podnositelja zahtjeva i projektnog partnera pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da li se PDV koristi ili ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju (*kao i za svakog projektnog partnera*).

Zahtjev **javne ustanove i znanstvene organizacije** treba dodatno sadržavati:

7. Uz izjavu o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu aktivnosti potrebno je dostaviti izvadak iz financijskog plana s naznakom odgovarajuće stavke u istome, ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva ili projektnog partnera, odnosno Izjavu da će se vlastita sredstva za provedbu projekta osigurati rebalansom financijskog plana ukoliko isti nije bio planiran (*kao i za svakog projektnog partnera*);
8. Ovjereni izvod iz sudskog registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva – izvornik (*kao i za svakog projektnog partnera*);
9. Ovjereni izvod iz Upisnika znanstvenih organizacija (koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno drugog odgovarajućeg upisnika u koji je upisana znanstvena organizacija), ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva – izvornik (*kao i za svakog projektnog partnera*), (odnosi se samo na znanstvene organizacije);

Zahtjev **trgovačkog društva** treba dodatno sadržavati:

10. Ovjereni izvod iz sudskog registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva – izvornik (*kao i za svakog projektnog partnera*);
11. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti, ovjerenu pečatom i potpisom odgovorne osobe – izvornik (*kao i za svakog projektnog partnera*);
12. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih društava, ovjerenu pečatom i potpisom odgovorne osobe – izvornik (*kao i za svakog projektnog partnera*);
13. Izjavu da poduzetnik nije u teškoćama, ovjerenu pečatom i potpisom odgovorne osobe – izvornik (*kao i za svakog projektnog partnera*);

14. BON 2 (SOL 2) ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva – izvornik (*kao i za svakog projektnog partnera*);

**Prijavni obrazac i Obrazac troškovnika projekta potrebno je u sklopu zahtjeva dostaviti i u elektroničkom obliku (na CD/DVD-u), u .xls i .pdf formatu.**

Dostavljena dokumentacija ostaje u arhivi Fonda bez obveze povrata ili umnožavanja iste od strane Fonda.

## **VI. Dostavljanje zahtjeva**

Rok za dostavu zahtjeva na Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava istekom kalendarske 2015. godine, odnosno objavom o iskorištenosti predviđenih sredstava namijenjenih predmetu Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda.

Podnosioci zahtjeve dostavljaju:

- u zatvorenoj omotnici s:
  - nazivom,
  - adresom podnosioca i
  - naznakom **“Zahtjev na Javni poziv – IRA klimatske promjene“**
- preporučenom poštom (s naznakom datuma i vremena zaprimanja u poštanskom uredu na omotnici) ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda,
- na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost  
Radnička cesta 80  
10000 Zagreb**

Podnositelj zahtjeva u roku za dostavu zahtjeva, a prije donošenja odluke direktora Fonda, može svojom potpisanim izjavom zatražiti povrat zahtjeva, odustati od istog, izmijeniti ga ili isti dopuniti na zahtjev Fonda.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati zahtjev za sufinanciranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva od Fonda.

## **VII. Obrada zahtjeva**

**Fond neće razmatrati zahtjeve:**

- koji su dostavljeni:
  - nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva, odnosno nakon objave iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv,
  - na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva,
  - od podnosioca koji Javnim pozivom nisu određeni kao korisnici sredstava Fonda,
  - od podnosioca koji imaju nepodmirenu obvezu javnih davanja prema Potvrdi Porezne uprave,
  - od podnosioca koji imaju neregulirano dugovanje prema Fondu,
  - od podnosioca koji su u blokadi,

- od podnositelja koji ne ostvaruju pravo na potporu sukladno Programu (*odnosi se na korisnike sredstava subvencije*).
- koji nisu predmet Javnog poziva,
- koji ne sadrže svu propisanu obveznu dokumentaciju iz točke V. Javnog poziva,
- u slučaju kada je Fond prethodno već donio odluku o odabiru korisnika po ovom Javnom pozivu i dostavio korisniku ugovor na potpisivanje, a korisnik nije u za to određenom roku vratio potpisane ugovore.

Fond može od podnositelja zahtjeva putem elektroničke ili preporučene pošte zatražiti dopunu ili pojašnjenje dokumentacije ukoliko je ista sastavni dio dostavljenog zahtjeva. Ukoliko podnositelj zahtjeva u roku zadanom od strane Fonda ne dostavi zatraženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od zahtjeva, a Fond će pisanim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva da iz navedenog razloga ne može ostvariti pravo na sredstva Fonda po ovom Javnom pozivu.

Fond može provjeravati i od podnositelja zahtjeva tražiti dopunu podataka u svrhu pojašnjenja zahtjeva za sufinanciranje.

Zahtjevi se otvaraju i razmatraju kronološki, prema datumu i vremenu zaprimanja zahtjeva u poštanskom uredu ili u urudžbenom zapisniku Fonda (ukoliko se zahtjev dostavlja osobno).

**Fond vrednuje svaki zahtjev te utvrđuje doprinosi li ciljevima ovog Javnog poziva. Projekti za koje se u postupku vrednovanja utvrdi da ne doprinose ciljevima ovoga Javnog poziva neće se uzimati u daljnje razmatranje za ostvarivanje prava na sufinanciranje od strane Fonda.**

Fond će pravovremeno pristigle zahtjeve, koji su dopušteni i izjavljeni od strane podnositelja na koje se Javni poziv odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju propisanu točkom V. Javnog poziva i za koje je vrednovanjem utvrđeno da doprinose ostvarivanju ciljeva ovog Javnog poziva, obraditi u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, odnosno **potpune dokumentacije**, te izraditi prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda. U daljnjem roku od 15 dana, direktor Fonda će donijeti Odluku o odabiru korisnika sredstava Fonda te istu dostaviti Korisniku preporučenom poštanskom pošiljkom.

## **X. Realizacija prihvaćenih zahtjeva**

Fond će temeljem odluke direktora Fonda s odabranim podnositeljem zahtjeva sklopiti ugovor o neposrednom sufinanciranju projekta.

Fond korisniku dostavlja odluku o odabiru i ugovor na potpis, putem pošte, preporučeno. Nakon donošenja odluke Fonda, Korisnik nije ovlašten mijenjati prihvaćene stavke projekta i troškovnika te se iste izmjene neće naknadno prihvatiti i sufinancirati od strane Fonda.

Korisnik je dužan vratiti Fondu jedan potpisani primjerak ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od datuma primitka istog.



U slučaju da korisnik ne postupi na navedeni način, smatrat će se da je odustao od sklapanja ponuđenog ugovora s Fondom i gubi pravo na odobrena sredstva po dostavljenoj odluci Fonda, o čemu će korisnik zaprimiti pisanu obavijest Fonda.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda,
- vremenski rok provedbe projekta,
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- rok dostavljanja bjanko zadužnica ovjerenih kod javnog bilježnika (odnosi se na dodjelu sredstava subvencije)
- ostala međusobna prava i obveze.

**Krajnji rok za provedbu projekta zaključno s dostavom potpune dokumentacije za isplatu sredstava Fonda i završnog izvješća ne smije biti dulji od 18 mjeseci od dana sklapanja ugovora Fonda o neposrednom sufinanciranju projekta.**

Fond će temeljem obostrano potpisanog ugovora korisniku isplaćivati sredstva na IBAN račun, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, koja uključuje:

1. ovjerenu vjerodostojnu knjigovodstvenu dokumentaciju koja predstavlja temelj za isplatu (ugovor, narudžbenica, računi, evidencija radnog vremena, isplatne liste, itd.),
2. izvješća o provedbi projekta,
3. izjavu o korištenim potporama male vrijednosti/ Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih društava (odnosi se na dodjelu sredstava subvencije),
4. drugu dokumentaciju sukladno ugovoru.

**Prije isplate sredstava** korisnik je dužan dostaviti Fondu odgovarajuću dokumentaciju iz koje je razvidno da je uspješno proveo postupak nabave za odabir izvođača radova/izvršitelja usluga/isporučitelja robe sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske (ponudu, narudžbenu, račun, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru najpovoljnije ponude, ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem i ugovornim troškovnikom i dr.) te drugu dokumentaciju na zahtjev Fonda, temeljem koje će nakon provedenog postupka nabave Fond utvrditi stvarnu ukupnu vrijednost investicije i opravdane troškove prihvaćene od strane Fonda.

U slučaju dostave ovjerenih preslika dokumentacije koja predstavlja temelj za isplatu ista treba sadržavati izjavu Korisnika da je preslika istovjetna originalu dokumentacije koja se nalazi u poslovnim knjigama Korisnika.

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani podnositelj, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora, kao i pravo provođenja provjere kompletnosti projekata s ciljevima utvrđenim ovim Javnim pozivom putem nezavisne stručne recenzije. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza ili negativnog rezultata provjere nezavisne stručne recenzije, Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama.

## **XI. Ostale informacije**

Ovaj Javni poziv objavljen je u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda (www.fzoeu.hr). Prijavni obrazac, obrazac troškovnika i obrasci izjava objavljeni su na mrežnoj stranici Fonda.

Dostavljanjem zahtjeva na ovaj Javni poziv, podnositelj zahtjeva daje odobrenje Fondu da osnovne podatke o istom objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

- **Nirvana Franković Mihelj** – tel.: 01/5391-884, e-mail: [nirvana.fm@fzoeu.hr](mailto:nirvana.fm@fzoeu.hr)
- **Lucija Samac** - tel.:01/6448 422, e-mail: [lucija.samac@fzoeu.hr](mailto:lucija.samac@fzoeu.hr)

KLASA: 351-04/15-32/1

URBROJ: 563-03-1/56-15-1

Zagreb, 29. lipnja 2015.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

**DIREKTOR**  
**Sven Müller, dipl.ing.grad.**